

广西金融职业技术学院

电子商务专业人才培养方案

(2018 级)

一、专业名称及代码

专业名称：电子商务

专业代码：630801

二、招生对象

高中阶段教育毕业生或同等学历人员

三、学制

学制三年制，全日制专科学历

四、培养目标及规格

(一) 培养目标

本专业主要面向中小微商务企业，培养拥护党的基本路线，适应区域经济建设和社会发展需要，具有良好的职业素质和个人素养，掌握电子商务基本知识和技能，具有一定的创新精神和创业意识，熟悉农村电商、跨境电商和电商创业等行业热门领域，能胜任网页设计与制作、网站推广、网店运营与管理、商品拍摄与图像处理、客户服务等工作（岗位）或能自主创业的技能型电子商务人才。

(二) 培养规格

1. 知识结构

(1)沟通表达：在不同场合恰当地使用语言与他人交流，能合理地运用信息撰写较规范的应用文，如报告、计划、论文、总结等，且书写工整；

(2)自我管理：确定符合实际的个人发展方向并制定切实可行的发展规划。安排并有效利用时间完成阶段工作任务和学习计划，抑制不正当需求，集中精力

不断获得新知识，适应新环境；

(3)创新能力：在学习和工作中，勤于思考，乐于提问，敢于发表自己的见解。在实训和毕业设计中，勤于动脑，勇于探索，有一定的创新意识；

(4)团队合作能力：能够与他人以及组织相互协调，互相合作完成工作任务。

2. 能力结构

(1)能熟练使用 Windows 操作系统和 Office 软件，在因特网上检索、浏览、下载和收发信息；

(2)能够利用英语熟练进行商务谈判、撰写外贸函电、填制贸易单据；

(3)能够创建并运营网上商店和网上商城；

(4)能够进行企业国际网络贸易的业务操作；

(5)能够组建并维护小型办公网络；

(6)能够进行企业信息化建设、运营与管理；

(7)能够利用网络营销工具实现企业网络营销；

(8)掌握市场营销基础知识，能够通过数据分析进行市场预测；

(9)熟悉互联网产品运作，并具备策划能力。

3. 素质结构

(1)企业基本管理的技巧与方法。

(2)利用网络进行信息收集和处理的方法。

(3)主动学习主动思考的方法。

(4)具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神

(5)具有较强的忠诚度和社会责任感

(6)具有良好的协作力和执行力

(7)具有较强的领悟他人的能力

(三) 毕业要求

1. 毕业学分及素质分

(1) 本专业学生毕业须取得 136 学分。其中，公共必修课不少于 41 学分，公共选修课不少于 7 学分，专业必修课不少于 79 学分，专业选修课不少于 9 学分。

(2) 第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分。

2. 证书

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、电子商务师、网络营销师等。其中，计算机一级证书和大学英语 B 级证书为必考证书。

五、就业岗位与资格/等级证书（见表 1）

表 1 电子商务专业所面向的就业岗位及相关职业技能证书

序号	就业岗位	认证名称	等级	发证单位
1	企业网络营销岗位	助理网络营销师	三级	国家工信部
2	网络贸易业务操作岗位	助理电子商务师	三级	国家劳动部
3	跨境电商业务操作岗位	助理跨境电子商务师	三级	信息化部

六、职业岗位核心能力分析 with 学习领域（见表 2、3）

专业建设委员会在专业调研报告的基础上，根据专业的岗位要求，对工作过程和典型工作任务进行了综合分析，提出了完成这些工作任务需具备的职业素质和职业能力，并进行行动领域归纳，根据认知及职业成长规律递进重构转换为专业课程。

表2 职业岗位核心能力分析

岗位	主要工作任务	职业行动能力要求	
		知识要求	技能要求
网络营销岗位	1、企业网络营销方案的制定与策略的策划 2、企业网络推广实施与网络广告发布 3、企业网络营销工具的应用 4、企业网络营销渠道维护与管理	1、能够准确的进行网络信息收集、发布与分析处理。 2、能够开展网络市场调查与预测分析，撰写网络市场调研报告，提出合理的市场决策建议 3、能够进行企业网络营销总体方案策划和产品网络促销策划。 4、熟悉网络营销导向性型企业网站建设流程 5、能够熟练使用 email 开展病毒式营销与许可营销	1、掌握网络广告营销与效果评价技术 2、能够恰当的使用网络实名开展网络营销 3、能够利用营销型博客、网络会员、网络社区进行网络营销 4、能够通过商务平台、网上商店和移动商务手段开展营销 5、具有企业整合规划企业网络营销业务，构建网络营销团队，干预网络营销危机的能力 6、能够完成搜索引擎注册，掌握搜索引擎优化技术，通过关键词广告、竞价广告进行网络营销
网络贸易业务操作岗位	1、架设 c2c、b2b 等平台网上商铺 2、商品拍摄及单品页制作 3、日常订单数据分析 4、移动电商网店运营 5、进出口许可证的申请及目标市场选择 6、交易磋商、报价核算、撰写外贸函电 7、商品品质、数量及包装条款的磋商与签订	1、使学生掌握网络贸易的基本理论和基本方法，掌握商品网络贸易的基本环节。 2、使学生掌握网络商店建设与运营方面的基本理论和基本技能，能够利用专业知识解决网络贸易中存在的问题。 3、掌握电子货币的定义和种类，掌握电子货币对金融的主要影响。 4. 掌握银行卡的概念和种类以及银行卡的分类和功能； 5. 掌握电子支付工具的支付过程以及智能卡的结构和标准。 6. 了解并掌握电子商务物流发展的脉络、企业供应链管理，以及现代电子商务技术。 7. 掌握电子商务物流管理的整个流程。	1、使学生掌握电子支付与结算的基本程序和方式，了解如何利用现代化手段完成资金清算的技术与技能；掌握网上银行电子支付系统及第三方支付系统、网上电子支付工具及安全等方面的基本业务及流程。 2、使学生掌握网络贸易中商品的采购（订单）、储存、运输、配送、成本、物流服务模式与客户服务以及供应链管理等方面的操作技能。 3、使学生掌握企业网络外贸操作的基本流程，掌握外贸合同的各项交易条件，能够熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作。 4、ATM 系统和 POS 系统的使用方法和电子支付系统的构成。 5、熟练掌握商品拍摄技巧及单品页的设计方法。 6、熟练掌握各类电商平台网店的架设方法。

表3 典型工作任务与学习领域（课程）对应表

序号	典型工作任务	学习领域（课程）
1	企业网络营销方案的制定与策略的策划	《电子商务基础与实务》 《网络营销与策划》 《市场营销》 《数据营销》
2	企业网络推广实施与网络广告发布	
3	企业网络营销工具的应用	
4	WX 公众号运营	
5	SEO\SEM 营销。	

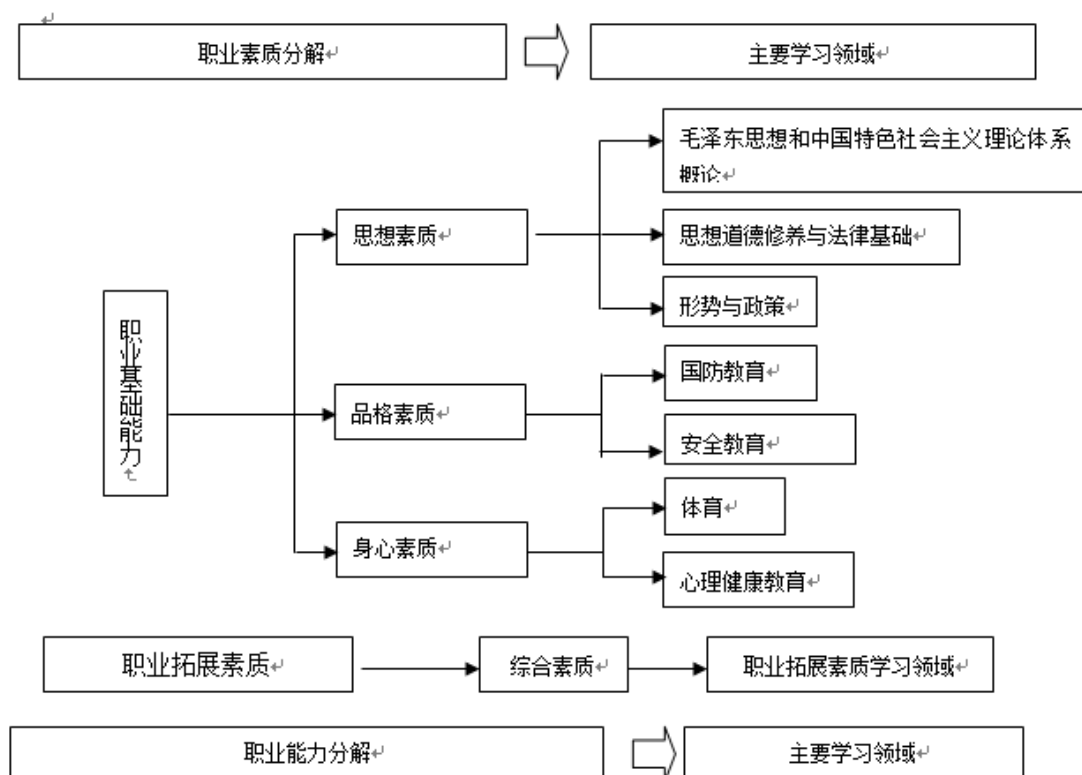
6	架设 c2c、b2b 等平台网上商铺	《商品拍摄与图像处理》 《广告设计》 《网页设计与制作》 《网店运营与管理》 《移动电子商务实务》 《ERP 沙盘实训》
7	商品拍摄及单品页制作	
8	日常订单数据分析	
9	移动电商网店运营	
10	进出口许可证的申请及目标市场选择	
11	交易磋商、报价核算、撰写外贸函电	
12	商品品质、数量及包装条款的磋商与签订	《电子商务与物流》、《电子商务综合实训》
13	客户日常售前、售中、售后业务对接	
14	订单跟踪、查询	
15	发货状态咨询	
16	Crm 管理	
17	企业网络客户关系建立	

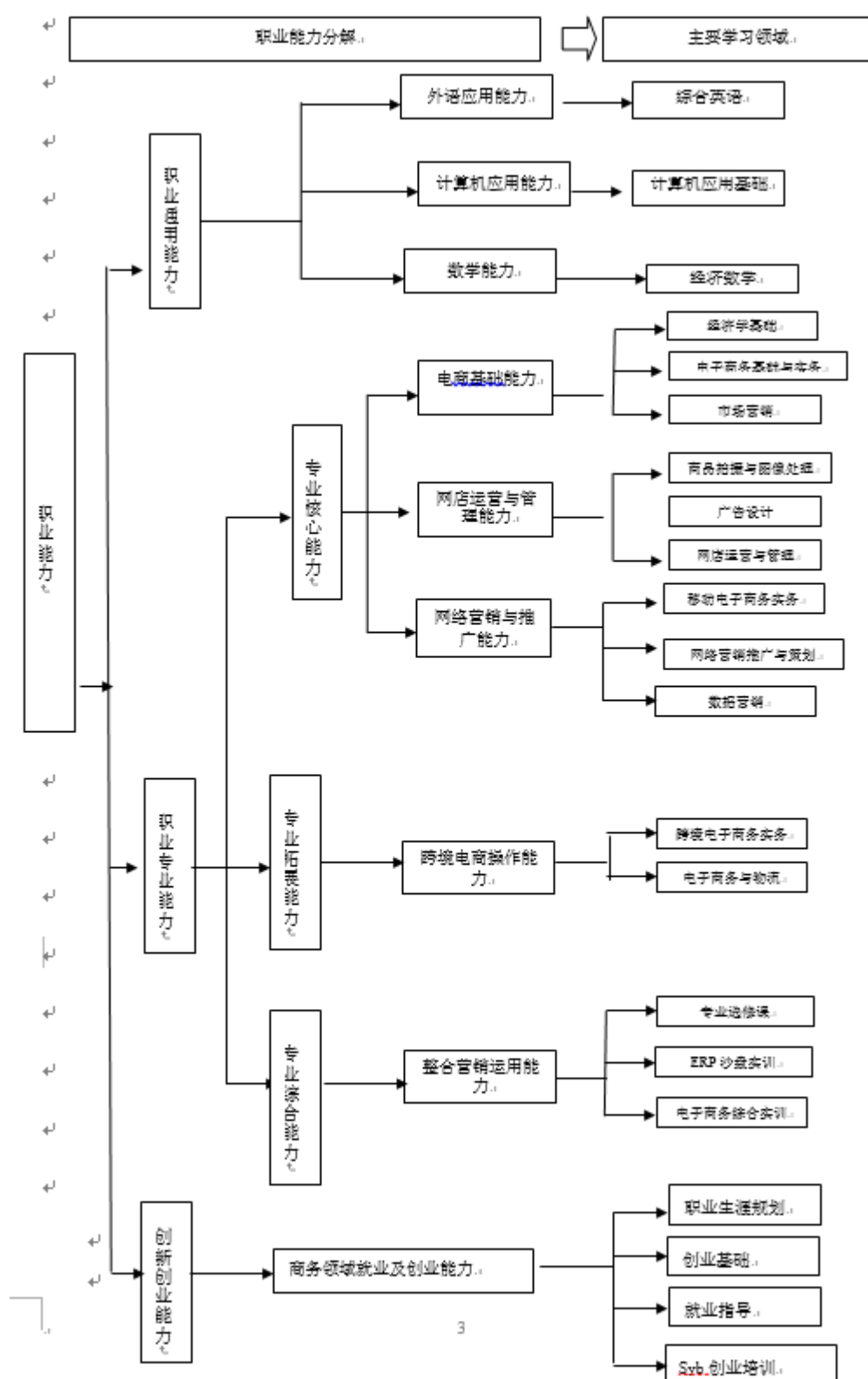
九、专业课程体系

（一）课程体系结构

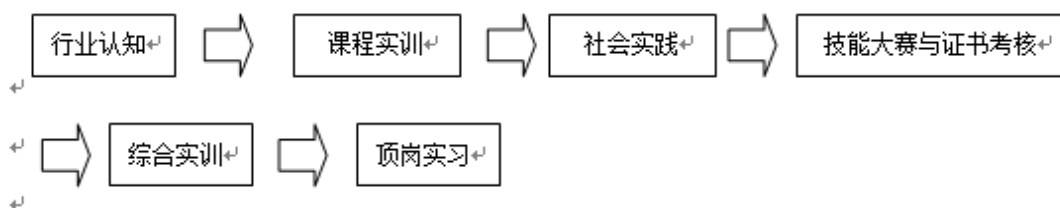
课程体系的构建是高职教育培养技能型人才的重要环节，也是体现高职教育特色的关键。我们以适应社会需求为根本，以培养职业能力为主线，以适应电子商务专业的职业岗位群为目标，构建高职电子商务专业课程体系。

课程体系结构与素质能力分解





（二）实践教学体系



本专业实践教学体系以岗位为依据，用理论引导实践，根据实际课程安排设计如下实践教学内容。

表 4 实践教学课程学期课时表

序号	课程名称	主要内容	学期	课时
1	国防教育与军事训练	军事训练	1	60
2	大学语文	写作能力训练	1	16
3	经济数学	数据计算能力训练	1-2	28
4	计算机应用基础	计算机基本操作训练	1-2	34
5	体育	身体素质训练	1-3	90
6	金融学基础	金融业务能力训练	4	27
7	会计基础	会计业务能力训练	4	36
8	经济学基础	经济管理能力训练	3	27
13	统计学	数据统计能力训练	4	18
14	经济法	经济法运用训练	3	27
15	管理学	管理能力训练	5	27
16	电子商务基础与实务	电子商务实务实训	1	36
17	摄影基础（商品拍摄）	商品拍摄能力实训	2	36
18	Photoshop 图像处理	图片后期处理能力实训	2	54
19	网页设计与制作	网页制作能力实训	3	36
20	CorelDraw 平面设计基础	平面广告设计能力实训	3	54
21	中英文录入技术	录入能力实训	2	54
22	电子商务与物流	物流业务实训	5	18

23	移动电子商务实务	移动电子商务app应用实训	4	24
24	跨境电子商务实务	跨境电子商务平台操作实训	4	24
25	电子支付与结算	电子商务支付实训	3或5	18
	网店运营与管理	网店开设运营实训	5	48
26	普通话	普通话能力训练	5	18
27	电子商务综合实训	电子商务综合业务实训	5	54
28	电子商务法律法规	电子商务法律法规应用实训	6	18
29	电子商务常用软件	电子商务常用软件使用实训	3或5	18
30	电子商务运营规则	淘宝规则处理实训	3	18
31	市场调查与预测	市场调查预测实训	3或5	18
32	电子商务营销写作实务	软文写作实训	3或5	18
33	格子超市运营实训	格子超市运营实训	3或5	18
34	客户服务能力实务	客户服务处理能力实训	5	18
35	网络营销与策划	网络推广能力实训	3	18
36	毕业实习	电子商务岗位顶岗实习	6	16周
37	毕业设计（论文）	毕业设计或论文的撰写	4	4周

（三）岗位职业能力课程描述

电子商务基础与实务：本课程主要介绍电子商务的基础知识、基本原理及实际应用，培养学生使用电子手段从事商务活动，提高经济信息搜集、加工、处理的能力。主要教学内容包括：完成网上市场调查、书写网上市场调查报告、淘宝网网上开店、店面装修、产品上架、同时开展网络营销，进行产品销售等。

商品拍摄与图像处理：本课程主要介绍网店照片摄影的基础知识，基本技巧，基本流程以及网店照片实拍练习。同时，以光影魔术手和 Photoshop 为主讲解照片处理技法，为后续的网店装修课程做准备。

网络营销与策划：本课程主要讲授网络营销战略规划与方案策划的制定、网络营销基本工具的技能训练，以及基于网络创业计划书或网络营销策划书的实战演练，突出实践环节，重在培养学生系统策划网络营销项目的能力。

网店运营与管理：本课程以网上开店为线索，全面介绍网店经营的相关知识，

既包括开店前的店铺定位、注册开店等准备内容，也包括店铺装饰、商品发布、店铺推广、售后服务等实战方法与技巧，通过学习和训练，使学生掌握网店经营管理的方法与技巧，具备实战操作能力。

网页设计与制作：本课程主要介绍网站开发的技术及工具，通过一些典型的网页实例讲解和练习，使学生掌握一定的网页设计知识。内容主要包括 HTML 语言和 JavaScript 语言、网页编辑软件、网页图像处理软件和网页动画制作软件等的基本使用。

客户服务与呼叫中心实务：本课程以客户服务技巧为核心，围绕客户服务基础知识与技能展开，主要介绍客户服务方法、技巧以及现代化的客户服务手段。课程将通过引用大量真实、生动的案例，便于学生阅读、理解与借鉴，做到理论与实践有机结合。

八、教学进程安排

（一）教学进程总体安排表

表 5 教学进程总体安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	16	18	18	18	18		88
顶岗实习						16	16
毕业设计（含毕业教育）						4	4
社会调研					1		1
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
合计	20	20	20	20	21	20	121

（二）学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

课程类别	小计		小计		备注
	学时	比例	学分	比例	

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	742	28%	41	30%	
	职业能力课程	1646	62%	79	58%	
选修课	基本素质与能力课程	126	4%	7	5%	
	职业能力课程	162	6%	9	7%	
合计		2676	100%	136	100%	
理论实践教学比	理论课	993	37%	50	37%	
	实践课	1683	63%	86	63%	
合计		2694	100%	136	100%	

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

表 7 第一课堂教育活动进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核评价方式	主要教学场所	说明
							理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
									16周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	入学和安全教育	否	16	1	16	0	2天						考查		
		2	国防教育与军事训练	否	72	2	16	60	2周						考查		
		3	思想道德修养与法律基础	否	54	3	36	18	3						考查		
		4	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查		
		5	形式与政策 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查		
		6	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查		
		7	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查		
		8	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查		
		9	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	72	4	54	18		4					考查		
		10	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1				讲座		考查		
		11	大学生就业指导	否	18	1	12	6			1				考查		
		12	大学英语 F I	否	36	2	26	10	2						考查		
		13	大学英语 F II	否	36	2	26	10		2					考查		
		14	大学英语 F III	否	36	2	26	10			2				考查		
		15	经济数学 A I	否	32	2	32	0	2						考查		
		16	经济数学 A II	否	32	2	32	0		2					考试		
		17	大学语文 A	否	32	2	10	22	2						考查		
		18	文化素养	否	36	2	36	0			2				考查		
		19	体育 I (太极拳)	否	36	2	12	24	2						考试		
		20	体育 II (专项)	否	36	2	12	24		2					考试		
		21	体育 III (专项)	否	36	2	12	24			2				考试		
		22	公共艺术 D	否	16	1	16	0	1						考查		

课程类别	课程性质	序号	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核评价方式	主要教学场所	说明
							理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
									16周	18周	18周	18周	18周	18周			
		23	计算机应用基础 A I	否	32	2	16	16	2						考试		
		24	计算机应用基础 A II	否	32	2	16	16		2					考试		
		小计			746	41	462	284	17	12	7						
	选修课	1	公共选修课	否	126	7	80	46	1	2	2	2			考查	见表 7	
		小计			126	7	80	46	1	2	2	2					
职业能力课	必修课	1	经济学基础	否	54	3	27	27			3				考查		
		2	市场营销 C	否	54	3	27	27	3						考试		
		3	Syb 创业培训	否	54	3	27	27		3					考查		
		4	会计基础	否	72	4	36	36			4				考查		
		5	电子商务基础与实务	是	64	4	32	32	4						考试		
		6	商品拍摄与图像处理	是	64	4	32	32	4						考试		
		7	广告设计	是	72	4	36	36		4					考试		
		8	网页设计与制作	是	72	4	36	36		4					考试		
		9	ERP 沙盘实训	是	36	2	28	8			1 周				考试		
		10	网络营销推广与策划	是	72	4	18	54			4				考试		
		11	网店运营与管理	是	72	4	24	48			4				考试		
		12	移动电子商务实务	是	72	4	24	48				4			考试		
		13	跨境电子商务实务	是	72	4	24	48				4			考试		
		14	电子商务与物流	是	72	4	24	48				4			考查		
		15	数据营销	是	72	4	24	48				4			考查		
		16	电子商务综合实训	是	108	6	0	108					6		考试		
		17	顶岗实习	否	400	16	0	400						16	考查		

课程类别	课程性质	序号	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核评价方式	主要教学场所	说明
							理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
		16周	18周	18周	18周	18周	18周										
		18	顶岗实习报告	否	72	4	0	72							4	考查	
		小计			1518	79	391	1127	11	11	11	20	6	20			
	选修课	1	专业选修课	否	162	9	62	100			5	4			考查	见表 6	
		小计			162	9	62	100			5	4					
合计					2552	136	995	1557	29	25	25	26	6	20			

（四）专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

序号	课程名称	学分	总课时	开课时间					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				16周	18周	18周	18周	18周	20周
1	FLASH 动画制作	4	72			√	√	√	
2	商业计划书制作与演示	1	16		√	√	√	√	
3	微商创业指南	1	10		√	√	√	√	
4	品类创新	1	12		√	√	√	√	
5	创新创业大赛赛前特训	1	10		√	√	√	√	
6	创业管理实战	1	16		√	√	√	√	
7	国际商务管理	1.5	36		√	√	√	√	
8	个人理财规划	1.5	35		√	√	√	√	
9	中国税制	1	12		√	√	√	√	
10	新时代下的公共政策	1	19		√	√	√	√	
11	市场的力量：中国经济改革之思	1	18		√	√	√	√	
12	制胜：一部孙子傲商海	1	14		√	√	√	√	
13	企业绿色管理	1	10		√	√	√	√	
14	商法的思维	1.5	29		√	√	√	√	
15	大国崛起：中国对外贸易概论	1.5	22		√	√	√	√	
16	人力资源招聘与选拔	2	40		√	√	√	√	
17	运筹学	1	19		√	√	√	√	
合计应选9学分。									
注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排。2. 专业选修课原则上以20人为最低开班人数。									

1. 学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个学分（专业选修学分）；

2. 创新与创业为专业必修课，学生在校期间实际开展创业项目并取得一定成绩，提

交一份 5000 字左右的创业报告，经专业带头人审核通过后可获得这门课的学分；

3. 学生听与专业相关的讲座，累计四次记一个学分（专业选修学分），每次讲座需写一份总结上交。

（五）公共选修课程安排

表 9 公共选修课程安排

序号	课程名称	学分	总课时	开课时间					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				16周	18周	18周	18周	18周	20周
1	音乐鉴赏	1	18		√	√	√	√	
2	美术鉴赏	1	18		√	√	√	√	
3	舞蹈鉴赏	1	18		√	√	√	√	
4	书法鉴赏	1	18		√	√	√	√	
5	影视鉴赏	1	18		√	√	√	√	
6	摄影艺术	1	18		√	√	√	√	
7	声乐演唱与表演	1	18		√	√	√	√	
8	服饰文化	1	18		√	√	√	√	
9	中国文化鉴赏	1	18		√	√	√	√	
10	化妆基础	1	18		√	√	√	√	
11	茶艺	1	18		√	√	√	√	
12	时间管理	1	10		√	√	√	√	
13	情绪管理	1	10		√	√	√	√	
14	职业生涯提升	1	20		√	√	√	√	
15	形象管理	1	20		√	√	√	√	
16	语文（普通话口语交际）	2	36		√	√	√	√	
17	网络课程				√	√	√	√	
合计应为7学分。									
注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排。2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数。									

（六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

表 10 第二课堂教育活动进程安排表

模块	内容	必选/自选	组织者	考核者	计分标准
德育教育	爱国主义教育	必选	学工处 社科部	辅导员	无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。
	主题班会	必选		辅导员	
	感恩教育活动	必选		辅导员	
	专题报告讲座	自选		辅导员	
	评优评先活动	自选		辅导员	
	敬老爱活动	自选		辅导员	
	学雷锋活动	自选		辅导员	
	三区卫生宿舍内务评比活动	必选		辅导员	
心理健康教育	心理健康活动	必选	学工处 相关系部	辅导员	
	手语比赛	自选		辅导员	
文体活动和竞赛	球类比赛	自选		辅导员	
	田径比赛	自选		辅导员	
	晚会等文艺活动	自选		辅导员	
	社团活动	自选		辅导员	
	校园科技文化艺术节	自选		辅导员	
	Office应用比赛	自选		指导老师	
	通用技能及专业技比赛	自选		指导老师	
	礼仪、形象设计比赛	自选		指导老师	
	模拟招聘大赛	自选		指导老师	
	就业创业活动或比赛	自选		指导老师	
辩论、征文、演讲比赛	自选	指导老师			
社会实践活动	生产劳动	必选		辅导员	
	志愿者服务	自选		辅导员	
	社会调研（撰写报告）	必选		指导教师	
	公益活动	自选		辅导员	
	发明创造	自选		指导老师	
	勤工俭学	自选		辅导员	
注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。					

九、组织与实施

（一）师资条件

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于 50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

（二）实践教学条件

基于一线电子商务人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的电子商务实训操作平台，满足学生电子商务岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为电子商务从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对大学生电子商务方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类电子商务企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

1. 校内实训基地一览表

表 11 校内实训基地一览表

序号	实训室名称	实训项目和内容
1	电子商务基础实训室	Office 办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础技能培训，同时兼顾教学成果展示、教学讨论、参观交流、专业建设探讨、校企合作沟通之用。
2	校园创客空间	在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。

3	商品拍摄及网店美工实训室	网店商品拍摄的组织和实施；平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。
4	营销策划与商务谈判实训室	市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。
5	跨境电子商务实训室	跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。
6	互联网+N 实训室	信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、无线医疗、移动办公、位置服务、物流跟踪、应用发布、自助打印等移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。
7	呼叫中心与网络客服实训室	客户服务礼仪训练；呼入电话服务技巧；呼出电话服务技巧；电话营销等。
8	电子商务竞赛与职业技能认证中心	面向校内外师生、社会电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。
9	电商营销推广与发布研讨中心	开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。

2. 校外实训基地一览表

表 12 校外实训基地一览表

序号	合作企业
1	南宁电子信息商会
2	南宁小额贷款协会
3	招商证券广西分公司
4	长城证券股份有限公司南宁营业部
5	中国平安保险公司
6	中国大地财产保险股份有限公司广西分公司
7	中国太平洋财产保险有限公司广西分公司

8	深圳市银雁金融服务有限公司
9	广西亚联财小额贷款有限公司
10	广西瀚华金控股份有限公司
11	北京博导前程信息技术有限公司
12	广西里里电子科技有限公司
13	赶街网苹果电子商务服务中心
14	华安财产保险股份有限公司南宁分公司
15	广西南宁光晶网络科技有限公司
16	广西金花茶业有限公司
17	广西新农人供应链管理有限公司
18	广西农小二农业科技有限公司

（三）教材、图书和数字化（网络）资料等学习资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的不断变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

（四）教学方法、手段与教学组织形式

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学研合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

（六）顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

（七）教学评价考核

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

十、保障与措施

（一）组织保障

1. 为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

2. 本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

3. 设有本专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（二）制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

十一、建议与说明

实训实习时间安排原则上按照课程安排进程表进行，但因外部资源限制则根据实际情况调整，顶岗实习原则上由学院推荐，学生可根据自己的实际情况找实习单位，但必须提出申请并在系部、教务科研处及学生管理与招生就业处备案。