

广西金融职业技术学院

互联网金融专业人才培养方案

(2018 级)

一、专业名称及代码

专业名称：互联网金融

专业代码：630209

二、招生对象

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

三、学制

学制三年制，全日制专科学历

四、培养目标及规格

(一) 培养目标

互联网金融专业主要面向互联网借贷、互联网理财、第三方支付、互联网银行等新兴互联网金融行业及传统金融行业（银行、证券、保险等）互联网金融服务相关岗位，通过与行业内优质企业合作培养具有金融基础，掌握互联网金融专业知识，熟悉金融营销技能，同时了解金融相关法律法规并具有一定风险管理意识，能胜任各金融机构业务操作与处理、金融产品营销、客户经理、理财服务、风险管理等工作岗位的企业急需的高素质技术技能型人才。

本专业学生通过人文通识课程和金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练处理有关 P2P 网贷与众筹、互联网支付、互联网理财等互联网金融业务，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

(二) 培养规格

1、知识结构

- (1) 掌握一定经济金融基本理论知识；
- (2) 掌握互联网金融基础知识、业务模式与操作流程；
- (3) 掌握银行、证券、保险等传统金融行业业务及投资理财基础知识；
- (4) 掌握相关金融法律法规和政策；
- (5) 掌握金融产品营销相关知识；
- (6) 掌握必需的、适用的电子商务基础知识；
- (7) 掌握必需的、适用的数理统计知识；
- (8) 掌握必需的、适用的英语知识；
- (9) 掌握计算机和互联网知识及基本应用。

2、能力结构

- (1) 金融企业基本业务操作能力；
- (2) 互联网金融平台业务操作能力；

- (3) 金融产品营销能力;
- (4) 一定的信贷调查及风险管理能力;
- (5) 投资理财咨询与分析能力;
- (5) 人际沟通客户服务技巧;
- (6) 一定的经济信息统计及金融大数据分析能力;
- (7) 熟练的中英文输入, 小键盘录入技能;
- (8) 准确的手工点钞及传票翻打技能。

3、素质结构

- (1) 具有良好的职业道德和吃苦耐劳精神, 符合职业行为规范;
- (2) 具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力;
- (3) 具有严格遵守金融法律法规的法律意识;
- (4) 具有良好的执行力和团队协作意识;
- (5) 具有较强的忠诚度、责任心和社会责任感;
- (6) 具有较强的领悟他人的能力。

(三) 毕业要求

1. 毕业学分及素质分

(1) 三年制总学分为 136 学分, 其中必修课要求修满 115 学分, 占总学分的 85%; 选修课要求修满 21 学分, 占总学分的 15% (其中: 基本素质与能力课程要求选修 7 学分, 职业能力课程要求选修 14 学分);

(2) 第二课堂素质教育学分要求: 不少于 120 活动分;

(3) 学校开设的网络选修课程, 可计学分;

(4) 学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的, 省级奖项可加专业选修课学分 2 分, 国家级奖项可加专业选修课学分 4 分;

(5) 学生每取得“证书要求”中的相关证书, 1-11 项每项可获专业选修课加分 2 分, 12、13 项每项可获公共选修课加分 2 分。

2. 证书要求

(1) 选考证书:

- ① 银行业专业人员职业资格证书 (初级)
- ② 证券从业资格考试证书
- ③ 基金从业资格考试证书
- ④ 会计从业资格考试证书
- ⑤ 助理理财规划师资格证书
- ⑥ 保险代理资格证书
- ⑦ 期货从业资格考试证书
- ⑧ 初级电子商务师资格证书
- ⑨ 网络营销师资格证书
- ⑩ 助理经济师资格证书 (金融或财政税收)
- ⑪ 其他国家承认的全国性财经类资格证书

②全国高等学校英语应用能力考试（英语 B 级以上）

③国家高校计算机等级证书一级以上（含一级）

五、就业岗位与资格/等级证书

表 1 就业岗位与资格/等级证书一览表

序号	专业领域	就业岗位	职业资格
1	互联网金融企业	互联网金融产品营销	银行业专业人员职业资格证书（初级） 证券从业资格证书 保险代理资格证书 会计从业资格证书 助理理财规划师资格证书 基金从业资格证书 期货从业资格证书 助理经济师资格证书（金融或财政税收） 初级电子商务师资格证书 网络营销师资格证书
		客户管理与服务	
		投资顾问	
		互联网征信与风险管理	
		金融数据统计与分析	
2	传统金融企业（银行、证券、保险等）	互联网金融服务岗位	
		客户经理	
		大堂经理	
		理财顾问	
		信用审核	
3	小微金融企业	柜台业务办理	
		产品销售	
		信用调查与贷款审核	
		贷款催收	
4	非金融企业	投融资岗、证券事务岗、资本运营岗	
		金融信息服务平台	

六、职业岗位核心能力分析

表 2 职业岗位核心能力分析

序号	职业领域	就业岗位	职业能力
1	互联网金融企业	产品营销	熟悉互联网金融产品运营、销售推广
		客户管理与服务	能够解答客户咨询，及时发现客户对金融产品的需求，帮助客户推荐相应的金融产品和服务。具备较强的客户沟通交流能力，具有客户资料的整理与关系维护能力，能进行客户开发。
		投资顾问	能为客户提供各种互联网金融投资咨询服务，帮助客户进行理财规划，提供互联网金融投资建议，接受客户委托和授权，按照与客户事先约定的投资计划和方式进行投资和资产管理。
		互联网征信与风险管理	收集整理数据、用户行为分析、客户信用调查、信用评级和风险监控

		金融数据统计与分析	能通过互联网平台收集、整理和分析相关的金融数据，获取商机
2	传统金融企业（银行、证券、保险等）	网络金融服务岗位	金融产品与服务网上咨询、网上销售、网上营销等
		客户经理	能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销，会进行客户管理与关系维护，及时发现客户对金融产品的需求，帮助客户推荐相应的金融产品和服务。
		大堂经理	会进行迎送客户、现场管理，能向客户开展产品介绍、资料查询等基本业务，会进行客户关系维护。
		理财顾问	能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销，为客户提供各种金融产品咨询服务，提供财务分析与规划、投资建议，接受客户委托和授权，按照与客户事先约定的投资计划和方式进行投资和资产管理。
		信用调查	掌握基本的信用风险评估要求和尽职调查方法，能够准确收集信贷客户的资产信息和财务状况，为信贷风险评估与管理提供支持。
3	小微金融企业	前台业务	能迎送客户，为客户提供开户、转账、转托管、资料查询等基本业务，并负责为客户提供相关咨询及其它必要的服务
		客户经理	能及时了解和把握客户贷款需求，会进行客户管理与关系维护，帮助客户提供贷款服务。不断开发新的贷款客户。
		信用调查与贷款审核	掌握小微企业和个人信用风险评估和尽职调查方法，准确收集信贷客户的财务状况，能进行简单的贷款分类和授信判断。
		贷款催收	能够分析客户当前信用状况，掌握及时催收拖欠贷款的方法
4	非金融企业	投融资岗、证券事务岗、资本运营岗	能够参与企业会计核算、投资分析、资本市场分析，企业投融资等活动
		金融信息服务	能够编辑、整理各类金融相关评估报告，行业发展，政策变化等相关资讯信息。

七、专业课程体系

（一）课程体系结构

根据典型工作任务分析，构建由基本素质与能力课程、专业理论基础课程、岗位职业能力课程、职业能力拓展课程及职业能力综合训练课程组成的课程体系。课程结构体系如表 3 所示：

表 3 课程体系结构表

基本素质与能力课程		入学和安全教育	大学英语
		国防教育军训	经济数学
		思想道德修养与法律基础	计算机应用基础
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	体育
		形势和政策	心理健康教育
		大学语文	职业发展与就业指导
职业能力课程	专业理论基础课程	金融学基础	统计学
		会计基础	经济法基础
		经济学基础	管理学
		银行基本技能	
	岗位职业能力课程	互联网金融基础	互联网支付与结算
		网络借贷与众筹	互联网理财实务
		客户信用分析	互联网金融营销实务
		金融服务礼仪	小微金融管理
	职业拓展能力课程	互联网银行业务	金融大数据统计与分析
		商业银行综合柜台业务	银行信贷业务
		证券基础与实务	小额信贷实务
		金融法规与案例	保险基础与实务
		银行中间业务处理	普惠金融的理论和实践
		金融客户服务技巧	金融企业会计
		证券投资基金	金融产品与衍生工具
		金融信托与租赁	金融英语
		财务报表分析	电子商务基础
		互联网金融应用实战案例解析	互联网思维与商业模式创新
	职业能力综合训练课程	顶岗实习	毕业设计（论文）

（二）实践教学体系设计

本专业按“分层递进”模式进行实践教学体系设计。

第一次层次是核心课程学习与专业技能训练。这是本专业学生必需掌握的基本技能，也是后续岗位职业能力课程实训与顶岗实习的前提与基础，主要包括金融手工技能训练、网络信贷实务、网络众筹实务、个人理财实训、客户信用分析实训、金融风险管理实训等。

第二层次是岗位职业能力课程独立实训，根据核心课程的教学进度和专项能力的养成，利用校内外各实训基地，根据互联网金融的主要模式，和企业共同开展网络借贷平台业务实训、大数据金融分析实训、小额信贷业务实训、金融营销技能实训，强化和检验学生对知识技能的掌握。

第三层次企业顶岗实习。学生到合作的金融机构等企业，作为准员工，指导教师跟踪管理，企业专家指导，校企共同考核。

表 4 实践教学进程安排表

序号	课程名称	主要内容	学期	课时
1	计算机运用基础	计算机基础知识、OFFICE软件运用	1、2	30
2	体育	体育训练	1、2、3	84
3	军训及军事理论	军事训练	1	1周
4	金融学基础	金融基本技能训练	1	8
5	经济学基础	经济学原理的运用	2	22
6	会计基础	会计账务处理实训	1	16
7	银行基本技能	点钞、字符录入、传票算	1、2、3、4	96
8	互联网金融基础	互联网金融业务模式训练	2	32
9	网络借贷与众筹	网贷、众筹业务实训	3	32
10	互联网理财实务	理财工具的使用与理财规划训练	3	36
11	互联网支付与结算	第三方支付与互联网结算实训	3	20
12	金融服务礼仪	金融行业通用的基本礼仪	5	32
13	互联网金融营销技能	金融产品营销技能训练	5	32
14	客户信用分析	客户信用评估与网络征信实训	4	40
15	小微金融管理	小微企业融资实训	4	36
16	银行客户服务技巧	金融客户服务技巧训练	4、5	52
17	商业银行综合柜台业务	银行综合业务模拟实训	3、4	36
18	金融企业会计实务	金融企业会计实训	3、4	36
19	证券基础与实务	证券交易、投资分析	3、4	36
20	保险基础与实务	保险单证的填写	4、5	20
21	互联网金融应用实战案例解析	互联网金融企业成功典型案例	5	20
22	互联网思维与商业模式创新	互联网+业务模式运用训练	5	20
23	毕业实习	金融岗位顶岗实习与训练	5、6	36周
24	毕业设计（论文）	毕业设计或论文的撰写	6	4周
25	就业、创业与毕业教育	就业创业能力训练与指导	4	1周

（三）专业核心课程描述

1. 互联网金融基础

本课程主要学习第三方支付、P2P 网贷、众筹、大数据金融等在内的互联网金融

的主要模式及特点等知识，介绍互联网金融的兴起带来的金融变革，旨在为本专业学生构建互联网金融知识框架，了解互联网金融在国内外的发展现状，从而更好的深入学习互联网金融业务知识和技能。

2. 互联网支付与结算

本课程以实际案例为导向，由浅入深，从第三方支付市场运营环境、市场发展、支付用户、运营模式、应用领域及今后发展趋势等几个方面深度解析互联网支付与结算的相关知识。培养学生认识互联网支付的发展、变化，了解互联网支付结算体系的构成、运行和风险防范，熟悉在网络经济环境下互联网结算业务的操作方法，从而能够更好地拓展金融专业的新知识、掌握新金融业务的基本技能，以适应现代金融业务的发展要求。

3. 网络借贷与众筹

本课程主要学习网络借贷和众筹相关知识并进行相应的业务训练，包括网络借贷的运作过程、制度设计、发展政策与监管、业务创新与风控实践、众筹模式设计思路与法律要素、众筹模式创新与营销、众筹模式与风控措施，以及相关优秀企业案例分享等内容，培养学生掌握网络借贷和众筹的核心内涵，提升通过从理论知识到实践方法，全角度、多方面的提升实际业务运作能力。

4. 互联网理财实务

本课程重点介绍各种互联网理财方式的基础知识和基本技能；帮助学生了解现行的各类理财产品，掌握各类理财产品知识和简单的理财规划技能，并能够与互联网金融业务模式结合，为客户提供理财服务。

5. 客户信用分析

本课程主要学习对线上、线下贷款客户进行信用分析与评估的方法，从财务报表分析、非财务因素分析、担保分析和互联网大数据分析等方面阐述客户信用分析技巧，并通过大量实务演练和典型案例加以佐证，培养学生学会在对客户进行事前的信用分析与评估的基础上，判断客户的资信状况，提供系统的思路和方法。快速掌握判断客户资信状况的技巧，实现快速收款、增加现金流量，防范和控制信用风险的能力。

6. 金融服务礼仪

本课程主要学习金融行业通用的礼仪基础知识和基本要求，陶冶职业礼仪与道德情操，养成良好职业礼仪行为，提升个人职业素养，使其成为适应金融行业需求、具有合格岗位技能的金融行业从业人员。旨在培养适应金融行业需要，具有良好个人礼仪修养、具有娴熟待人接物技巧、掌握金融行业岗位服务标准和礼仪规范，能胜任金融行业各岗位的礼仪服务工作，也能满足学生职业生涯发展的需要。

7. 互联网金融营销实务

本课程主要学习互联网金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户服务沟通、互联网金融产品和服务营销、客户关系维护与管理等各项能力。

8. 小微金融管理

本课程详细介绍了小微金融业务在营销渠道、人员及机构管理、资金筹集等方面的流程

和做法，从多角度讲解金融机构，特别是以此类业务为主的互联网金融企业对于小微金融业务的管理与操作。培养学生掌握小微金融业务流程和方法，能够在拥有小微金融业务的互联网金融企业、商业银行、小额贷款公司、担保公司胜任相关工作。

八、教学进程安排

(一) 整体进程安排表

表 5 整体进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	16	18	18	18	18		88
顶岗实习						16	16
毕业设计（含毕业教育）						4	4
社会调研					1		1
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
合计	20	20	20	20	20	20	121

(二) 学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	702	27%	38	28%	
	职业能力课程	1498	58%	77	57%	
选修课	基本素质与能力课程	126	5%	7	5%	
	职业能力课程	252	10%	14	10%	
合计		2578	100%	136	100%	
理论实践教学比	理论课	1262	49%			
	实践课	1316	51%			
合计		2578	100%	136	100%	

(三) 第一课堂教学进程安排表

表 7 第一课堂教学进程安排表

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核方式	备注
								理论	实践	一	二	三	四	五	六		
								课时	课时	18周	18周	18周	18周	18周	18周		
基本素质与能力课程	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16		2天						考查	
		2	111211002	国防教育与军事训练	否	72	2	36	36	2周						考查	
		3	157211001	思想道德修养与法律基础	否	54	3	36	18	3						考查	
		4	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	
		5	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	
		6	157211012	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	
		7	157211013	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查	
		8	157211014	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查	
		9	157211002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	72	4	54	18		4					考查	
		10	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1					讲座	考查	
		11	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6				1			考查	
		12	161211034	大学英语 F I	否	36	2	26	10	2						考查	
		13	161211035	大学英语 F II	否	36	2	26	10		2					考查	
		14	161211036	大学英语 F III	否	36	2	26	10			2				考查	
		15	161111001	经济数学	否	36	2	26	10		2					考查	

		16	161211026	财经应用文写作	否	36	2	18	18		2				考查		
		17	161211028	体育 I（太极拳）	否	36	2	12	24	2					考试		
		18	161211029	体育 II（专项）	否	36	2	12	24		2				考试		
		19	161211030	体育 III（专项）	否	36	2	12	24			2			考试		
		20	151211032	计算机应用基础 A I	否	32	2	16	16	2					考试		
		21	151211033	计算机应用基础 A II	否	32	2	16	16		2				考试		
		22	141221018	创新创业	是	36	2	18	18					2			
		小 计						702	38	418	284	15	10.5	7.5	0.5	2.5	0
	选修课	1	161112003	公共艺术 C	否	18	1	18	0		1					考查	
		2		详见公共选修课表	否												
		小 计（最少应选 7 个学分）						126	7	62	64		4	3			
合 计						828	45	480	348	15	14.5	10.5	0.5	2.5	0		
职业能力课程	必修课	1	141121001	金融学基础	是	72	4	52	20	4					考试		
		2	141121002	会计基础	是	72	4	52	20	4					考试		
		3	147121056	经济学基础	否	54	3	30	24	3					考查		
		4	147121038	管理学基础 A	否	54	3	30	24		3				考查		
		5	147121092	统计学基础	否	54	3	34	20			3			考查		
		6	147121054	经济法基础	否	54	3	40	14				3		考查		
		7	141321001	金融基本技能(点钞与反假)	是	36	2	8	28	2					考查		
		8	141321002	金融基本技能(传票)	是	18	1	6	12	1					考查		
		9	141321003	金融基本技能(中英文录)	是	36	2	10	26		2				考查		

		入 I)													
10	141321004	金融基本技能(中英文录入 II)	是	36	2	6	30			2					考查
11	141221009	互联网金融基础	是	72	4	52	20		4						考试
12	141221010	互联网支付与结算	是	72	4	52	20			4					考试
13	141221013	网络借贷与众筹	是	72	4	40	32			4					考试
14	141221011	互联网理财实务	是	72	4	52	20			4					考查
15	141221015	小微金融管理	是	72	4	36	36				4				考试
16	141221019	金融服务礼仪	是	36	2	16	20				2				考查
17	141221012	互联网金融营销实务	是	72	4	36	36					4			考试
18	141221014	客户信用分析	是	72	4	32	40				4				考试
19	105321001	顶岗实习	否	400	16	0	400							6个月	考查
20	105121001	顶岗实习报告	否	72	4	72	0							6个月	考查
小 计				1498	77	656	842	14	9	17	13	4	0		
选修课	1	详见专业选修课表	否												
	小 计 (最少应选 14 学分)			252	14	126	126	0	4	5	5	0	0		选课参考
合 计				1750	91	782	968	14	13	22	18	4	0		
总 计				2578	136	1262	1316	29	27.5	32.5	18.5	6.5	0		

(四) 专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
			总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
						1	2	3	4	5	6
						20周	20周	20周	20周	20周	20周
课堂教学周数			16	18	18	18	18	18			
1	互联网银行业务	4	72	52	20			√	√		
2	商业银行综合柜台业务	4	72	36	36			√	√		
3	银行信贷业务	4	72	36	36			√	√		
4	证券基础与实务	4	72	36	36			√	√		
5	小额信贷业务	4	72	36	36				√	√	
6	金融大数据统计与分析	4	72	36	36				√	√	
7	普惠金融的理论和实践	4	72	36	36				√	√	
8	银行中间业务处理	4	72	36	36				√	√	
9	金融法规与案例	4	72	52	20			√	√		
10	金融客户服务技巧	4	72	20	52				√	√	
11	金融企业会计	4	72	36	36			√	√		
12	金融产品与衍生工具	4	72	36	36				√	√	
13	保险基础与实务	4	72	52	20				√	√	
14	电子商务基础	4	72	36	36					√	
15	金融信托与租赁	4	72	52	20				√	√	
16	证券投资基金	4	72	36	36				√	√	
17	财务报表分析	4	72	36	36				√	√	
18	金融英语	4	72	52	20				√	√	
19	互联网金融应用实战案例解析	4	72	52	20					√	
20	互联网思维与商业模式创新	4	72	52	20					√	
21	金融素质养成影视教育	4	72	36	36			√	√	√	
22	互联网金融门户网站设计与维护	4	72	36	36			√	√	√	
23	网络选修	2-4	36-72	18-36	18-36		√	√	√	√	
24	校企合作课程包	1-10	36-72	18-36	18-36		√	√	√	√	
要求至少选 18 学分											

注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。

(五) 公共选修课程安排

表9 公共选修课安排表

序号	课程名称	学分	总课时	开课时间					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				16周	18周	18周	18周	18周	20周
1	公共艺术（必选）	1	16		√				
2	音乐鉴赏	1	16		√	√	√	√	
3	美术鉴赏	1	16		√	√	√	√	
4	舞蹈鉴赏	1	16		√	√	√	√	
5	书法鉴赏	1	16		√	√	√	√	
6	影视鉴赏	1	16		√	√	√	√	
7	摄影艺术	1	16		√	√	√	√	
8	声乐演唱与表演	1	16		√	√	√	√	
9	服饰文化	1	16		√	√	√	√	
10	中国文化鉴赏	1	16		√	√	√	√	
11	化妆基础	1	16		√	√	√	√	
12	茶艺	1	16		√	√	√	√	
13	插花艺术	1	16		√	√	√	√	
14	商务礼仪	1	16		√	√	√	√	
15	PPT设计与制作	2	32		√	√	√	√	
16	Word排版技术	2	32		√	√	√	√	
17	办公自动化	2	32				√	√	
18	Photoshop图形图像处理基础	2	32		√	√	√	√	
19	花样点钞	1	16		√	√	√	√	
20	文化素养	2	32					√	
21	语文（普通话口语交际）	2	32		√	√	√	√	
22	求职与就业能力训练	1	16		√	√	√	√	
23	网络选修课	1-2	16-32		√	√	√	√	
24	校企合作课程包	1-10	16-32		√	√	√	√	
序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。									
注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。									

(六) 第二课堂教育活动进程安排

表 10 第二课堂教育活动进程安排一览表

模块	内容	必选/ 自选	组织者	考核者	计分标准
德育教育	爱国主义教育	必选	学工处 社科部	辅导员	无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。
	主题班会	必选		辅导员	
	感恩教育活动	必选		辅导员	
	专题报告讲座	自选		辅导员	
	评优评先活动	自选		辅导员	
	敬老爱活动	自选		辅导员	
	学雷锋活动	自选		辅导员	
	三区卫生宿舍内务评比活动	必选		辅导员	
心理健康教育	心理健康活动	必选		辅导员	
	手语比赛	自选		辅导员	
文体活动和竞赛	球类比赛	自选	学工处 相关系部	辅导员	
	田径比赛	自选		辅导员	
	晚会等文艺活动	自选		辅导员	
	社团活动	自选		辅导员	
	校园科技文化艺术节	自选		辅导员	
	Office应用比赛	自选		指导老师	
	通用技能及专业技比赛	自选		指导老师	
	礼仪、形象设计比赛	自选		指导老师	
	模拟招聘大赛	自选		指导老师	
	就业创业活动或比赛	自选		指导老师	
辩论、征文、演讲比赛	自选	指导老师			
社会实践 活动	生产劳动	必选		辅导员	
	志愿者服务	自选		辅导员	
	社会调研（撰写报告）	必选		指导教师	
	公益活动	自选		辅导员	
	发明创造	自选		指导老师	
	勤工俭学	自选		辅导员	

注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。

九、组织与实施

（一）师资条件

本专业教师师生比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达 70%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经验，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有 5 年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

（二）实践教学条件

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表 11、12）。

表11校内实训基地一览表

序号	实训室	设备名称	单位	数量	适用范围
1	金融基本技能实训室	银行技能练习软件	套	1	中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛
		点钞机	台	60	
		点钞纸	把	若干	
		捆钞机	台	60	
		打印机	台	30	
		教学用多媒体	套	1	
2	网络银行实训室	银行业务大厅	间	1	互联网银行业务实训、第三方支付平台与结算训练、银行综合柜台业务训练、网络信贷业务训练
		服务器	台	1	
		银行业务实训软件	套	1	
		银行业务比赛软件	套	1	
		打印机	台	40	
		刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备	套	20	
		教学用投影仪	套	1	
		银行业务合同、票据等	套	若干	
		计算机	台	80	
		电脑桌	张	60	
		电脑椅	把	60	
3	投资理财实训室	交易大厅	间	1	投资理财规划实训、互联网理财实训、网络众筹项目实训、证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训
		实时行情LED大屏幕	台	1	
		服务器	台	1	
		证券投资实训软件	套	1	

		证券投资比赛软件	套	1	
		证券业务合同、票据等	套	若干	
		打印机	台	40	
		教学用多媒体	套	1	
		计算机	台	60	
		电脑桌	张	60	
		电脑椅	把	60	
4	金融营销技能实训室	电脑桌及学生电话呼叫席位	席	55	线上线下客户沟通、线上线下客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、互联网营销、营销礼仪规范实训。
		多媒体讲台及教师电话呼叫席位	席	1	
		投影仪	台	1	
		PC机（教师）	台	1	
		PC机（学生）	台	55	
		录音电话及传输控制设备	套	1	
		服务器	台	1	
		机柜	台	1	
		交换机	台	1	
		打印复印扫描机	台	1	
		分体式电教中控系统	套	1	
		文件柜	个	1	
		柜式空调	台	1	
		宣传资料	套	1	
		录音笔	支	1	
		沙发茶几	台	1	
		音响	套	1	
5	小额信贷业务实训	电脑桌	台	55	

	室	学生座椅	张	55	小微金融企业融资业务实训、小额贷款业务实训 客户信用分析、金融风险评估与防控
		多媒体讲台	台	1	
		教师靠椅	张	1	
		投影仪	台	1	
		PC机（学生）	台	55	
		PC机（教师）	台	1	
		服务器	套	1	
		机柜	个	1	
		交换机	台	3	
		打印复印扫描机	台	1	
		柜式空调	台	2	
		文件柜	个	1	
		分体式电教中控系统	套	1	
6	保险核心业务模拟实训室	保险业务大厅	间	1	保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训
		服务器	台	1	
		实训软件	套	1	
		打印机	台	40	
		教学用多媒体	套	1	
		计算机	台	60	
		电脑桌	张	60	
		电脑椅	把	60	
		保险业务合同、票据等	套	若干	
7	互联网金融实训室	（计划建设）	/	/	互联网金融技能、网络信贷P2P、O2O业务训练、金融大数据收集与分析训练
8	征信与风险管理实训室	（计划建设）	/	/	客户信用分析、金融风险评估与防控

表12 校外实训基地一览表

基地名称	地点	实习规模	功能
中国银行南宁建政支行	南宁市	40	中期实习、顶岗实习
建设银行南宁大学路支行	南宁市	40	中期实习、顶岗实习
国海证券南宁教育路营业部	南宁市	40	中期实习、顶岗实习
中国银行广西区信用卡部	南宁市	40	中期实习、顶岗实习
中国银河证券公司南宁园湖南路营业部	南宁市	10	中期实习、顶岗实习
新华保险广西分公司	南宁市	40	中期实习、顶岗实习
兴业银行广西分行	南宁市	40	中期实习、顶岗实习
桂林银行南宁分行	南宁市	50	中期实习、顶岗实习
中国农业银行江南支行	南宁市	50	中期实习、顶岗实习
工商银行南宁民族支行	南宁市	50	中期实习、顶岗实习
广西金融投资公司南宁办事处	南宁市	50	中期实习、顶岗实习
广西亚太富邦投资管理有限公司	南宁市	40	中期实习、顶岗实习

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）教学评价、考核建议

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实

践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

（七）顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

十、保障与措施

（一）组织保障

1. 为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

2. 本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

3. 设有本专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（二）制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理；实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

十一、建议与说明

实训实习时间安排原则上按照课程安排进程表进行，但因外部资源限制则根据实际情况调整，第三阶段顶岗实习原则上由学院推荐，学生可根据自己的实际情况找实习单位，但必须提出申请并在系部及教务处备案。