# 广西金融职业技术学院

# 2023级财税大数据应用专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：财税大数据应用

专业代码：530101

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业 | 主要职业类别 （代码） | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财政税务类（5301） | 全行业 | 财税专业人员（2-06-05-00） | （1）纳税申报<br>（2）财税代理<br>（3）财税数据分析<br>（4）财税审核<br>（5）财税咨询 | （1）初级会计师<br>（2）初级经济师<br>（3）1+X业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>（4）1+X财务共享服务职业技能等级证书<br>（5）1+X业财一体成本管控职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地

位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：

本专业主要面向各类企事业单位、会计师事务所、税务师事务所、基层税务局等企事业单位，培养德、智、体、美、劳全面发展，熟悉

会计核算业务，掌握税务管理、涉税会计核算、纳税申报业务及其他相关涉税业务的基础理论和专业知识，具有涉税财务人员的专业技能和职业素养，能够从事报税员、税务会计、出纳、纳税筹划、税务鉴证咨询助理、税务代理服务助理、协税员等岗位工作，能够具备适应当前数字化转型、升级及现代信息技术应用的素质和能力，培养具备良好创新意识和实践能力的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

1.知识要求：

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉本专业相关的财经法律、法规、惯例以及劳动法、合同法等法律知识。

（3）掌握管理、经济、财政、税务、金融、会计等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、成本管理、投融资管理、财务分析、企业内部控制及风险管理等基本理论知识。

（5）了解企业的业务内容、业务流程、风险防控等相关知识。

（6）掌握企业业务财务一体化设计、财务共享服务、企业管理咨询、业务财务数据分析、管理决策支持等相关专业知识。

（7）掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

（8）掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识

2.能力要求：

（1）具有自主探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能

力。

（2）具有良好的语言、文字表达和沟通协作能力。

（3）具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的能力。

（4）具备会计核算、资金管理、成本管理与控制、财务指标分析、投融资管理、绩效管理能力、项目分析与决策能力等专业能力。

（5）具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

（6）具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

（7）具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

（8）具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

（9）具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

（10）具备中小微企业风险管理和控制的能力。

（11）具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

专业能力结构表

| 专项能力 | 能力要素 | 主要课程设置 |
| --- | --- | --- |
| 税务办理 | 登记、申报、代理、筹划 | 智能纳税实务、税法、税收筹划、涉税服务实务、税务岗位综合实训、税务会计、税务大数据应用 |
| 财务能力 | 记账、审核、分析 | 财务会计基础、财务大数据基础、初级会计实务、excel在财务中的应用 |

| | | |
|---|---|---|
| 英语 | 阅读、应用 | 职场通用英语 |
| 小语种（泰语、越南语等） | 阅读、书写、简单交流 | 泰语 |
| 计算机 | 操作 | 计算机应用基础 |

3. 素质结构：

（1）思想政治素质

具有科学的世界观、人生观和价值观；有独立思考、理论联系实际、实事求是的科学态度和优良作风；有正确的政治方向，能在复杂的社会环境中保持清醒的头脑；有坚定的政治信念，有理想；能用马克思主义的世界观和方法论去观察问题、分析问题和解决问题等。

（2）文化素质

具有广博的人文知识；熟悉国家相关法律；具有一定的文字书写能力；日常英语会话能力；具有一定的逻辑思考能力。

（3）身心素质

具有健康的体魄，能吃苦耐劳；具有乐观向上的心态及良好的自我心理调适能力。

（4）专业素质

具有强烈的职业认同、敏感的纳税意识、良好的职业习惯、崇高的职业道德；熟悉税收法规、会计基本理论和技能，能熟练操作财务软件和纳税平台；会进行纳税申报并完成涉税会计核算；具有团结协作的精神以及协调工作的素质；具有艰苦创业的精神和不断创新的观念。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与财务管理专业课程体系结构表”。

财税大数据应用专业课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、中华优秀传统文化、党史、形势和政策、财经应用文写作、职场通用英语、泰语必修课、体育、经济数学、信息技术、大学语文C、新一代信息技术（商科类）、公共艺术、第二课堂、劳动专题教育。 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语选修课、英语应用能力考试B级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop图像处理基础、Flash动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、金融学基础B、电子商务基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 财政与税收、税务会计、税法、涉税服务相关法律、税收筹划、涉税服务实务、税务大数据应用、税收实务综合实训、会计信息系统应用 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习、岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 1+X纳税精细化管理（中级）、1+X个税计算（中级）、1+X财务共享服务（中级）、1+X业财税融合（中级）、财税文化、智能财税综合实训、智能审计综合实训、财务共享综合实训、管理会计综合实训、财务机器人应用、税收政策解读、小规模企业真账实训、区块链金融、财经基本技能、沟通与技巧 |

## （二）基本素质与能力典型课程目标

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设

的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的

历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

## （三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标

### 专业核心课简介

| 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务会计基础 | 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息 | 会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表 | 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作 |
| 会计信息系统应用 | （1）会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；<br>（2）能够根据相关资料完成账套的初始设置；<br>（3）能够完成各业务模块的会计处理；<br>（4）会在电算化方式下正确进行期末账项调整；<br>（5）会进行期末对账与结账操作；<br>（6）会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；<br>（7）会编制纳税申报表；<br>（8）会运用友U10.1等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；<br>（9）在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。 | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | （10）会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。<br>（11）会流程、表格和制度等管理工具的使用方法 | | |
| 初级会计实务 | 了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其分类；具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。 | 会计概述；资产；负债；所有者权益；收入、费用和利润；财务报表；管理会计基础；政府会计基础 | 熟悉会计基础知识；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；掌握财务报表的编制方法；了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。 |
| 智能纳税实务 | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | 涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报； | 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| Excel 在财务中的应用 | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思 | EXCEL 常用公式和函数的应用；EXCEL 在资金时间价值中的应用；EXCEL 在总账会计核算中的应用；EXCEL 在出纳管理核算中的应用；EXCEL 在固定资产管理中的应用；EXCEL 在工资核算管理中的应用；EXCEL 在 | 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在 EXCEL 进行绘制图形；会用 EXCEL 建立图表；掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；了解 EXCEL 中公式的运算符并会编辑数组公式；会进行 EXCEL 数据清单的 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | 往来管理核算中的应用：EXCEL 在进销存管理核算中的应用：EXCEL 在财务报表分析中的应用。 | 创建、排序、筛选及汇总操作：会进行 EXCEL 数据透视图的操作：会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。通过该门课程的学习，学生在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力;具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。 |
| 财政与税收 | 1.能根据财政运行的基本规律和基本制度，学会分析基本的财政现象、财政问题。<br>2.通过课堂学习，熟练掌握税法收学的基础理论； 利用所学知识能够处理日常基础的税法问题，并结合其他知识解决实际税法问题。<br>3.为后面的专业课程打下基础。 | 1.财政学的基本理论问题；<br>2.财政支出；<br>3.财政收入；<br>4.财政管理；<br>5.开放经济条件下的财政问题；<br>6.税收制度基础和税收征管法律制度<br>7.税收的概念、特征、税制要素、税收征管的主要方法及相关流程 | 1.掌握本课程教学的基本结构 “财政学的基本理论问题— —财政支出— —财政收入— —财政管理— —开放经济条件下的财政问题”；<br>2.弄清财政运行的基本规律和基本制度，学会分析基本的财政现象、财政问题。<br>3.了解税收制度基础和税收征管法律制度； 掌握税收的概念、特征、税制要素、税收征管的主要方法及相关流程。 |
| 税法 | 1.了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度；<br>2.理解并掌握各种税收法律制度的主要内容；<br>3.把握增值税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额；<br>4.把握消费税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额：；<br>5.把握企业所得税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额；<br>6.把握土地增值税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额；<br>7.把握其他小税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种 | 现行 18 个税种的计算与申报 | 1.了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度；<br>2.理解并掌握各种税收法律制度的主要内容；<br>3.把握增值税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额；<br>4.把握消费税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额：；<br>5.把握企业所得税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额；<br>6.把握土地增值税的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额；<br>7.把握其他小税种的计税依据、计算方法，正确计算 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 的应纳税额； | | 各税种的应纳税额； |
| 税务会计 | 1. 具备企业税务会计方面的知识，熟练掌握各种税的计算方法和会计处理方法；<br>2. 具备从事企业会计核算所必需的专业知识和实际工作能力。 | 1. 税务会计的概述；<br>2. 纳税基础；<br>3. 增值税会计；<br>4. 消费税会计；<br>5. 企业所得税会计；<br>6. 个人所得税计会计<br>7. 印花税会计；<br>8. 城建税与教育费附加会计<br>9. 土地使用税会计<br>10. 房产税会计<br>11. 其他税种会计 | 1. 了解税收制度<br>2. 纳税的会计科目设置<br>3. 了解会计处理方法<br>4. 了解账簿和会计凭证管理；<br>5. 掌握并能够进行各税种应纳税额的计算及会计处理方法 |
| 税收筹划 | 1. 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；<br>2. 具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；<br>3. 具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；<br>4. 具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据<br>5. 具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；<br>6. 具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；<br>7. 具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；<br>8. 具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各 | 1. 消费税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>2. 增值税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>3. 消费税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>4. 资源税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>5. 土地增值税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>6. 企业所得税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>7. 个人所得税的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案； | 1. 掌握税收筹划的基本理论；<br>2. 熟悉税收筹划的产生和发展；<br>3. 能确定税收筹划的方法和步骤；<br>4. 能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；<br>5. 能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；<br>6. 能准确根据税法及税收征管要求完成各种税种的筹划方案；<br>7. 会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；<br>8. 能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 种涉税文书的能力。<br>9. 能够完成税种税种的筹划方案 | 8. 财产税类的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案；<br>9. 其他税种的基础知识、基本法规、税收优惠政策、税收筹划方案； | |
| 涉税服务实务 | 1. 会运用税务代理知识为企业代理纳税申报；<br>2. 会代理建制建账等工作的基本技能和技巧；<br>3. 具备会计核算、纳税申报与筹划、税务代理等职业能力；<br>4. 会税务登记；<br>5. 会发票领购与审查代理实务；<br>6. 会企业涉税会计核算；<br>7. 会编制纳税申报表； | 1. 税务登记；<br>2. 流转税纳税申报代理；<br>3. 所得税纳税申报代理；<br>4. 其他税种纳税申报代理 | 1. 掌握税务代理的法律关系与法律责任；<br>2. 了解设立、变更、注销税务登记的基本规程；<br>3. 掌握代理增值税一般纳税人认定登记的操作要点；<br>4. 熟悉发票领购操作规定，熟悉发票填开的具体要求和操作要点；<br>5. 熟悉代制记账凭证、代作账务处理、代理编制会计报表的操作规范<br>6. 熟悉增值税一般纳税人纳税申报，小规模纳税人纳税申报；<br>7. 掌握个人所得税纳税申报表的计算填报方法；<br>8. 掌握企业所得税纳税申报表的计算填报方法；<br>9. 掌握小税种纳税申报表的计算填报方法；<br>10. 熟悉税务师事务所执业规范； |

### （四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

（一）教学进程总体安排表（周数）

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育军训 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 毕业实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业论文（设计） | | | | | | 4 | 4 |
| 毕业教育 | | | | | | 1天 | 1天 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 118 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1348 | 46.87% | | | |
| | 实践课 | 1528 | 53.13% | | | |
| 合计 | | | 100% | 151 | 100% | |

（三）第一课堂教育活动进程安排表

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | | 考查 | 大礼堂 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 | |
| | | 18 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 操场 | |
| | | 19 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 操场 | |
| | | 20 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 21 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 22 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 23 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 25 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 27 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 分散 | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 分散 | |
| | | 小计 | | | | 994 | 56 | 614 | 380 | 22 | 15 | 6 | 1 | 6 | 0 | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试Ｂ级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课ⅠⅠ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | 语音室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | 语音室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 第二学年开出，有升学打算的学生可选 |
| | | 小计（必选 6 学分） | | | | 108 | 6 | 54 | 54 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 合计 | | | | 1102 | 62 | 668 | 434 | 22 | 17 | 8 | 3 | 2 | 0 | | | |
| 职业能力课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | 专业群共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 10 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 11 | 142221219 | 经济法基础Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 12 | 142221220 | 经济法基础Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | 专业核心课 | 16 | 142121067 | 财政与税收 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 17 | 142221042 | 税务会计 | 是 | 54 | 3 | 40 | 14 | | | 3 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 18 | 142221043 | 税法 | 是 | 54 | 3 | 40 | 14 | | | 3 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 19 | 142221187 | 涉税服务相关法律 | 是 | 36 | 2 | 28 | 8 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 20 | 142221126 | 税收筹划 | 是 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 21 | 142221144 | 涉税服务实务 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 22 | 142321080 | 税务大数据应用 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 23 | 142321802 | 税收实务综合实训 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | | 2 | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 24 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | 专业实践课程 | 25 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | 26 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | 1614 | 79 | 600 | 1014 | 9 | 11 | 20 | 14 | 5 | 0 | | | |
| | 职业拓展能力课 | 1 | 142222134 | 1+X 纳税精细化管理（中级） | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 142222073 | 1+X 个税计算 | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 242222015 | 1+X 财务共享服务 | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | 142222101 | 1+X 业财税融合成本管控考证课 | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | …… | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **必选 10 学分** | | | | **160** | **10** | **80** | **80** | **0** | **2** | **2** | **2** | **4** | **20** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 合计 | | 1774 | 89 | 680 | 1094 | 9 | 13 | 22 | 16 | 9 | 20 | | | |
| 总计 | | | | 2876 | 151 | 1348 | 1528 | 31 | 30 | 30 | 19 | 11 | 20 | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 1+X 纳税精细化管理（中级） | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 1+X 个税计算 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 1+X 财务共享服务 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 1+X 业财税融合成本管控考证课 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 财税文化 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 智能财税综合实训 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 智能审计综合实训 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 财务共享综合实训 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 管理会计综合实训 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 财务机器人应用 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 小规模企业真账实训 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 区块链金融 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 财经基本技能 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 沟通与技巧 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格，1+X系列证书可获得每个证书2个学分。 | | | | | | | | | | | |

注：

1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；
2. 专业选修课原则上以30人为最低开班人数；
3. 专业选修课最少选10个学分。

## （五）公共选修课程安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 商务英语 | 2 | 36 | 2 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 2 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 1 | 6 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 1 | 6 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 艺术概论 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 26 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 27 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 28 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 29 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | | | | | | | |

注：
1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；
3. 公共选课选修课最少选6个学分。

（六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 考核办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

会计系拥有一支专业技能过硬、专兼职教师配置合理的“双师型”结构的优秀教学团队，专兼职教师共 65 人，其中专职教师 32 人，企业及行政兼职教师 33 人，本科以上学历 100%，硕士以上学历 60%，高职职称 35%，中级职称 50%。有 10%的专兼职教师入选广西各市厅

部门的财务专家库，2 人入选广西名师工程培养对象，2 人入选广西会计拔尖人才培养对象，4 个国外内访问学者，16 个校级十佳教师。多名教师在省级、国家级业务比赛和专业技能比赛中获得优异成绩。

财税大数据应用专业教学团队共有 8 人（学校教师 4 人，企业教师 4 人），具有多年以上的税务理论教学、税务机关、事务所、行业企业的工作经历。专业核心课程由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。

**（二）教学设施**

**1. 教学软件**

会计系教学设施齐备，建有国内领先的会计职业多功能馆、涉外会计实训基地、虚拟商业社会 VBSE 综合实训基地等。

校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习专业实习顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

**2. 校内实训基地**

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是平否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台 / 套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 智慧税厅 | 140 | 60 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 2 | 税务实训基地-衡信工作室 | 140 | 60 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 3 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 4 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 5 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争 | 是 |

### 3. 校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

## （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结

合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1．基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2.专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3.岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

## （六）质量管理

### 1、组织保障

①为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

②财税大数据应用专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财税大数据应用专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

③设有税务教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

### 2、制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

1.学分与学时折算按16～18学时对应1学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等1周对应1学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为151学分(其中公共基础必修课为56分，占37.09%；公共选修最少选6个学分，占3.97%；专业必修学分为59学分，占39.07%；顶岗实习和毕业设计20分，占13.25%；专业选修最少选10个学分，占6.62%.)，操行良好。

2.第二课堂素质教育学分要求：4学分，不少于120活动积分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

①初级会计专业技术资格证书（助理会计师）

②初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）

③税务师（专科毕业工作满2年）

④1+X智能财税等级证书

⑤1+X纳税精细化管理

⑥国家计算机等级证书：一级

⑦全国公共英语等级考试B级证书

⑧普通话等级证书（二级乙等及以上）

⑨1+X个税计算

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育军训 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 毕业实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业论文（设计） | | | | | | 4 | 4 |
| 毕业教育 | | | | | | 1天 | 1天 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 118 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1348 | 46.87% | | | |
| | 实践课 | 1528 | 53.13% | | | |
| 合计 | | | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | 大礼堂 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 | |
| | | 18 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 操场 | |
| | | 19 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 操场 | |
| | | 20 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 21 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 22 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 23 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 25 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 27 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 1-18周 | | 考查 | 分散 | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 分散 | |
| | | 小计 | | | | 994 | 56 | 614 | 380 | 22 | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课ⅠⅠ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | 语音室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | 语音室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 第二学年开出，有升学打算的学生可选 |
| | | 小计（必选 6 学分） | | | | 108 | 6 | 54 | 54 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 合计 | | | | 1102 | 62 | 668 | 434 | 22 | 17 | 8 | 3 | 2 | 0 | | | |
| 职业能力课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | 专业群共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 16 | 16 | | | 2 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 10 | 142221205 | 初级会计实务 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 11 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 12 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | 专 | 16 | 142121067 | 财政与税收 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 业核心课 | 17 | 142221042 | 税务会计 | 是 | 54 | 3 | 40 | 14 | | | 3 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 18 | 142221043 | 税法 | 是 | 54 | 3 | 40 | 14 | | | 3 | | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 19 | 142221187 | 涉税服务相关法律 | 是 | 36 | 2 | 28 | 8 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 20 | 142221126 | 税收筹划 | 是 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | | 1 | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 21 | 142221144 | 涉税服务实务 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | | 22 | 142321080 | 税务大数据应用 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | | 2 | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 23 | 142321802 | 税收实务综合实训 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | | 2 | | 考查 | 理实一体实训室 | |
| | | 24 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | 理实一体实训室 | |
| | 专业实践课程 | 25 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | 26 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | 1614 | 79 | 600 | 1014 | 9 | 11 | 20 | 11 | 8 | 0 | | | |
| | | 1 | 142222134 | 1+X 纳税精细化管理（中级） | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 142222073 | 1+X 个税计算 | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 242222015 | 1+X 财务共享服务 | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | 142222101 | 1+X 业财税融合成本管控考证课 | 否 | 32 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | …… | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **必选 10 学分** | | | | **160** | **10** | **80** | **80** | **0** | **2** | **2** | **2** | **4** | **20** | | | |
| | | 合计 | | | | 1774 | 89 | 680 | 1094 | 9 | 13 | 22 | 13 | 12 | 20 | | | |
| 总计 | | | | | | 2876 | 151 | 1348 | 1528 | 31 | 30 | 30 | 16 | 14 | 20 | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级大数据与财务管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格（职业技能等级）证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 全行业 | （1）会计专业人员<br>（2）财务管理<br>（3）税务专业人员<br>（4）其他会计人员 | （1）会计<br>（2）财务分析<br>（3）预算管理<br>（4）成本管理<br>（5）投融资管理<br>（6）绩效管理<br>（7）税务管理 | （1）初级会计师<br>（2）初级经济师<br>（3）1+X业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>（4）1+X财务共享服务职业技能等级证书<br>（5）1+X业财税融合成本管控职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

传承和发扬中华诚实守信的优秀传统；秉承热爱祖国、爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；具有良好的财经职业道德和团队精神，严守行业法律法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神；愿意主动承担责任，勇于创新，敢于担当；做事认真细致，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；有自信、有激情、应变能力强、能承受挫折与压力；能接受并正确面对待批评，具有平衡个人生活和职业工作的能力；具备较强的服务意识、成本意识和风险意识。

3.专业培养目标：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；掌握数智化时代财务管理基本理论以及相关经济、金融、会计、

税务、管理等基本知识；熟悉相关法律、法规和行业惯例、国际惯例，具备运用大数据等新一代信息技术工具的能力，具有分析、解决服务主体业务、财务管理问题的基本能力和技术技能，能够胜任企事业单位、行政机关、社会团体等主体的会计、资金管理、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理与控制、税务管理、绩效管理等职业岗位工作的“懂业务、会分析、熟核算、善管理、能决策”的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉本专业相关的财经法律、法规、惯例以及劳动法、合同法等法律知识。

（3）掌握管理、经济、财政、税务、金融、会计等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、成本管理、投融资管理、财务分析、企业内部控制及风险管理等基本理论知识。

（5）了解企业的业务内容、业务流程、风险防控等相关知识。

（6）掌握企业业务财务一体化设计、财务共享服务、企业管理咨询、业务财务数据分析、管理决策支持等相关专业知识。

（7）掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

（8）掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

2.能力要求

（1）具有自主探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达和沟通协作能力。

（3）具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的能力。

（4）具备会计核算、资金管理、成本管理与控制、财务指标分析、投融资管理、绩效管理能力、项目分析与决策能力等专业能力。

（5）具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

（6）具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

（7）具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

（8）具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

（9）具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

（10）具备中小微企业风险管理和控制的能力。

（11）具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

3.素质结构

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1～2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 六、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共

享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与财务管理专业课程体系结构表”。

大数据与财务管理专业课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、职场通用英语、大学语文、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、信息技术、财经应用文写作、新一代信息技术、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、泰语（通识）、公共艺术、第二课堂 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语、英语等级考试课程、商务泰语、专升本培训包（基础课）、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel 在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 企业财务管理、管理会计基础、智能化成本核算与管理、财务大数据分析、企业内部控制、会计信息系统应用、 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习；岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、1+X业财税融合成本管控考证课、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

（二）基本素质与能力典型课程目标

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文

化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发

展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通

过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9.**《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

## （三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标

| 序号 | 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标及考核要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业财务管理 | 活动产生的影响；能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响；具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力；具有较强的财务预测能力，能够胜任财务预算与控制等基础工作；能熟练运用办公自动化相关软件和技术进行财务业务处理；具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力；具有良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识。 | 企业财务管理认知；企业筹资管理；企业投资管理；企业营运资金管理；企业收益与分配管理；企业财务预算管理；企业财务控制。 | 掌握企业资金运动的规律，了解财务管理基本理论，提高对企业财务管理重要性的认识和理解；树立资金时间价值观念和投资风险价值观念，掌握资金时间价值计算原理及风险价值计算分析原理，能将其应用到企业财务管理实践；掌握财务预测、决策、预算、控制等专门的管理方法；能应用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理。 |
| 2 | 智能纳税实务 | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | 涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报 | 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| 3 | 智能化成本核算与管理 | 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用。 | 以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，并深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点 | 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程，了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系，能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才 |
| 4 | 会计信息系统应用 | 会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；能够根据相关资料完成账套的初始设置；能够完成各业务模块的会计处理；会在电算化方式下正确进行期末账项调整；会进行期末对账与结账操作；会编制会计报表，会利用 | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 会计报表进行财务分析；会编制纳税申报表；会运用友U10.1等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理；会进行部门、岗位之间互相沟通和协调；会流程、表格和制度等管理工具的使用方法。 | 技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容 | |
| 5 | 财务大数据分析 | 本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议 | 财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python财务指标分析方法、Python财务量化分析方法及应用、Python财务大数据可视化应用 | 提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力，不仅使学生熟悉大数据思维，也学会怎样获取和分析财务大数据信息，并且能够自主完成基础的财务大数据分析，培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才 |
| 6 | 企业内部控制 | 培养学生分析现状、识别与评估风险、应对风险的能力；培养学生树立防范风险、预防腐败和舞弊、保护财产安全等内部控制意识；培养学生严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；培养学生良好的心理素质，具备企业管理者的职业思维；培养学生运用内部控制理论解决企业内部控制实践问题的技能；培养学生企业内部控制管控的职业素养，使学生初步具有一定的职业判断能力 | 内部控制的产生及发展，内部控制目标、原则、方法；企业组织结构；企业文化及人力资源；货币资金与内部控制；销售与收款内部控制；采购与付款内部控制；存货控制；固定资产控制；筹资的控制；预算控制；财务报告；合同管理。 | 了解《企业内部控制基本规范》和《企业内部控制配套指引》等相关政策规定，我国企业内部控制规范体系及应用状况；理解并掌握企业内部控制的目标、原则、方法的相关知识；理解并掌握内部控制建立与实施的基本原则、掌握内部控制的构成要素；熟悉掌握内部控制措施，能正确运用各项控制措施；理解企业内部环境构成要素、组织架构、人力资源、企业文化；能够辨识各项业务控制措施缺失可能产生的风险；能进行业务分工，做到不相容岗位分离，授权审批制度；能建立各项业务流程及内部控制制度，落实执行各项业务的控制制度，并不断完善；能利用内部控制手段，强化管理。 |

（四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的 50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 30 | 30 | 29 | 19 | 16 | | 124 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36 | 31 | 29 | 19 | 16 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 6% | 10 | 7% | |
| 合计 | | 2876 | 100.00% | 151 | 100.00% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1312 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1564 | 54% | | | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | | |
| | | 8 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | | |
| | | 9 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 10 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 11 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 12 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | | |
| | | 13 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | | |
| | | 14 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 15 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | | |

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语 C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语 C Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语 CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 31 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |

| 课程类别 | 课程性质 | | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | |
| | | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求学生可选 |
| | | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | **必选 6 学分** | | | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | | **2** | **2** | **2** | | | | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 专业群共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | |
| | | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | | 10 | 142221205 | 初级会计实务 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | | |
| | | | 11 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 12 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 否 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | | |

| 课程类别 | 课程性质 | | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 专业核心课 | 16 | 142221193 | 企业财务管理 | 是 | 90 | 5 | 54 | 36 | | | | 5 | | | 考试 | | |
| | | | 17 | 142221208 | 管理会计基础 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | | 18 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | | |
| | | | 19 | 142221194 | 财务大数据分析 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | | 20 | 142221186 | 企业内部控制 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | | 21 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | | 专业实践课 | 22 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | | 23 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | **小计** | | | | | | **1614** | **79** | **584** | **1030** | **9** | **11** | **19** | **14** | **6** | **20** | | | |
| | 选修课 | 职业拓展能力课 | 1 | 142222047 | 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级） | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 2 | 142222123 | 1+X 业财一体化 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 3 | 142222072 | 1+X 智能财税职业技能等级证书 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 4 | 142222101 | 1+X 业财税融合成本管控考证课 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 5 | 142222008 | 沙盘模拟企业经营 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |

| 课程类别 | 课程性质 | | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | | 6 | 142322005 | 税收政策解读 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 7 | 142222033 | 小规模纳税人会计实战 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **必选 10 学分** | | | | **160** | **10** | **60** | **100** | | **2** | **2** | **2** | **4** | | | | |
| **合计** | | | | | | | **2876** | **151** | **1312** | **1564** | **31** | **30** | **29** | **19** | **16** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 16周 | 16周 | 16周 | 16周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级） | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 1+X 业财一体化 | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 1+X 智能财税职业技能等级证书 | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 1+X 业财税融合成本管控考证课 | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 沙盘模拟企业经营 | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 税收政策解读 | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 小规模纳税人会计实战 | 2 | 32 | | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | …… | | | | | | | | | | |
| | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格、会计信息化证书，可获得每个证书2个学分。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 大学语文 | 2 | 34 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 大学英语（B级特训） | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 文学鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 经济数学 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 艺术概论 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

（六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 考核办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达50%以上,能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历,具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教

师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、函盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

（2）校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人） |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限 | 会计业务实习就业 | | |

（三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1.课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2.图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3.数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

（四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

本专业采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广

翻转课堂、混合式教学、理实一化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

（五）学习评价

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1. 基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2. 专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3. 岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

（六）质量管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。为了更好的进行

教学管理，制定了具体的保障措施，如下：

1.组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）财务管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财务管理专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有财务管理专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2.制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）学分与学时折算按16～18学时对应1学分，劳动教育、顶岗实习、毕业设计、校外实践等1周对应1学分（原则上每周按

20 学时计算）；顶岗实习为 16 学分，顶岗实习报告/毕业设计为 4 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 150 学分，操行良好。

（2）第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级会计师证书、初级经济师证书、银行从业资格证书；学生毕业须取得大学英语 B 级证书、计算机一级证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 30 | 30 | 29 | 19 | 16 | | 124 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36 | 31 | 29 | 19 | 16 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 6% | 10 | 7% | |
| 合计 | | 2876 | 100.00% | 151 | 100.00% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1312 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1564 | 54% | | | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 5 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | | |
| | | 8 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | | |
| | | 9 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 10 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 11 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 12 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | | |
| | | 13 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | | |
| | | 14 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 15 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | | |

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | 16 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | 17 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 18 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 20 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 23 | 职场通用英语 C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 24 | 职场通用英语 C Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 职场通用英语 CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 31 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |

| 课程类别 | 课程性质 | | 序号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | | 4 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | | 5 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | |
| | | | 6 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | | 7 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求学生可选 |
| | | | 8 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | | **必选 6 学分** | | | **108** | **6** | **54** | **54** | | **2** | **2** | **2** | | | | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 专业群通识课 | 1 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 2 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | | 3 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | | 4 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | | 5 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 专业群共享课 | 6 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | |
| | | | 7 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 8 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | | 9 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | | 10 | 初级会计实务 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | | |
| | | | 11 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 12 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | | |

| 课程类别 | 课程性质 | | 序号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | | 13 | 智能纳税实务 | 否 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | | |
| | | | 14 | Excel 在财务中的应用 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | | 15 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 专业核心课 | 16 | 企业财务管理 | 是 | 90 | 5 | 54 | 36 | | | | 5 | | | 考试 | | |
| | | | 17 | 管理会计基础 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | | 18 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | | |
| | | | 19 | 财务大数据分析 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | | 20 | 企业内部控制 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | | 21 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | | 专业实践课 | 22 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | | 23 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | **小计** | | | | | **1614** | **79** | **584** | **1030** | **9** | **11** | **19** | **14** | **6** | **20** | | | |
| | 选修课 | 职业拓展能力课 | 1 | 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级） | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 2 | 1+X 业财一体化 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 3 | 1+X 智能财税职业技能等级证书 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 4 | 1+X 业财税融合成本管控考证课 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 5 | 沙盘模拟企业经营 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |

| 课程类别 | 课程性质 | | 序号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | | 6 | 税收政策解读 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | 7 | 小规模纳税人会计实战 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **必选 10 学分** | | | **160** | **10** | **60** | **100** | | **2** | **2** | **2** | **4** | | | | |
| **合计** | | | | | | **2876** | **151** | **1312** | **1564** | **31** | **30** | **29** | **19** | **16** | **20** | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级大数据与会计专业（管理会计方向）人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计（管理会计方向）

专业代码：630302

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格（职业技能等级）证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 全行业 | （1）会计专业人员<br>（2）财务管理<br>（3）税务专业人员<br>（4）其他会计人员 | （1）会计<br>（2）财务分析<br>（3）预算管理<br>（4）成本管理<br>（5）投融资管理<br>（6）绩效管理<br>（7）税务管理 | （1）初级会计师<br>（2）初级经济师<br>（3）1+X业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>（4）1+X财务共享服务职业技能等级证书<br>（5）1+X业财一体成本管控职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；旨在培养学生具备经济学、管理学、会计学和管理会计框架的基础知识，掌握现代会计理论、管理会计理论、方法和手段，具备管理会计意识，能熟练从事会计日常业务处理、可以参与企业战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、风险管理等工作的技能型专门人才。

**（二）培养规格**

1.知识要求

（1）掌握本专业必需的政治理论知识和文化基础知识，具有大学专科层次的思想和文化水平。

（2）掌握财务会计核算的基本原理和方法。

（3）掌握管理会计的基本原理和方法，形成管理会计思想。

（4）掌握财务信息分析管理的方法。

（5）掌握企业财务会计、成本管理、投融资管理、企业内部控制及风险管理等基本理论知识。

（6）掌握运用大数据工具进行财务信息的输入、输出和财务信息分析和管理的能力。

（7）掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

2.能力要求

（1）具有自主探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达和沟通协作能力。

（3）具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的能力。

（4）具备会计核算、成本计算与管理、预算管理、绩效管理能力、财务分析与决策能力等专业能力。

（5）具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

（6）具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

（7）具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

（8）具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

（9）具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

（10）具备中小微企业风险管理和控制的能力。

3.素质结构

（1）具有坚定的政治方向，初步掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本理论，树立社会主义核心价值观和科学世界观、人生观。

（2）具有良好的文化修养、社会公德意识、团队协作精神和职业道德素质。

（3）具有诚信品质、敬业精神和责任意识。

（4）具有自主创新精神、终身学习能力和终身体育锻炼的习惯。

（5）具有热爱劳动、艰苦奋斗、遵纪守法、团结协作的精神和适应岗位变更的能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课

程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业核心课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与会计专业（管理会计方向）课程体系结构表”。

课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、职场通用英语、大学语文、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、信息技术、新一代信息技术、财经应用文写作、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、泰语必修课、公共艺术、第二课堂 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语选修课、英语应用能力考试B级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、专升本数学培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel 在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 财务管理基础、管理会计基础、智能化成本核算与管理、财务大数据分析、会计制度设计、企业内部控制、会计信息系统应用 |
| | 必修 | 专业实践课 | 岗位实习、岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课程（选修课程） | 1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

### （二）基本素质与能力典型课程目标

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一

脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步

提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，

培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

## （三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标

| 序号 | 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标及考核要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会计信息系统应用 | （1）会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；<br>（2）能够根据相关资料完成账套的初始设置；<br>（3）能够完成各业务模块的会计处理；<br>（4）会在电算化方式下正确进行期末账项调整；<br>（5）会进行期末对账与结账操作；<br>（6）会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；<br>（7）会编制纳税申报表；<br>（8）会运用友U10.1等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；<br>（9）在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。<br>（10）会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。<br>（11）会流程、表格和制度等管理工具的使用方法 | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法,通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容 |
| 2 | 财务大数据分析 | 本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议 | 财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python财务指标分析方法、Python财务量化分析方法及应用、Python财务大数据可视化应用 | 提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力，不仅使学生熟悉大数据思维，也学会怎样获取和分析财务大数据信息，并且能够自主完成基础的财务大数据分析，培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 智能化成本核算与管理 | 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用 | 以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，并深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点 | 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程，了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系，能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才 |
| 4 | 智能纳税实务 | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | 涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报； | 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| 5 | Excel 在财务中的应用 | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深 | EXCEL 常用公式和函数的应用；EXCEL 在资金时间价值中的应用；EXCEL 在总账会计核算中的应用；EXCEL 在出纳管理核算中的应用； | 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在 EXCEL 进行绘制图形；会用 EXCEL 建立图表；掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；了解 EXCEL 中公式 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | EXCEL 在固定资产管理中的应用；EXCEL 在工资核算管理中的应用；EXCEL 在往来管理核算中的应用；EXCEL 在进销存管理核算中的应用；EXCEL 在财务报表分析中的应用。 | 的运算符并会编辑数组公式；会进行 EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；会进行 EXCEL 数据透视图的操作；会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。通过该门课程的学习，学生在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。 |
| 6 | 管理会计基础 | （1）初步建立管理会计思维，将会计事务与企业业务联系起来；<br>（2）能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响；<br>（3）能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响；<br>（4）具有一定的战略思维，对企业项目的规划有完整性思考；<br>（5）具有一定的预测能力，能大致预测企业的资金流动情况；<br>（6）了解企业成本管理的方法工具；<br>（7）对企业生产经营过程中成本、数量、利润之间的关系有所了解；<br>（7）具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力；<br>（8）具有良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识。 | （1）管理会计概论。重点区分清楚财务会计和管理会计的区别；<br>（2）战略管理。对 swot 分析能简单应用，看懂战略地图几个层面之间的联系；<br>（3）预算管理。区分清楚几种预算管理的工具方法，并能编制简单的预算表；<br>（4）成本管理。区分集中成本管理的工具方法，对作业成本法能熟练应用；<br>（5）营运管理。区分清楚营运管理的工具方法，对几种方法和本量利模型简单了解；<br>（6）绩效管理。区分清楚绩效管理的工具方法，掌握平衡计分卡应用的几个维度。 | （1）建立基本的管理会计思维体系；掌握企业资金运动的规律，了解财务管理基本理论，提高对企业财务管理重要性的认识和理解；<br>（2）掌握企业战略管理的思维和方法；<br>（3）掌握预算管理的工具方法以及集中方法的区别；<br>（4）了解成本管理的工具方法，并能简单应用；<br>（5）了解营运管理的工具方法，能区分不同方法的应用；<br>（6）了解绩效管理的工具方法，能进行简单应用。 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | （7）管理会计信息系统与报告。能编写出相应的管理报告。 | |
| 7 | 财务管理基础 | （1）能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系；<br>（2）能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响；<br>（3）能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响；<br>（4）具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力；<br>（5）具有较强的财务预测能力，能够胜任财务预算与控制等基础工作；<br>（6）能熟练运用办公自动化相关软件和技术进行财务业务处理；<br>（7）具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力；<br>（8）具有良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识。 | （1）企业财务管理认知。主要包括财务活动分析、资金时间价值和风险价值分析等；<br>（2）企业筹资管理。主要包括筹资规模管理、筹资方式管理和筹资成本管理等；<br>（3）企业投资管理。主要包括项目投资管理和证券投资管理等；<br>（4）企业收益与分配管理。主要包括利润形成与分配管理等；<br>（5）企业财务控制。主要包括财务控制基础和财务控制实施等。 | （1）掌握企业资金运动的规律，了解财务管理基本理论，提高对企业财务管理重要性的认识和理解；<br>（2）树立资金时间价值观念和投资风险价值观念，掌握资金时间价值计算原理及风险价值计算分析原理，能将其应用到企业财务管理实践；<br>（3）掌握财务预测、决策、预算、控制等专门的管理方法；<br>（4）能应用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动进行有效的管理。 |

（三）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的 50%以上，包括实验课、见习、实训、专业和职业认知、社会调查、社会实践岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | | | 2 | | 2 |
| 课堂教学 | 30 | 30 | 29 | 22 | 13 | 0 | 120 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 35 | 30 | 29 | 22 | 15 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1614 | 56% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 160 | 6% | 10 | 7% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1340 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1536 | 53% | | | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程性质 | | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期分配 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 2 天 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 体教室 | |
| | | 13 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 151211162 | 新一代信息技术(商科类) | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 1-18周 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **21** | **15** | **6** | **1** | **2** | **0** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课 | 1 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | | | |
| | | 3 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | | | |
| | | 4 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | | | |
| | | 5 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | | | |
| | | 6 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | | | | | | | |
| | | **必选 6 学分** | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **0** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | | | |
| **公共课合计** | | | | | | **1102** | **62** | **668** | **434** | **21** | **17** | **8** | **3** | **2** | **0** | **0** | | |
| 专业课 | 专业群通识课 | 1 | 141121007 | 金融学基础B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 4 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 5 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | 专业群共享课 | 6 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | | |
| | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 8 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 9 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | | 1-9周 |
| | | 10 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | 1-9周 |
| | | 11 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 12 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | | 10-18周 |
| | | 13 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 14 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | 专业群特色课 | 16 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 142221208 | 管理会计基础 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 18 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | | 19 | 142221218 | 会计制度设计 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | 20 | 142221096 | 企业内部控制 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | 21 | 142221194 | 财务大数据分析 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | 22 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **1614** | **79** | **592** | **1022** | **9** | **11** | **19** | **17** | **3** | **0** | | | |
| | 专业选修课 | 1 | 142222047 | 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级） | | 32 | 2 | | 32 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 考查 | | 任选课 |
| | | **2** | 142222123 | 1+X 业财一体化 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **3** | 142222072 | 1+X 智能财税职业技能等级证书 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | 4 | 142222008 | 沙盘模拟企业经营 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **5** | 142322005 | 税收政策解读 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **6** | 142222033 | 小规模纳税人会计实战 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **必选 10 学分** | | | | 160 | 10 | 80 | 80 | | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | | | |
| **专业课合计** | | | | | | **1774** | **89** | **672** | **1102** | **9** | **13** | **21** | **19** | **7** | **0** | | | |
| **总计** | | | | | | **2876** | **151** | **1340** | **1536** | **30** | **30** | **29** | **22** | **9** | **0** | | | |

（四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 小企业会计制度设计 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 商品流通企业会计 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 小企业会计综合实训 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | I 学习平台 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 020 会计综合实训 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 虚拟商业环境VBSE | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 小企业会计实训平台 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 会计综合实训平台 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 虚拟会计实训平台 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 财务决策实训平台 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 小　计（最少选修5个学分） | | 5 | 80 | 44 | 36 | 初级经济师证书、初级审计师证书的可申请以证代考。获得省级以上技能竞赛三等奖以上的可替换1学分，二等奖以上2学分，一等奖以上可替换4学分 | | | | | |

注：1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；
3. 专业选修课程最少要选5个学分 。

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 大学语文 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 大学英语（B级特训）） | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | Photoshop图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | Flash动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 小　计（最少选5个学分） | | 5 | 80 | 60 | 20 | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | |

注：

1.打“√”的表示课程开设时间安排；

2.公共选修课原则上以30人为最低开班人数；

3.公共选课选修课最少选6个学分，其中公共艺术课程最少需要选修1个学分方能毕业。

（六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考查者 | 考查办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 90%以上,能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历,具备一定教育教学会力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积 | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是否面向其 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值 | | |

| | | （平方米） | | （万元） | | 他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、函盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

（2）校外实训基地

## 校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

## （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE

大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

本专业采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1．基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2.专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学

生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3.岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

**（六）质量管理**

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。为了更好的进行教学管理，制定了具体的保障措施，如下：

1.组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）财务管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财务管理专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有财务管理专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2.制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

**九、毕业要求**

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1、毕业学分及素质分

（1）课程学分要求：学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 151 学分(其中公共基础必修课为 56 分，占 35%；公共选修最少选 6 个学分，占 4%；专业必修学分为 79 学分，占 52%；顶岗实习和毕业设计 20 分，占 13.24%；专业选修最少选 10 个学分，占 7%.)，操行良好。

（2）第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

①初级会计专业技术资格证书（助理会计师）；

②初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）；

③管理会计师初级证书；

④1+X 数字化管理会计（初级）证书

⑤国家计算机等级证书：一级；

⑥全国公共英语等级考试一级 B 证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | | | 2 | | 2 |
| 课堂教学 | 30 | 30 | 29 | 22 | 13 | 0 | 120 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 35 | 30 | 29 | 22 | 15 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1614 | 56% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 程<br>公共基础课程 | | | | | 时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 160 | 6% | 10 | 7% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1340 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1536 | 53% | | | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程性质 | | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期分配 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 2 天 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 151211162 | 新一代信息技术(商科类) | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 1-18周 | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **21** | **15** | **6** | **1** | **2** | **0** | | | |
| | 选修课 | **1** | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | 考查 | | |
| | | **2** | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | | | |
| | | **3** | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | | | | | | |
| | | **4** | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | | | | | |
| | | **5** | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | | | |
| | | **6** | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | | | | | | | |
| | | **必选 6 学分** | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **0** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | | | |
| **公共课合计** | | | | | | **1102** | **62** | **668** | **434** | **21** | **17** | **8** | **3** | **2** | **0** | **0** | | |
| 专业课 | 专业群通识课 | 1 | 141121007 | 金融学基础B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 4 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 5 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | 专业群共享课 | 6 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | | |
| | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 8 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 9 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | | 1-9周 |
| | | 10 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | 1-9周 |
| | | 11 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 12 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | | 10-18周 |
| | | 13 | 142221054 | Excel 在财务中的应 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 用 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | 专业群特色课 | 16 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 142221208 | 管理会计基础 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 18 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | | 19 | 142221218 | 会计制度设计 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | 20 | 142221096 | 企业内部控制 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | 21 | 142221194 | 财务大数据分析 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | 22 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **1614** | **79** | **592** | **1022** | **9** | **11** | **19** | **17** | **3** | **0** | | | |
| | 专业选修课 | 1 | 142222047 | 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级） | | 32 | 2 | | 32 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 考查 | | 任选课 |
| | | **2** | **142222123** | 1+X 业财一体化 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **3** | **142222072** | 1+X 智能财税职业技能等级证书 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | 4 | 142222008 | 沙盘模拟企业经营 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **5** | **142322005** | 税收政策解读 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **6** | **142222033** | 小规模纳税人会计实战 | | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | | | |
| | | **必选 10 学分** | | | | **160** | **10** | **80** | **80** | | **2** | **2** | **2** | **4** | **0** | | | |
| **专业课合计** | | | | | | **1774** | **89** | **672** | **1102** | **9** | **13** | **21** | **19** | **7** | **0** | | | |
| **总计** | | | | | | **2876** | **151** | **1340** | **1536** | **30** | **30** | **29** | **22** | **9** | **0** | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级大数据与会计专业（国际会计方向）人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计专业（国际会计方向）

专业代码：530302

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业 | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格或职业技能等级证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（63） | 财务会计类（6303） | 全行业 | 会计专业人员（2-06-03-00） | 会计核算<br>会计监督<br>会计管理 | （1）初级会计师<br>（2）初级经济师<br>（3）1+X业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>（4）1+X财务共享服务职业技能等级证书<br>（5）1+X业财一体成本管控职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

坚持以马克思主义为指导，加快构建中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系、话语体系。要帮助学生了解会计专业和相关行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。

3.专业培养目标：

本专业培养德智体美全面发展，适应经济社会发展需要，掌握数智化时代会计、审计和工商管理的基础知识和基本理论，掌握中国会计法规、会计准则和国际会计惯例方面的专业知识，具备分析和解决会计、审计等问题的基本能力，掌握企业业务处理、记账、报表、结算、成本核算、审计、财务软件操作及财务管理，能够适应当前数字化时代智能财务的转型及升级，具有国际职业资格证，具有较强的英语表达、交流能力和运用现代信息技术进行信息处理能力，并具备实

践能力、组织能力、协调合作能力、创新能力以及继续学习能力，为外资企业与事业单位，培养从事出纳、会计、内部审计，以及会计师事务所、审计师事务所、资产评估事务所从事社会审计等中介服务的高素质应用型、复合型人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）具有一定的社会人文基础知识，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理。

（2）掌握外语并具有综合应用能力，掌握管理学、经济学、市场营销、金融学的基本知识。

（3）掌握收集、加工、分析经济信息能力的计算机基本知识和技能，掌握使用财务软件处理日常业务的知识和技能。

（4）掌握会计、税收的基本知识和业务流程。

（5）熟悉国内外财经法规与职业道德、国际会计法规、制度与国际惯例等知识。

（6）掌握会计岗位核算要求，掌握管理会计的理论知识，掌握财务分析的基本原理，掌握、会计报表的编制的原理和方法，掌握审计的原理和方法等。

2.能力要求

（1）具备阅读外文资料及听、说、写的能力，能利用计算机和网络工具进行专业相关信息处理和专业业务处理；

（2）掌握经济学、管理学、法学领域的基础知识和基本理论；

（3）系统地掌握中国及国际通用的会计学、财务管理等方面的专业知识；

（4）掌握会计的定性与定量分析方法，具有统计、计算机与信

息技术应用等基本能力；

（5）具备综合运用所学专业知识与方法，解决会计领域实际问题的基本能力；

（6）了解会计学学科理论前沿、发展趋势和先进的研究方法，具有科学研究的初步能力；

（7）熟悉国内外有关会计的政策、法规及国际会计惯例，具有一定的国际化视野。

（8）具备运用 Excel 办公工具处理财务信息能力、财务机器人在财务中的应用与设计开发能力；

（9）掌握智能财务软件的操作技巧及数据分析技能。

3. 素质结构

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与财务管理专业课程体系结构表”。

大数据与会计专业（国际会计方向）课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、职场通用英语、大学语文、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 生就业指导、信息技术、新一代信息技术、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、泰语（通识）、公共艺术、第二课堂、财经应用文写作 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语、英语等级考试课程、商务泰语、专升本培训包（基础课）、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel 在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 国际贸易实务、涉外会计理论与实务、会计专业外语（越南语）、越南会计规范、财务大数据分析、会计信息系统应用、岗位实习、岗位实习报告 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习<br>岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

## （二）基本素质与能力典型课程目标

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加

强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、

创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿

意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

**（三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标**

1. 课程整体设置

为了满足学生适应社会及岗位职业能力需要，根据典型工作任务分析，大数据与会计专业（国际会计方向）课程体系设置思路为：将本专业课程划分为两大模块，一块是以文化素质基础理念构成的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课和专业方向技能选修构成的模块，简称为职业能力课程模块。

专业核心课简介如下：

| 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务会计基础 | 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息 | 会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表 | 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作 |
| 会计信息系统应用 | （1）会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；<br>（2）能够根据相关资料完成账套的初始设置；<br>（3）能够完成各业务模块的会计处理；<br>（4）会在电算化方式下正确进行期末账项调整；<br>（5）会进行期末对账与结账操作；<br>（6）会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；<br>（7）会编制纳税申报表；<br>（8）会运用友 U10.1 等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；<br>（9）在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。<br>（10）会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。<br>（11）会流程、表格和制度等管理工具的使用方法 | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容 |
| 财务大数据分析 | 本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财 | 财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python 财务指标分析方法、Python 财务量化分析方法及应用、Python 财务大数 | 提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力，不仅使学生熟悉大数据思维，也学会怎样获取和分析财务大数据信息，并且能够自主完成基础的财务大数据分 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议 | 据可视化应用 | 析，培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才 |
| 初级会计实务 | 了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其分类；具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。 | 会计概述；资产；负债；所有者权益；收入、费用和利润；财务报表；管理会计基础；政府会计基础 | 熟悉会计基础知识；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；掌握财务报表的编制方法；了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。 |
| Excel 在财务中的应用 | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | EXCEL 常用公式和函数的应用；EXCEL 在资金时间价值中的应用；EXCEL 在总账会计核算中的应用；EXCEL 在出纳管理核算中的应用；EXCEL 在固定资产管理中的应用；EXCEL 在工资核算管理中的应用；EXCEL 在往来管理核算中的应用；EXCEL 在进销存管理核算中的应用；EXCEL 在财务报表分析中的应用。 | 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在 EXCEL 进行绘制图形；会用 EXCEL 建立图表；掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；了解 EXCEL 中公式的运算符并会编辑数组公式；会进行 EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；会进行 EXCEL 数据透视图的操作；会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。通过该门课程的学习，学生在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力;具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。 |
| 国际贸易实务 | 让学生熟知外贸企业的专业术语和专业知识，了解外贸业务操作的程序步骤，理解国际法律法规及贸易惯 | 外贸企业的专业术语、专业知识，外贸业务操作，国际法律法规，贸易惯例对外贸操作。 | 磋商和订立外贸合同的方法，掌握进出口贸易的操作流程。在教学中渗透对学生的职业道德与操守教育，培养他么的诚实守信、善于沟通的职业素养。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 涉外会计理论与实务 | 培养学生涉外会计的有关专业知识和实际技能，使学生具备涉外会计的实际工作能力，账务处理能力和涉外会计的分析能力，并在此基础上养成良好的涉外会计的专业素质和职业能力，并在此基础上培养学生的职业道德以及严谨的求学态度，使其具有善于和同学、老师沟通和与企业工作人员共事的团队意识，能进行良好的团队合作，具有应用能力、再学习的能力、创新能力、职业岗位竞争能力、创业能力。 | 涉外会计的相关知识和技能，涉外会计的实际工作能力，账务处理能力和涉外会计的分析能力，涉外会计基本业务。 | 涉外会计的入账、国际结算、外汇业务会计、进出口业务会计、出口货物退（免）税的核算与处理、加工贸易会计，其他进出口业务会计、并能搜集资料、整理资料、计算分析资料。 |
| 会计专业外语1，2，3（越南语） | 在涉越交际的日常活动和业务活动中能进行简单的口头和书面交流。 | 越南语基础词汇、口语语法，涉越贸易案例 | 使学生掌握一定量的财务会计专业所需的越南语。让学生在听、说、读写越南语方面有一定的技巧，能借助词典等工具翻译跟财务有关的越南语资料。 |

（四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与岗位实习、社会调查、社会实践、职业认知岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 形势与政策 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | | | 2 | | 2 |
| 第二课堂 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 4 |
| 基本素质与能力必修课 | 21 | 13 | 6 | 1 | | | 41 |
| 基本素质与能力选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 职业能力课必修课 | 9 | 13 | 17 | 19 | 3 | | 61 |
| 职业能力课选修课 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 10 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36.5 | 31.5 | 28.5 | 25.5 | 9 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 958 | 33.52% | 54 | 35.76% | |
| | 职业能力课程 | 1632 | 57.10% | 81 | 53.64% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.78% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 职业能力课程 | 160 | 5.60% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2858 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1319 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1539 | 54% | | | 占总学时的比例 50%以上 |
| 合计 | | 2858 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 5 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 16 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 21 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 22 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | | | | | | 41 | 486 | 244 | 21 | 13 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小计 | | | | | 958 | 54 | 578 | 380 | 22 | 13 | 6 | 1 | 2 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 有升学打算的学生 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | | | | 考查 | |
| | | 必选 6 个学分 | | | | 108 | 6 | 43 | 65 | | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 合计 | | | | | | 1066 | 60 | 621 | 445 | 22 | 15 | 8 | 3 | 2 | 0 | | |
| 职业能力课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | 专业群共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 11 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 12 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 13 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 专业核心课 | 16 | 142221052 | 国际贸易实务 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 17 | 142221084 | 涉外会计理论与实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 18 | 142221184 | 会计专业外语 I（越南语） | 否 | 36 | 3 | 24 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 19 | 142221083 | 会计专业外语 II（越南语） | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 20 | 142221098 | 会计专业外语 III（越南语） | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 21 | 142221185 | 越南会计规范 | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 22 | 142221194 | 财务大数据分析 | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 23 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | 专业实践课程 | 24 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |
| | | 25 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | |
| | 小计 | | | | | 1632 | 81 | 634 | 998 | 9 | 13 | 17 | 19 | 3 | 0 | | |
| | 职业拓展能力课 | 1 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 142222108 | 职业资格证书课程包 | 否 | 144 | 8 | 96 | 48 | | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 142322010 | 财务机器人应用 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 142222043 | 商务英语 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142222130 | 跨境电商实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 142222135 | 工商管理 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 32 | 0 | | | | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142222131 | 国际贸易 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11 | 142222132 | 国际贸易结算实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 142222133 | 国际税收 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 必选 10 学分 | | | | 160 | 10 | 64 | 96 | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | 1792 | 91 | 698 | 1094 | 9 | 13 | 17 | 19 | 3 | 0 | | |
| 总计 | | | | | | 2858 | 151 | 1319 | 1539 | 31 | 28 | 25 | 22 | 5 | 0 | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 16周 | 16周 | 16周 | 16周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 职业资格证书课程包 | 8 | 144 | 96 | 48 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 财务机器人应用 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 小规模企业真账实训 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 沙盘模拟企业经营 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 商务英语 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 跨境电商实务 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 工商管理 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 内部审计 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 国际贸易 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 国际贸易结算实务 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 国际税收 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格、会计信息化证书，可获得每个证书2个学分。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| **公共选修课程** | 1 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

（四）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 考核办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 志愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 90%以上，能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学会力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导

为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

**（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、涵盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

（2）校外实训基地

## 校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

## （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实

训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多

元需求为出发点，以学生为中心，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1．基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2.专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3.岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

**（六）质量管理**

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

学校和企业共同制定顶岗实习方案，实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书.

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 144 学分(其中公共基础必修课为 45 分，占 31.70%；公共选修最少选 7 个学分，占 3.68%；专业必修学分为 85 学分，占 59.86%；顶岗实习和毕业设计 20 分，占 14.08%；专业选修最少选 5 个学分，占 3.52%.)，操行良好；第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，推荐学生考取以下证书：

①初级会计专业技术资格证书（助理会计师）

②初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）

③会计职业能力应用证书：会计信息化证书

④国家计算机等级证书：一级

⑤全国公共英语等级考试一级 B 证书

⑥普通话等级证书（二级乙等及以上）

⑦银行从业资格证书

⑧国际管理会计师（MAPA）初级证书

⑨英国 AIA 国际会计财会资格证书

**十、附录**

包括：人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

**九、毕业要求**

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（三）证书要求

注：将达到毕业条件的各类课程学分、需要获得的证书等毕业要求放在此处。

**十、附录**

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

## （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 形势与政策 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | | | 2 | | 2 |
| 第二课堂 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 4 |
| 基本素质与能力必修课 | 21 | 13 | 6 | 1 | | | 41 |
| 基本素质与能力选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 职业能力课必修课 | 9 | 13 | 17 | 19 | 3 | | 61 |
| 职业能力课选修课 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 10 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36.5 | 31.5 | 28.5 | 25.5 | 9 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 958 | 33.52% | 54 | 35.76% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 职业能力课程 | 1632 | 57.10% | 81 | 53.64% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.78% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程 | 160 | 5.60% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2858 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1319 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1539 | 54% | | | 占总学时的比例 50%以上 |
| 合计 | | 2858 | 100% | | | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核评价方式 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | |
| | | 5 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | |
| | | 9 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 21 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 22 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | | | | | | 41 | 486 | 244 | 21 | 13 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | 小计 | | | | | 958 | 54 | 578 | 380 | 22 | 13 | 6 | 1 | 2 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 有升学打算的学生可选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | | | | 考查 | |
| | | 必选 6 个学分 | | | | 108 | 6 | 43 | 65 | | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 合计 | | | | | | 1066 | 60 | 621 | 445 | 22 | 15 | 8 | 3 | 2 | 0 | | |
| 职业能力课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | 专业群共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 11 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 12 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 13 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | 专业 | 16 | 142221052 | 国际贸易实务 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 17 | 142221084 | 涉外会计理论与实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 核心课 | 18 | 142221184 | 会计专业外语 I（越南语） | 否 | 36 | 3 | 24 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 19 | 142221083 | 会计专业外语 II（越南语） | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 20 | 142221098 | 会计专业外语 III（越南语） | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 21 | 142221185 | 越南会计规范 | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 22 | 142221194 | 财务大数据分析 | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 23 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | 专业实践课程 | 24 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |
| | | 25 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | |
| | 小计 | | | | | 1632 | 81 | 634 | 998 | 9 | 13 | 17 | 19 | 3 | 0 | | |
| | 职业拓展能力课 | 1 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 142222108 | 职业资格证书课程包 | 否 | 144 | 8 | 96 | 48 | | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 142322010 | 财务机器人应用 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 142222043 | 商务英语 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142222130 | 跨境电商实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 142222135 | 工商管理 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 32 | 0 | | | | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142222131 | 国际贸易 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 142222132 | 国际贸易结算实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 142222133 | 国际税收 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 必选 10 学分 | 160 | 10 | 64 | 96 | | | | | | | | |
| 合计 | | | 1792 | 91 | 698 | 1094 | 9 | 13 | 17 | 19 | 3 | 0 | | |
| 总计 | | | 2858 | 151 | 1319 | 1539 | 31 | 28 | 25 | 22 | 5 | 0 | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级大数据与会计专业（国际财会证照方向）

# 人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计专业（国际财会证照方向）

专业代码：530302

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业 | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格或职业技能等级证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（63） | 财务会计类（6303） | 全行业 | 会计专业人员（2-06-03-00） | 会计核算<br>会计监督<br>会计管理 | （1）初级会计师<br>（2）初级经济师<br>（3）1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>（4）1+X 财务共享服务职业技能等级证书<br>（5）1+X 业财一体成本管控职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

坚持以马克思主义为指导，加快构建中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系、话语体系。要帮助学生了解会计专业和相关行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。

3.专业培养目标：

本专业培养德智体美全面发展，适应经济社会发展需要，掌握数智化时代会计、审计和工商管理的基础知识和基本理论，掌握中国会计法规、会计准则和国际会计惯例方面的专业知识，具备分析和解决会计、审计等问题的基本能力，掌握企业业务处理、记账、报表、结算、成本核算、审计、财务软件操作及财务管理，能够适应当前数字化时代智能财务的转型及升级，具有国际职业资格证，具有较强的英语表达、交流能力和运用现代信息技术进行信息处理能力，并具备实践能力、组织能力、协调合作能力、创新能力以及继续学习能力，为外资企业与事业单位，培养从事出纳、会计、内部审计，以及会计师

事务所、审计师事务所、资产评估事务所从事社会审计等中介服务的高素质应用型、复合型人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）具有一定的社会人文基础知识，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理。

（2）掌握外语并具有综合应用能力，掌握管理学、经济学、市场营销、金融学的基本知识。

（3）掌握收集、加工、分析经济信息能力的计算机基本知识和技能，掌握使用财务软件处理日常业务的知识和技能。

（4）掌握会计、税收的基本知识和业务流程。

（5）熟悉国内外财经法规与职业道德、国际会计法规、制度与国际惯例等知识。

（6）掌握会计岗位核算要求，掌握管理会计的理论知识，掌握财务分析的基本原理，掌握、会计报表的编制的原理和方法，掌握审计的原理和方法等。

2.能力要求

（1）具备阅读外文资料及听、说、写的能力，能利用计算机和网络工具进行专业相关信息处理和专业业务处理；

（2）掌握经济学、管理学、法学领域的基础知识和基本理论；

（3）系统地掌握中国及国际通用的会计学、财务管理等方面的专业知识；

（4）掌握会计的定性与定量分析方法，具有统计、计算机与信息技术应用等基本能力；

（5）具备综合运用所学专业知识与方法，解决会计领域实际问题的基本能力；

（6）了解会计学学科理论前沿、发展趋势和先进的研究方法，具有科学研究的初步能力；

（7）熟悉国内外有关会计的政策、法规及国际会计惯例，具有一定的国际化视野；

（8）具备运用 Excel 办公工具处理财务信息能力、财务机器人在财务中的应用与设计开发能力；

（9）掌握智能财务软件的操作技巧及数据分析技能。

3. 素质结构

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与财务管理专业课程体系结构表”。

大数据与会计专业（国际财会证照方向）课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、职场通用英语、大学语文、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 生就业指导、信息技术、新一代信息技术、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、泰语（通识）、公共艺术、第二课堂、财经应用文写作 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语、英语等级考试课程、商务泰语、专升本培训包（基础课）、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel 在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 财务共享服务、财务管理基础、管理会计基础、智能化成本核算与管理、财务大数据分析、企业内部控制、会计信息系统应用 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习<br>岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

## （二）基本素质与能力课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加

强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、

创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿

意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

**（三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标**

1. 课程整体设置

为了满足学生适应社会及岗位职业能力需要，根据典型工作任务分析，大数据与会计专业（国际财会证照方向）课程体系设置思路为：将本专业课程划分为两大模块，一块是以文化素质基础理念构成的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课和专业方向技能选修构成的模块，简称为职业能力课程模块。

专业核心课简介如下：

| 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务会计基础 | 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息 | 会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表 | 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作 |
| 会计信息系统应用 | （1）会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；<br>（2）能够根据相关资料完成账套的初始设置；<br>（3）能够完成各业务模块的会计处理；<br>（4）会在电算化方式下正确进行期末账项调整；<br>（5）会进行期末对账与结账操作；<br>（6）会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；<br>（7）会编制纳税申报表；<br>（8）会运用友U10.1等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；<br>（9）在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。<br>（10）会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。<br>（11）会流程、表格和制度等管理工具的使用方法 | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容 |
| 财务管理基础 | 可以进行企业经营预算和财务预算的编制，掌握本量利分析、绩效评价的方法。熟练计算财务指标，能做出一定的财务分析。对企业的收益与分配方法，能建立一定的思维模式。 | 资金的时间价值、风险价值分析、投资管理、融资管理、营运资金管理、收益与分配、财务指标计算与 | 对企业财务管理活动有所认知，了解财务活动分析、资金时间价值和风险价值分析等概念。掌握企业筹资管理、投资管理、营运资金管理的方法和相关指标的 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 计算。 |
| 财务大数据分析 | 本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议 | 财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python 财务指标分析方法、Python 财务量化分析方法及应用、Python 财务大数据可视化应用 | 提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力，不仅使学生熟悉大数据思维，也学会怎样获取和分析财务大数据信息，并且能够自主完成基础的财务大数据分析，培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才 |
| 智能化成本核算与管理 | 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用 | 以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，并深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点 | 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程，了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系，能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才 |
| 财务云共享中心实训 | 通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力。通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接。在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力 | 基地教学包含以下会计职业认知与体验、企业业务识别与分析、会计核算与纳税申报、财务审核与风险管控、业务财务与税务筹划、财税咨询沟通案例分享等。具体教学内容及计划会根据基地运营不同阶段的实际情况和业务量来灵活调整 | 体验财务共享模式下的全流程岗位，协助各岗位完成基础性业务；了解企业财务工作的岗位、业务和每个岗位实操技能；识别票据，整理、编号、复核后签收并登记；凭证整理装订；了解企业经营活动的主要业务类型及内容；录入原始单据，编制记账凭证——期初建账、票据录入；审核账务，结账后复核财务报表；打印和装订记账凭证、纳税申报表和账册；认识企业税种及纳税申报操作；审核账务，生产企业成本结转方法；凭证装订 |
| 初级会 | 了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其 | 会计概述：资产；负债；所有者权益；收入、费用和 | 熟悉会计基础知识；掌握资产、负债、所有者权益、 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 计实务 | 分类：具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。 | 利润；财务报表；管理会计基础；政府会计基础 | 收入、费用和利润的会计处理；掌握财务报表的编制方法；了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。 |
| 智能纳税实务 | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | 涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报； | 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| Excel 在财务中的应用 | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | EXCEL 常用公式和函数的应用；EXCEL 在资金时间价值中的应用；EXCEL 在总账会计核算中的应用；EXCEL 在出纳管理核算中的应用；EXCEL 在固定资产管理中的应用；EXCEL 在工资核算管理中的应用；EXCEL 在往来管理核算中的应用；EXCEL 在进销存管理核算中的应用；EXCEL 在财务报表分析中的应用。 | 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在 EXCEL 进行绘制图形；会用 EXCEL 建立图表；掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；了解 EXCEL 中公式的运算符并会编辑数组公式；会进行 EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；会进行 EXCEL 数据透视图的操作；会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。通过该门课程的学习，学生 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力;具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。 |

（四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 形势与政策 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | | | 2 | | 2 |
| 第二课堂 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 4 |
| 基本素质与能力必修课 | 21 | 15 | 6 | 1 | | | 43 |
| 基本素质与能力选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 职业能力课必修课 | 8 | 14 | 20 | 10 | 7 | | 59 |
| 职业能力课选修课 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 10 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36.5 | 35.5 | 31.5 | 16.5 | 11 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1308 | 45% | | | |
| | 实践课 | 1568 | 55% | | | 占总学时的比例50%以上 |
| 合计 | | 2876 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 5 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 16 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 21 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 22 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | 小计 | | | | | 994 | 56 | 614 | 380 | 22 | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 有升学打算的学生可选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 第二学年开出，有升学打算的学生可选 |
| | | 必选 6 个学分 | | | | 108 | 6 | 54 | 54 | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | 1102 | 62 | 668 | 434 | 22 | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | | |
| 职业能力课 | 专业通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | 专业共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 11 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 12 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | 专业核心课 | 16 | 142221135 | 财务共享服务 | 是 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | |
| | | 17 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 18 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 19 | 142221208 | 管理会计基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 20 | 142221186 | 企业内部控制 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 21 | 142221194 | 财务大数据分析 | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 22 | 142221180 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | 专业实践课程 | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 是 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 是 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | |
| | 小计 | | | | | 1614 | 79 | 560 | 1054 | 9 | 11 | 21 | 15 | 3 | 0 | | |
| | 职业拓展能力课 | 1 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 142222108 | 职业资格证书课程包 | 否 | 144 | 8 | 96 | 48 | | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 142322010 | 财务机器人应用 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 142222043 | 商务英语 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142222130 | 跨境电商实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 142222135 | 工商管理 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 32 | 0 | | | | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142222131 | 国际贸易 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 142222132 | 国际贸易结算实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 142222133 | 国际税收 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 必选 10 学分 | | | | 160 | 10 | 80 | 80 | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | 1774 | 89 | 640 | 1134 | 9 | 11 | 21 | 15 | 3 | 0 | | |
| 总计 | | | | | | 2876 | 151 | 1308 | 1568 | 31 | 26 | 27 | 16 | 5 | 0 | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 16周 | 16周 | 16周 | 16周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 职业资格证书课程包 | 8 | 144 | 96 | 48 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 财务机器人应用 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 小规模企业真账实训 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 沙盘模拟企业经营 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 商务英语 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 跨境电商实务 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 工商管理 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 内部审计 | 2 | 32 | 32 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 国际贸易 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 国际贸易结算实务 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 国际税收 | 2 | 32 | 20 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格、会计信息化证书，可获得每个证书2个学分。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| **公共选修课程** | 1 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

（四）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 考核办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 志愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 90%以上，能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学会力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导

为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

**（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、函盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

（2）校外实训基地

## 校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

### （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上

述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1．基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2.专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3.岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评

价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

**（六）质量管理**

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

学校和企业共同制定顶岗实习方案，实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书.

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 144 学分(其中公共基础必修课为 45 分，占 31.70%；公共选修最少选 7 个学分，占 3.68%；专业必修学分为 85 学分，占 59.86%；顶岗实习和毕业设计 20 分，占 14.08%；专业选修最少选 5 个学分，占 3.52%.)，操行良好；第二课堂素质教

育学分要求：不少于 120 活动分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，推荐学生考取以下证书：

①初级会计专业技术资格证书（助理会计师）

②初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）

③会计职业能力应用证书：会计信息化证书

④国家计算机等级证书：一级

⑤全国公共英语等级考试一级 B 证书

⑥普通话等级证书（二级乙等及以上）

⑦银行从业资格证书

⑧国际管理会计师（MAPA）初级证书

⑨英国 AIA 国际会计财会资格证书

**十、附录**

包括：人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

**九、毕业要求**

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（三）证书要求

注：将达到毕业条件的各类课程学分、需要获得的证书等毕业要

求放在此处。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 形势与政策 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | | | 2 | | 2 |
| 第二课堂 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 4 |
| 基本素质与能力必修课 | 21 | 15 | 6 | 1 | | | 43 |
| 基本素质与能力选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 职业能力课必修课 | 8 | 14 | 20 | 10 | 7 | | 59 |
| 职业能力课选修课 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | 10 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36.5 | 35.5 | 31.5 | 16.5 | 11 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 职业能力课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | 10% |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1308 | 45% | | | |
| | 实践课 | 1568 | 55% | | | 占总学时的比例 50%以上 |
| 合计 | | 2876 | 100% | | | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 5 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 16 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 21 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 22 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | 小计 | | | | | 994 | 56 | 614 | 380 | 22 | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 有升学打算的学生可选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 第二学年开出，有升学打算的学生可选 |
| | | 必选 6 个学分 | | | | 108 | 6 | 54 | 54 | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | 1102 | 62 | 668 | 434 | 22 | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 | | |
| 职业能力课 | 专业通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | 专业共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 9 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 11 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 12 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | 专业核心课 | 16 | 142221135 | 财务共享服务 | 是 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | |
| | | 17 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 18 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 19 | 142221208 | 管理会计基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 20 | 142221186 | 企业内部控制 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 21 | 142221194 | 财务大数据分析 | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | | 3 | | 考试 | |
| | | 22 | 142221180 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | 专业实践课程 | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 是 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 是 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | |
| | 小计 | | | | | 1614 | 79 | 560 | 1054 | 9 | 11 | 21 | 15 | 3 | 0 | | |
| | 职业拓展能力课 | 1 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 142222108 | 职业资格证书课程包 | 否 | 144 | 8 | 96 | 48 | | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 142322010 | 财务机器人应用 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 32 | 2 | 0 | 32 | | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 142222043 | 商务英语 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 142222130 | 跨境电商实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 142222135 | 工商管理 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 32 | 0 | | | | | | | 考查 | |
| | | 10 | 142222131 | 国际贸易 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 142222132 | 国际贸易结算实务 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 142222133 | 国际税收 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 必选 10 学分 | | | | 160 | 10 | 80 | 80 | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | 1774 | 89 | 640 | 1134 | 9 | 11 | 21 | 15 | 3 | 0 | | |
| 总计 | | | | | | 2876 | 151 | 1308 | 1568 | 31 | 26 | 27 | 16 | 5 | 0 | | |

# 广西金融职业技术学院

# 大数据与会计专业

# 2023级专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域）举例 | 职业资格、职业技能等级、综合能力证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 会计、审计及税务服务 | 会计专业人员；税务专业人员；其他会计人员 | 企业会计核算和监督；企业业财流程管控和经营决策支持；企业财务数据分析和运用；企业财务和成本管理；企业税务管理 | 初级会计师；初经经济师；1+X财务共享服务职业技能等级证书；1+X企业管理咨询职业技能证书；1+X政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书；1+X智能财税职业技能等级证书；计算机应用能力：全国计算机等级考试（一级证书）；外语水平：高职高专英语应用能力考试（B级证书）等 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地

位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：

本专业致力于培养适应当今人工智能与大数据时代会计业务和会计信息日益呈现海量数据处理、实时会计、智能财务等新型会计业务特征，顺应社会经济发展及“移动互联+大数据+人工智能”的时代要求。面向区域产业经济发展转型需要，面向新型企业智能财务转型需要，面向现代企业的业务财务、共享（众包）财务服务组织，培养面向未来的可持续发展的智能会计人才。培养能够适应区域经济建设和社会发展需要，面向生产、服务第一线，具有诚信、合作、敬业的良好职业素养，掌握会计、审计、税务、财务管理等职业岗位业务的基本知识与操作技能并具备良好职业道德和较强可持续发展能力的高素质技能型人才。毕业后能胜任各类会计主体的会计核算、会计监督、会计管理、涉税业务办理、财务管理岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观；

（2）职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观；坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新；

（3）人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潜流的宽阔视野；具有文理交融的思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础；

（4）身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度，良好的人际关系、健全的人格品质；

（5）创新创业素质：关注本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2.能力要求

（1）熟悉与本专业相关的法律法规以及支付与安全等相关知识；

（2）掌握会计、经济、财政等基础知识；

（3）掌握最新企业会计准则相关知识；

（4）掌握业务财务会计、共享财务会计、战略管理会计知识；

（5）掌握税费核算与管理、成本核算与管理、企业财务管理知识；

（6）掌握大数据技术基础知识；

（7）掌握业财管理信息系统、大数据财务分析、财务机器人应用与开发相关知识。

3.素质结构

（1）具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（2）具备文字、表格、图像的计算机处理能力；

（3）具备云会计核算能力，能够融业务于财务，在准确进行会计核算的同时，为业务部门提供必要的财务服务；

（4）具备纳税事务处理能力，能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（5）具备一定的战略管理会计能力，能够利用常见管理会计工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（6）具备一定的成本管理能力，能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业核算、分析、控制成本；

（7）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

（8）具备一定的财务机器人开发与应用能力，能简单利用财务机器人处理企业业务；

（9）具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与会计专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业核心课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与会计专业课程体系结构表”。

大数据与会计专业课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、中 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 华优秀传统文化、党史、形势和政策、财经应用文写作、职场通用英语、泰语必修课、体育、经济数学、信息技术、大学语文C、新一代信息技术（商科类）、公共艺术、第二课堂、劳动专题教育。 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语选修课、英语应用能力考试B级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop图像处理基础、Flash动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 云财务会计、管理会计基础、智能化成本核算与管理、财务共享中心实训、会计信息系统应用、岗位实习、岗位实习报告 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习<br>岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

### （二）基本素质与能力典型课程目标

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，

提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为

有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向

“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

8.**《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9.**《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造

正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

## （三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标

| 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务会计基础 | 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息 | 会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表 | 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作 |
| 云财务会计 | 能明辨各种经济业务原始单据的正确、完整、合理和合法性；能正确判断各种原始单据所反映经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；能按照会计规范正确记录各种经济业务；能正确进行会计职业判断；会编制记账凭证、登记账簿、编制财务报表；会披露相关报表附注信息并及时披露；能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系；具有团队合作和协作精神，具备会计职业的沟通和协调能力；诚实守信，遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利；能自主学习会计新知识、新技术，能通过各种媒体资源查找所需信息；能独立制定项目工作计划并进行实施 | 货币资金；存货；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；短期借款核算，工资核算，应收应付款核算，收入、费用和利润核算、所有者权益核算，编制财务报告 | 掌握货币资金；存货；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算等相关知识核算内容；掌握收入、费用和利润的确认和计量，理解财务报表、报表附注的重要性及披露的主要内容；培养学生能够独立完成账务处理，分析和解决实务中的具体业务问题，能够独立编制三表一注 |
| 会计信息系统 | （1）会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作； | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 应用 | （2）能够根据相关资料完成账套的初始设置；<br>（3）能够完成各业务模块的会计处理；<br>（4）会在电算化方式下正确进行期末账项调整；<br>（5）会进行期末对账与结账操作；<br>（6）会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；<br>（7）会编制纳税申报表；<br>（8）会运用友 U10.1 等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；<br>（9）在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。<br>（10）会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。<br>（11）会流程、表格和制度等管理工具的使用方法 | 和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容 | 规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容 |
| 财务大数据分析 | 本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议 | 财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python 财务指标分析方法、Python 财务量化分析方法及应用、Python 财务大数据可视化应用 | 提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力，不仅使学生熟悉大数据思维，也学会怎样获取和分析财务大数据信息，并且能够自主完成基础的财务大数据分析，培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才 |
| 智能化成本核算与管理 | 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用 | 以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，并深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点 | 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程，了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系，能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 财务云共享中心实训 | 通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力。通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接。在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力 | 基地教学包含以下会计职业认知与体验、企业业务识别与分析、会计核算与纳税申报、财务审核与风险管控、业务财务与税务筹划、财税咨询沟通案例分享等。具体教学内容及计划会根据基地运营不同阶段的实际情况和业务量来灵活调整 | 体验财务共享模式下的全流程岗位，协助各岗位完成基础性业务；了解企业财务工作的岗位、业务和每个岗位实操技能；识别票据，整理、编号、复核后签收并登记；凭证整理装订；了解企业经营活动的主要业务类型及内容；录入原始单据，编制记账凭证——期初建账、票据录入；审核账务，结账后复核财务报表；打印和装订记账凭证、纳税申报表和账册；认识企业税种及纳税申报操作；审核账务，生产企业成本结转方法；凭证装订 |
| 初级会计实务 | 了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其分类；具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。 | 会计概述；资产；负债；所有者权益；收入、费用和利润；财务报表；管理会计基础；政府会计基础 | 熟悉会计基础知识；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；掌握财务报表的编制方法；了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。 |
| 智能纳税实务 | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子 | 涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报； | 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理； |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | | 会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| Excel 在财务中的应用 | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | EXCEL 常用公式和函数的应用；EXCEL 在资金时间价值中的应用；EXCEL 在总账会计核算中的应用；EXCEL 在出纳管理核算中的应用；EXCEL 在固定资产管理中的应用；EXCEL 在工资核算管理中的应用；EXCEL 在往来管理核算中的应用；EXCEL 在进销存管理核算中的应用；EXCEL 在财务报表分析中的应用。 | 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在 EXCEL 进行绘制图形；会用 EXCEL 建立图表；掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；了解 EXCEL 中公式的运算符并会编辑数组公式；会进行 EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；会进行 EXCEL 数据透视图的操作；会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。通过该门课程的学习，学生在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力;具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。 |

### （四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

## （一）教学进程总体安排表（周数）

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育军训 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 毕业实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业论文（设计） | | | | | | 4 | 4 |
| 毕业教育 | | | | | | 1天 | 1天 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 118 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 6% | 10 | 7% | |
| 合计 | | 2876 | 100.00% | 151 | 100.00% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1312 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1564 | 54% | | | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

# 广西金融职业技术学院大数据与会计专业2023级人才培养方案教学计划安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | | **必选 n 学分** | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | | **2** | **2** | **2** | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1102** | **62** | **668** | **434** | **22** | **17** | **8** | **3** | **2** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | 专业通识课 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | 专业通识课 |
| | | 3 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | 专业通识课 |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | 专业通识课 |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | 专业通识课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 专业群共享课 | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | 专业共享课 |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 9 | 142221219 | 经济法基础Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 10 | 142221220 | 经济法基础Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 11 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 12 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 14 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | 专业共享课 |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | 专业共享课、企业专项培训（职业启蒙、职业素养、求职 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 技巧、应对职场） |
| | 专业核心课 | 16 | 142221212 | 云财务会计 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考试 | | 专业核心课 |
| | | 17 | 142221208 | 管理会计基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | | 专业核心课 |
| | | 18 | 142221210 | 财务共享中心实训（上） | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | 4 | | | | 考试 | | 专业核心课。企业专项培训（财税核算、业财分析、战略财务） |
| | | 19 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | | 专业核心课 |
| | | 20 | 142221211 | 财务共享中心实训（下） | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | | 专业核心课。企业专项培训（财税核算、业财分析、战略财务） |
| | | 21 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | | 专业核心课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 专业群实践课 | 22 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | 专业实践课 |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | 专业实践课 |
| | 小计 | | | | | 1614 | 79 | 538 | 596 | 9 | 11 | 20 | 16 | 3 | | | | |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课系列课程（财务大数据分析、财务机器人等） | 否 | 160 | 10 | 80 | 80 | | | | | | | 考查 | | 专业拓展互选（财务大数据分析为技能竞赛课程融合） |
| | | 2 | | 财务管理、审计基础等 | | | | | | | | | | | | | | |
| | **小计（至少选择10学分）** | | | | | **160** | **10** | **80** | **80** | | **2** | **2** | **2** | **4** | | | | |
| **合计** | | | | | | **1774** | **89** | **618** | **676** | **9** | **13** | **22** | **18** | **7** | **20** | | | |
| **总计** | | | | | | **2876** | **151** | **1286** | **1110** | **31** | **30** | **30** | **21** | **9** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15 周 | 15 周 | 15 周 | 15 周 | 15 周 | |
| 专业限选课程 | 1 | 职业资格证书课程包（初级会计师、初级经济师、初级审计师四选一，共 8 学分，初会 8 分，1+X 证书 2 学分，其他的 4 分。若取得相应证书可替换学分） | 8 | 144 | 72 | 72 | | | √ | √ | √ | |
| 专业限选课程 | 2 | 财务软件课程包（T3、用友、 金蝶三选一，3 学分） | 3 | 54 | 27 | 27 | | | √ | √ | | |
| 专业选修课程 | 1 | 经济基础知识（初级） | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 财政税收专业知识（初级） | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 查账实务 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 创业者经营模拟沙盘 ERP | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 大数据技术应用基础 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 财务决策平台 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 税收筹划与案例 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | I 实习综合岗位平台 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 企业全盘账实训平台 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 资产评估 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 审计学基础与实务 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 财务报表分析 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 市场营销学 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 大数据技术在财务中的应用 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 会计制度设计 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 16 | 电子商务概论 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | RPA 财务机器人应用与开发 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 企业内部控制 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 数据库应用技术 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 财务与商业数据可视化分析 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | 政府与非营利组织会计 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 业财一体化实训 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | 小企业会计实训平台 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | 会计综合实训平台 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | 区块链金融 | 2 | 32 | 22 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| | **小　计（最少选修 15 个学分）** | | **15** | **270** | **135** | **135** | **参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项 2 学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获 2 个学分** | | | | | |
| **注：1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；3. 专业选修课程最少要选 4 个学分** | | | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15 周 | 15 周 | 15 周 | 15 周 | 15 周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 大学语文 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 大学英语（B 级特训）） | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | **小　计（最少选 6 个学分）** | | **6** | **108** | **60** | **48** | **毕业之前能够通过英语 B 级、计算机一级以上的证书，每个证书可获 2 个学分** | | | | | |
| **注：1.打“ √”的表示课程开设时间安排；2.公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；3.公共选课选修课最少选 6 个学分，其中公共艺术课程最少需要选修 1 个学分方能毕业** | | | | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考查者 | 考查办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 90%以上，能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学会力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、函盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

（2）校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公 | 会计业务实习就业 | | |

## （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相

关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计

技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《成本会计实务》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

本专业采用“岗课赛证”融通的教育教学模式，专业教育对接岗位需要，校企共同开展专业建设、课程打造、师资培养等，采取校企“双元”育人，发挥企业教师在课程教学中的积极作用。教学环境和工作过程合二为一，以岗定课，以赛促教，以课育人、以赛导课、以证验课，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度，课程教学过程对接企业工作过程，缩短或消除岗位实习时间，课程思政贯穿专业教学，在培养学生专业技能和素质能力的同时，引导学生建立积极向上的职业观和精益求精的工匠精神。

**（五）学习评价**

1.本专业（群）总体考评原则是：采用知识考核与实训能力考核相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

2.大数据与会计专业考评方式是：采用“岗课赛证”融通的考评方式，通过课岗对接、课证融合、课赛融通的模式，学生参加会计技能比赛、企业联合培养计划、生产性实习实训项目、创业公司运营、创新创业大赛等各类实践实训活动，可以替换对应课程学分，学生完成会计核心专业课程学习，同步国家学分银行成绩评定。

## （六）质量管理

### 1.组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）大数据与会计（三年制）专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的大数据与会计（三年制）专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有大数据与会计（三年制）教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

### 2. 制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业要求

1. 毕业学分及素质分。学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 151 学分，操行良好。

2. 第二课堂素质教育学分要求：4 个学分，不少于 120 活动分。

### （三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

| 证书类别 | 证书名称 |
| --- | --- |
| 职业素质类证书 | 国家计算机等级证书（一级）；全国公共英语等级考试 B 级证书；普通话等级证书（二级乙等及以上） |
| 专业素质类证书 | 初级会计专业技术资格证书；初级经济师专业技术资格证书；初级审计师资格证书；银行从业资格证书；1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初、中级）；1+X 企业管理咨询职业技能证书；1+X 政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书；1+X 智能财税职业技能等级证书（初、中级）；1+X 金税财务应用职业技 |

| | |
|---|---|
| | 能等级证书（初、中级）；1+X 智能审计职业技能等级证书（初、中级） |

# 十、附录

## （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 30．5 | 30 | 30 | 22．5 | 10 | | 123 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| **合计** | **30．5** | **30** | **30** | **22．5** | **10** | **20** | **150** |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 6% | 10 | 7% | |
| 合计 | | 2876 | 100.00% | 151 | 100.00% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1312 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1564 | 54% | | | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |

## 三、课堂教学进程安排表

# 广西金融职业技术学院大数据与会计专业2023级人才培养方案教学计划安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | | **必选 n 学分** | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | | **2** | **2** | **2** | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1102** | **62** | **668** | **434** | **22** | **17** | **8** | **3** | **2** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | 专业通识课 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | 专业通识课 |
| | | 3 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | 专业通识课 |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | 专业通识课 |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | 专业通识课 |
| | | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | 专业共 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 享课 |
| | 专业群共享课 | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 9 | 142221219 | 经济法基础Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 10 | 142221220 | 经济法基础Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 11 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 12 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | | 专业共享课 |
| | | 14 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | 专业共享课 |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | 专业共享课、企业专项培训（职业启蒙、职业素养、求职技巧、应 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 对职场） |
| | 专业核心课 | 16 | 142221212 | 云财务会计 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考试 | | 专业核心课 |
| | | 17 | 142221208 | 管理会计基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | | 专业核心课 |
| | | 18 | 142221210 | 财务共享中心实训（上） | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | 4 | | | | 考试 | | 专业核心课。企业专项培训（财税核算、业财分析、战略财务） |
| | | 19 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | | 专业核心课 |
| | | 20 | 142221211 | 财务共享中心实训（下） | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | | 专业核心课。企业专项培训（财税核算、业财分析、战略财务） |
| | | 21 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | | 专业核心课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 专业群实践课 | 22 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | 专业实践课 |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | 专业实践课 |
| | 小计 | | | | | 1614 | 79 | 538 | 596 | 9 | 11 | 20 | 16 | 3 | | | | |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课系列课程（财务大数据分析、财务机器人等） | 否 | 160 | 10 | 80 | 80 | | | | | | | 考查 | | 专业拓展互选（财务大数据分析为技能竞赛课程融合） |
| | | 2 | | 财务管理、审计基础等 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小计（至少选择10学分） | | | | | 160 | 10 | 80 | 80 | | 2 | 2 | 2 | 4 | | | | |
| 合计 | | | | | | 1774 | 89 | 618 | 676 | 9 | 13 | 22 | 18 | 7 | 20 | | | |
| 总计 | | | | | | 2876 | 151 | 1286 | 1110 | 31 | 30 | 30 | 21 | 9 | 20 | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级大数据与会计专业（五年一贯制高职阶段）人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年，全日制专科学历

## 四、职业面向

表1　　大数据与会计专业职业面向一览表

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格（职业技能等级）证书 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 会计、审计及税务服务（7241） | （1）会计专业人员（2-06-03）<br>（2）税务专业人员（2-06-05-00）<br>（3）其他会计人员（2-06-03-99） | 会计核算<br>税务管理<br>成本管理<br>大数据财务分析<br>预算管理<br>数据统计与分析 | （1）初级会计职称证书；<br>（2）初级经济师证书；<br>（3）各类各级1+X职业技能等级证书； |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

#### 1.育人总目标

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新

时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标**

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标**

专业致力于培养适应当今人工智能与大数据时代会计业务和会计信息日益呈现海量数据处理、实时会计、智能财务等新型会计业务特征，顺应社会经济发展及“移动互联+大数据+人工智能”的时代要

求。面向区域产业经济发展转型需要，面向新型企业智能财务转型需要，面向现代企业的业务财务、共享（众包）财务服务组织，培养面向未来的可持续发展的智能会计人才。培养能够适应区域经济建设和社会发展需要，面向生产、服务第一线，具有诚信、合作、敬业的良好职业素养，掌握会计、审计、税务、财务管理等职业岗位业务的基本知识与操作技能并具备良好职业道德和较强可持续发展能力的高素质技能型人才。毕业后能够胜任企事业单位、行政机关、社会团体等主体的会计、资金管理、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理与控制、税务管理、绩效管理等职业岗位工作的“懂业务、会分析、熟核算、善管理、能决策”的高素质复合型技术技能人才。

**（二）培养规格**

**1. 知识要求**

（1）思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观；

（2）职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观；坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新；

（3）人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潜流的宽阔视野；具有文理交融的思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础；

（4）身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良

好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度，良好的人际关系、健全的人格品质；

（5）创新创业素质：关注本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

**2. 能力要求**

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

（3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。

（4）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

（5）具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

（6）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

（7）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

（8）具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

（9）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

（10）关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力；

**3. 素质结构**

（1）具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（2）具备文字、表格、图像的计算机处理能力；

（3）具备云会计核算能力，能够融业务于财务，在准确进行会计核算的同时，为业务部门提供必要的财务服务；

（4）具备纳税事务处理能力，能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（5）具备一定的战略管理会计能力，能够利用常见管理会计工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（6）具备一定的成本管理能力，能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业核算、分析、控制成本；

（7）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

（8）具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

## 六、课程设置及要求

（一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队

伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与财务管理专业课程体系结构表”。

表 2　　课程体系结构表

| 模块 | 性质 | 课程方向 | 课程名称 |
|---|---|---|---|
| 公共基础课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | ·入学与安全教育　·国防教育及军事训练　·军事理论<br>·毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论　·形势与政策<br>·大学生心理健康教育　·大学生职业生涯规划　·大学生就业指导<br>·思想道德与法治　·中华优秀传统文化　·党史<br>·习近平新时代中国特色社会主义思想概论　·财经应用文写作<br>·信息技术　·体育　·公共艺术　·职场通用英语　·泰语<br>·经济数学　·大学语文　·劳动专题教育　·第二课堂 |
| | 选修 | 素质养成课程 | ·商务英语　·英语应用能力考试B级培训　·音乐鉴赏　·影视鉴赏<br>·美术鉴赏　·舞蹈鉴赏　·书法鉴赏与训练　·摄影基础<br>·货币反假　·服饰文化　·中国文化鉴赏　·化妆基础　·茶艺<br>·插花艺术　·办公自动化　·PPT设计与制作　·口语交际<br>·Photoshop图像处理基础　·Flash动画基础 |
| 专业（技能）课程模块 | 必修 | 专业群通识课程 | ·经济学基础·管理学基础·电子商务基础·金融学基础·创新与创业 |
| | | 专业群共享课程 | ·财务会计基础　·经济法基础　·初级会计实务　·智能纳税实务<br>·Excel在财务中的应用　·财经法规与职业道德　·财务大数据基础<br>·统计学基础　·商务礼仪 |
| | | 专业特色课程 | ·管理会计基础　·智能化成本核算与管理　·管理会计基础<br>·智能纳税实务　·大数据财务分析　·财务管理　·会计制度设计<br>·财务共享服务　·会计信息系统应用 |
| | 选修 | 专业证书课程包 | ·初级会计师资格证　·初级经济师资格证　·1+X职业技能等级证书 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 职业拓展<br>能力课程<br>（选修课程） | •政府会计 •Python在财务中的应用 •行业会计比较<br>•数据思维 •虚拟商业环境（VBSE） •ERP创业者经营模拟沙盘<br>•数据思维 •公司战略与风险管理 •民间非营利组织会计制度<br>•税收筹划 •RPA机器人应用基础 •农村合作社会计 •东盟文化 等 |

## （二）基本素质与能力典型课程目标

表 3　　公共基础课程目标

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 课时数 |
|---|---|---|---|
| 1 | 思想道德与法治 | 主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。 | 54 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。 | 36 |
| 3 | 形势与政策 | 主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。 | 32 |
| 4 | 中华优秀传统文化 | 旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。 | 18 |
| 5 | 党史 | 主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。 | 18 |
| 6 | 大学生 | 帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心 | 32 |

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 课时数 |
| --- | --- | --- | --- |
| | 心理健康教育 | 理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。 | |
| 7 | 大学生职业生涯规划 | 通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。 | 18 |
| 8 | 大学生就业指导 | 使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务，学会在择业和就业中运用法律保护自己。 | 18 |
| 9 | 劳动专题教育 | 培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提 | 36 |

| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 课时数 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | 升生产劳动和服务性劳动技能。 | |

## （三）职业能力典型课程(专业核心课程）目标

表 4　　职业岗位课程设置要求

| 序号 | 课程名称 | 职业能力要求 | 主要教学内容与目标 | 课时数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务会计基础 | 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息 | 本课程主要学习企业会计工作组织与会计职业；会计凭证、会计账簿和会计报表；开设会计账户，运用借贷记账法；企业主要经营过程的经济业务和成本计算；填制和审核会计凭证；设置和登记会计账簿；组织、开展财产清查；编制和报送会计报表；总结会计循环的基本步骤，应用账务处理程序。 | 90 |
| 2 | Excel 在财务中的应用 | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | 本课程主要学习运用 Excel 编制会计科目和记账凭证、编制会计账簿、编制财务报表、编制现金流量表；用 Excel 进行财务分析、工资处理、进销存管理、固定资产管理、成本计算。 | 36 |
| 3 | 初级会计实务 | 了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其分类；具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。 | 本课程主要学习企业财务会计基本理论，包括金融资产、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入、费用和利润的核算；财务会计报告编制。 | 108 |
| 4 | 智能纳税实务 | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济 | 本课程主要学习税收基础知识和我国税制体系；增值税的计算与智能申报、 | 90 |

| 序号 | 课程名称 | 职业能力要求 | 主要教学内容与目标 | 课时数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | 业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | 消费税的计算与智能申报、关税的计算与智能申报、企业所得税的计算与智能申报、个人所得税的计算与智能申报以及其他税种的计算与智能申报；企业各税种纳税筹划。 | |
| 5 | 智能化成本核算与管理 | 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用。 | 本课程主要学习成本计划、成本核算、成本控制和成本分析，包括成本预测、成本费用归集和分配、产品成本的计算方法、成本报表的编制、成本分析和绩效评价。 | 72 |
| 6 | 大数据财务分析 | 本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议。 | 本课程主要学习数据加工基本原理和方法，以大数据技术进行财务分析的思路、方法和数据可视化呈现。依托大数据财务分析教学实训平台，按大数据处理流程将数据采集、加工、分析与挖掘、数据可视化等最新技术和行业新需求，为胜任大数据财务分析岗位最新技能要求提供有力支撑。 | 36 |
| 7 | 财务管理 | 能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响；具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力；具有较强的财务预测能力，能够胜任财务预算与控制等基础工作；能熟练运用办公自动化相关软件和技术进行财务业务处理；具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力；具有良好的职业道德和敬业精神，具有团队合作意识。 | 本课程主要学习企业资金运动规律，了解财务管理基本理论；树立资金时间价值观念和投资风险价值观念，掌握资金时间价值计算原理及风险价值计算分析原理，能将其应用到企业财务管理实践；掌握财务预测、决策、预算、控制等专门的管理方法；能应用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金营运活动和收益分配活动。 | 54 |

| 序号 | 课程名称 | 职业能力要求 | 主要教学内容与目标 | 课时数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | 会计制度设计 | 本课程主要介绍了从会计机构设置、会计人员配备、会计工作岗位设置、会计岗位职责划分、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务处理流程设计、相关管理制度设计等方面理论和实操内容，掌握作为一名会计主管或财务负责人应具备的思维和技能。 | 本课程主要介绍了从会计机构设置、会计人员配备、会计工作岗位设置、会计岗位职责划分、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务处理流程设计、相关管理制度设计等方面理论和实操内容，掌握作为一名会计主管或财务负责人应具备的思维和技能。 | 36 |
| 9 | 财务共享服务 | 通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力。通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接。在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力 | 本课程主要学习财务共享中心会计核算、业务财务数据收集与整理、智能财务工具设计、会计云平台信息系统运用与维护、财务共享中心运营与管理等岗位群，能够应用智能财务工具、会计云平台进行业务财务流程、内容和制度一体化设计，财务数据收集、整理和可视化分析。 | 36 |
| 10 | 会计信息系统应用 | 阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；能够根据相关资料完成账套的初始设置；能够完成各业务模块的会计处理；会在电算化方式下正确进行期末账项调整；会进行期末对账与结账操作；会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；会编制纳税申报表；会运用友U10.1等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理；会进行部门、岗位之间互相沟通和协调；会流程、表格和制度等管理工具的使用方法。 | 通过本课程的学习能够培养学生从信息技术发展的角度去理解会计;学会正确地描述企业的会计数据和信息的处理流程;掌握运用所学知识与技能在一个通用软件环境里相对独立从事相关专业工作的能力。 | 36 |

## （四）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化

学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 5　　教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | | 1天 | 1天 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 118 |

## （二）学时学分比例表

表 6　　学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.32% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1594 | 55.73% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.72% | 6 | 3.97% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 160 | 6.22% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1380 | 47.94% | 77 | 50.99% | |
| | 实践课 | 1496 | 52.06% | 74 | 49.01% | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）课堂教学进程安排表

表 7　　大数据与会计专业（五年一贯制高职阶段）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 学期分配 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育 II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 C Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **3** | **4** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算学生可选 |
| | | **必选 6 学分** | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **0** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 专业通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 5 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 专业群共享课 | 1 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 周课时 5 | |
| | | | 2 | 142221219 | 经济法基础 I | 是 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | | 3 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 1-9 周 | |
| | | | 4 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 10-18 周 | |
| | | | 5 | 142221205 | 初级会计实务 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 1-9 周 | |
| | | | 6 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | | 8 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | | 9 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | | |
| | | | 10 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 专业群特色课程 | 1 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | | 4 | | | | 考试 | | |
| | | | 2 | 142221208 | 管理会计基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | | 3 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | | | 4 | 142221218 | 会计制度设计 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | | 5 | 142221135 | 财务共享服务 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | 2 | | | 考试 | | |
| | | | 6 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | 3 | | | 考试 | | |
| | | | 7 | 142221194 | 财务大数据分析 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | | 8 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | | 9 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | | 小计 | | | | **1614** | **79** | **628** | **986** | **9** | **11** | **19** | **17** | **3** | **0** | | | |
| | | 选修课 | 1 | | 专业选修课系列课程 | 否 | 160 | 10 | 80 | 80 | | | | | | | 考查 | 详见专业选修课安排表 | |
| | | | **必选 10 学分** | | | | **160** | **10** | **80** | **80** | **0** | **2** | **4** | **4** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | | | **2876** | **151** | **1380** | **1496** | **31** | **28** | **29** | **24** | **7** | **0** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 8　　专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业任选课程 | 1 | 沙盘模拟企业经营 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 2 | VBSE 虚拟营销综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 3 | I 实习会计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 4 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | | | | | |
| | 5 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 6 | 会计全盘账模拟实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 7 | 智能财税综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 8 | 智能审计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 9 | 财务共享综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 10 | 管理会计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 11 | 财务机器人应用 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 12 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | | | | | |
| | 13 | 小规模企业真账实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 14 | 区块链金融 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 15 | 财经基本技能 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 16 | 沟通与技巧 | 2 | 32 | 18 | 18 | | | | | | |
| | 小　计 | | 10 | 160 | 80 | 80 | 参加市级以上技能比赛，获一等奖可替换4个学分，二等奖可替换2个学分，一等奖可替换1个学分。 | | | | | |

注：1.打“√”的表示课程开设时间安排；2.公共选修课原则上以30人为最低开班人数；3.专业选修课程最少要选10个学分 。

## （五）公共选修课程安排

表 9　　广西金融职业技术学院公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 大学语文 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 大学英语（B级特训）） | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | Photoshop图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | Flash动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | **小　计（最少选6个学分）** | | **6** | **108** | **54** | **54** | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | |

1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；
3. 公共选课选修课最少选6个学分

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 10　　会计专业第二课进课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考查者 | 考查办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

# 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

## （一）师资队伍

本专业组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 50%以上,能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业

兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

#### 1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2.实训条件

#### （1）校内实训室

表 11　　校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 会计信息化实训室8间 | 600 | 613 | 397 | 会计信息化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室2间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训5间 | 380 | 2750 | 138 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室1个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | 是 |
| 5 | 纳税申报实训室2个 | 130 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 113 | 229 | 多家企业综合经营竞争、涵盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3812 | 867.2 | | |

## 2. 校外实训基地一览表

表 12　　校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人） |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公司 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | 2013 | 20 |

## （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

**1.课程资源**

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

**2.图书文献**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

**3.数字教学资源配置**

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财

务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

本专业采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

**1．基本素养评价**

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

**2.专业素养评价**

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

**3. 岗位实习评价**

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

**（六）质量管理**

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。为了更好的进行教学管理，制定了具体的保障措施，如下：

**1. 组织保障**

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）财务管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财务管理专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有财务管理专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

**2. 制度保障**

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，劳动教育、顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分（原则上每周按 20 学时计算）；顶岗实习为 16 学分，顶岗实习报告/毕业设计为 4 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 150 学分，操行良好。

（2）第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动分。

### （三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级会计师证书、初级经济师证书、银行从业资格证书；学生毕业须取得大学英语 B 级证书、计算机一级证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 大数据与审计专业（工程审计方向）人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与审计（工程审计方向）

专业代码：530303

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

大数据与审计（工程审计方向）专业属于财经商贸门类，财务会计学科大类，专业代码为530303。本专业毕业生可从事建筑领域现场专业人员相关岗位工作，也可担任造价师、审计咨询与服务、纳税申报职务，可从事企事业单位内部审计、会计核算工作，也可在工程咨询公司、建筑公司、会计师事务所等中介机构从事建筑工程造价管理、建筑行业行业会计、审计服务与咨询工作。详见表1

**表 1 大数据与审计专业（工程审计方向）职业面向一览表**

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域）举例 | 职业资格（职业技能等级）证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类 | 财务会计类 | 全行业 | （1）审计相关岗位<br>（2）会计相关岗位<br>（4）咨询服务岗位<br>（5）税务相关岗位<br>（6）建筑相关岗位 | (1)审计助理<br>(2) 稽核<br>(3) 会计监督<br>(4) 出纳及财务会计<br>(5) 大数据财务分析<br>(6) 报税员<br>（7）施工员 | （1）初级审计职称证书<br>（2）初级会计职称证书<br>（3）初级经济师<br>（4）1+X 智能财税职业技能等级证书<br>（5）1+X 智能审计职业技能等级证书<br>（6）1+X财务大数据分析职业技能等级证书<br>（7）施工员证<br>（8）资料员证<br>（9）材料员证<br>（10）质量员证<br>（11）二级造价师<br>（12）二级建造师<br>（13）初级会计师资格证书 |

## 五、培养目标与培养规格

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

传承和发扬中华诚实守信的优秀传统；秉承热爱祖国、爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；具有良好的财经职业道德和团队精神，严守行业法律法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神；愿意主动承担责任，勇于创新，敢于担当；做事认真细致，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；有自信、有激情、应变能力强、能承受挫折与压力；能接受并正确面对待批评，具有平衡个人生活和职业工作的能力；具备较强的服务意识、成本意识和风险意识。

3.专业培养目标：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；掌握数智化时代财务管理基本理论以及相关经济、金融、会计、税务、管理等基本知识；熟悉相关法律、法规和行业惯例、国际惯例，具备运用大数据等新一代信息技术工具的能力，具有分析、解决服务主体业务、财务管理问题的基本能力和技术技能，能够胜任企事业单位、行政机关、社会团体等主体的会计、资金管理、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理与控制、税务管理、绩效管理等职业岗位工作的“懂业务、会分析、熟核算、善管理、能决策”的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求：

（1）审计专业知识。 审计人员必须熟练掌握并灵活运用各种预算软件，并在实践中实施审计全过程；

（2）工程专业知识。要掌握工程专业知识，通过审查分析工程

量清单，反映被审计单位在工程管理过程中的问题，为改进被审计单位的项目管理工作提出合理化建议；

（3）计算机知识。广联达等预算软件的使用，减少了手工抄录、计算、汇总等方面的工作量，大大地提高了审计工作效率，增强了审计实施的针对性，保证了审计质量。

2.能力要求：

（1）具有较强的沟通能力，要掌握沟通的艺术和技巧，使被审计单位积极配合，共同完成审计项目；

（2）具有宏观的思维能力，审计工作要发挥宏观监督职能，就必须具备宏观思维能力；

（3）具有良好的团队意识，审计工作是一项集体性工作，需要依靠审计人员的集体智慧、分工协作去完成。

3.素质结构：

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与审计专业（工程审计方向）课程体系结构表”。

大数据与审计专业（工程审计方向）课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、中华优秀传统文化、党史、形势和政策、财经应用文写作、职场通用英语、泰语必修课、体育、经济数学、信息技术、大学语文C、新一代信息技术（商科类）、公共艺术、第二 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 课堂、劳动专题教育。 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语选修课、英语应用能力考试B级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop图像处理基础、Flash动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 审计基础与实务、审计专业相关知识（初级）、建筑材料、施工技术、工程造价管理、建筑CAD、建筑制图与识图、岗位实习、岗位实习报告 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习<br>岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 内部审计、内部审计案例分析、建筑业会计、1+X智能审计技能等级证书（初级）、工程资料管理 |

**（二）基本素质与能力典型课程目标**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平

理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和

职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思

主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

**（二）职业能力典型课程(专业核心课程）目标**

# 专业课简介

| 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务会计基础 | （1）具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；<br>（2）具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；<br>（3）能组织实施会计职业学习情境方案；<br>（4）能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；<br>（5）具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；<br>（6）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；<br>（7）能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；<br>能通过各种学习资源查找所需信息 | （1）会计要素与会计等式；<br>（2）会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；<br>（3）填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；<br>（4）会计账簿；<br>（5）成本计算；<br>（6）财产清查；<br>（7）账务处理程序；<br>（8）会计报表 | （1）培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，<br>（2）运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。 |
| 审计基础与实务 | （1）理解风险导向审计的基本原理。<br>（2）能评估被审计单位的固有风险、控制风险，并根据审计风险确定被审计单位的检查风险；<br>（3）能对被审计单位内控实施符合性测试，收集充分适当的审计证据；<br>（4）能对被审计单位财务报表项目实施实质性分析程序和细节测试，收集充分适当的审计证据；<br>（5）能够规范填写审计工作底稿； | （1）审计的概论<br>（2）初步业务活动<br>（3）审计计划<br>（4）审计目标<br>（5）审计证据<br>（6）风险评估和风险应对<br>（7）业务循环审计<br>（8）完成审计工作和出具审计报告 | （1）理解审计的产生和发展的动因，审计的定义、职能及作用，<br>（2）中国注册会计师职业道德规范的的基本框架及主要内容，了解审计人员需要承担的法律责任。<br>（3）了解审计的重要性，审计风险的含义及审计风险的构成要素、审计风险要素之间的关系.<br>（4）熟练掌握控制测试与实质性程序的应用。<br>（5）掌握确定样本规模、评价抽样结果的具体方法。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | （6）能够得出合适的审计结论和出具合适的审计报告； | | （6）理解销售与收款循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握主营业务收入、应收账款等相关账户的审计程序和方法。<br>（7）理解采购与付款循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握应付账款、固定资产等相关账户的审计程序和方法。<br>（8）理解生产与仓储循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握销货成本的实质性测试，存货的实质性测试。<br>（9）理解筹资与投资循环的特性及测试目标，内部控制测试方法，理解并掌握筹资循环的实质性测试与投资循环的实质性测试的方法。<br>（10）掌握货币资金的内部控制，掌握库存现金的审计目标和监盘程序，掌握银行存款的审计目标及实质性程序.<br>（11）通过本章学习，理解审计报告在整个审计工作中的地位和作用，知道审计报告的分类及作用，理解并掌握影响审计意见的要素。 |
| 智能纳税实务 | （1）了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；<br>（2）具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；<br>（3）具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；<br>（4）具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据 | （1）涉税业务处理程序；<br>（2）增值税计算与申报；<br>（3）消费税计算与申报；<br>（4）资源税计算与申报；<br>（5）土地增值税计算与申报；<br>（6）企业所得税计算与申报；<br>（7）个人所得税计算与扣缴申报；<br>（8）财产税类计算与申报； | （1）掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；<br>（2）会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；<br>（3）能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；<br>（4）能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策； |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | （5）具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；<br>（6）具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；<br>（7）具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；<br>（8）具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | （9）其他税种计算与申报； | （5）能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；<br>（6）能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；<br>（7）会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；<br>（8）能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| 工程造价管理 | （1）识图与绘图，主要是能够读懂施工图纸，也能够修改CAD图纸。<br>（2）熟练的工程量计算能力，包括手工算量与图形算量。<br>（3）熟练的工程计价能力，能根据工程量清单、信息价等资料计算工程造价。<br>（4）投标的技巧及能力。<br>（5）具有较强的与人交往、团队协作的能力；<br>（6）具有较强的语言表达、书名写作能力；<br>（7）具有较强的发现问题、分析问题、解决问题的能力；<br>（8）具有一定的创新意识、创新思维、创新素养、创新能力； | （1）工程项目建设各阶段的造价文件的含义；<br>（2）建筑工程费用组成；<br>（3）工程造价计价依据的分类；<br>（4）财务现金流量的计算，投资估算的编审方法；<br>（5）设计方案的技术经济比选，运用价值工程原理优化设计方案；<br>（6）建筑安装工程招标标底与投标报价的编制；<br>（7）工程索赔，工程价款的结算；<br>（8）竣工决算的编制方法。 | （1）掌握工程造价、工程造价管理的概念；<br>（2）明确投资估算、设计概算、施工图预算、工程结算、竣工决算等含义；<br>（3）掌握工程造价计价依据；掌握建设项目各阶段工程造价的确定与控制方法；<br>（4）掌握财务现金流量的计算方法;掌握设计、施工方案的技术经济比选，优化设计方案。<br>（5）利用计价依据撰写建设项目财务评估报告的能力。<br>（6）培养学生一丝不苟的学习态度和自觉学习的良好习惯，科学、严谨的工作态度与团结协作、开拓创新等素质。 |
| 建筑制图与识图 | （2）掌握制图工具仪器、用品的使用和保管，能动手准确绘制简单的几何图形，让学生初步建立学习专业课的兴趣。<br>（3）要求学生了解制图标准的意义、图纸格式的有关规定。掌握制图标准、图线画法、尺寸的标注方法，能正确书写工程字。<br>（4）要求学生理解投影的概念，投影的分类，投影图的形 | （1）制图的概念，本课程的任务和主要内容，学习目的、方法，建筑发展简史。<br>（2）绘图工具、仪器和用品，简单几何作图<br>（3）图幅、图线、字体、比例、图例和尺寸标注<br>（4）投影的基本知识，三面投影图，点的投影、直线的投影、平面的投影，基本形体的投影，组合体的 | （1）了解建筑制图标准和有关的专业技术制图标准；<br>（2）掌握正投影法的基本原理的作图方法；<br>（3）能够正确使用常用的绘图仪器和工具；<br>（4）掌握识读和抄绘建筑工程图的基本方法。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 成，利用投影原理解决制图问题。<br>（5）要求学生掌握轴测投影的形成和种类，正确理解轴测投影的原理。掌握轴测图的画法和作图要求，培养学生的空间想象。<br>（6）了解剖面图、断面图的概念、表示方法和种类，理解其形成原理，掌握剖面图、断面图的画法，培养学生的空间想象。<br>（7）要求学生掌握建筑施工图的常见内容条款，掌握识读平面图、立面、剖面图的正确顺序，起点流向，正确记忆构建代号及规格。<br>（8）要求学生掌握建筑结构施工图的识读方法与步骤，参考有关标准图集，正确理解钢筋混凝土构件中钢筋的标注规则，正确记忆构件代号及规格，做到心中有数。 | 投影<br>（5）轴测图的基本知识，绘制轴测图<br>（6）剖面图和断面图和识读，剖面图与断面图的绘制<br>（7）建筑施工图的内容，建筑总平面图，建筑平面图，建筑立面图，建筑剖面图，建筑详图<br>（8）概述，钢筋混凝土构件简介，基础平面图，基础详图，结构平面图，构件详图 | |

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

**表 3　教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 31 | 29 | 22 | 18 | 9 | 0 | 105 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | | | | | | | 151 |

### （二）学时学分比例表

**表 4　学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1266 | 51.27% | | | |
| | 实践课 | 1450 | 48.73% | | | |
| 合计 | | 2716 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

### 表 5　第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 座 | | | | | | | | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | **必选 n 学分** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | 专业群通识课 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 教室+机房 | 专业群共享课 |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 142221219 | 经济法基础 1 | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 142221220 | 经济法基础 11 | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 16 | 142221116 | 审计基础与实务 | 是 | 36 | 2 | 26 | 10 | | | | 2 | | | 考试 | 多媒体教室 | 专业核心课 |
| | | 17 | 142221140 | 建筑材料 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 18 | 142221040 | 审计专业相关知识（初级） | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 19 | 142221141 | 施工技术 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 20 | 142221182 | 工程造价管理 | 是 | 90 | 5 | 30 | 60 | | | | 5 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 21 | 142221190 | 建筑 CAD | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 22 | 142221214 | 建筑制图与识图 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 | 考查 | | 专业实践课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 周 | | | | |
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | 1614 | 79 | 620 | 994 | 9 | 14 | 16 | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| | 选修课 | 1 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | 职业拓展能力课 |
| | | 2 | 142222109 | 内部审计案例分析 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 142221213 | 建筑业会计 | 否 | 54 | 3 | 20 | 34 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 142222077 | 1+X 智能审计技能等级证书（初级） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 5 | 142221139 | 工程资料管理 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | n | ……（详见表 6 选修课表） | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 必选 n 学分 | | | | 160 | 10 | | | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1774** | **89** | **620** | **994** | **9** | **14** | **16** | **17** | **3** | **0** | | | |
| 合计 | | | | | | 2876 | 151 | 1266 | 1450 | 31 | 29 | 22 | 18 | 9 | 0 | | | |

## （四）专业选修课安排表

**表 6 广西金融职业技术学院工程审计专业选修课安排表**

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 内部审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 经济责任审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 政府审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 财务管理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 资产评估 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 建筑材料 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 房屋建筑学 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 工程资料管理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 建筑业会计 | | 54 | 3 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 安装工程造价 | | 72 | 4 | 68 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 市政工程造价 | | 72 | 4 | 68 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 建筑信息建模（BIM）技术 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 建筑测量 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 1+X智能审计（初级）等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 税收政策解读 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 1+X大数据财务分析等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 1+X智能财税职业技能等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 税收筹划与案例 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 虚拟商业环境VBSE | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 小企业制度设计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | 财务报表分析 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 1+X金税财务应用等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | 云代理记账实训 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | 财税数据收集与处理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | 企业真账处理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 26 | 商品流通企业会计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 27 | 银行综合柜面业务处理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 28 | 收银实务 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 29 | 政府与非营利组织会计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 30 | 金融企业会计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 31 | 小企业会计实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 32 | 会计综合实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 33 | 虚拟会计实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 34 | 财务决策实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 35 | 行业会计实操 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 36 | 企业真账训练 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 37 | 建设项目审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | | **小　计（最少选修4个学分）** | | **72** | **8** | **64** | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格并取得相关过程性证明文件可获2个学分，通过1+X等级证书可获得每个证书2个学分。 | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

**表 7　广西金融职业技术学院公共选修课安排表**

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 大学语文 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 大学英语（B 级特训）） | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 小　计（最少选 6 个学分） | | 6 | 108 | 60 | 48 | 毕业之前能够通过英语 B 级、计算机一级以上的证书，每个证书可获 2 个学分 | | | | | |
| 注：<br>1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；<br>2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；<br>3. 公共选课选修课最少选 6 个学分，其中公共艺术课程最少需要选修 1 个学分方能毕业。 | | | | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

**表 8　大数据与会计专业群第二课堂**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考查者 | 考查办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 50%以上,能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历,具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

## （1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是平否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、函盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合　计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

## （2）校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

建筑工程类实训基地

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西建工集团第二建筑工程有限责任公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 20 |
| 2 | 广西荣华建设工程有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西房角石工程咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西建坤工程咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2020 | 10 |
| 5 | 广西八桂工程咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 6 | 广西金泓工程咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |

**（三）教学资源**

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1.课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实

训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2.图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3.数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多

元需求为出发点，以学生为中心，对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

本专业采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1．基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2.专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3.岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评

价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

**（六）质量管理**

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。为了更好的进行教学管理，制定了具体的保障措施，如下：

1.组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）财务管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财务管理专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有财务管理专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2.制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规

程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，劳动教育、顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分（原则上每周按 20 学时计算）；顶岗实习为 16 学分，顶岗实习报告/毕业设计为 4 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 150 学分，操行良好。

（2）第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级会计师证书、初级审计师、初级经济师证书、银行从业资格证书；学生毕业须取得大学英语 B 级证书、计算机一级证书。

## 十、附录

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级会计师证书、初级审计师证书、初级经济师证书、预算员证书、造价师等级证书（一级、二级）、银行从业资格证书；学生毕业须取得大学英语 B 级证书、计算机一级证书。

### （一）教学进程安排表

## 教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 31 | 29 | 22 | 18 | 9 | 0 | 105 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | | | | | | | 151 |

## （二）学时学分比例表

## 学时学分安排表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1266 | 51.27% | | | |
| | 实践课 | 1450 | 48.73% | | | |
| 合计 | | 2716 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

# 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 座 | | | | | | | | | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | **必选 n 学分** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | 专业群通识课 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 教室+机房 | 专业群共享课 |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 否 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 142221219 | 经济法基础 1 | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 142221220 | 经济法基础 11 | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 16 | 142221116 | 审计基础与实务 | 是 | 36 | 2 | 26 | 10 | | | | 2 | | | 考试 | 多媒体教室 | 专业核心课 |
| | | 17 | 142221140 | 建筑材料 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 18 | 142221040 | 审计专业相关知识（初级） | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 19 | 142221141 | 施工技术 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 20 | 142221182 | 工程造价管理 | 是 | 90 | 5 | 30 | 60 | | | | 5 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 21 | 142221190 | 建筑 CAD | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 22 | 142221214 | 建筑制图与识图 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 | 考查 | | 专业实践课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 周 | | | | |
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | 1614 | 79 | 620 | 994 | 9 | 14 | 16 | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| | 选修课 | 1 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | 职业拓展能力课 |
| | | 2 | 142222109 | 内部审计案例分析 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 142221213 | 建筑业会计 | 否 | 54 | 3 | 20 | 34 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 142222077 | 1+X 智能审计技能等级证书（初级） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 5 | 142221139 | 工程资料管理 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | n | ……（详见表 6 选修课表） | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 必选 n 学分 | | | | 160 | 10 | | | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1774** | **89** | **620** | **994** | **9** | **14** | **16** | **17** | **3** | **0** | | | |
| 合计 | | | | | | 2876 | 151 | 1266 | 1450 | 31 | 29 | 22 | 18 | 9 | 0 | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023 级大数据与审计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与审计

专业代码：530303

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

大数据与审计专业（原为审计专业），专业代码 530303，属于财务会计类，本专业是顺应社会经济发展及互联网+、大数据、人工智能的时代要求而设立。毕业生可以在各类企事业单位、会计师事务所、财务管理公司、资产评估公司等企事业单位从事稽核、会计监督、审计助理、代理记账、会计与审计咨询、审计检查与鉴定、税务服务等岗位工作。详见表 1。

**表 1 大数据与审计专业职业面向一览表**

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域）举例 | 职业资格（职业技能等级）证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类 | 财务会计类 | 全行业 | （1）审计相关岗位<br>（2）会计相 | (1)审计助理<br>(2) 稽核<br>(3) 会计监督 | （1）初级审计职称证书<br>（2）初级会计职称证书<br>（3）初级经济师 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 关岗位<br>（4）咨询服务岗位<br>（5）税务相关岗位 | (4) 出纳及财务会计<br>(5) 大数据财务分析<br>(6) 报税员 | （4）1+X 智能财税职业技能等级证书<br>（5）1+X 智能审计职业技能等级证书<br>（6）1+X财务大数据分析职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

传承和发扬中华诚实守信的优秀传统；秉承热爱祖国、爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；具有良好的财经职业道德和团队精神，严守行业法律法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神；愿意主动承担责任，勇于创新，敢于担当；做事认真细致，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；有自信、有激情、应变能力强、能承受挫折与压力；能接受并正确面对待批评，具有平衡个人生活和职业工作的能力；具备较强的服务意识、成本意识和风险意识。

3.专业培养目标：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；掌握数智化时代财务管理基本理论以及相关经济、金融、会计、税务、管理等基本知识；熟悉相关法律、法规和行业惯例、国际惯例，具备运用大数据等新一代信息技术工具的能力，具有分析、解决服务主体业务、财务管理问题的基本能力和技术技能，能够胜任企事业单位、行政机关、社会团体等主体的会计、资金管理、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理与控制、税务管理、绩效管理等职业岗位工作的“懂业务、会分析、熟核算、善管理、能决策”的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求：具有一定的社会人文基础知识，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理，基本掌握一门外语并具有综合应用能力，掌握管理学、经济学的基本知识，掌握收集、加工、分析经济信息能力的计算机基本知识和技能，掌握 Office 软件、数据库系统、信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等基础知识，熟悉国家的财政方针政策、财经法规与职业道德、财务制度、税收法律等知识，具备良好的审计专业素养和大数据审计能力，能完成审计证据的收集和整理、审计工作底稿的撰写、做出基本的内控评价，通过职业判断和敏锐洞察力对信息进行审计，为信息使用者提供鉴证意见等。

2.能力要求：

**表2 岗位工作任务与基本职业能力分析**

| 岗位 | | 主要工作任务 | 基本职业能力 |
| --- | --- | --- | --- |
| 出纳、会计及代理记账岗位 | 出纳 | | 具有网银支付、货币资金内控管理、收付款的业务能力及核算能力，熟悉法规制度。 |
| | 会计处理 | | 1.使用各种财务软件处理日常业务能力，应用财务软件对财务工作进行信息化处理和管理。<br>2.财务共享服务中心业务处理能力 |
| | 财务数据管理和分析 | | 具有信息统计能力、大数据财务分析、预算预测能力、大数据基础和爬取分析处理 |
| | 税费核算申报 | | 税收政策理解运用能力、税费核算、智能纳税的能力 |
| | 稽核 | | 具备一定的财务知识；具备行业基本业务流程及企业制度与规范掌握的能力，具有会计复核审计的能力 |
| 外部审计岗位 | 初级审计助理 | 审计基础知识 | 审计基础能力、审计沟通能力，了解审计的基本原理和流程 |
| | | 审计实质性程序 | 审计实操能力、财会核算能力、法律法规理解运用能力、审计沟通能力、审计业务处理能力，掌握函证、重新计算、重新执行、监盘等审计程序，能够获取审计证据。 |
| | | 内部控制基础 | 会计综合业务能力、内部控制的基础评价能力 |
| | 中级审计助理 | 计划审计工作 | 审计基础能力、计划能力、风险评估能力，基本判断审计的风险的大小，可以完成审计尽职调查。 |
| | | 控制测试 | 审计实操能力、内部控制评审能力、审计沟通能力、审计业务处理能力、审计职业判断，能够进行内部控制测试和评价。 |
| | | 实质性程序 | 审计实操能力、财会核算能力、法律法规理解运用能力、审计沟通能力、审计业务处理能力、审计职业判断，对企业的业务循环进行审计并完成工作底稿的编写。 |
| | | 完成审计工 | 审计综合业务能力、会计综合业务能力、企业综合 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 作 | 管理能力、内部控制评审能力、公文写作能力，可以完成相应审计调整和试算平衡，出具审计报告。 |
| 内部审计岗位 | 内部审计员 | | 具备一定的财务知识；具备行业基本业务流程及企业制度与规范掌握的能力，以企业制度为准绳，能对业务合规性出具整改报告及落实整改计划；有一定的沟通、协调管理能力及审计写作能力； |

3. 素质结构：

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1～2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队

伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“大数据与审计专业课程体系结构表”。

**大数据与审计专业课程体系结构表**

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、中华优秀传统文化、党史、形势和政策、财经应用文写作、职场通用英语、泰语必修课、体育、经济数学、信息技术、大学语文C、新一代信息技术（商科类）、公共艺术、第二课堂、劳动专题教育。 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语选修课、英语应用能力考试B级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop图像处理基础、Flash |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel 在财务中的应用、商务礼仪 |
| | 必修 | 专业核心课 | 审计基础与实务、审计相关知识、智能审计实务、大数据审计分析、智能化成本核算与管理、财务大数据分析、企业内部控制 |
| | 必修 | 专业实践课程 | 岗位实习<br>岗位实习报告 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 内部审计、内部审计案例分析、1+X智能审计技能等级证书（初级）、税收政策解读 |

**（二）基本素质与能力典型课程目标**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主

义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析

问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职

业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳

强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

**（二）职业能力典型课程(专业核心课程）目标**

# 专业课简介

| 课程名称 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标 |
| --- | --- | --- | --- |
| 财务会计基础 | （1）具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；<br>（2）具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；<br>（3）能组织实施会计职业学习情境方案；<br>（4）能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；<br>（5）具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；<br>（6）具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；<br>（7）能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；<br>（8）能通过各种学习资源查找所需信息 | （1）会计要素与会计等式；<br>（2）会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；<br>（3）填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；<br>（4）会计账簿；<br>（5）成本计算；<br>（6）财产清查；<br>（7）账务处理程序；<br>（8）会计报表 | （1）培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，<br>（2）运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。 |
| 审计基础与实务 | （1）理解风险导向审计的基本原理。<br>（2）能评估被审计单位的固有风险、控制风险，并根据审计风险确定被审计单位的检查风险；<br>（3）能对被审计单位内控实施符合性测试，收集充分适当的审计证据；<br>（4）能对被审计单位财务报表项目实施实质性分析程序和细节测试，收集充分适当的审计证据；<br>（5）能够规范填写审计工作底稿；<br>（6）能够得出合适的审计结论和出具合适的审计报告； | （1）审计的概论<br>（2）初步业务活动<br>（3）审计计划<br>（4）审计目标<br>（5）审计证据<br>（6）风险评估和风险应对<br>（7）业务循环审计<br>（8）完成审计工作和出具审计报告 | （1）理解审计的产生和发展的动因，审计的定义、职能及作用，<br>（2）中国注册会计师职业道德规范的的基本框架及主要内容，了解审计人员需要承担的法律责任。<br>（3）了解审计的重要性，审计风险的含义及审计风险的构成要素、审计风险要素之间的关系.<br>（4）熟练掌握控制测试与实质性程序的应用。<br>（5）掌握确定样本规模、评价抽样结果的具体方法。<br>（6）理解销售与收款循环审计的特性，内部控制测 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 试方法，掌握主营业务收入、应收账款等相关账户的审计程序和方法。<br>（7）理解采购与付款循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握应付账款、固定资产等相关账户的审计程序和方法。<br>（8）理解生产与仓储循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握销货成本的实质性测试，存货的实质性测试。<br>（9）理解筹资与投资循环的特性及测试目标，内部控制测试方法，理解并掌握筹资循环的实质性测试与投资循环的实质性测试的方法。<br>（10）掌握货币资金的内部控制，掌握库存现金的审计目标和监盘程序，掌握银行存款的审计目标及实质性程序.<br>（11）通过本章学习，理解审计报告在整个审计工作中的地位和作用，知道审计报告的分类及作用，理解并掌握影响审计意见的要素。 |
| 智能纳税实务 | （1）了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；<br>（2）具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；<br>（3）具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；<br>（4）具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据<br>（5）具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的 | （1）涉税业务处理程序；<br>（2）增值税计算与申报；<br>（3）消费税计算与申报；<br>（4）资源税计算与申报；<br>（5）土地增值税计算与申报；<br>（6）企业所得税计算与申报；<br>（7）个人所得税计算与扣缴申报；<br>（8）财产税类计算与申报；<br>（9）其他税种计算与申报； | （1）掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；<br>（2）会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；<br>（3）能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；<br>（4）能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；<br>（5）能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 纳税申报表及其附列资料的能力；<br>（6）具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；<br>（7）具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；<br>（8）具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | | 税义务发生时间；<br>（6）能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；<br>（7）会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；<br>（8）能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 |
| 财务大数据分析 | （1）养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，<br>（2）完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，<br>（3）进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，<br>（4）对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，<br>（5）撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议 | （1）财务大数据思维基础；<br>（2）数据分析基础；<br>（3）财务大数据获取方法及清洗策略；<br>（4）Python 财务指标分析方法；<br>（5）Python 财务量化分析方法及应用；<br>（6）Python 财务大数据可视化应用。 | （1）提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力；<br>（2）使学生熟悉大数据思维；<br>（3）学会怎样获取和分析财务大数据信息；<br>（4）能够自主完成基础的财务大数据分析；<br>（5）培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力。 |
| 智能化成本核算与管理 | （1）会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；<br>（2）会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；<br>（3）会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；<br>（4）会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；<br>（5）会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；<br>（6）会编制和分析各成本费用报表； | （1）以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，<br>（2）深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点 | （1）了解智能化的成本核算管理系统的工作过程；<br>（2）了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系；<br>（3）能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | （7）能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；<br>（8）能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用 | | |
| 企业内部控制 | （1）学生能够全面树立现代内部控制制度理念和思维方式，运用所掌握内部控制制度设计的主要知识，培养学生综合运用专业知识的能力培养学生综合运用专业知识的能力。<br>（2）培养学生的自主思考能力，并具有一定的职业判断能力，能运用企业内部控制的相关手段帮助企业完善内部控制制度。<br>（3）帮助学生建立严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，能应对资金各项营运活动中的内部控制风险并采取管控措施<br>（4）通过对《企业内部控制基本规范》等相关政策的学习，引导学生牢固树立法治观念，提高学生运用法治思维和法治方式维护自身权利、参与社会公共事务、化解矛盾纠纷的意识和能力<br>（5）能运用内部控制评价方法开展内部控制评价。引导树立学生参与管理的意识，全面熟悉本单位业务流程，主动反映经营管理活动中存在的问题，主动提出合理化建议。 | （1）学习并了解《企业内部控制基本规范》等相关政策规定。<br>（2）理解并掌握企业内部控制的环境。<br>（3）掌握企业经济活动各个环节中内部控制实施的手段，并能应对资金营运活动中的风险并采取管控措施。<br>（4）能对企业的全面预算、合同管理、企业内部信息传递实行控制。（5）能对企业内部控制活动进行自我评价和信息反馈。 | (1)了解《企业内部控制基本规范》等相关政策规定。<br>(2)了解我国企业内部控制规范体系及应用状况。理解并掌握企业内部控制的目标、原则、方法的相关知识。<br>(3)掌握企业内部控制的环境、活动、手段、自我评价的相关知识和基本技能。<br>（4）掌握内部控制的业务流程再造，能够发现企业内部控制问题、堵塞漏洞。 |
| 智能审计实务 | （1）熟练运用数据挖掘、大数据分析等新一代信息技术完成智能化审计工作。<br>（2）能够熟练进行审前尽职调查，利用大数据审计分析工具，对被审计单位的内外部环境进行分析。<br>（3）能够熟练完成销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、筹资与投资循环审计、货币业务循环审计的内部控制 | （1） 被审前尽职调查<br>（2）各个业务循环的内部控制测试<br>（3）各个业务循环的实质性程序<br>（4）完成审计工作并出具审计报告 | （1）学习审前尽职调查含义内容和方法<br>（2）熟悉了解被审计单位的内外部环境、整体层面和具体业务层面的内部控制内容<br>（3）熟悉了解内部控制测试的含义、时间及要求，能够完成仿真各个业务循环的内部控制测试。<br>（4）掌握实质性程序的含义、时间、范围及要求， |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 测试，并判断控制测试结果是否支持风险评估结论，编制内部控制记录表、汇总表。<br>（4）能够熟练完成销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、筹资与投资循环审计、货币业务循环审计的实质性程序，完成相应的审计工作底稿。<br>（5）编制调整分录汇总表，熟练生成试算平衡表，对财务报表进行差异调整，编写审计报告。 | | 能够完成仿真各个业务循环的实质性程序。<br>（5）掌握账项调整和重分类、试算平衡、审计复核的含义及操作过程 |

（三）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

## 表 4 教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 31 | 26 | 25 | 15 | 12 | 0 | 105 |
| 毕业教育 | | | | | | 1天 | 1天 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | | | | | | | 151 |

（二）学时学分比例表

## 表 5 学时学分安排表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1252 | 46.10% | | | |
| | 实践课 | 1464 | 53.90% | | | |
| 合计 | | 2716 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

### 表 6 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | **必选 n 学分** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | 专业群通识课 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 教室+机房 | 专业群共享课 |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 11 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 12 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 14 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 机房 |
| | | 16 | 142221116 | 审计基础与实务 | 是 | 36 | 2 | 26 | 10 | | | | 2 | | | 考试 | 多媒体教室 |
| | | 17 | 142221040 | 审计专业相关知识（初级） | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 |
| | | 18 | 42221216 | 智能审计实务 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 |
| | | 19 | 142221217 | 大数据审计分析 | 否 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | | 3 | | 考查 | 机房 |
| | | 20 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 |
| | | 21 | 142221194 | 财务大数据分析 | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 |
| | | 22 | 142221186 | 企业内部控制 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | 多媒体教室 |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 专业核心课 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 专业实践课 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | **1614** | **79** | **606** | **1008** | **9** | **11** | **19** | **14** | **6** | **0** | 0 | 0 | |
| | 选修课 | 1 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | 职业拓展能力课 |
| | | 2 | 142222109 | 内部审计案例分析 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 142222077 | 1+X 智能审计技能等级证书（初级） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | n | ……（详见表 7 选修课表） | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 必选 n 学分 | | | | **160** | **10** | | | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1774** | **89** | **606** | **1008** | **9** | **11** | **19** | **14** | **6** | **0** | | | |
| 合计 | | | | | | **2876** | **151** | **1252** | **1464** | **31** | **26** | **25** | **15** | **12** | **0** | | | |

## （四）专业选修课安排表

**表 7　广西金融职业技术学院大数据与审计专业选修课安排表**

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 内部审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 经济责任审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 政府审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 财务管理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 资产评估 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 建筑材料 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 财务机器人 | | | | | | | | | | |
| | 8 | 识图与施工技术 | | 72 | 4 | 68 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | CAD与工程造价 | | 72 | 4 | 68 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 安装工程与预算 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 建筑测量 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 1+X智能审计（初级）等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 税收政策解读 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 1+X大数据财务分析等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 1+X智能财税职业技能等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 税收筹划与案例 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 虚拟商业环境VBSE | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 小企业制度设计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 财务报表分析 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 1+X金税财务应用等级证书 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | 云代理记账实训 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 财税数据收集与处理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | 企业真账处理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | 商品流通企业会计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | 银行综合柜面业务处理 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 26 | 收银实务 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 27 | 政府与非营利组织会计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 28 | 金融企业会计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 29 | 小企业会计实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 30 | 会计综合实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 31 | 虚拟会计实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 32 | 财务决策实训平台 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 33 | 行业会计实操 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 34 | 企业真账训练 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 35 | 建设项目审计 | | 36 | 2 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| | | **小　计（最少选修4个学分）** | | **72** | **8** | **64** | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格并取得相关过程性证明文件可获2个学分，通过1+X等级证书可获得每个证书2个学分。 | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

**表 8　广西金融职业技术学院公共选修课安排表**

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 大学语文 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 大学英语（B 级特训）） | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 小　计（最少选 6 个学分） | | 6 | 108 | 60 | 48 | 毕业之前能够通过英语 B 级、计算机一级以上的证书，每个证书可获 2 个学分 | | | | | |
| 注：<br>1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；<br>2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；<br>3. 公共选课选修课最少选 6 个学分，其中公共艺术课程最少需要选修 1 个学分方能毕业。 | | | | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

**表 10　大数据与会计专业群第二课堂**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考查者 | 考查办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

# 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

**（一）师资队伍**

本专业组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 50%以上,能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位,具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历,具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

**（二）教学设施**

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1.专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.实训条件

（1）校内实训室

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是平否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台/套 | 总值（ 万元） | | |
| 1 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 2 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 3 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |
| 4 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 5 | 纳税申报实训室 2 个 | 140 | 110 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争、函盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算 | 是 |
| 8 | 财务决策实训室 | 114 | 60 | 90 | 多个岗位财务决策处理 | 是 |
| 合 计 | | 1920 | 3813 | 867.2 | | |

## （2）校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

## （三）教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1.课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实

训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放课程建设，能满足教学要求。

**（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，对实施教学应采取的方法提出要求和建议。

本专业采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

**（五）学习评价**

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1．基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等

方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2.专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3.岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

**（六）质量管理**

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。为了更好的进行教学管理，制定了具体的保障措施，如下：

1.组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）财务管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财务管理专业建设团队，为

人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有财务管理专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2.制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

**九、毕业要求**

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，劳动教育、顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分（原则上每周按 20 学时计算）；顶岗实习为 16 学分，顶岗实习报告/毕业设计为 4 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 150 学分，操行良好。

（2）第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级会计师证书、初级审计师、初级经济师证书、银行从业资格证书；学生毕业须取得大学英语 B 级证书、计算机一级证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 31 | 26 | 25 | 15 | 12 | 0 | 105 |
| 毕业教育 | | | | | | 1天 | 1天 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | | | | | | | 151 |

## （二）学时学分比例表

### 学时学分安排表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2876 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1252 | 46.10% | | | |
| | 实践课 | 1464 | 53.90% | | | |
| 合计 | | 2716 | 100% | | | |

## （三）课堂教学进程安排表

# 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | | 有升学打算的学生可选 |
| | | **必选 n 学分** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | | 专业群通识课 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | | |
| | | 3 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | | |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | | |
| | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 教室+机房 | 专业群共享课 |
| | | 7 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 11 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 12 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 14 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 |
| | | 15 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 机房 |
| | | 16 | 142221116 | 审计基础与实务 | 是 | 36 | 2 | 26 | 10 | | | | 2 | | | 考试 | 多媒体教室 |
| | | 17 | 142221040 | 审计专业相关知识（初级） | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 |
| | | 18 | 42221216 | 智能审计实务 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 |
| | | 19 | 142221217 | 大数据审计分析 | 否 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | | 3 | | 考查 | 机房 |
| | | 20 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 |
| | | 21 | 142221194 | 财务大数据分析 | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 |
| | | 22 | 142221186 | 企业内部控制 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | 多媒体教室 |
| | | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | **1614** | **79** | **606** | **1008** | **9** | **11** | **19** | **14** | **6** | **0** | 0 | 0 | |
| | 选修课 | 1 | 142122007 | 内部审计 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | 职业拓展能力课 |
| | | 2 | 142222109 | 内部审计案例分析 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 142222077 | 1+X 智能审计技能等级证书（初级） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | | | | 考查 | | |
| | | n | ……（详见表 7 选修课表） | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 必选 n 学分 | | | | **160** | **10** | | | | | | | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1774** | **89** | **606** | **1008** | **9** | **11** | **19** | **14** | **6** | **0** | | | |
| 合计 | | | | | | **2876** | **151** | **1252** | **1464** | **31** | **26** | **25** | **15** | **12** | **0** | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级会计信息管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计信息管理

专业代码：530304

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格（职业技能等级）证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 全行业 | （1）会计专业人员<br>（2）税务专业人员<br>（3）其他会计人员 | （1）会计<br>（2）财会分析<br>（3）预算管理<br>（4）投融资管理<br>（5）成本管理<br>（6）税务管理<br>（7）绩效管理<br>（8）企业咨询管理 | （1）初级会计师<br>（2）初级经济师<br>（3）1+X业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>（4）1+X财务共享服务职业技能等级证书<br>（5）1+X业财一体成本管控职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

传承和发扬中华诚实守信的优秀传统；秉承热爱祖国、爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；具有良好的财经职业道德和团队精神，严守行业法律法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神；愿意主动承担责任，勇于创新，敢于担当；做事认真细致，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；有自信、有激情、应变能力强、能承受挫折与压力；能接受并正确面对待批评，具有平衡个人生活和职业工作的能力；具备较强的服务意识、成本意识和风险意识。

3.专业培养目标：

本专业人才培养目标为：培养德、智、体、美、劳等全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；熟悉相关法律、法规和行业惯例、国际惯例，掌握会计信息管理基本理论知识，熟练掌握会计信息管理系统操作技能。能够熟练应用会计

信息管理系统对会计信息进行及时收集、整理、分析、预测决策。具备较强的语言与文字表达、管理沟通、信息获取及分析能力。面向会计信息管理岗位（群），能够从事会计信息管理等工作的“诚信好、实操强”的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

1.知识要求：

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉本专业相关的财经法律、法规、惯例以及劳动法、合同法等法律知识。

（3）掌握管理、经济、财政、税务、金融、会计等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、成本管理、投融资管理、财务分析、企业内部控制及风险管理等基本理论知识。

（5）了解企业的业务内容、业务流程、风险防控等相关知识。

（6）掌握企业业务财务一体化设计、财务共享服务、企业管理咨询、业务财务数据分析、管理决策支持等相关专业知识。

（7）掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

（8）掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

2.能力要求：

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达和沟通能力。

（3）具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的能力。

（4）具备会计核算、资金管理、成本管理与控制、财务指标分

析、投融资管理、绩效管理能力、项目分析与决策能力等专业能力。

（5）具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

（6）具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

（7）具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

（8）具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

（9）具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

（10）具备中小微企业风险管理和控制的能力。

（11）具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

3. 素质结构：

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1～2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。会计信息管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“会计信息管理专业课程体系结构表”。

会计信息管理专业课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、大学语文 C、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、信息技术、新一代信息技术（商科类）、财经应用文写作、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、职场通用英语、泰语必修课、公共艺术、第二课堂 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语、英语等级考试课程、商务泰语、专升本培训包（基础课）、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、金融学基础 B、电子商务基础、创新创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 财务会计基础、财经法规与职业道德、初级会计实务、经济法基础、统计学基础、Excel 在财务中的应用、商务礼仪、财务大数据基础、智能纳税实务 |
| | 必修 | 专业核心课 | 企业财务管理、管理会计基础、智能化成本核算与管理、财务大数据分析、企业内部控制、会计信息系统应用、 |
| | 必修 | 专业实践课 | 岗位实习<br>岗位实习报 |
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

## （一）基本素质与能力典型课程目标

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设

的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的

历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9.**《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

**（二）职业能力典型课程（专业核心课程）目标**

| 序号 | 课程名称 | 典型工作任务 | 职业能力要求 | 课程内容 | 课程目标及考核要求 | 教学组织、考核评价的形式和方法 | 计划课时安排 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务会计基础 | | 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息。 | 会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表。 | 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。 | | |
| 2 | Excel 在财务中的应用 | | 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意 | EXCEL 常用公式和函数的应用；EXCEL 在资金时间价值中的应用；EXCEL 在总账会计核算中的应用；EXCEL 在出纳管理核算中的应用；EXCEL 在固定资产管理中的应用；EXCEL 在工资核算管理中的应用；EXCEL 在往来管理核算中的应用；EXCEL 在进销存管理核算中 | 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；会在 EXCEL 进行绘制图形；会用 EXCEL 建立图表；掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；了解 EXCEL 中公式的运算符并会编辑数组公式；会进行 EXCEL 数据清单的创建、排 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。 | 的应用：EXCEL 在财务报表分析中的应用。 | 序、筛选及汇总操作；会进行 EXCEL 数据透视图的操作；会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。通过该门课程的学习，学生在职业中具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；具有踏实肯干的工作作风和主动、热情耐心的服务意识、具有良好的心理素质、诚信品格。 | | |
| 3 | 会计信息系统应用 | | （1）会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；（2）能够根据相关资料完成账套的初始设置；（3）能够完成各业务模块的会计处理；（4）会在电算化方式下正确进行期末账项调整；（5）会进行期末对账与结账操作；（6）会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；（7）会编制纳税申报表；（8）会运用友 U10.1 等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；（9）在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。（10）会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。（11）会流程、表格和制度等管理工具的使用方法 | 了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容。 | 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容。 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 初级会计实务 | | 了解会计职业岗位及其工作要求；了解会计的基本要素及其分类；具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；具有编制财务报表的能力；具有管理会计能力、产品成本计算与分析能力；具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。 | 会计概述；资产；负债；所有者权益；收入、费用和利润；财务报表；管理会计基础；政府会计基础 | 熟悉会计基础知识；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；掌握财务报表的编制方法；了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。 | | |
| 5 | 智能化成本核算与管理 | | 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算法方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品 | 以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，并深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点。 | 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程，了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系，能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才。 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用。 | | | | |
| 6 | 财务云共享中心实训 | | 通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力。通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接。在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力。 | 基地教学包含以下会计职业认知与体验、企业业务识别与分析、会计核算与纳税申报、财务审核与风险管控、业务财务与税务筹划、财税咨询沟通案例分享等。具体教学内容及计划会根据基地运营不同阶段的实际情况和业务量来灵活调整。 | 体验财务共享模式下的全流程岗位，协助各岗位完成基础性业务；了解企业财务工作的岗位、业务和每个岗位实操技能；识别票据，整理、编号、复核后签收并登记；凭证整理装订；了解企业经营活动的主要业务类型及内容；录入原始单据，编制记账凭证——期初建账、票据录入；审核账务，结账后复核财务报表；打印和装订记账凭证、纳税申报表和账册；认识企业税种及纳税申报操作；审核账务，生产企业成本结转方法；凭证装订。 | | |
| 7 | 智能纳税实务 | | 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据；具备根据计算的 | 涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；资源税计算与申报；土地增值税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报； | 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定减免税优惠， | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。 | | 判断企业经济业务能否享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。 | | |

### （三）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和职业能力课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 31 | 32 | 32 | 17 | 12 | | 124 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 37 | 33 | 32 | 17 | 12 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1238 | 43.05% | | | |
| | 实践课 | 1638 | 56.95% | | | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

# 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 23 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小计 | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 选 |
| | | 8 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | **小计（最少应选 6 学分）** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | **0** | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | |
| | **合计** | | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **17** | **8** | **3** | **6** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 专业通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 2 | 147121038 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 专业共享课 | 6 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | 周课时5 |
| | | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 8 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 9 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 10 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 11 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 12 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 15 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 专业核心课 | 16 | 142221208 | 管理会计基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 17 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 18 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 19 | 142221223 | 数据挖掘与分析 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 20 | 142221218 | 会计制度设计 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 21 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 22 | 142221122 | 业财一体化 | 是 | 36 | 2 | 6 | 30 | | | | | 2 | | 考试 | 机房 | |
| | | 专业实践课 | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | | **1614** | **79** | **592** | **1022** | **9** | **11** | **19** | **15** | **5** | **0** | | | |
| | **选修课** | | 1 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 36 | 2 | | 36 | | | | | | | 考查 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 142322004 | I 实习会计综合实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 3 | 142322006 | 会计全盘账模拟实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 4 | 142322010 | 财务机器人开发与应用 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 5 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 6 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | **小计（最少应选 10 学分）** | | | | **160** | **10** | **0** | **160** | | **2** | **4** | **2** | **2** | | | | |
| **合计** | | | | | | **1774** | **89** | **592** | **1182** | **9** | **13** | **23** | **17** | **7** | **0** | | | |
| **总计** | | | | | | **2876** | **151** | **1238** | **1638** | **31** | **30** | **31** | **20** | **13** | **0** | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 沙盘模拟企业经营 | 2 | 36 | 0 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | VBSE 虚拟营销综合实训 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | I 实习会计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 1+X 智能财税职业技能等级证书 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 会计全盘账模拟实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 智能财税综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 智能审计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级） | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 管理会计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 财务机器人应用 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 小规模纳税人会计实战 | 2 | 32 | 0 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 区块链金融 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 财经基本技能 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 沟通与技巧 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格、会计信息化证书，可获得每个证书2个学分。 | | | | | | | | | | | |

注：

1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；

2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 商务英语 | 2 | 36 | 2 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 2 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 1 | 6 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 1 | 6 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 艺术概论 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | | | | | | | |

注：

1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；
3. 公共选课选修课最少选6个学分。

（六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 考核办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

会计系拥有一支专业技能过硬、专兼职教师配置合理的“双师型”结构的优秀教学团队，专兼职教师共 65 人，其中专职教师 32 人，企业及行政兼职教师 33 人，本科以上学历 100%，硕士以上学历 60%，高职职称 35%，中级职称 50%。有 10%的专兼职教师入选广西各市厅部门的财务专家库，2 人入选广西名师工程培养对象，2 人入选广西会计拔尖人才培养对象，4 个国外内访问学者，16 个校级十佳教师。多名教师在省级、国家级业务比赛和专业技能比赛中获得优异成绩。

会计信息管理专业教学团队共有 5 人（学校教师 3 人，企业教师 2 人），具有多年以上的供应链、电算化教学、有在事务所及行业企业的工作经历。专业核心课程由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。

## （二）教学设施

### 1. 教学软件

会计系教学设施齐备，建有国内领先的会计职业多功能馆、涉外会计实训基地、虚拟商业社会 VBSE 综合实训基地等。

校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习专业实习顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

### 2. 校内实训基地

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是平否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台 / 套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 智慧税厅 | 140 | 60 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 2 | 税务实训基地-衡信工作室 | 140 | 60 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 3 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 4 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 5 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争 | 是 |

### 3. 校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013-3 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

### （三）教学资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《Excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

### （四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

### （五）学习评价

本专业应采用知识考核与会力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

### （六）质量管理

#### 1、组织保障

①为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

②会计信息管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财税大数据应用专业建设团

队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

③设有会计信息管理教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

**2、制度保障**

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1.学分与学时折算按 16～18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 151 学分(其中公共基础必修课为 56 分，占 37.09%；公共选修最少选 6 个学分，占 3.97%；专业必修学分为 59 学分，占 39.07%；顶岗实习和毕业设计 20 分，占 13.25%；专业选修最少选 10 个学分，占 6.62%.)，操行良好。

2.第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动积分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

① 初级会计专业技术资格证书（助理会计师）

② 初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）

③ 税务师（专科毕业工作满 2 年）

④ 1+X 智能财税等级证书

⑤ 1+X 业财一体信息化应用

⑥ 国家计算机等级证书：一级

⑦ 全国公共英语等级考试 B 级证书

⑧ 普通话等级证书（二级乙等及以上）

⑨ 初级审计师资格证书（助理审计师）

## 十、附录

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 31 | 32 | 32 | 17 | 12 | | 124 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 37 | 33 | 32 | 17 | 12 | 20 | 151 |
| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1238 | 43.05% | | | |
| | 实践课 | 1638 | 56.95% | | | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 142221225 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | I | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 C Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学 AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 8 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | **小计（最少应选6学分）** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | **0** | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | |

| | 合计 | | | | | | 1102 | 62 | 646 | 456 | 22 | 17 | 8 | 3 | 6 | 0 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 职业能力课 | 必修课 | 专业群通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 2 | 147121038 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 专业群共享课 | 6 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | 周课时 5 |
| | | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 8 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 9 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 10 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 11 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 12 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 15 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 专业核心课 | 16 | 142221208 | 管理会计基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 17 | 142221207 | 财务管理基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 18 | 142221133 | 智能化成本核算与管理 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 19 | 142221223 | 数据挖掘与分析 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 20 | 142221218 | 会计制度设计 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 21 | 142221221 | 会计信息系统应用 | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 22 | 142221122 | 业财一体化 | 是 | 36 | 2 | 6 | 30 | | | | | 2 | | 考试 | 机房 | |
| | | 专业实践课 | 23 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | | 24 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | | **1614** | **79** | **592** | **1022** | **9** | **11** | **19** | **15** | **5** | **0** | | | |
| | 选修课 | | 1 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 36 | 2 | | 36 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 2 | 142322004 | I 实习会计综合实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 3 | 142322006 | 会计全盘账模拟实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 4 | 142322010 | 财务机器人开发与应用 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 5 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | | |
| | | | 6 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小计（最少应选 10 学分） | | 160 | 10 | 0 | 160 | | 2 | 4 | 2 | 2 | | | | |
| 合计 | | | | 1774 | 89 | 592 | 1182 | 9 | 13 | 23 | 17 | 7 | 0 | | | |
| 总计 | | | | 2876 | 151 | 1238 | 1638 | 31 | 30 | 31 | 20 | 13 | 0 | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 2023级资产评估与管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：资产评估与管理

专业代码：530102

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格（职业技能等级）证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 财政税务类（5301） | 全行业 | （1）会计人员<br>（2）资产评估人员<br>（3）资产管理人员 | 1.会计核算、财务分析、资金管理、预算编制；<br>2.资产管理；<br>3.投融资管理；<br>4.金融机构的信用贷款、抵质押贷款、信用管理、风险管理、投资理财 | （1）初级会计师<br>（2）资产评估师<br>（3）1+X智能估值职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合

格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：

本专业人才培养目标为：培养德、智、体、美等全面发展，熟悉国家财经法规、掌握会计信息管理基本理论知识，熟练掌握会计信息管理系统操作技能。能够熟练应用会计信息管理系统对会计信息进行及时收集、整理、分析、预测决策。具备较强的语言与文字表达、管理沟通、信息获取及分析能力。面向会计信息管理岗位（群），能够从事会计信息管理等工作的“诚信好、实操强”的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

1.知识要求：

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉本专业相关的财经法律、法规、惯例以及劳动法、合同法等法律知识。

（3）掌握管理、经济、财政、税务、金融、会计等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、成本管理、投融资管理、财务分析、企业内部控制及风险管理、智能估值等基本理论知识。

（5）了解企业的业务内容、业务流程、风险防控等相关知识。

（6）掌握企业业务财务一体化设计、财务共享服务、企业管理咨询、业务财务数据分析、管理决策支持等相关专业知识。

（7）掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

（8）掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

2.能力要求：

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达和沟通能力。

（3）具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的能力。

（4）具备会计核算、资金管理、成本管理与控制、财务指标分析、投融资管理、绩效管理能力、项目分析与决策能力、估值分析等专业能力。

（5）具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

（6）具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

（7）具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

（8）具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

（9）具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

（10）具备中小微企业风险管理和控制的能力。

（11）具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

3.素质结构：

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1～2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1～2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## 六、课程设置及要求

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，

最后形成工作过程导向的课程体系。资产评估与管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“资产评估与管理专业课程体系结构表”。

资产评估与管理专业课程体系结构表

| 模块名称 | 要求 | 课程类别 | 课程名称 |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程 | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、大学语文C、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、信息技术、新一代信息技术（商科类）、财经应用文写作、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、职场通用英语、泰语必修课、公共艺术、第二课堂 |
| | 选修 | 素质养成课程 | 商务英语、英语等级考试课程、商务泰语、专升本培训包（基础课）、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop图像处理基础、Flash动画基础、口语交际 |
| 职业能力课程模块 | 必修 | 专业群通识课 | 经济学基础、管理学基础、金融学基础B、电子商务基础、创新创业 |
| | 必修 | 专业群共享课 | 财务会计基础、财经法规与职业道德、初级会计实务、经济法基础、统计学基础、Excel在财务中的应用、商务礼仪、财务大数据基础、智能纳税实务 |
| | 必修 | 专业核心课 | 智能估值数据采集实务、资产管理实务、资产评估基础、资产评估相关知识、资产评估实务I、资产评估实务II、资产评估综合实训、大数据技术应用基础 |
| | 必修 | 专业实践课 | 岗位实习、岗位实习报 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X业财一体化、1+X智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战 |

**（一）基本素质与能力典型课程目标**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识

世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素

质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择

业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

## （二）职业能力典型课程(专业核心课程）目标

| 序号 | 学习领域 | 知识目标 | 能力目标 | 学时 | 衔接课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务会计基础 | ➢ 理解会计的基本概念，明确会计基本职能及会计核算的内容。<br>➢ 理解会计要素，会计科目和账户的相关理论，掌握借贷记账法的原理和内容。<br>➢ 掌握会计核算的基本方法。<br>➢ 了解和掌握会计凭证，会计账簿的基本内容和实务操作要求，明确会计核算的基本程序。<br>➢ 编制基本会计报表。 | ➢ 能正确运用会计科目和账户，运用借贷记账法编制会计分录。<br>➢ 能够识别、填制与审核各种类型的原始凭证，能够根据原始凭证编制记账凭证。<br>➢ 能够根据会计凭证正确登记账簿，并进行对账和结账。<br>➢ 能够编制简单的资产负债表和利润表。<br>➢ 能够掌握会计基本实务操作程序和技能，能对中小型企业进行全套账务处理。 | 72学时 | 《财务会计基础》 |
| 2 | 经济法基础（资评） | ➢ 了解法律基础理论知识；<br>➢ 了解经济法律基础理论知识；<br>➢ 掌握市场主体法；<br>➢ 掌握市场规制法；<br>➢ 掌握市场交易法中的合同法和劳动法；<br>➢ 掌握市场保障法的基本知识；<br>➢ 掌握常用的重要经济法律。 | ➢ 能够熟练运用与经济活动相关的法律和市场规则；<br>➢ 能够密切联系经济生活，解决教学案例问题；<br>➢ 能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当经济权益。 | 72学时 | 《财务会计基础》《经济法基础》 |
| 3 | 经济学基础（资评） | ➢ 掌握供给需求理论<br>➢ 掌握价格理论<br>➢ 掌握消费者行为理论<br>➢ 掌握生产理论<br>➢ 掌握成本理论<br>➢ 掌握GDP核算 | ➢ 培养学生对市场供给分析的能力<br>➢ 培养学生对商品价格决定分析的能力<br>➢ 培养学生分析消费者心理及行为的能力<br>➢ 培养学生判断产量水平的能力<br>➢ 培养学生分析国内经济环境的能力 | 54学时 | 《经济学基础》 |
| 4 | 财务会计 | ➢ 了解财务报告目标、理解会计基础和会计计量属性、理解会计基本假设等会计基本理论。<br>➢ 掌握资产、负债、所有者权益的确认和计量，包括货币资金、存货、短期借款、实收资本等确认和计量。<br>➢ 掌握收入、费用以及利润的确认和计量，包括 | ➢ 培养学生会计核算能力，包括制证、记账、制表等账务处理能力等从事会计工作必备的基本能力。<br>➢ 培养会计职业判断能力，运用已掌握的会计专业知识，能够做出准确的判断，选择正确的会计处理原则、方法。<br>➢ 培养学生自主学习能力，培养学生更新知识的能力，后续学习能力，终身学习的能力。 | 72学时 | 《财务会计基础》《初级会计实务》 |

| 序号 | 学习领域 | 知识目标 | 能力目标 | 学时 | 衔接课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | 营业收入、营业成本、期间费用等的确认计量。<br>➢掌握财务报告的编制，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制。 | | | |
| 5 | 统计与数据分析 | ➢教学内容主要有统计学知识的基本原理，注重统计数据的搜集与整理，利用计算机技术分析解决实际问题 。<br>➢本课程采用理论讲授，案例分析，课堂讨论，实操训练模式，在多媒体教室授课 | ➢设课目的是通过本课程的学习，使学生提高搜集和整理数据的能力；提高应用统计理论分析、解决实际问题和综合管理的能力。建立统计理论知识框架和方法，应用基本的数据处理软件，形成数据分析逻辑思维，学会数据处理方法，同时为其他专业课程的学习打下良好的基础。<br>➢ | 54学时 | 《统计学基础》 |
| 6 | 审计基础与实务 | ➢ 熟悉审计环境，掌握注册会计师协会会员职业道德守则；<br>➢ 掌握审计基本原理，包括审计目标、审计计划、审计证据、审计抽样以及审计工作底稿等；<br>➢ 掌握财务报表审计中对特殊项目的考虑，包括对舞弊和法律法规的考虑、审计沟通等项目的审计；<br>➢掌握完成审计工作与出具审计报告的要求。 | ➢ 能根据目前审计职业工作环境及要求，自觉树立风险导向审计观念；<br>➢ 能因地制宜的确定审计目标，选择适当的审计程序以获取充分适当的审计证据；<br>➢ 能按要求正确编制审计工作底稿，恰当发表审计意见，并合理出具审计报告；<br>➢ 能快速准确查找资料、调查分析与有效访谈；<br>➢能将知识的综合运用，具有分析问题、解决问题和审计职业判断能力。 | 72学时 | 《财务会计基础》 |
| 7 | 评估软件应用（智能估值） | ➢了解智能估值软件基本知识；<br>➢掌握wind金融终端在资产评估领域的应用；<br>➢掌握广联达软件在资产评估领域的应用；<br>➢掌握用友U8软件在资产评估领域的应用；<br>➢掌握摩估云软件在资产评估领域的应用。 | ➢能够熟练使用wind金融终端，提取资产评估所需基础数据；<br>➢能够熟练使用广联达软件，辅助进行建筑工程评估工程量计算；<br>➢能够灵活运用用友U8软件，提取企业财税数据；<br>➢能够熟练使用摩估云平台，制作资产评估报告。 | 36学时 | 《智能估值数据采集实务》 |
| 8 | 资产评估基础 | ➢掌握资产评估的基础理论<br>➢掌握资产评估的法律制度与准则，熟悉我国资产评估国有资产评估管理的相关规定<br>➢掌握资产评估的基本程序和履行要求 | ➢能够编写资产评估报告<br>➢能够用市场法，收益法，成本法对机器设备进行评估<br>➢能够用市场法，收益法，成本法对企业价值进行评估<br>➢能够用市场法，收益法，成本法对房地产进行评估 | 54学时 | 《资产评估基础》 |

| 序号 | 学习领域 | 知识目标 | 能力目标 | 学时 | 衔接课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | ➢ 掌握市场法，收益法和成本法的具体方法<br>➢ 掌握资产评估报告和档案的要求与内容 | | | |
| 9 | 资产评估实务 | ➢ 理解机电设备评估、不动产评估、无形资产评估、企业价值评估、长期投资及流动资产评估的特点<br>➢ 掌握机电设备评估、不动产评估、无形资产评估、企业价值评估、长期投资及流动资产评估的基本步骤<br>➢ 掌握电设备评估、不动产评估、无形资产评估、企业价值评估、长期投资及流动资产评估的方法及适用范围 | ➢ 能够运用市场法评估电设备、不动产、无形资产、企业价值、长期投资及流动资产。<br>➢ 能够运用收益法评估电设备、不动产、无形资产、企业价值、长期投资及流动资产。<br>➢ 能够运用成本法评估电设备、不动产、无形资产、企业价值、长期投资及流动资产。<br>➢ 能够完成电设备评估报告、不动产评估报告、无形资产评估报告、企业价值评估报告、长期投资及流动资产评估报告。 | 108学时 | 《资产评估实务》 |
| 10 | 资产评估综合实训 | ➢ 掌握实务操作的知识，使学生能够编写房屋建筑物单项评估、机电设备单项评估、流动资产单项评估、无形资产单项评估和企业整体资产评估报告书和技术说明等等。且要培养学生更新知识的自学能力，适应资产评估改革发展需要的能力。 | ➢ 能够进行评估的前期的准备工作；<br>➢ 能够编制资产评估业务约定书；<br>➢ 能够编制资产评估计划书；<br>➢ 能够运用市场法、成本法、收益法对机器设备进行评估；<br>➢ 能够运用市场比较法、成本法、收益法、假设开发法、路线价法对各种评估目的房地产进行评估；<br>➢ 能够运用市场法、成本法、收益法对企业价值进行评估；<br>➢ 能够编制资产评估报告书。 | 36学时 | 《资产评估综合实训》 |
| 11 | 企业价值评估 | ➢ 了解企业价值评估的基本概念与内涵；<br>➢ 了解影响企业价值的因素；<br>➢ 掌握收益法在企业价值评估中的应用；<br>➢ 掌握市场法在企业价值评估中的应用；<br>➢ 掌握资产基础法在企业价值评估中的应用。 | ➢ 能够运用各种方法对企业价值评估资料进行整理与分析；<br>➢ 能够运用收益法对企业价值进行评估；<br>➢ 能够运用市场法对企业价值进行评估；<br>➢ 能够运用资产基础法对企业价值进行评估；<br>➢ 能够对企业价值评估数据进行处理。 | 72学时 | 《资产评估基础》 |

### （三）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和职业能力课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 30 | 32 | 33 | 19 | 10 | | 124 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 36 | 33 | 33 | 19 | 10 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | |
| | 职业能力课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1232 | 42.84% | | | |
| | 实践课 | 1644 | 57.16% | | | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

# 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 142221255 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 8 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **小计（最少应选 6 学分）** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | **0** | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | |
| | **合计** | | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **17** | **8** | **3** | **6** | **0** | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 专业通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 专业共享课 | 6 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | 周课时 5 |
| | | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 8 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 9 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 10 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 11 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 12 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考查 | 教室+机房 | |
| | | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 15 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 专业特色课 | 16 | 142221226 | 智能估值数据采集实务 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2 | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 17 | 142221227 | 资产管理实务 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 18 | 142221233 | 资产评估基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 19 | 142221228 | 资产评估相关知识 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 20 | 142221229 | 资产评估实务I | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 21 | 142221230 | 资产评估实务II | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 22 | 142221231 | 资产评估综合实训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | 2 | | 考试 | 机房 | |
| | | | 23 | 142221232 | 大数据技术应用基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 24 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | | 25 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | | **1614** | **79** | **586** | **1028** | **9** | **13** | **23** | **10** | **4** | **0** | | | |
| | 选修课 | | 1 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 36 | 2 | | 36 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | 选修课 | | 2 | 142322004 | I实习会计综合实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | 选修课 | | 3 | 142322006 | 会计全盘账模拟实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | 选修课 | | 4 | 142322010 | 财务机器人开发与应用 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | 选修课 | | 5 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | **小计（最少应选 10 学分）** | | | | **160** | **10** | **0** | **160** | | **2** | **2** | **4** | **2** | | | | |
| **合计** | | | | | | **1774** | **89** | **586** | **1188** | **9** | **15** | **25** | **14** | **6** | **0** | | | |
| **总计** | | | | | | **2876** | **151** | **1232** | **1644** | **31** | **32** | **33** | **17** | **12** | **0** | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 专业选修课程 | 1 | 沙盘模拟企业经营 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | VBSE 虚拟营销综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | I 实习会计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 会计全盘账模拟实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 智能财税综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 智能审计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 财务共享综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 管理会计综合实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 财务机器人应用 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 税收政策解读 | 2 | 32 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 小规模企业真账实训 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 区块链金融 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 财经基本技能 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 沟通与技巧 | 2 | 32 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格、会计信息化证书，可获得每个证书2个学分。 | | | | | | | | | | | |

注：

1. 打“√”的表示课程开设时间安排；

2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；

## （五）公共选修课程安排

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | 15周 | |
| 公共选修课程 | 1 | 商务英语 | 2 | 36 | 2 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 2 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 3 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 1 | 6 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 4 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 1 | 6 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 5 | 公共艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | 艺术概论 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 7 | 音乐鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 8 | 影视鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 9 | 美术鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 10 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 11 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 12 | 商务礼仪 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 13 | 摄影基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 14 | 货币反假 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 15 | 服饰文化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 16 | 中国文化鉴赏 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 17 | 化妆基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 18 | 茶艺咖艺 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 19 | 插花艺术 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 20 | 办公自动化 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 21 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 22 | 花样点钞 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 23 | Photoshop 图像处理基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 24 | Flash 动画基础 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 25 | 口语交际 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| | 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 | | | | | | | | | | | |

注：

1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；
3. 公共选课选修课最少选6个学分。

（六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 考核办法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 各班 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 听报告 、讲座 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 文体活动 | 运动会 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 文艺活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社团各种活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 各项技能比赛活动 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| | 文明风彩比赛活动 | 自选 | 学工处及各系部 | 指导老师 | |
| | 全区、全国技能展示 | 自选 | 教务处及各系部 | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 自愿者服务 | 自选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 义务劳动 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 社会调查 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |
| | 企业实践 | 必选 | 学工处及各系部 | 辅导员 | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达50%以上，能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导

为主，行业兼职教师数占比不低于 30%。

## （二）教学设施

### 1. 教学软件

本专业配备满足课程教学需要的实践教学条件，其中校内实践教学条件满足本专业课程实训的各类会计专业实训室，具备开展上述实训内容的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有金碟、用友等企业财务软件，具有供学生单项训练、自测实训教学软件、竞赛软件及相应的网络环境。校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习专业实习顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

### 2. 校内实训基地

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称 | 建筑面积（平方米） | 仪器设备 | | 主要实训项目 | 是平否面向其他专业 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 台 / 套 | 总值（万元） | | |
| 1 | 智慧税厅 | 140 | 60 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 2 | 税务实训基地-衡信工作室 | 140 | 60 | 52 | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是 |
| 3 | 会计电算化实训室 8 间 | 600 | 614 | 397 | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训 | 是 |
| 4 | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280 | 220 | 11 | 会计岗位用手工单元和综合实训 | 是 |
| 5 | 财经技能实训室 1 个 | 70 | 60 | 0.6 | 珠心算、点钞、翻打传票等实训 | |
| 6 | 创业者沙盘经营实训室 | 100 | 12 | 29.6 | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争 | 是 |
| 7 | 虚拟商业社会环境实训室 | 350 | 114 | 229 | 多家企业综合经营竞争 | 是 |
| 8 | 银行及出纳实务实训 5 间 | 380 | 2750 | 148 | 点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训 | 是 |

### 3. 校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称 | 主要功能 | 建立时间 | 容量（人 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 广西合生会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 2 | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2021 | 10 |
| 3 | 广西公明税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10 |
| 4 | 广西祥浩会计师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10 |
| 5 | 广西南宁远哲信息咨询有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 6 | 广西智税湾商务服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 20 |
| 7 | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 100 |
| 8 | 广西代理记账协会 | 为学生提供实习、就业岗位 | 2019 | 60 |
| 9 | 广西智税宝财税咨询有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50 |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60 |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 20 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100 |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20 |
| 14 | 东莞百正税务师事务所 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | 厦门网中网有限责任公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2015 | 30 |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司 | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2014 | 30 |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司 | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013-3 | 20 |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公 | 会计业务实习就业 | 2013 | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司 | 会计业务实习就业 | | |

### （三）教学资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《Excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

### （四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

### （五）学习评价

本专业应采用知识考核与会力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

### （六）质量管理

#### 1、组织保障

①为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

②资产评估与管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财税大数据应用专业建设

团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

③设有资产评估与管理教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

**2、制度保障**

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1.学分与学时折算按16～18学时对应1学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等1周对应1学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为151学分(其中公共基础必修课为56分，占37.09%；公共选修最少选6个学分，占3.97%；专业必修学分为59学分，占39.07%；顶岗实习和毕业设计20分，占13.25%；专业选修最少选10个学分，占6.62%.)，操行良好。

2.第二课堂素质教育学分要求：4学分，不少于120活动积分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

① 初级会计专业技术资格证书（助理会计师）

② 初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）

③ 税务师（专科毕业工作满 2 年）

④ 1+X 智能财税等级证书

⑤ 1+X 智能估值证书

⑥ 国家计算机等级证书：一级

⑦ 全国公共英语等级考试 B 级证书

⑧ 普通话等级证书（二级乙等及以上）

⑨ 初级审计师资格证书（助理审计师）

## 十、附录

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 30 | 32 | 33 | 19 | 10 | | 124 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 36 | 33 | 33 | 19 | 10 | 20 | 151 |
| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 994 | 34.56% | 56 | 37.09% | |
| | 职业能力课程 | 1614 | 56.12% | 79 | 52.32% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.76% | 6 | 3.97% | |
| | 职业能力课程 | 160 | 5.56% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | **2876** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1232 | 42.84% | | | |
| | 实践课 | 1644 | 57.16% | | | |
| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策 III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 16 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 17 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 142221255 | 财经应用文写作 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ(专项) | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ(专项) | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **22** | **15** | **6** | **1** | **6** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 7 | 161111013 | 专升本数学培训 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
| | | 8 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
| | | **小计（最少应选6学分）** | | | | **108** | **6** | **32** | **76** | **0** | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | |
| | **合计** | | | | | **1102** | **62** | **646** | **456** | **22** | **17** | **8** | **3** | **6** | **0** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 职业能力课 | 必修课 | 专业通识课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | | 4 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | | | | 3 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 5 | 142221176 | 创新与创业 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 专业共享课 | 6 | 142221204 | 财务会计基础 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | 周课时 5 |
| | | | 7 | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 8 | 142221205 | 初级会计实务 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | 4 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 9 | 142221219 | 经济法基础 I | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 10 | 142221220 | 经济法基础 II | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 11 | 142221197 | 统计学基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 12 | 142321079 | 商务礼仪 B | 否 | 18 | 1 | 0 | 18 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | | 13 | 142321081 | 智能纳税实务 | 是 | 54 | 3 | 0 | 54 | | 3 | | | | | 考查 | 教室+机房 | |
| | | | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 15 | 142221206 | 财务大数据基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 专业特色课 | 16 | 142221226 | 智能估值数据采集实务 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2 | | 考试 | 教室+机房 | |
| | | | 17 | 142221227 | 资产管理实务 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 18 | 142221233 | 资产评估基础 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 19 | 142221228 | 资产评估相关知识 | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 20 | 142221229 | 资产评估实务 I | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | | 21 | 142221230 | 资产评估实务 II | 否 | 54 | 3 | 10 | 44 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 22 | 142221231 | 资产评估综合实训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | 2 | | 考试 | 机房 | |
| | | | 23 | 142221232 | 大数据技术应用基础 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 24 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | | 25 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | **小计** | | | | | **1614** | **79** | **586** | **1028** | **9** | **13** | **23** | **10** | **4** | **0** | | | |
| | 选修课 | | 1 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营 | 否 | 36 | 2 | | 36 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 2 | 142322004 | I 实习会计综合实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 3 | 142322006 | 会计全盘账模拟实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 4 | 142322010 | 财务机器人开发与应用 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | | 5 | 142322005 | 税收政策解读 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | | |
| | | | 6 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2 | | 32 | | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | **小计（最少应选 10 学分）** | | | | | **160** | **10** | **0** | **160** | | **2** | **2** | **4** | **2** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | | 1774 | 89 | 586 | 1188 | 9 | 15 | 25 | 14 | 6 | 0 | | | |
| 总计 | | 2876 | 151 | 1232 | 1644 | 31 | 32 | 33 | 17 | 12 | 0 | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 国际金融专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：国际金融

专业代码：530207

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

本专业毕业生主要从事包括金融行业中的银行、证券、保险和对外贸易类型公司企业中的职业岗位：证券、期货投资分析员、证券客户经理；银行柜员、银行客户经理；保险代理人和公司企业涉外业务相关岗位。

对应所从事的职业岗位，本专业学生需要满足的职业能力主要有：银行业务能力、保险业务能力、证券业务能力和企业的国际金融或国际贸易业务工作能力。

表 1 国际金融专业职业面向分析表

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸类（53） | 金融类（5302） | 货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业 | 银行服务人员、证券服务人员、保险服务人员、其他金融服务人员 | 银行柜员、客户经理、理财经理、大堂经理、客户服务专员、国际结算专员 | 银行业专业人员初级 职业资格证书、证券从业资格证书 理财规划师三级 高等学校英语应用能力考试证书、计算机等级考试二级证书、全国普通话水平测试二级证书 |

对应所从事的职业岗位，本专业学生可以考取的相应技能证书或职业资格证书如表 2 所示。

表 2 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 面向的职业岗位 | 技能证书/职业资格证书 |
|---|---|---|
| 1 | 商业银行涉外业务岗位 | 1+X大数据财务分析职业技能等级证书（初、中级）<br>1+X金融产品数字化营销职业技能登记证书（初、中级）<br>1+X金融智能投顾技术应用职业技能等级证书<br>1+X家庭理财规划职业技能等级证书<br>1+X金融大数据职业技能等级证书（初、中级）<br>助理理财规划师资格证书<br>银行业专业人员初级<br>反假货币上岗资格证书<br>证券从业资格证书<br>保险从业资格证书 |
| 2 | 涉外企业就业岗位 | |
| 3 | 商业银行柜台业务岗位 | |
| 4 | 商业银行大堂经理岗位 | |
| 5 | 金融企业客户经理岗位 | |
| 6 | 证券投资咨询分析岗位 | |
| 7 | 金融企业投资理财咨询分析岗位 | |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生

掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：

本专业培养拥护党的基本路线，适应社会发展和区域经济建设需要，面向各类金融机构及涉外企事业金融业务一线岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握经济、金融、营销、理财等知识，熟练操作国际业务、精通外语交流、熟悉投资理财、熟知营销服务，能从事银行国际业务临柜操作岗、国际信贷业务处理岗、客户经理岗、会计核算岗和投资顾问岗等工作的德、智、体、美、劳全面发展，具有较强可持续发展能力的高端技能型应用人才。

（二）培养规格

1.专业知识要求

（1）掌握英语、经济学基础、金融学基础、会计学基础等系统的国际金融领域高等职业技能的相关基础学科知识；

（2）全面理解掌握国际金融行业、职业基本理论、基础知识和基本技能；

（3）熟悉掌握商业银行基本理论和运作机制，重点学习银行国际结算实务流程和会计原理；

（4）熟悉掌握国际金融理财、外汇信贷、涉外投资融资、保险和证券等业务，熟悉国家有关金融的法规和方针政策，熟悉国际贸易方面的知识、规则和国际金融业务运作惯例。

2.职业能力要求

（1）有较强的计算机应用能力，能熟练操作常用工具软件，并能用计算机处理国际金融领域的日常业务工作。

（2）具备从事实际国际金融活动所需的一切基本技能。能胜任银行、保险公司、信托投资机构和证券交易所等多种类型的金融机构涉外业务工作。

（3）能够在其他企事业单位从事与国际金融业务相关的经济事项。

3.综合素质要求

（1）具有良好的身体素质和心理承受能力，高尚的道德品质和修养，符合新时代特征的正确世界观、人生观和价值观。

（2）具有敬业精神、商业伦理道德和职业操作；拥有符合国际金融行业高等职业标准的良好商务礼仪；遵纪守法，诚实守信。

（3）熟悉并遵守国际金融行业的法律法规、方针政策，以及其它经济法律知识；对国际市场经济形势、金融走向有充分的认识。

（4）努力创造积极向上的学习风气，树立终身学习的求知创新理念。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中

国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利

和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

**10.《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

**11.《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的

初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

**12.《职场通用英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

**13.《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

（二）专业（技能）课程

**1.《国际商务单证实务》课程目标：**本课程主要讲授外贸单据制作及流程规范。通过课程的学习，使得学生适应社会发展和区域经济建设需要，熟练掌握国际业务、精通外语交流等技能，能适应从事多种国际业务岗位的需求，备外贸单

证综合操作能力，能独立从事审证，制单，审单，交单归档一系列外贸单证工作，具备外贸单证员的职业素质，职业能力和专业知识，且在国际金融专业的学生学完本门课程可以选考国际商务单证员证书或外贸跟单员证书。

**2.《国际金融实务》课程目标：**本课程主要讲授国际收支、汇率与汇率制度、国际货币制度、国际金融组织等方面的基础理论知识。通过本课程的讲授与对典型案例的分析，使学生掌握国际金融宏观理论和我国涉外金融工作方针，培养学生规避国际业务风险等的能力。

**3.《国际结算》课程目标：**本课程主要讲授国际结算中各种结算工具、结算方式的业务处理规范与操作规程。通过本课程的讲授与项目训练，培养学生对涉外票据业务、国际汇兑业务、托收业务、汇款业务、信用证业务、银行保函和国际保理业务的规范处理能力。

**4.《外汇交易实务》课程目标：**本课程主要讲授金融机构外汇交易与分析的基本理论知识和操作规程。通过本课程的讲授与项目训练，培养学生对即期、远期等外汇交易的规范操作能力和外汇交易风险的防范能力。

**5.《数字金融营销》课程目标：**本课程主要学习金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等项能力。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

**表 3 教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | 20 | 121 |

（二）学时学分比例表

**表4 学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 34.6% | 57 | 37.5% | |
| | 职业能力课程 | 1622 | 55.6% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 3.7% | 6 | 3.9% | |
| | 职业能力课程 | 180 | 6.1% | 10 | 6.6% | |
| 合计 | | 2920 | 100% | 152 | 100.00% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1166 | 45.75% | | | |
| | 实践课 | 1430 | 54.25% | | | |
| 合计 | | 2920 | 100% | | | |

（三）第一课堂教学进程安排表

表 5 课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 16周 | 二 18周 | 三 18周 | 四 18周 | 五 18周 | 六 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术(商科类) | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 概论 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 18 | 21 | 4 | 3 | 4 | | | |
| | | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | **小　计（最少应选 6 个学分）** | | | | 108 | 6 | 54 | 54 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | **合　　计** | | | | | 1118 | 63 | 680 | 438 | 18 | 23 | 7 | 5 | 4 | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 141221053 | 金融学基础 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 4 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 5 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 145221005 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 7 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 9 | 141221038 | 国际贸易实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 141221123 | 国际金融实务 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 11 | 141221125 | 国际结算（双语） | 是 | 72 | 4 | 22 | 50 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 12 | 141221154 | 金融法律法规与职业道德 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2 | | 考试 | |
| | | 13 | 141221128 | 国际商务单证实务 | 是 | 72 | 4 | 22 | 50 | | | 4 | | | | 考查 | 前九周开课，8节/周 |
| | | 14 | 141221127 | 金融英语 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 后九周开课，8节/周 |
| | | 15 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 16 | 141221126 | 外汇交易实务 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 17 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1622 | 79 | 572 | 1050 | 10 | 8 | 21 | 14 | 6 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 10 学分） | | | | 180 | 10 | 90 | 90 | | | 4 | 4 | 2 | | 考查 | |
| | 合　计 | | | | | 1802 | 89 | 656 | 1146 | 10 | 8 | 25 | 18 | 8 | | | 选课参考 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 总　计 | | 2920 | 152 | 1336 | 1584 | 28 | 31 | 32 | 23 | 12 | | | |

## （四）专业选修课安排表

**表 6 专业选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 金融综合技能(传票与录入) | 2 | 32 | 16 | 16 | | | √ | √ | √ | |
| 2 | 跨境电子商务实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | | |
| 3 | 财务会计 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 4 | 电子商务基础 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 5 | 越南语 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 6 | 金融科技概论 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 7 | 1+X 大数据财务分析（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | 1+X 智能投顾 （考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | 1+X”家庭理财规划（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | 1+X 金融产品数字化营销（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 银行业法律法规与综合能力（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 个人理财（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 外经贸单证专业证书 （考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 金融市场基础知识（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 证券市场基本法律法规（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 公司金融 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | 金融风险管理 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | √ | √ | |
| 18 | 期货投资实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 19 | 东南亚文化 | 2 | 32 | 16 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 32 | 16 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 客户信用分析 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 国际保险实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 23 | 经济法 | 3 | 48 | 48 | 0 | | | √ | √ | | |
| 24 | 国际市场营销 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | | |
| 25 | 商业银行信贷业务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | | |
| 26 | 国际投资 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 27 | 保险实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 28 | 国际货运实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 29 | 金融产品实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 30 | 金融企业会计 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 31 | 会计初级考证课 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 中国个人保险规划师初级资格证 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | 期货从业人员资格证 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 初级经济师 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 个人贷款（考证方向） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 36 | 公司信贷（考证方向） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 银行管理（考证方向） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 风险管理（考证方向） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 39 | 校企合作课程包 | 2—4 | 36-72 | 18-36 | 18-36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 40 | 1+X 证书课程包 | 2—4 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 13 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

**表 7 公共选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 20 周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 4 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 5 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 6 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 7 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 8 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 9 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | Word 排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 24 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 27 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 28 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 网络选修课 | 2-4 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | 大学生职业素质养成 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 金融职业素质养成 | 3 | 54 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 个人理财 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 33 | 互联网金融漫谈 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 大学生涯规划 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 时间管理 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 36 | 思维导图 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 普通话 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 校企合作课程包 | 2-4 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分，其它课程至少选 6 学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

**表 8 第二课堂教育活动进程安排一览表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | 同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，具有金融相关岗位工作经历或实践经历，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外金融

行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对金融管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师主要从金融企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的金融专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）金融职业技能实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、点钞机、复点机、假币鉴别设备、世界各国主要币种样品、计算器、点钞练习券、传票、字符、货币反假练习题与实训操作软件系统等，计算机1台/人，支持点钞技术、传票输入、中文输入、反假货币技术等银行职业技能类课程项目教学与实训。

（2）银行综合柜台业务实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、计算机1台/生、银行综合柜台业务操作软件系统、白板，配备密码器、刷卡器、扫描仪、指纹仪、利率牌、高柜、低柜、银行业务印章、银行业务凭证、凭证装订设备等银行网点职场环境工具和模拟物品，支持金融服务礼仪、银行会计核算、本外币储蓄、银行卡、对公对私结算与代理业务处理等课程项目的教学与实训。

（3）金融综合实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、

计算机 1 台/人、商业银行信贷业务软件、理财业务软件等，支持银行授信业务、个人理财业务、客户营销与客户风险管理等课程项目的教学与实训。

3. 校外实训基地基本要求具有稳定的校外实训基地。

能够开展金融管理相关业务技能实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生外实习基地基本要求具有稳定的校外实习基地。

能提供相关实习岗位，能涵盖当前金融产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表 9、10）。

**表9 校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | 录音电话及传输控 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 制设备 | | | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |

**表10 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司<br>南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 广发银行股份有限公司信用卡中心 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西北部湾银行股份有限公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 北部湾财产保险股份有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 上海交银信息数据有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西建投桂银科技有限公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| CBC(北京）信用管理有限公司南宁第二分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国平安人寿保险股份有限公司电话销售中心 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国平安人寿保险股份有限公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 维度金融外包服务（苏州）有限公司 | 南宁市 | 30 | 中期实习、顶岗实习 |
| 福州启联信息咨询有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东金众科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东泰盈科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳银雁数据科技有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳万乘联合投资有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 安徽阳光信通电子科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 招商局物业管理有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳市人力资本（集团）有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

### （三）教学资源

#### 1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相

结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）质量管理

1.教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

九、毕业要求

1．毕业学分及素质分

（1）第一课堂学分要求：毕业总学分为151，其中必修课要求修满135学分，约占总学分的89.4%；选修课要求修满16学分，约占总学分的10.6%（其中：素质与能力课程要求选修6学分，职业能力课程要求选修10学分）。

（2）第二课堂素质教育学分要求：不少于120活动分。

（3）学生参加专业相关的省级以上技能比赛获奖的，省级获奖一项可获加专业选修课学分2分,国家级奖项获加专业选修课学分4分。

（4）学生取得“证书要求”中的相关证书，可获专业选修课相应加分。1+X证书每项可获专业选修课加分2分，国家职业资格证获加专业选修课4学分，行业资格证可获专业选修课3分。

2．证书要求

**（1）1+X职业技能等级证书（2学分）**

1+X大数据财务分析职业技能等级证书

1+X金融产品数字化营销职业技能登记证书

1+X金融智能投顾技术应用职业技能等级证书

1+X家庭理财规划职业技能等级证书

1+X金融大数据职业技能等级证书

**（2）职业资格证书：（4学分）**

**国家职业资格证书**（国家职业资格目录2021版）：

银行业专业人员职业资格（初级）

会计专业技术资格（初级）

经济专业技术资格（初级）

证券期货基金业从业人员资格(初级)

助理理财规划师(国家职业资格三级)

**行业专业证书：（3分）**

外经贸单证专业证书、外经贸会计证书、外经贸业务员证书

外经贸业务员关务方向（关务员）证书、外经贸跟单员证书

商务秘书证书、商务英语（初级）、报关水平测试证书

**（3）其他证书（2学分）**

全国大学英语等级考试（非专业）B级证书

普通话等级证书：三级甲等

国家计算机等级证书：一级

全国公共英语等级考试一级证书

# 广西金融职业技术学院

# 国际金融（跨境金融方向）专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：国际金融(跨境金融方向)

专业代码：530207

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

**表 1 国际金融专业职业面向分析表**

| 所属专业大类 | 所属专业类 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸类（53） | 金融类（5302） | 货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业 | 银行服务人员、证券服务人员、保险服务人员、其他金融服务人员 | 银行柜员、客户经理、理财经理、大堂经理、客户服务专员、国际结算专员、 | 银行业专业人员初级职业资格证书、证券从业资格证书 理财规划师三级 高等学校英语应用能力考试证书、计算机等级考试二级证书、全国普通话水平测试二级证书 |

对应所从事的职业岗位，本专业学生可以考取的相应技能证书或职业资格证

书如表 2 所示。

**表 2　就业岗位与资格/等级证书一览表**

| 序号 | 面向的职业岗位 | 技能证书/职业资格证书 |
|---|---|---|
| 1 | 商业银行涉外业务岗位 | 1+X大数据财务分析职业技能等级证书（初、中级）<br>1+X金融产品数字化营销职业技能登记证书（初、中级）<br>1+X金融智能投顾技术应用职业技能等级证书<br>1+X家庭理财规划职业技能等级证书<br>1+X金融大数据职业技能等级证书（初、中级）<br>助理理财规划师资格证书<br>银行业专业人员初级<br>反假货币上岗资格证书<br>证券从业资格证书<br>保险从业资格证书 |
| 2 | 涉外企业就业岗位 | |
| 3 | 商业银行柜台业务岗位 | |
| 4 | 商业银行大堂经理岗位 | |
| 5 | 金融企业客户经理岗位 | |
| 6 | 证券投资咨询分析岗位 | |
| 7 | 跨境支付与结算业务岗位 | |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树

人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握金融和国际金融相关知识和金融服务、金融科技应用和国际金融业务操作等相关技能，适应广西沿边金融综合改革试验区金融服务、金融科技应用和金融产业国际化发展需要，面向区内的金融行业基层机构的货币金融服务、资本市场服务、保险等行业的金融服务职业群，能够从事国际结算、外汇投资、金融营销、客户理财、客户服务等工作的高素质的复合型、创新型技术技能人才。

本专业学生通过人文通识课程和国际金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握国际金融（跨境金融）的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练分析及处理有国际金融业务，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

（二）培养规格

1. 专业知识要求

（1）掌握经济、金融的基本理论，熟悉我国金融管理政策、法规及金融运行规则。

（2）掌握国际金融业务的基本理论、相关业务要求及国际惯例和标准；熟悉国际贸易、跨境电商业务方面的知识、规则和国际金融业务运作惯例。

（3）熟悉掌握商业银行基本理论和运作机制，重点学习银行国际结算实务流程和跨境支付结算流程。

（4）熟悉掌握金融理财、外汇交易、涉外投资融资、保险和证券的基础知识、业务要求和操作规则。

（5）掌握数字金融营销和客户沟通知识。

（6）熟悉金融科技发展的现状和趋势。

（7）掌握财经应用文写作基本知识，掌握英语听说读写的实用知识，掌握互联网和计算机方面的基本知识。

2.职业能力要求

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）能应用金融服务英语进行基本沟通交流，准确运用国际金融和国际贸易术语，具备国际结算工作中必要的读、写、译能力。

（4）具有较强的信息检索、搜集、识别和判断能力，能熟练使用软件进行数据处理，能对信息资料进行综合分析与应用。

（5）能准确、快速地进行手工点钞、假币鉴别，能熟练进行数字键盘的传票录入，具备反洗钱专业知识。

（6）能熟练使用防伪点钞设备、自动存取款设备和工作现场的办公设备处理柜面业务。

（7）能准确分析和解读会计信息，根据会计信息分析企业财务状况和盈利能力，对项目投融资风险进行初步评估。

（8）能根据业务规程，熟练使用银行柜面业务平台、外汇业务平台、授信业务平台、证券投资业务平台、保险业务平台和国际结算业务平台办理业务。

（9）能开拓和维护客户，开展金融产品营销、理财规划和客户个性化服务。

3.综合素质要求

（1）具有良好的身体素质和心理承受能力，高尚的道德品质和修养，符合新时代特征的正确世界观、人生观和价值观。

（2）具有敬业精神、商业伦理道德和职业操守；拥有符合国际金融行业高等职业标准的良好商务礼仪；遵纪守法，诚实守信。

（3）熟悉并遵守国际金融行业的法律法规、方针政策，以及其它经济法律知识；对国际市场经济形势、金融走向有充分认识。

（4）努力创造积极向上的学习风气，树立终身学习的求知创新理念。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授

中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，

树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试

礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

**10.《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员 00 在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

**11.《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数

学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

**12.《职场通用英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

**13.《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

## （二）专业（技能）课程

**1.《国际金融实务》课程目标：**本课程主要讲授国际收支、国际储备、汇率与汇率制度、外汇市场交易、国际货币体系、国际市场及金融机构等方面的基础理论知识。通过本课程的讲授与对典型案例的分析，使学生掌握国际金融宏观理论和我国涉外金融工作方针，培养学生规避国际业务风险等的能力。

**2.《国际结算(双语）》课程目标：**本课程主要讲授国际结算中各种结算工具、结算方式的业务处理规范与操作规程。通过本课程的讲授与项目训练，培养学生对涉外票据业务、国际汇兑业务、托收业务、汇款业务、信用证业务、银行保函和国际保理业务的规范处理能力。

**3.《外汇交易实务》课程目标 ：**本课程主要讲授金融机构外汇交易与分析的基本理论知识和操作规程。通过本课程的讲授与项目训练，培养学生对货币兑换、即期、远期等外汇交易的规范操作能力和外汇交易风险的防范能力。

**4.《国际贸易实务》课程目标：**本课程主要讲授国际贸易过程中涉及的合同的起草、贸易术语、货运方式、货运保险、贸易结算方式等内容。学生需要：1.掌握国际货物贸易的工作流程；2.培养学生国际贸易中制单、审单等工作能力；3.使学生具备基本的国际贸易磋商能力。

**5.《金融英语》课程目标：**本课程主要对金融行业常用英文相关内容进行教授。主要培养：1.学生基础英语能力；2.掌握金融行业中常用的专业英文术语；3.能够进行基础的商务英语交流。

**6.《跨境电子商务实训（双语）》课程目标：**本课程主要讲授跨境电子商务的基本知识、操作流程，能够自主分析跨境电商当中涉及的案例。学生能够：1.系统了解跨境电子商务的基本理论；2.掌握跨境电商的基本原理、基本技能和基本方法；3.能够独自操作跨境电子商务实训软件，掌握跨境电子商务的基本流程。

# 七、教学进程总体安排

## （一）教学进程安排表

**表 3 教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 21 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

**表 4 学时学分比例表**

| 课程类别 | | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | | 1010 | 34.95% | 57 | 37.50% | |
| | 职业能力课程 | | 1640 | 56.75% | 80 | 52.63% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | | 96 | 3.32% | 6 | 3.95% | |
| | 职业能力课程 | | 144 | 4.98% | 9 | 5.92% | |
| 合计 | | | 2890 | 100% | 152 | 100.00% | |
| 理论实践教学比 | | 理论课 | 1222 | 42.28% | | | |
| | | 实践课 | 1668 | 57.72% | | | |
| 合计 | | | 2890 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教学进程安排表

**表 5 教学进度安排表**

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 以“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 22.5 | 21.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | | 合计 | | | | 1106 | 63 | 674 | 432 | 22.5 | 23.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 141221164 | 金融学基础 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 4 | 141221153 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 5 | 141221104 | 国际贸易实务 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 141221123 | 国际金融实务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 7 | 141221127 | 金融英语 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 145221005 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 10 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 11 | 141221156 | 金融科技概论 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 12 | 141221126 | 外汇交易实务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 13 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 14 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 14 | 141221125 | 国际结算（双语） | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 15 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 16 | 141221167 | 跨境电子商务实训（双语） | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 17 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 19 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1640 | 80 | 476 | 1164 | 9 | 7 | 22 | 14 | 8 | 20 | | |
| | | 1 | 141222115 | 数字贸易综合实训 | 否 | 48 | 3 | 13 | 35 | | | | 3 | | | 考查 | 专选必选 |
| | | 小　计（最少应选 9 学分） | | | | 144 | 9 | 72 | 72 | | 3 | 3 | 3 | | | | 选课参考 |
| | | 合　计 | | | | 1784 | 89 | 548 | 1236 | 9 | 10 | 25 | 17 | 8 | 20 | | |
| 总计 | | | | | | 2890 | 152 | 1222 | 1668 | 31.5 | 33.5 | 32.5 | 22.5 | 12 | 20 | | |

## （四）专业选修课安排表

**表 6 专业选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 金融综合技能(传票与录入) | 2 | 32 | 16 | 16 | | | √ | √ | √ | |
| 2 | 商业银行综合柜台业务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | | |
| 3 | 越南语 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 4 | 金融风险管理 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | √ | √ | |
| 5 | 东南亚文化 | 2 | 32 | 16 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 国际保险实务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 7 | 经济法 | 3 | 48 | 48 | 0 | | | √ | √ | | |
| 8 | 商业银行信贷业务 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | | |
| 9 | 金融法律法规与职业道德 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | | |
| 10 | 1+X 大数据财务分析（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 1+X 智能投顾 （考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 12 | 1+X 家庭理财规划（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 13 | 1+X 金融产品数字化营销（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 14 | 银行业法律法规与综合能力（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 个人理财（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 外经贸单证专业证书 （考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 金融市场基础知识（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 证券市场基本法律法规（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 期货从业人员资格证（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 初级会计师（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 中国个人保险规划师初级资格证（考 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 证） | | | | | | | | | | |
| 22 | 助理经济师（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 个人贷款（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 公司信贷（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 银行管理（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 风险管理（考证） | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 校企合作课程包 | 2—4 | 36-72 | 18-36 | 18-36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 28 | 1+X 证书课程包 | 2—4 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 6 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

**表 7 公共选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 20 周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 4 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 5 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 6 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 7 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 8 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 2 | | √ | √ | | |
| 9 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | Word 排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 25 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 28 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | 网络选修课 | 2-4 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 大学生职业素质养成 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 金融职业素质养成 | 3 | 54 | | √ | √ | √ | √ | |
| 33 | 个人理财 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 互联网金融漫谈 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 大学生涯规划 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 36 | 时间管理 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 思维导图 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 普通话 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 39 | 校企合作课程包 | 2-4 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分，其它课程至少选 6 学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

**表 8 第二课堂教育活动进程安排一览表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | 动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，具有金融相关岗位工作经历或实践经历，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对金融管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师主要从金融企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的金融专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）金融职业技能实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、点钞机、复点机、假币鉴别设备、世界各国主要币种样品、计算器、点钞练习券、传票、字符、货币反假练习题与实训操作软件系统等，计算机 1 台/人，支持点钞技术、传票输入、中文输入、反假货币技术等银行职业技能类课程项目教学与实训。

（2）银行综合柜台业务实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、计算机 1 台/生、银行综合柜台业务操作软件系统、白板，配备密码器、刷卡器、扫描仪、指纹仪、利率牌、高柜、低柜、银行业务印章、银行业务凭证、

凭证装订设备等银行网点职场环境工具和模拟物品，支持金融服务礼仪、银行会计核算、本外币储蓄、银行卡、对公对私结算与代理业务处理等课程项目的教学与实训。

（3）金融综合实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/人、商业银行信贷业务软件、理财业务软件等，支持银行授信业务、个人理财业务、客户营销与客户风险管理等课程项目的教学与实训。

3. 校外实训基地基本要求具有稳定的校外实训基地。

能够开展金融管理相关业务技能实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生外实习基地基本要求具有稳定的校外实习基地。

能提供相关实习岗位，能涵盖当前金融产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表 9、10）

**表9 校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 室 | 点钞纸 | 把 | 若干 | 训练、银行基本技能比赛 |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 投影仪 | 台 | 1 | 展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |

**表 10 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司<br>南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广发银行股份有限公司信用卡中心 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西北部湾银行股份有限公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 北部湾财产保险股份有限公司<br>南宁分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 上海交银信息数据有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西建投桂银科技有限公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| CBC（北京）信用管理有限公司南宁第二分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国平安人寿保险股份有限公司电话销售中心 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国平安人寿保险股份有限公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 维度金融外包服务（苏州）有限公司 | 南宁市 | 30 | 中期实习、顶岗实习 |
| 福州启联信息咨询有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东金众科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东泰盈科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳银雁数据科技有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳万乘联合投资有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 安徽阳光信通电子科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 招商局物业管理有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳市人力资本（集团）有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

## （三）教学资源

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实

习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）质量管理

1.教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

九、毕业要求

1．毕业学分及素质分

（1）第一课堂学分要求：毕业总学分为152，其中必修课要求修满134学分，约占总学分的88.08%%；选修课要求修满18学分，约占总学分的11.92%（其中：素质与能力课程要求选修6学分，职业能力课程要求选修12学分）。

（2）第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分。

（3）学生参加专业相关的省级以上技能比赛获奖的，省级获奖一项可获加专业选修课学分 2 分，国家级奖项获加专业选修课学分 4 分。

（4）学生取得“证书要求”中的相关证书，可获专业选修课相应加分。1+X 证书每项可获专业选修课加分 2 分，国家职业资格证获加专业选修课 4 学分，行业资格证可获专业选修课 3 分。

2．证书要求

**（1）1+X 职业技能等级证书（2 学分）**

1+X 大数据财务分析职业技能等级证书

1+X 金融产品数字化营销职业技能登记证书

1+X 金融智能投顾技术应用职业技能等级证书

1+X 家庭理财规划职业技能等级证书

1+X 金融大数据职业技能等级证书

**（2）职业资格证书：（4 学分）**

**国家职业资格证书**（国家职业资格目录 2021 版）：

银行业专业人员职业资格（初级）

会计专业技术资格（初级）

经济专业技术资格（初级）

证券期货基金业从业人员资格(初级)

助理理财规划师(国家职业资格三级)

**行业专业证书：（3 分）**

外经贸单证专业证书、外经贸会计证书、外经贸业务员证书

外经贸业务员关务方向（关务员）证书、外经贸跟单员证书

商务秘书证书、商务英语（初级）、报关水平测试证书

**（3）其他证书）（2 学分）**

全国大学英语等级考试（非专业）B 级证书

普通话等级证书：三级甲等

国家计算机等级证书：一级

全国公共英语等级考试一级证书

# 广西金融职业技术学院

# 金融服务与管理（财务数据分析方向）专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：金融服务与管理（财务数据分析方向）

专业代码：530201

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

金融服务与管理专业主要面向金融行业各部门一线岗位，培养熟悉掌握各金融机构（银行、证券、保险等）临柜交易、后台处理、客户服务、业务管理的基本知识和操作技能，能胜任金融机构的综合柜员、客户经理、理财经理等工作岗位，具有敬业精神与创新精神，具备职业生涯发展基础，能适应现代金融行业需要，德、智、体全面发展的高素质技能型金融专门人才。

**表 1　职业岗位核心能力分析**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜台岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会开销户、存取款、转账等前台业务操作<br>※会进行代理与结算业务<br>※会进行后台票据处理 |
| | | 商业银行大堂经理岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护 |
| | | 商业银行信贷业务岗位 | ※掌握信用等级评定方法<br>※对贷款业务的风险能进行评定<br>※会对担保物进行评估<br>※对贷款进行分类<br>※财务分析、非财务分析 |
| | | 金融企业客户经理岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※会进行客户管理与关系维护 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ※及时发现客户对金融产品的需求，帮助银行进行产品设计、开发 |
| 2 | 证券行业 | 证券投资咨询分析岗位 | ※能进行客户开发<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护<br>※会进行证券投资分析 |
| 3 | 保险行业 | 保险营销人员 | ※充分挖掘客户，较好的语言表达能力<br>※能进行客户的维系和拓展<br>※会向客户进行产品的营销<br>※较强的抗压能力 |
| | | 保险业务人员 | |
| 4 | 投资银行业 | 金融机构投资理财咨询分析岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※能帮助客户进行理财规划设计<br>※具备较强的客户沟通交流能力<br>※具有客户资料的整理与关系维护能力 |
| 5 | 财务领域 | 企事业单位会计、出纳岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会进行开户<br>※会受理审查票据<br>※会进行记账、复核、销户等业务操作<br>※会进行日终业务处理 |

对应所从事的职业岗位，本专业学生可以考取的相应技能证书或职业资格证书如表 2 所示。

**表 2 就业岗位与资格/等级证书一览表**

| 序号 | 专业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜员 | 会计初级职业资格证书<br>会计电算化证书（中级）<br>证券从业资格证书<br>助理理财规划师证书<br>助理经济师证书（金融）<br>银行业专业人员初级职业资 |
| | | 商业银行大堂经理 | |
| | | 商业银行理财经理 | |
| | | 金融客户经理 | |
| | | 产品营销服务性岗位 | |
| 2 | 证券业 | 助理证券分析师 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 证券发行员 | 格证书<br>1+X 大数据财务分析职业技能等级证书（初级、中级、高级）<br>1+X 金融产品数字化营销职业技能登记证书（初级、中级）<br>1+X 金融智能投顾技术应用职业技能等级证书<br>1+X 精算实务分析职业技能等级证书<br>1+X 金融大数据职业技能等级证书（初级、中级） |
| | | 证券交易员 | |
| | | 证券经纪人 | |
| 3 | 保险业 | 保险公司电销人员 | |
| | | 营销业务员 | |
| | | 业务经理 | |
| 4 | 财务方面 | 企事业单位财务人员岗位 | |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、

有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：本专业学生通过人文通识课程和金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练处理有关银行、证券、保险等金融业务，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

（二）培养规格

1、知识要求

（1）比较系统地掌握经济金融的基本理论；

（2）了解有关金融法律法规和政策；

（3）掌握会计核算的基础知识、核算要求与操作流程；

（4）掌握商业银行综合柜台业务、授信业务、客户营销、理财业务、大堂业务、后台数据处理的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程；

（5）掌握证券公司综合柜台业务、客户营销的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程；

（6）了解保险公司综合柜台业务、客户营销、电话营销的基础知识、业务要求与操作流程；

（7）掌握必需的、适用的英语知识；

（8）掌握计算机和互联网知识及应用。

2、能力要求

（1）能准确快速进行手工点钞与机器点钞；

（2）能准确鉴别假币及现金挑残；

（3）能熟练使用五笔输入法进行中文录入；

（4）能熟练进行数字键盘输入及传票翻打；

（5）能进行开销户、存取款、转账等银行前台业务操作；

（6）能进行银行综合柜台业务处理、金融产品营销、投资理财咨询及简单投资分析；

（7）能进行证券、保险等综合柜台业务、金融产品营销及简单投资分析。

3、素质结构

（1）具有敬业精神、团队精神和求索精神；

（2）具有严格执行金融相关法律法规的法制精神；

（3）具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力；

（4）具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神；

（5）具有较强的忠诚度和社会责任感；

（6）具有良好的协作力和执行力；

（7）具有较强的领悟他人的能力。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1.《思想道德修养与法律基础》课程目标：引导学生坚定马克思主义信念，树立中国特色社会主义的共同理想，继承和弘扬爱国主义传统，树立正确的人生观和价值观，加强自身道德修养，提高法律意识，自觉遵纪守法，使大学生成长为德智体美全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。教学内容和要求：引导学生了解和适应大学生活，培养积极进取的人生态度，树立远大的理想，努力实现自己的人生价值；引导学生加强道德修养，继承和弘扬民族精神，把握新时代的机遇，在日常生活中自觉践行社会主义核心价值观；学习和了解相关的法律知识，提升法律意识，树立法治观念，使学生成为遵纪守法的好公民。

2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：使学生掌握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，帮助学生对中国共产党进行的革命、建设和改革的历史进程、历史变革和历史成就有更加深刻的认识；对党在新时代坚持的基本理论、路线、方略有更加透彻的理解，坚定中国特色社会主义的共同理想和信念，使大学生成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠的接班人。教学内容和要求：了解和掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、历史地位和指导意义；理解中国中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，增强学生对中国特色社会主义的自觉自信，努力做到理论联系实际，增强国情意识和问题意识，以自己的行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

3.《形势与政策》课程目标：使学生正确理解我国的基本国情、党和国家的方针政策

和基本治国方略，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，努力为实现中华民族伟大复兴的奋斗目标而发奋学习。教学内容和要求：了解党的基本理论知识和基本经验；了解党和国家重大方针政策、重大活动、重大改革措施和治国方略；了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策；培养正确分析形势和理解政策的能力，增强对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

4.《大学生心理健康教育》课程目标：帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

5.《大学生职业生涯规划》课程目标：通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

6.《大学生就业指导》课程目标：使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到

自觉遵守职业道德。教学内容和要求：了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

7. 《大学语文》课程目标：在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

8.《财经应用文》课程目标：以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

9.《经济数学》课程目标：通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能

力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

10.《职场通用英语》课程目标：以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

11.《体育》课程目标：以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

（二）专业（技能）课程

**1、商业银行综合柜台业务：**本课程主要学习商业银行对私各种临柜业务处理规范与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生对个人储蓄、个人贷款、个人结算业务、个人外汇买卖、个人代理等业务进行正确核算处理的能力。

**2、银行会计实务：**本课程主要学习商业银行对公各种临柜业务处理规范与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生单位存款、单位贷款、支付结算、资金清算和金融机构往来等业务进行正确处理核算的能力、对年终决算准备和决算日工作进行规范操作的能力。

**3、金融营销实务：**本课程主要介绍金融营销策划、战略的制定方法，通过对银行业、

证券业、保险业等主要金融企业服务营销的行为进行分析，包括金融产品开发与营销管理、银行卡营销实务、客户沟通与产品推广，以及金融行业网络营销现状分析，金融营销的形式创新。通过本课程学习与项目训练，让学生了解国内外金融营销实务问题研究的现状，掌握观察和分析金融营销实务问题的正确方法;掌握金融营销实务基本理论、基础知识和基本研究方法。具备良好的金融从业人员职业道德与职业操守，为学生职业的可持续发展能力奠定金融营销实务理论基础，为以后从事相关的金融操作与管理工作打好基础。

**4、大数据分析工具应用：**本课程使学生掌握简单数据的分析与建模;方法学习的目标是使学生能够按照实证研究的规范和数据挖掘的步骤进行大数据研发，工具学习的目标是使学生熟练掌握一种数据分析的语言。该课程的内容有:大数据分析概述，数据挖掘流程，有指导的学习，无指导的学习，贝叶斯分类和因果学习，高维回归及变量选择，图模型，客户关系管理、社会网络分析、自然语言模型和文本挖掘。

**5、企业财务报表分析：**本课程全面深入体现具有时代性的学科的发展前沿，通过工具升级，以专业计算机软件实现企业经营状况仪表板、财务报表仪表以及财务指标分析的可视化仪表的制作，充分体现跨学科融合特点的同时，引导学生以财务专业知识洞见企业发展之路，探索如何通过财务数据驱动企业业务流程再造。

**6、1+X 大数据财务分析：**本课程对组织内外部规模巨大的财务相关数据（除财务数据和结构化数据之外，也包括大量的非财务数据和非结构化数据）进行收集、准备、分析、行动的一套专门技术和方法，是会计学科和信息学科跨界融合的产物，适用于大数据财务分析职业技能培训、考核与评价。

**7、保险学原理：**本课程主要介绍保险分类、财产损失保险、责任保险、人身保险与再保险的具体内容；保险经营管理、保险市场等，通过本课程的学习与项目训练，培养学生具备从事保险销售、简单承保与理赔、保险客户服务等相关能力。

**8、金融风险管理：**本课程按照金融风险管理的内在逻辑，系统地介绍金融风险管理的基本原理和方法，深入地分析不同类型金融机构和金融市场风险管理的操作思路。通过本课程的学习和案例解析，培养学生形成如何识别风险隐患、如何防范金融风险发生的能力。

## 七、教学进程安排

（一）整体进程安排表

表 5 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

（二）学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 976 | 34% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程 | 1640 | 57% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 96 | 3% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程 | 144 | 6% | 9 | 6% | |
| **合计** | | **2856** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1234 | 43% | | | |
| | 实践课 | 1622 | 57% | | | |
| **合计** | | **2856** | **100%** | | | |

（三）第一课堂教学进程安排表

表 7 第一课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 18周 | 二 18周 | 三 18周 | 四 18周 | 五 18周 | 六 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | 小　计 | | | | 994 | 57 | 568 | 408 | 24.5 | 18.5 | 4.5 | 3.5 | 4 | 0 | | |
| | | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选6个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | 合计 | | | | | 1090 | 63 | 616 | 456 | 23.5 | 21.5 | 6.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | **141221053** | 金融学基础 | 是 | **72** | **4** | **50** | **22** | **4** | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | **147121138** | 管理学基础 | 否 | **54** | **3** | **30** | **24** | | | | **3** | | | 考试 | |
| | | 3 | **147121057** | 经济学基础 | 否 | **54** | **3** | **30** | **24** | | | **3** | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 5 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 6 | 141221001 | 商业银行综合柜台业务A | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 7 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 8 | 141221143 | 银行会计实务 | 是 | 72 | 4 | 24 | 30 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 9 | 141221061 | 1+X大数据财务分析（初级） | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 10 | 141221065 | 大数据分析工具应用 | 是 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 11 | 141221154 | 金融法律法规与职业道德 | 否 | 36 | 2 | 14 | 22 | | | | | 2 | | 考试 | |
| | | 12 | 141221142 | 财务建模与可视化 | 是 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 13 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 14 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 14 | 141221099 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 15 | 141221140 | 1+X大数据财务分析（中级） | 是 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 16 | 141221148 | 企业财务报表分析 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 17 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1622 | 79 | 576 | 1046 | 10 | 8 | 21 | 11 | 10 | 20 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课 | | | 详见专业选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选9学分） | | | | 162 | 11 | 90 | 72 | | | 3 | 3 | 3 | 0 | | |
| | 合　计 | | | | | 1784 | 90 | 666 | 1118 | 10 | 8 | 24 | 14 | 13 | 20 | | 选课参考 |
| 总　计 | | | | | | 2856 | 153 | 1234 | 1622 | 30 | 34 | 27 | 22 | 13 | 0 | | |

（四）专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 金融法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 个人贷款（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 个人理财（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 银行风险基础证书(FFR) | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 5 | 财经法规与职业道德 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 金融风险管理 | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 小微金融服务与管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 8 | 信托与租赁 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 银行信贷实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 11 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 12 | 客户信用分析 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 13 | 国际保险实务 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 14 | 金融衍生产品 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 期货投资分析 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 16 | 电子商务 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 17 | 国际货运实务 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 会计电算化 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 19 | 财务管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 证券市场基本法律法规（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 金融市场学 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 金融企业会计 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 23 | 国际投资 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 24 | 金融市场基础知识（考 | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 证） | | | | | | | | | | |
| 25 | 金融数理统计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 26 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 27 | 1+X证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | 网络课程 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 30 | 金融综合技能 | 3 | 54 | 24 | 30 | √ | | | | | |
| 31 | 金融综合技能（传票、中英文录入） | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 32 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 9 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。3、考证类选修课如果学生取得相应资格执业证书可以抵 4 个选修课学分。 | | | | | | | | | | | |

（五）公共选修课程安排

表 9 公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 6 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 7 | 泰语选修课I | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 泰语选修课II | 1 | 16 | | | | | √ | |
| 10 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | | √ | |
| 11 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 12 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | | | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

（六）第二课堂教育活动进程安排

表 10 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

**八、实施保障**

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资条件

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，具有金融相关岗位工作经历或实践经历，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于6个月的企业实践经历。

3.专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对金融服务与管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师主要从金融企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的金融专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）金融职业技能实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、点钞机、复点机、假币鉴别设备、世界各国主要币种样品、计算器、点钞练习券、传票、字符、货币反假练习题与实训操作软件系统等，计算机 1 台/人，支持点钞技术、传票输入、中文输入、反假货币技术等银行职业技能类课程项目教学与实训。

（2）银行综合柜台业务实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、计算机 1 台/生、银行综合柜台业务操作软件系统、白板，配备密码器、刷卡器、扫描仪、指纹仪、利率牌、高柜、低柜、银行业务印章、银行业务凭证、凭证装订设备等银行网点职场环境工具和模拟物品，支持金融服务礼仪、银行会计核算、本外币储蓄、银行卡、对公对私结算与代理业务处理等课程项目的教学与实训。

（3）金融综合实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/人、商业银行信贷业务软件、理财业务软件等，支持银行授信业务、个人理财业务、客户营销与客户风险管理等课程项目的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求具有稳定的校外实训基地。

能够开展金融服务与管理相关业务技能实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生外实习基地基本要求具有稳定的校外实习基地。

能提供相关实习岗位，能涵盖当前金融产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表 11、12）。

表11校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |

表12 校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）质量管理

1. 教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训

实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

## 九、毕业要求

1．毕业学分及素质分

（1）三年制总学分为150学分，其中必修课要求修满135学分，占总学分的90%；选修课要求修满15学分，占总学分的10%（其中：基本素质与能力课程要求选修6学分，职业能力课程要求选修9学分）。

（2）第二课堂素质教育学分要求：不少于120活动分（4学分）。

2．证书要求

（1）选考证书：

（1）一类选考证书：

①金融经济类职业资格证书；

②会计初级职业资格证书；

③证券从业资格证书；

④银行业专业人员初级职业资格证书；

⑤普通话等级证书：三级甲等；

⑥国家计算机等级证书：一级；

⑦全国公共英语等级考试一级B证书；

⑧各类金融类1+X证书。

（2）二类选考证书：

①反假货币上岗资格证书；

②初级会计专业技术资格证书（助理会计师）；

③会计电算化证书（中级）；

④助理经济师资格证书（金融或财政税收）；

⑤高校计算机等级考试：广西一级

⑥全国英语等级考试（PETS）三级证书；

⑦全国大学英语等级考试（非专业）四级证书；

# 广西金融职业技术学院

# 信用管理专业人才培养方案

## （2023 级）

### 一、专业名称及专业代码：

专业名称：信用管理

专业代码：530204

### 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

### 三、修业年限

学制三年，全日制专科学历

### 四、职业面向

本专业主要面向大中型工商企业、金融机构、会计师事务所、资信评级机构等基层业务和管理岗位，具体就业面向及岗位职业能力分析如下：

就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 证券公司 | 营销经理 | 证券从业资格证书；<br>证券投资基金销售人员从业资格证书；<br>期货从业人员资格证书；<br>保险经纪从业人员资格证书；<br>保险代理从业人员资格证书；<br>助理理财规划师；<br>银行业专业人员初级职业资格证书；<br>会计从业资格证书。 |
| | | 客户经理 | |
| | | 投资顾问 | |
| | | 柜台业务办理 | |
| 2 | 商业银行 | 理财顾问 | |
| | | 客户经理 | |
| | | 大堂经理 | |
| | | 信用卡审核员 | |
| 3 | 保险公司 | 保险代理人 | |
| | | 保险经纪人 | |
| | | 保险客服 | |
| 4 | 第三方理财机构 | 信用风险管理员 | |
| 5 | 工商企业 | 风控员、证券事务岗、资本运营岗 | |

**职业岗位核心能力分析**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 工作任务 |
|---|---|---|---|
| 1 | 证券公司 | 营销经理 | 为投资者提供各种金融产品咨询服务，理财产品营销 |
| | | 客户经理 | 从事证券客户开发、服务以及营销证券产品等工作，为客户提供完善的咨询信息及服务 |
| | | 投资顾问 | 投资咨询服务、个人理财咨询 |
| | | 柜台业务办理 | 办理开户、转账、转托管、资料查询等柜台基本业务，并负责为客户提供相关咨询服务，以及其它必要的服务 |
| 2 | 商业银行 | 理财顾问 | 为投资者提供各种金融产品咨询服务，销售基金及保险产品等理财产品，办理基金托管业务。向客户提供财务分析与规划、投资建议，接受客户委托和授权，按照与客户事先约定的投资计划和方式进行投资和资产管理 |
| | | 客户经理 | 维系客户，及时解决突发问题，处理权限内客户投诉等 |
| | | 大堂经理 | 接待客户，协助、引导客户办理业务 |
| | | 信用卡审核员 | 审核办理信用卡者的相关资料 |
| 3 | 保险公司 | 保险代理人 | 客户开发、保险产品营销 |
| | | 保险经纪人 | 提供保险咨询，设计保险方案，协助客户购买保险 |
| | | 保险客服 | 客户投诉处理，受理理赔报案，客户关系维护 |
| 4 | 第三方信用风险管理机构 | 信用风险管理员 | 对相关人员的信用进行监督，识别以及控制 |
| 5 | 工商企业 | 风险控制员、证券事务岗、资本运营岗 | 可以帮助企业识别和预防信用风险 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

**1. 育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近

平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2.课程思政目标：**加强学生思想政治教育，提高道德素质与政治素养，帮助学生树立正确的“三观”，结合本专业课程的特点，通过将思想政治教育融于专业课课堂，培养高素质、技能型信用管理专业人才。

**3.专业培养目标：**本专业主要面向大中型工商企业、金融机构、会计师事务所、资信评级机构等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业、创新创业基本素养，掌握资信调查、信用评级、企业与个人信用管理、信用管理咨询、商账追收以及互联网征信、创业创新等知识，具备风险管理、信用评价、信用分析、创业等技能，能从事信用分析、信用管理、信用担保等工作，同时具有较强创新创业能力的德、智、体、美方面全面发展、具有较强可持续发展能力的高素质技术技能型专门人才。

**（二）培养规格**

1.知识要求

（1）掌握《企业会计准则》等的相关规定；掌握不同行业企业的资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的核算原理、方法及会计报表的编制方法；

（2）掌握经济、金融、理财、行业制度比较、ERP、计算机日常操作和互联网运用的基础知识；掌握与本专业岗位相关的基础英语知识；

（3）掌握信用管理体系的运作原理，熟悉失信惩戒机制的基本原理；

（4）理解企业信用风险转移的方式，熟悉信用风险转移基本工具的使用条

件和掌握实施对象；

（5）理解企业信用评级的评级符号、评级方法；理解企业信用管理部门的基本职能，熟悉商情、授信、商账和外勤等各岗位的基本工作内容；

（6）理解信用风险管理的基础知识，熟悉信用风险分析的主要方法。

2.能力要求

（1）具备资信调查能力，能运用大数据平台，对企业开展征信调查；

（2）具备一定的信用评级能力，能够针对不同行业企业的实际情况对企业资信状况进行客观评价

（3）具备一定的行业分析、企业竞争力分析、企业风险综合分析的技能，能对企业的信用风险进行全面分析；

（4）具备一定的内勤催收和外勤催收、委托专业机构催收、法律催收的能力，能够熟练运用所学知识对应收账款采取行之有效的催收方法，使企业坏账风险下降到最小程度

（5）具备识别原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末对账、报表编制和分析的能力，能够准确地进行企业日常经济业务的会计核算；

（6）具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力和较强的创造能力；

（7）具有较强的社会活动能力、协调组织能力和公共交往能力。

3.素质结构

（1）基本素质

①政治素质：掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论三个代表重要思想的基本原理，拥护党的方针政策，热爱祖国，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和社会责任感。

②道德素质：符合诚实守信、严守客户商业机密等专业伦理要求和公正、严谨等职业道德要求，具有良好的职业态度、职业修养和终身学习能力，具有认真负责、一丝不苟等职业精神，具有严格执行相关法律法规的态度，具有勤奋、

严谨的职业习惯，具有较强的工作热情。

③文化素质：有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力。

④身心素质：达到《国家学生体质健康标准》，养成良好的健身与卫生习惯，掌握一定的竞技运动和职业体育技能，具有积极向上的态度、良好的人际关系和健全的人格。

（2）职业素质

①掌握资信调查、信用评级、企业与个人信用管理、信用管理咨询、商账追收以及互联网金融等知识，具备风险管理、信用评价、信用分析等技能，能从事信用分析、信用管理、信用担保等相关工作。

②协作精神：具有团队精神和合作意识，具有协调工作能力和组织管理能力；

③创新进取精神：有不断学习进取和锐意改革、大胆探索创新的精神；

④自觉守法合规：在金钱利益面前不动摇，守法合规开展业务，保守国家秘密和商业秘密。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

（一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱

进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，

引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《信用管理》课程目标：**通过学习，企业信用管理的基础理论、企业信用管理的机构和人员、企业信用管理的流程和模式、资信调查及客户管理、信用

销售管理、应收账款管理、逾期应收账款管理、信用风险的转移等方面的理论知识与操作实务，

**教学内容及要求：**本课程主要内容包括国家信用管理体系；企业信用管理部门的设置和职能的履行。要求能达到准确进行企业信用管理实务操作的要求，是信用管理职业基础能力训练 。

**2.《互联网征信》课程目标：**通过学习，可以掌握互联网征信的概念、特点、影响和发展趋势，了解互联网征信和传统征信的差别，掌握互联网征信业务，大数据和区块链技术在互联网征信技术中的技术特点和应用流程，及其在互联网企业和个人征信技术中的应用，互联网征信管理的方式方法等互联网征信的基本知识，具备互联网征信的运用、管理知识能力。

**教学内容及要求：**本课程主要学习互联网征信的基本概念及内涵，征信制度以及征信制度的起源与发展，征信机构的分类、世界各国典型征信制度以及各国征信机构的运行方式，互联网征信业务的主要要素以及互联网征信业务在个人和企业中的应用，国外互联网征信管理的主要模式和我国互联网征信管理的现状，我国互联网征信主要法律等。通过知识内容的传导，开发学生的思维潜能，拓宽学生的视野，培养学生诚信的职业道德，开放、守信的精神和积极思考的良好习惯和品格。

**3.《金融风险管理》课程目标：**通过知识内容的传导，开发学生的思维潜能，拓宽学生的视野，培养学生诚信的职业道德，开放、守信的精神和积极思考的良好习惯和品格。

**教学内容及要求：**本课程主要内容包括金融市场风险的基本概念、风险管理的步骤和主要方法、靠前监管框架和靠前市场经验、各类风险的识别计量和管理方法等。，能掌握金融风险的预防和控制的能力。

**4.《金融服务礼仪》课程目标：**培养适应金融行业发展需要的人才，具有良好个人礼仪修养、具有娴熟待人接物技巧、掌握金融行业岗位服务标准和礼仪规范，能胜任金融行业各岗位的礼仪服务工作，也能满足学生职业生涯发展的需要；

**教学内容及要求：**本课程主要学习金融行业通用的礼仪基础知识和基本要求，陶

冶职业礼仪与道德情操，养成良好职业礼仪行为，提升个人职业素养，使其成为适应金融行业发展需求、具有合格岗位技能的金融行业从业人员。 。

**5.《财务管理》课程目标：**培养学生从事经济管理的基本职业能力和职业素养。**教学内容及要求：**本课程主要介绍资金时间价值的计算与评价方法，筹资渠道的选择与运用，经济杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理，中小企业资本结构的确定方法，现金、应收账款、存货等流动资产的管理方法。债权、股票等投资价值评价方法，项目投资财务指标的计算与评价方法，企业利润分配的一般程序与股利政策的选择，企业全面财务预算体系及构成。

**6.《金融营销实务》课程目标：**掌握金融营销基本理论与技能。培养学生客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等项能力。**教学内容及要求：**本课程主要学习金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。

## 七、教学进程总体安排表

### （一）教学进度总体安排表

教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

## （二）学时学分比例表

**学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 34.73% | 57 | 37.50% | |
| | 职业能力课程 | 1586 | 54.54% | 77 | 50.66% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 96 | 3.30% | 6 | 3.95% | |
| | 职业能力课程 | 200 | 7.43% | 12 | 7.89% | |
| 合计 | | 2892 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1174 | 40.65% | | | |
| | 实践课 | 1718 | 59.35% | | | |
| 合计 | | 2892 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教学进程安排表

第一课堂进度安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 578 | 432 | 22.5 | 21.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | | 合计 | | | | 1106 | 63 | 626 | 480 | 22.5 | 23.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221053 | 金融学基础 | 是 | 72 | 4 | 52 | 20 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 5 | 141221001 | 商业银行综合柜台业务 A | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 141221149 | 企业财务会计 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 7 | 141221156 | 金融科技概论 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221032 | 信用管理基础 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 9 | 141221160 | 企业财务报表分析 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 10 | 141221145 | 商业银行信贷业务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 11 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 14 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 12 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 13 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 14 | 141221135 | 投顾与财务规划 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 15 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 | 考查 | |
| | | 小 计 | | | | 1586 | 77 | 474 | 1112 | 9 | 8 | 22 | 10 | 8 | 20 | | |
| | 选修课 | 1 | 145222021 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | 专选必选 |
| | | 2 | | 详见专业选修课安排表 | 否 | 125 | 8 | 50 | 78 | | | 4 | | 4 | | 考查 | |
| | | 小 计（最少应选 12 学分） | | | | 200 | 12 | 80 | 120 | | | 4 | 4 | 4 | 0 | | |
| | | 合 计 | | | | 1786 | 89 | 548 | 1238 | 9 | 8 | 26 | 14 | 12 | 20 | | |
| | 总计 | | | | | 2892 | 152 | 1174 | 1718 | 31.5 | 31.5 | 33.5 | 19.5 | 16 | 20 | | |

## （四）专业选修课安排表

专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 银行法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 个人贷款（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 个人理财（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 风险管理（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 5 | 金融法规与职业道德 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 互联网理财实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 小微金融管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 8 | 信托与租赁 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 银行信贷实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 11 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 12 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| 13 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| 14 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| 16 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 17 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 19 | | √ | √ | √ | | |
| 19 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 信用评级 | 4 | 72 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 专升本电子商务基础培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 专升本经济学基础培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 专升本专业基础综合课培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 24 | 金融服务外包行业基础知识 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 25 | 财务管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 26 | 证券市场基本法律法规（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 27 | 沟通技巧 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 28 | 初级会计资格考证培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 29 | 国际投资 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 30 | 金融市场基础知识（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 31 | 证券投资分析 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 32 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 33 | 1+X证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 34 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 35 | 网络课程 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 12 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。3、考证类选修课如果学生取得相应资格执业证书可以抵 4 个选修课学分。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | √ | |
| 24 | 专升本语文培训 | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 25 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | 动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以 16：1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达 70%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有 5 年以上相关岗位

工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

**（二）教学设施**

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 实训功能 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 金融科技基础实训室（拟建造） | 区块链金融创新实训、金融大数据信用评级实训、金融大数据信贷风控实训 |
| 2 | 金融科技应用实训室(拟建造） | 金融大数据客户画像与精准营销实训、区块链应用设计实战、金融智能机器人应用实训 |
| 3 | 金融科技综合实训室（拟建造） | 区块链综合实验实训、金融大数据决策实训实战 |
| 4 | 金融基本技能实训室 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| 5 | 银行实训中心 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| 6 | 证券投资模拟实训室 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| 7 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| 8 | 金融营销技能实训室 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| 9 | 投资理财实训室 | 投资理财规划实训、互联网理财实训、网络众筹项目实训、证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训 |

**校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东金众科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 福州启联信息咨询有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳万乘联合投资有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东德律信用管理股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西北部湾银行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 安徽阳光信通电子科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西安驰财务管理有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 维度金融外包服务(苏州)有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚

拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教

学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

1. 三年制总学分为 **152** 学分，其中必修课要求修满 134 学分，占总学分的 88%；选修课要求修满 18 学分，占总学分的 12%（其中：基本素质与能力课程要求选修 6 学分，职业能力课程要求选修 12 学分）。

2. 第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 个活动分（4 学分）。

3. 学校开设的网络选修课程，可计学分。

4. 学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的，省级三等奖以上的可加专业选修课学分 2 分，国家级三等奖以上的可加专业选修课学分 4 分。

### （三）证书要求

学生每取得“证书要求”中的相关证书，1-9 项每项可获专业选修课学分加分 4 分，第 10-13 项每项可获公共选修课学分加分 3 分。

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 发证机构 | 对应课程 | 获证要求 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1+X 职业技能等级证书 | | 相关行业企业 | | |
| 2 | 证券从业资格证书 | 一级 | 中国证券业协会 | 证券基础与实务 | 选考 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 银行业专业人员职业资格证书 | 初级 | 中国银行业协会 | 金融学基础/商业银行授信业务 | 选考 |
| 4 | 大数据分析师证书 | 初级 | 商务部 | | 选考 |
| 5 | 基金从业资格证书 | 初级 | 中国证券投资基金业协会 | 基金法律法规、职业道德、证券投资基金、私募股权投资基金基础知识 | 选考 |
| 6 | 助理理财规划师资格证书 | 初级 | 劳动和社会保障部 | 职业道德、理论知识、专业能力 | 选考 |
| 7 | 保险代理资格证书 | 初级 | 中国保险监督管理委员会 | 保险原理与实务、保险相关法规汇编 | 选考 |
| 8 | 初级经济师资格证书（金融或财政税收） | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济基础知识、专业知识与实务 | 选考 |
| 9 | 会计资格证书 | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济法基础、初级会计实务 | 选考 |
| 10 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 大学英语 | 选考 |
| 11 | 全国计算机等级考试证书 | 一级 | 教育部考试中心 | 计算机应用基础 | 选考 |
| 12 | 全国计算机等级考试证书(MySQL 数据库程序设计) | 二级 | 教育部考试中心 | MySQL 数据库技术 | 选考 |
| 13 | 全国计算机等级考试证书(python 语言程序设计) | 二级 | 教育部考试中心 | python 语言程序设计 | 选考 |

# 广西金融职业技术学院

# 农村金融专业人才培养方案

# （2023级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：农村金融

专业代码：530208

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

专业主要面向金融行业各部门一线岗位，培养熟悉掌握各金融机构（银行、证券、保险等）临柜交易、后台处理、客户服务、业务管理的基本知识和操作技能，能胜任金融机构的综合柜员、客户经理、理财经理等工作岗位，具体就业面向及岗位职业能力分析如下：

表1 **就业面向及岗位职业能力分析表**

| 序号 | 专业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统金融企业（银行、证券、保险等） | 银行柜员 | 银行业专业人员初级职业资格证书<br>证券从业资格证书<br>初级会计师资格证书<br>理财规划师三级资格证书<br>助理经济师资格证书（金融或财政税收）<br>计算机等级考试二级证书<br>全国普通话水平测试二级证书<br>1+X 大数据财务分析职业技能等级证书（初、中、高级）<br>1+X 金融产品数字化营销职业技能登记证书（初、中级）<br>1+X 金融智能投顾技术应用职业技能等级证书<br>1+X 家庭理财规划职业技能等级证书 |
| | | 客户经理 | |
| | | 大堂经理 | |
| | | 理财顾问 | |
| | | 三农岗位助理 | |
| | | 乡村振兴专员 | |
| | | 信用审核 | |
| 2 | 小微金融企业 | 产品销售 | |
| | | 信用调查与贷款审核 | |
| | | 金融外呼 | |
| | | 贷款催收 | |
| 3 | 非金融企业 | 保险营销专员 | |
| | | 保险事务 | |
| | | 证券事务 | |
| | | 银行事务 | |
| | | 金融信息服务平台 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 融资租赁、担保、典当<br>财务专员、总账会计、税务会计 | 1+X 金融大数据职业技能等级证书（初、中级） |

**表 2 职业岗位核心能力分析表**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜台岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会开销户、存取款、转账等前台业务操作<br>※会进行代理与结算业务<br>※会进行后台票据处理 |
| | | 商业银行大堂经理岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护 |
| | | 商业银行信贷业务岗位 | ※掌握信用等级评定方法<br>※对贷款业务的风险能进行评定<br>※会对担保物进行评估<br>※对贷款进行分类<br>※财务分析、非财务分析 |
| | | 金融企业客户经理岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※会进行客户管理与关系维护<br>※及时发现客户对金融产品的需求，帮助银行进行产品设计、开发 |
| | | 乡村振兴专员 | ※掌握农村政策<br>※了解农民情况<br>※掌握当地语言，能与农民进行交流<br>※掌握金融政策<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护 |
| 2 | 证券行业 | 证券投资咨询分析岗位 | ※能进行客户开发<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护<br>※会进行证券投资分析 |
| 3 | 保险行业 | 保险营销人员 | ※充分挖掘客户，较好的语言表达能 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 保险业务人员 | 力<br>※能进行客户的维系和拓展<br>※会向客户进行产品的营销<br>※较强的抗压能力 |
| 4 | 融资租赁、担保等非银行业 | 相关机构调查、评估、咨询岗位 | ※会进行迎送客户，较好的语言表达能力<br>※能充分挖掘客户，向客户进行融资租赁、担保、典当等非金融产品营销<br>※能帮助客户进行产品调查、评估、咨询<br>※具备较强的客户沟通交流能力<br>※具有客户资料的整理与关系维护能力 |
| 5 | 财务领域 | 企事业单位会计、出纳岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会进行开户<br>※会受理审查票据<br>※会进行记账、复核、销户等业务操作<br>※会进行日终业务处理 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. 育人总目标

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，为国家“乡村振兴”战略作人才支撑。

2. 课程思政目标

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。加强学生思想政治教育，提高道德素质与政治素养，帮助学生树立正确的“三观”，结合本专业课程的特点，通过将思想政治教育融于专业课课堂，培养高素质、技能型金融专业人才。

3.专业培养目标

培养热爱祖国，适应社会发展和区域经济建设需要，针对普惠金融、小微金融、绿色金融发展对基层一线岗位人才的需求，为股份制商业银行、城市商业银行、农村商业银行、村镇银行等中小商业银行和小额贷款公司、等非银行金融机构的基层业务和管理岗位提供人才，能从事银行柜员、贷款客户经理、大堂经理、理财经理、风险经理等工作，具有扎实经济金融理论基础、熟练掌握经济金融、会计财务、法律法规、创业创新等知识、具备较强金融业务技能、具有诚信品质、敬业精神、创新意识和较强实践能力、德智体美全面发展，能够熟练进行农村金融服务类机构一线岗位业务操作、熟知业务营销和具备一线岗位基本管理能力、具有较强可持续发展能力的基层复合型高素质技术技能农村金融职业人才。

**（二）培养规格**

1.知识结构

掌握经济金融、会计财务、法律法规、创业创新等知识，主要包括：

（1）熟练掌握计算机操作、管理信息系统的基本知识与技能；

（2）较强的语言文字表达能力和英语听、说、读、写能力；

（4）掌握本专业所必需的基础理论、基本知识和基本技能，能从事农村金融实际工作，具有分析解决一般性农村金融业务和技术问题的能力以及初步的组织管理能力；

（5）农村金融企业员工所需的综合性业务技能。

2.能力结构

具备银行柜台服务、小微贷款业务处理、金融产品营销、创业等能力。本专业学生通过人文通识课程和农村金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握农村金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练处理有关农村金融业务，适应社会主义市场经济和新农村建设需要，具有续发展。适应社会主义市场经济和新农村建设需要适应社会主义市场经济和新农村建设需要。主要包括：

（1）能准确快速进行手工点钞与机器点钞；

（2）能准确鉴别假币及现金挑残；

（3）能熟练使用五笔输入法进行中文录入；

（4）能熟练进行数字键盘输入及传票翻打；

（5）能进行开销户、存取款、转账等银行前台业务操作；

（6）能进行银行综合柜台业务处理、金融产品营销、投资理财咨询及简单投资分析；

（7）能进行证券、保险等综合柜台业务、金融产品营销及简单投资分析；

（8）熟悉掌握银行网点突发事件的应急处理流程及措施；

（9）掌握来访客户接待、引见及服务工作，提供银行网点所有业务咨询，疏导网点客户正常有序办理业务；

（10）能用当地语言熟练处理有关农村金融业务，解释相关金融政策。

3.素质结构

具有诚信品质、敬业精神、创新意识和较强实践能力，主要包括：

（1）遵纪守法，爱岗敬业，具有良好的职业道德，具备诚信品质；

（2）具备农村金融服务意识与精神，了解农村金融状况，具有较强实践操作能力；

（3）具有较敏锐的观察能力和分析解决问题的能力，具有较强的判断和决策能力，有较强的人际关系协调能力和灵活的应变能力；

（4）具有健康的体魄，较强的心理调节能力和良好的心理品质，具有与人合作的团队精神和积极向上的创新精神；

（5）具有敬业精神、团队精神和求索精神。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

1.《思想道德与法治》

课程目标：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

课程目标：主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体

系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3.《形势与政策》

课程目标：主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

4.《中华优秀传统文化》

课程目标：旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

5.《党史》

课程目标：主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

6.《大学生心理健康教育》

课程目标：帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。

7.《大学生职业生涯规划》

课程目标：通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力

和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

8.《大学生就业指导》

课程目标：使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。

9.《大学语文》

课程目标：在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。

10.《财经应用文》

课程目标：以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。

11.《经济数学》

课程目标：通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。

12.《职场通用英语》

课程目标：以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。

13.《体育》

课程目标：以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。

**（二）专业（技能）课程**

1、《金融基本技能》

课程目标：本课程主要学习点钞、五笔中文输入、电脑传票以及本外币反假等银行基本技能的规范操作要领与训练方法。通过本课程各具体项目内容的学习与训练，培养学生能根据各项业务技能的操作标准与银行业务岗位考核标准，快速准确地进行银行各项专业技能操作的能力。培养学生本外币的防伪能力，以及假币收缴与鉴定的规范操作能力。

2、《商业银行综合柜台业务》

课程目标：商业银行对私各种临柜业务处理规范与操作规程。培养学生对个人储蓄、个人贷款、个人结算、个人外汇买卖、个人代理等业务进行正确核算处理的能力。

3、《金融法律法规与职业道德》

课程目标：本课程要求学生了解金融行业基本的法律法规以及金融从业人员应具备的职业道德规范，明确从事金融行业可为与不可为行为，对金融从业人员在岗位工作中经常遇到的事例做了具体讲述，通过学习与实情分析，充分阐述相关法律法规与应遵守的职业道德。培养学生掌握金融行业基本法律法规与职业道德，适应金融基础岗位需要的法律知识及道德要求。

4、《小额信贷管理与实务》

课程目标：本课程主要学习小额信贷业务的基本处理原则与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生对农户小额信贷、个体工商户小额信贷、小企业小额信贷业务的规范处理能力，以及小额贷款业务的风险防范能力。

5、《金融营销实务》

课程目标：本课程主要学习金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等项能力。

6、《农村金融与三农经济》

课程目标：本课程主要学习三农经济的基本理论知识，国家乡村振兴基本战略。通过本课程的学习，培养学生认识三农、了解三农、融入三农、服务三农的职业能力。

7、《农村金融风险与合规》

课程目标：通过学习，要求学生了解农村金融机构的风险管理体系和监管方式、合规管理的架构设计及各部门的职责，使学生对风险合规审计工作的全过程有一个完整的理解，要求学生熟悉前台合规管理、财务合规管理的方法，培养法律合规意识。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

表 3 **整体进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 27.5 | 32.5 | 30.5 | 22.5 | 14 | | 127 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计(含毕业教育) | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | | | |
| 机动 | | | | | | | |
| 复习考试 | | | | | | | |
| 合计 | 31.5 | 32.5 | 30.5 | 22.5 | 14 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

表 4 **学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1092 | 37.53% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1578 | 54.23% | 77 | 50% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 96 | 3.30% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 4.95% | 12 | 9% | |
| 合计 | | 2910 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1312 | 45% | | | |
| | 实践课 | 1598 | 55% | | | |
| 合计 | | 2802 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

表 5 第一课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小计 | | | | 995 | 57 | 626 | 384 | 23.5 | 22.5 | 6.5 | 4.5 | | | | |
| | | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（最少应选6个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | 合计 | | | | | 1106 | 63 | 674 | 348 | 23.5 | 24.5 | 8.5 | 6.5 | 0 | 0 | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221153 | 会计学原理 | 否 | | 4 | | | 4 | | | | | | | |
| | | 2 | 141221164 | 金融学基础 | 否 | | 4 | | | 4 | | | | | | | |
| | | 3 | 141221102 | 农村金融与三农经济 | 否 | | 3 | | | 3 | | | | | | | |
| | | 4 | 141221001 | 商业银行综合柜台业务A | 否 | | 4 | | | | 4 | | | | | | |
| | | 5 | 141221154 | 金融法律法规与职业道德 | 否 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | | 6 | 141221096 | 数字金融概论 | 否 | | 3 | | | | 3 | | | | | | |
| | | 7 | 141221145 | **商业银行信贷业务** | 是 | | 4 | | | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221155 | **金融服务礼仪** | 否 | | 2 | | | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | | 3 | | | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 10 | 141221018 | 创新创业 | 否 | | 2 | | | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 11 | 141221151 | **供应链金融** | 是 | | 4 | | | | | 4 | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 12 | 141221148 | **企业财务报表分析** | 是 | | **4** | | | | | | **4** | | | 考查 | |
| | | 13 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | | 3 | | | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 14 | 141221161 | **数字金融营销** | 否 | | **4** | | | | | | | **4** | | 考查 | |
| | | 15 | 141221144 | **金融风险与合规** | 是 | | **4** | | | | | | | **4** | | 考试 | |
| | | 16 | 141221135 | **投顾与财务规划** | 是 | | **4** | | | | | **4** | | | | 考查 | |
| | | 17 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | | 3 | | | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 17 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | | 4 | | | | | | | | 4 | 考查 | |
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | | 16 | | | | | | | | 16 | 考查 | |
| | | 小计 | | | | | 77 | 0 | 0 | 11 | 9 | 17 | 12 | 8 | 20 | | |
| | 选修课 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 详见专业选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（最少应选 12 学分） | | | | 192 | 12 | 72 | 72 | | | 4 | 4 | 4 | 0 | 192 | |
| | | **合计** | | | | 192 | 89 | 72 | 72 | 11 | 9 | 21 | 16 | 12 | 20 | 192 | 选课参考 |
| **总计** | | | | | | 1298 | 152 | 746 | 420 | 34.5 | 33.5 | 29.5 | 22.5 | 12 | 20 | 1298 | |

## （四）专业选修课安排表

表 6 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 金融法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 个人贷款（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 个人理财（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 风险管理（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 5 | 财经法规与职业道德 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 金融风险管理 | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 小微金融服务与管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 8 | 信托与租赁 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 银行信贷实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 11 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 12 | 客户信用分析 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 13 | 国际保险实务 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 14 | 金融衍生产品 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 期货投资分析 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 16 | 电子商务基础 | 3 | 54 | 36 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 17 | 国际货运实务 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 会计电算化 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 19 | 财务管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 证券市场基本法律法规（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 金融市场学 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 金融企业会计 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 23 | 国际投资 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 金融市场基础知识（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 25 | 金融数理统计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 26 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 27 | 1+X证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | 网络课程 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 30 | 金融综合技能 | 3 | 54 | 24 | 30 | √ | | | | | |
| 31 | 金融综合技能（传票、中英文录入） | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 32 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 9 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。3、考证类选修课如果学生取得相应资格执业证书可以抵 4 个选修课学分。 | | | | | | | | | | | |

**（五）公共选修课程安排**

表 7 **公共选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| **6** | **专升本英语培训** | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| **7** | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

**（六）第二课堂教育活动进程安排表**

表 8 **第二课堂教育活动进程安排一览表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | 等。 |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以16：1为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达70%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）金融职业技能实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、点钞机、复点机、假币鉴别设备、世界各国主要币种样品、计算器、点钞练习券、传票、字符、货币反假练习题与实训操作软件系统等，计算机1台/人，支持点钞技术、传票输入、中文输入、反假货币技术等银行职业技能类课程项目教学与实训。

（2）银行综合柜台业务实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、计算机1台/生、银行综合柜台业务操作软件系统、白板，配备密码器、刷卡器、扫描仪、指纹仪、

利率牌、高柜、低柜、银行业务印章、银行业务凭证、凭证装订设备等银行网点职场环境工具和模拟物品，支持金融服务礼仪、银行会计核算、本外币储蓄、银行卡、对公对私结算与代理业务处理等课程项目的教学与实训。

（3）金融综合实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机1台/人、商业银行信贷业务软件、理财业务软件等，支持银行授信业务、个人理财业务、客户营销与客户风险管理等课程项目的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求具有稳定的校外实训基地。

能够开展金融管理相关业务技能实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生外实习基地基本要求具有稳定的校外实习基地。

能提供相关实习岗位，能涵盖当前金融产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表9、10）

**表9 校内实训基地一览表**

| 序序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情<br>LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |

**表10 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行南宁分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广发银行股份有限公司信用卡中心 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西北部湾银行股份有限公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 北部湾财产保险股份有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 上海交银信息数据有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西建投桂银科技有限公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| CBC(北京）信用管理有限公司南宁第二分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国平安人寿保险股份有限公司上海电话销售中心 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国平安人寿保险股份有限公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 维度金融外包服务（苏州）有限公司 | 南宁市 | 30 | 中期实习、顶岗实习 |
| 福州启联信息咨询有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东金众科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东泰盈科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳银雁数据科技有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳万乘联合投资有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 安徽阳光信通电子科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 招商局物业管理有限公司南宁分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳市人力资本（集团）有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

**（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实

践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

**九、毕业要求**

**（一）德育要求**

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

**（二）毕业学分（含第二课堂学分）**

1. 三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 136 学分，占总学分的 90%；选修课要求修满 18 学分，占总学分的 12%（其中：基本素质与能力课程要求选修 6 学分，职业能力课程要求选修 12 学分）；

2. 第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分；

3. 学校开设的网络选修课程，可计学分；

4. 学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的，省级三等奖以上的可加专业选修课学分 2 分，国家级三等奖以上的可加专业选修课学分 4 分。

**（三）证书要求**

学生每取得“证书要求”中的相关证书，1-8 项每项可获专业选修课学分加分 4 分，第

9-12 项每项可获公共选修课学分加分 3 分。

表 11 考取证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 发证机构 | 对应课程 | 获证要求 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1+X 职业技能等级证书 | | 相关行业企业 | | |
| 2 | 证券从业资格证书 | 一级 | 中国证券业协会 | 证券基础与实务 | 选考 |
| 3 | 银行业专业人员职业资格证书 | 初级 | 中国银行业协会 | 金融学基础/商业银行授信业务 | 选考 |
| 4 | 大数据分析师证书 | 初级 | 商务部 | | 选考 |
| 5 | 基金从业资格证书 | 初级 | 中国证券投资基金业协会 | 基金法律法规、职业道德、证券投资基金、私募股权投资基金基础知识 | 选考 |
| 6 | 助理理财规划师资格证书 | 初级 | 劳动和社会保障部 | 职业道德、理论知识、专业能力 | 选考 |
| 7 | 保险代理资格证书 | 初级 | 中国保险监督管理委员会 | 保险原理与实务、保险相关法规汇编 | 选考 |
| 8 | 初级经济师资格证书（金融或财政税收） | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济基础知识、专业知识与实务 | 选考 |
| 9 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 大学英语 | 选考 |
| 10 | 全国计算机等级考试证书 | 一级 | 教育部考试中心 | 计算机应用基础 | 选考 |
| 11 | 全国计算机等级考试证书(MySQL 数据库程序设计) | 二级 | 教育部考试中心 | MySQL 数据库技术 | 选考 |
| 12 | 全国计算机等级考试证书(python 语言程序设计) | 二级 | 教育部考试中心 | python 语言程序设计 | 选考 |

# 广西金融职业技术学院

# 金融服务与管理专业人才培养方案

# （2023级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：金融服务与管理

专业代码：530201

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

金融服务与管理专业主要面向金融行业各部门一线岗位，培养熟悉掌握各金融机构（银行、证券、保险等）临柜交易、后台处理、客户服务、业务管理的基本知识和操作技能，能胜任金融机构的综合柜员、客户经理、理财经理等工作岗位，具有敬业精神与创新精神，具备职业生涯发展基础，能适应现代金融行业需要，德、智、体全面发展的高素质技能型金融专门人才。

**表1　职业岗位核心能力分析**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜台岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会开销户、存取款、转账等前台业务操作<br>※会进行代理与结算业务<br>※会进行后台票据处理 |
| | | 商业银行大堂经理岗位 | ※会进行迎送客户 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护 |
| | | 商业银行信贷业务岗位 | ※掌握信用等级评定方法<br>※对贷款业务的风险能进行评定<br>※会对担保物进行评估<br>※对贷款进行分类<br>※财务分析、非财务分析 |
| | | **金融企业客户经理岗位** | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※会进行客户管理与关系维护<br>※及时发现客户对金融产品的需求，帮助银行进行产品设计、开发 |
| 2 | 证券行业 | **证券投资咨询分析岗位** | ※能进行客户开发<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护<br>※会进行证券投资分析 |
| 3 | 保险行业 | 保险营销人员<br>保险业务人员 | ※充分挖掘客户，较好的语言表达能力<br>※能进行客户的维系和拓展<br>※会向客户进行产品的营销<br>※较强的抗压能力 |
| 4 | 投资银行业 | 金融机构投资理财咨询分析岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※能帮助客户进行理财规划设计<br>※具备较强的客户沟通交流能力<br>※具有客户资料的整理与关系维护能力 |
| 5 | 财务领域 | 企事业单位会计、出纳岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会进行开户<br>※会受理审查票据<br>※会进行记账、复核、销户等业务操作<br>※会进行日终业务处理 |

对应所从事的职业岗位，本专业学生可以考取的相应技能证书或职业资格证书如表 2 所示。

**表 2 就业岗位与资格/等级证书一览表**

| 序号 | 专业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜员 | 会计初级职业资格证书<br>会计电算化证书（中级）<br>证券从业资格证书<br>助理理财规划师证书<br>助理经济师证书（金融）<br>银行业专业人员初级职业资格证书<br>1+X 大数据财务分析职业技能等级证书（初级、中级、高级）<br>1+X 金融产品数字化营销职业技能登记证书（初级、中级）<br>1+X 金融智能投顾技术应用职业技能等级证书<br>1+X 精算实务分析职业技能等级证书<br>1+X 金融大数据职业技能等级证书（初级、中级） |
| | | 商业银行大堂经理 | |
| | | 商业银行理财经理 | |
| | | 金融客户经理 | |
| | | 产品营销服务性岗位 | |
| 2 | 证券业 | 助理证券分析师 | |
| | | 证券发行员 | |
| | | 证券交易员 | |
| | | 证券经纪人 | |
| 3 | 保险业 | 保险公司电销人员 | |
| | | 营销业务员 | |
| | | 业务经理 | |
| 4 | 财务方面 | 企事业单位财务人员岗位 | |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治

意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：

本专业学生通过人文通识课程和金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练处理有关银行、证券、保险等金融业务，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

（二）培养规格

1. 知识要求

（1）比较系统地掌握经济金融的基本理论；

（2）了解有关金融法律法规和政策；

（3）掌握会计核算的基础知识、核算要求与操作流程；

（4）掌握商业银行综合柜台业务、授信业务、客户营销、理财业务、大堂业务、后台数据处理的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程；

（5）掌握证券公司综合柜台业务、客户营销的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程；

（6）了解保险公司综合柜台业务、客户营销、电话营销的基础知识、业务要求与操作流程；

（7）掌握必需的、适用的英语知识；

（8）掌握计算机和互联网知识及应用。

2. 能力要求

（1）能准确快速进行手工点钞与机器点钞；

（2）能准确鉴别假币及现金挑残；

（3）能熟练使用五笔输入法进行中文录入；

（4）能熟练进行数字键盘输入及传票翻打；

（5）能进行开销户、存取款、转账等银行前台业务操作；

（6）能进行银行综合柜台业务处理、金融产品营销、投资理财咨询及简单投资分析；

（7）能进行证券、保险等综合柜台业务、金融产品营销及简单投

资分析。

3. 素质结构

（1）具有敬业精神、团队精神和求索精神；

（2）具有严格执行金融相关法律法规的法制精神；

（3）具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力；

（4）具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神；

（5）具有较强的忠诚度和社会责任感；

（6）具有良好的协作力和执行力；

（7）具有较强的领悟他人的能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中

国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做

到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的

职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

1、商业银行信贷业务：本课程主要学习商业银行授信业务的基本处理原则与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户财务资料分析能力、与贷款相关的各种法律文件的熟悉与运用能力、贷款调查报告的撰写能力、与客户有效沟通能力以及一定的贷款风险防范能力。

2、商业银行综合柜台业务：本课程主要学习商业银行对私各种临柜业务处理规范与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养

学生对个人储蓄、个人贷款、个人结算业务、个人外汇买卖、个人代理等业务进行正确核算处理的能力。

3、银行会计实务：本课程主要学习商业银行对公各种临柜业务处理规范与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生单位存款、单位贷款、支付结算、资金清算和金融机构往来等业务进行正确处理核算的能力、对年终决算准备和决算日工作进行规范操作的能力。

4、数字金融营销：本课程主要介绍金融营销策划、战略的制定方法，通过对银行业、证券业、保险业等主要金融企业服务营销的行为进行分析，包括金融产品开发与营销管理、银行卡营销实务、客户沟通与产品推广，以及金融行业网络营销现状分析，金融营销的形式创新。通过本课程学习与项目训练，让学生了解国内外金融营销实务问题研究的现状，掌握观察和分析金融营销实务问题的正确方法;掌握金融营销实务基本理论、基础知识和基本研究方法。具备良好的金融从业人员职业道德与职业操守，为学生职业的可持续发展能力奠定金融营销实务理论基础,为以后从事相关的金融操作与管理工作打好基础。

5、投顾与财务规划：本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中

根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

6、证券投资实务：本课程主要介绍证券与证券市场，具体包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构及其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

7、国际金融实务：本课程主要讲授国际收支、国际储备、汇率与汇率制度、外汇市场交易、国际货币体系、国际市场及金融机构等方面的基础理论知识。通过本课程的讲授与对典型案例的分析，使学生掌握国际金融宏观理论和我国涉外金融工作方针，培养学生规避国际业务风险等的能力。

8、金融大数据应用：本课程主要学习通过构建企业客户统一视图画像并制订精准营销计划，解决企业获客成本居高不下、同业竞争客户流失严重、老客户和潜在客户无法有效激活和利用等问题，使用客户数据整合系统汇聚各类客户数据，使用客户识别与客户洞察分析系统，并设计应用客户识别算法建立客户标签体系，完成客群分类评级，实现客户经理客群自动分配、客群特色产品自动匹配等精准营销计划的过程及结论。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

表 5 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 14 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

## （二）学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1010 | 35% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1622 | 57% | 79 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 96 | 3% | 6 | 64% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 160 | 5 | 10 | 6% | |
| 合计 | | 2888 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1400 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1488 | 53% | | | |
| 合计 | | 2888 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

表 7 第一课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 21.5 | 22.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | | | |
| | | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选6个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | 合计 | | | | | 1106 | 63 | 674 | 432 | 21.5 | 24.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221053 | 金融学基础 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 4 | 141221042 | 会计学原理 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | 4 | | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 141221001 | 商业银行综合柜台业务A | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 7 | 141221112 | 企业财务会计 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 141221145 | 商业银行信贷业务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 141221143 | 银行会计实务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 11 | 141221156 | 金融科技概论 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 12 | 141221123 | 国际金融实务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 13 | 141221133 | 金融大数据应用（初级） | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 14 | 141221135 | 投顾与财务规划 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 15 | 145221005 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 16 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | |
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | | 80 | | | | | | 4周 | 考查 | |
| | | 19 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 小　计 | | | | 1622 | 79 | 518 | 1104 | 13 | 8 | 16 | 14 | 8 | 0 | | |
| | 选修课 | | | 详见专业选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 141222033 | 金融服务礼仪 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 专选必选 |
| | **小　计（最少应选10学分）** | | | | | 160 | 10 | 80 | 80 | | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | | |
| | **合计** | | | | | 1782 | 89 | 598 | 1184 | 13 | 10 | 18 | 17 | 11 | | | |
| | **总　计** | | | | | 2888 | 152 | 1272 | 1616 | 34.5 | 34.5 | 25.5 | 22.5 | 15 | 0 | | |

## （四）专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 金融法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 个人贷款（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 个人理财（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 风险管理（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 5 | 金融法律法规与职业道德 | 2 | 32 | 12 | 20 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 财经应用文写作 | 3 | 54 | 30 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 1+X证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | 企业财务报表分析 | 3 | 54 | 20 | 34 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 11 | 客户信用分析 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 12 | 国际保险实务 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 13 | 金融衍生产品 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 14 | 期货投资分析 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 国际货运实务 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 16 | 会计电算化 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 17 | 财务管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 证券市场基本法律法规（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 19 | 金融市场学 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 金融企业会计 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 国际投资 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 金融市场基础知识（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 23 | 金融数理统计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 24 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 25 | 校企合作课程包 | 1-1 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 | | | | | | | | | |
| 26 | 网络课程 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 27 | 金融综合技能 | 3 | 54 | 24 | 30 | √ | | | | | |
| 28 | 金融综合技能（传票、中英文录入） | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 30 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 31 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 32 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 9 学分 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 9 公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| **6** | **专升本英语培训** | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| **7** | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 10 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，具有金融相关岗位工作经历或实践经历，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对金融服务与管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师主要从金融企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的金融专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

**（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）金融职业技能实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、点钞机、复点机、假币鉴别设备、世界各国主要币种样品、计算器、点钞练习券、传票、字符、货币反假练习题与实训操作软件系统等，计算机 1 台/人，支持点钞技术、传票输入、中文输入、反假货币技术等银行职业技能类课程项目教学与实训。

（2）银行综合柜台业务实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、计算机 1 台/生、银行综合柜台业务操作软件系统、白板，配备密码器、刷卡器、扫描仪、指纹仪、利率牌、高柜、低柜、银行

业务印章、银行业务凭证、凭证装订设备等银行网点职场环境工具和模拟物品，支持金融服务礼仪、银行会计核算、本外币储蓄、银行卡、对公对私结算与代理业务处理等课程项目的教学与实训。

（3）金融综合实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/人、商业银行信贷业务软件、理财业务软件等，支持银行授信业务、个人理财业务、客户营销与客户风险管理等课程项目的教学与实训。

3. 校外实训基地基本要求具有稳定的校外实训基地。

能够开展金融服务与管理相关业务技能实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生外实习基地基本要求具有稳定的校外实习基地。

能提供相关实习岗位，能涵盖当前金融产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表 11、12）。

表11校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |

表12 校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司<br>南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

**（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实

习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

1. 教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，

保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2. 顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1、三年制总学分为 152 学分，其中必修课要求修满 136 学分，占总学分的 90%；选修课要求修满 15 学分，占总学分的 10%（其中：基本素质与能力课程要求选修 6 学分，职业能力课程要求选修 10 学分）。

2、第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分（4 学分）。

（三）证书要求

选考证书：

（1）一类选考证书：

①金融经济类职业资格证书：

②会计初级职业资格证书；

③证券从业资格证书；

④银行业专业人员初级职业资格证书；

⑤普通话等级证书：三级甲等；

⑥国家计算机等级证书：一级；

⑦全国公共英语等级考试一级 B 证书；

⑧各类金融类 1+X 证书。

（2）二类选考证书：

①反假货币上岗资格证书；

②初级会计专业技术资格证书（助理会计师）；

③会计电算化证书（中级）；

④助理经济师资格证书（金融或财政税收）；

⑤高校计算机等级考试：广西一级

⑥全国英语等级考试（PETS）三级证书；

⑦全国大学英语等级考试（非专业）四级证书；

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院

# 金融科技应用专业人才培养方案

（2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：金融科技应用

专业代码：530202

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

本专业主要就业岗位主要面向现代金融机构（银行、保险、证券基金公司等）、金融科技企业、地方性小微金融企业（新型金融业态）、第三方金融服务机构、地方金融监管部门、相关企事业单位等相关工作岗位，具体就业面向及岗位职业能力分析如下：

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业核心能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 金融科技企业 | 产品经理助理 | 协助产品经理利用大数据技术、区块链技术设计金融应用产品，产品系统数据的维护与分析，协同产品优化，产品手册更新，产品工具包的制作与归类。 |
| | | 产品营销 | 了解金融科技基础知识，熟悉金融科技产品运营、销售推广等 |
| | | 客户管理与服务 | 熟悉金融科技的相关知识，能够解答客户咨询，及时发现客户对金融科技产品的需求，帮助客户推荐相应的金融产品和服务。具备 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 较强的客户沟通交流能力，具有客户资料的整理与关系维护能力，能进行客户开发。 |
| | | 投资顾问 | 能为客户提供各种互联网金融、金融科技投资咨询服务，帮助客户进行理财规划，提供金融投资建议，接受客户委托和授权，按照与客户事先约定的投资计划和方式进行投资和资产管理。 |
| | | 金融大数据征信与风险管理 | 收集整理数据、用户行为分析、运用大数据等金融科技技术进行客户信用调查、信用评级和风险监控 |
| | | 金融科技分析师、金融数据统计与分析 | 能通过互联网平台、金融科技技术收集、整理和分析相关的金融数据，获取商机 |
| 2 | 传统金融企业（银行、证券、保险等） | 信息系统维护经理助理 | 协助信息工程师为传统金融企业提供金融科技系统、产品设计、产品系统数据的维护与分析，协同产品优化，产品手册更新，产品工具包的制作与归类等 |
| | | 客户经理 | 熟悉金融科技知识，有大数据概念和区块链思维，掌握基础的区块链在金融场景下的应用，在能向客户进行银行、证券、信托、保险等不断更新的金融科技产品营销；会进行客户管理与关系维护，及时发现客户对金融产品的需求，帮助客户推荐相应的金融产品和服务。 |
| | | 大堂经理 | 会进行迎送客户、现场管理，能向客户开展产品介绍、资料查询等基本业务，会进行客户关系维护，了解简单的金融科技产品并可以进行转介绍。 |
| | | 理财顾问 | 能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销，为客户提供各种金融产品咨询服务，熟悉金融科技知识及软件，能够利用 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 相关技术提供财务分析与规划、投资建议，接受客户委托和授权，按照与客户事先约定的投资计划和方式进行投资和资产管理。 |
| | | 信用调查 | 利用大数据技术，掌握基本的信用风险评估要求和尽职调查方法，能够准确收集信贷客户的资产信息和财务状况，为信贷风险评估与管理提供支持 |
| 3 | 小微金融企业（新型金融业态） | 前台业务 | 能迎送客户，为客户提供开户、转账、转托管、资料查询等基本业务，并负责为客户提供相关金融科技咨询及其它必要的服务 |
| | | 客户经理 | 能及时了解和把握客户的金融需求，会进行客户管理与关系维护，了解区块链、大数据等技术的应用逻辑，帮助客户提供金融服务 |
| | | 信用调查与贷款审核 | 掌握小微企业和个人信用风险评估和尽职调查方法，准确收集信贷客户的财务状况，能运用金融科技专业知识进行简单的相关业务分析，如贷款分类和授信判断等 |
| | | 风控、贷款催收 | 能够利用区块链、大数据技术等分析客户当前信用状况，掌握及时催收拖欠贷款的方法 |
| 4 | 非金融企业 | 投融资岗、证券事务岗、资本运营岗、公司金融顾问 | 能够参与企业涉及到大数据、区块链的业务板块，以及会计核算、投资分析、资本市场分析，企业投融资等活动 |
| | | 金融信息服务 | 能够编辑、整理各类金融相关评估报告，金融科技应用与政策在行业发展中的相关资讯信息等 |

**2.相关证书举例**

**国内金融企业相关证书：**银行业专业人员职业资格证书（中国银行业协会）、证券从业资格证（中国证券业协会）、基金从业资格证

（中国证券投资基金业协会）、期货从业资格证书（中国期货业协会主办）、精算实务分析职业技能等级证书（中国精算师协会）等。

**国际组织认证证书：**AFP 金融理财师（国际金融理财标准委员会）、CFA 特许金融分析师（CFA 协会（特许金融分析师协会））、FRM 金融风险管理师（GARP（全球风险管理专业人士协会）等。

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任

务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：本专业培养适应社会主义市场经济建设需要，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的现代经济与金融领域基本理论，掌握基础金融科技开发知识和技术，具备对金融产品和金融服务的业务应用、运营、维护的金融科技业务能力，并能够通过继续教育或其他终身学习途径不断拓展自己的能力，具备分布式思维、大数据思维等新思维，能够面向银行、保险、证券等现代金融机构、金融科技企业、金融监管机构等从事具体业务应用、运营、维护的高素质复合型、技术技能型、创新型综合型等符合“技术+数据”双轮驱动下适应数字经济时代发展需要，并具有一定国际视野（东盟）的金融科技人才。

**（二）培养规格**

**1.知识要求**

（1）掌握扎实的经济金融基本理论知识

（2）了解有关金融法律法规和政策

（3）掌握必需的、适用的英语知识

（4）掌握计算机、互联网、人工智能基础知识及应用

（5）掌握区块链金融、人工智能的基础知识、应用场景业务要求与操作流程

（6）掌握区块链应用设计与多链数据分析的基础知识、设计思路与操作流程

（7）掌握金融大数据信贷风控、信用评级、客户画像与精准营销、应用场景业务要求、业务规范与操作流程

**2.能力要求**

（1）理解金融科技中区块链私链、联盟链、公链搭建的逻辑及金融应用分析能力

（2）具备金融大数据信用评级及信贷风控的分析、判断能力；能够通过金融大数据远离进行客户画像设计与精准营销的数据分析能力、风险管理能力、和产品设计能力

（3）具备区块链应用设计及创新应用能力等

（4）具备针对不同金融场景的金融科技综合应用与分析能力、资产管理能力、运维管理能力，金融财会能力和项目管理能力，

（5）具备对金融科技产品的销售和推广能力及数字营销能力

（6）具备数字人民币管理和服务能力

**3.素质结构**

（1）具有良好的职业道德和吃苦耐劳精神，符合职业行为规范

（2）具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力；良好的执行力和团队协作意识

（3）具有较强的忠诚度、责任心和社会责任感；

（4）具有较强的法治思维和创新思维

（5）具备广泛的合约思维、共识思维、分布式思维、区块链思维、大数据思维、人工智能思维，能够胜任金融科技业务创新发展的多元综合应用工作

（6）具有升任岗位的自我学习能力和团队协作意识

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观

政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对

自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业

竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

**10.《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写

作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

**11.《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

**12.《职场通用英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力

为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

**13.《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

（二）专业（技能）课程

1.**《金融科技概论》**课程目标：本课程主要学习金融科技主要模式及特点等知识，以金融科技的效率改进与风险特征为基本分析对象，力求准确全面地了解和学习金融科技的前沿动态，旨在为本专业学生构建金融科技知识框架，了解金融科技在国外及国内的发展现状，从而更好的深入学习金融科技知识和技能。**教学内容和要求**：正确认识金融科技的概念和模式，掌握金融科技主要类型的特点和发展趋势。围绕金融科技技术进步与金融的融合发展、金融科技的应用场景、金融科技风险防控与监管等方面进行系统学习。要求学生已学习《金融基础》课程。

2.**《Python 金融数据分析》课程目标：**通过本课程的学习与案例任务训练，培养学生使用 Python 编程语言进行基本编程，能够通过编程完成金融数据采集与整合工具能力、使用 python 强大的库完成对金融数据的分析以及预测的能力。**教学内容及要求：**本课程主要学习 Python 编程语言进行基本编程，通过任务式（金融相关任务为主）教学，让学生系统掌握使用 Python 完成金融数据采集、自动化表格、数据统计和分析等基本功能任务。

3.**《区块链金融应用》课程目标：**通过本课程的学习与案例训练，培养学生区块链分析能力、区块链信用结算能力、区块链跨境保理操作能力、区块链电子发票操作能力、区块链证券保险操作能力；**教学内容及要求：**本课程主要学习区块链基本设计思维及应用创行，重点掌握区块链在金融的四个领域场景：信用结算、跨境保理、电子发票、证券保险等方面的实际应用及创新。

4.**《金融大数据应用（初级）》课程目标：**培养学生采集企业资信状况数据的能力、建立企业信用风险模型的能力、定性和定量分析

的能力，对企业客户一定经营期间内的资信状况进行综合评价并确定其信用风险等级的能力；培养学生选取模型构造指标能力、建立信贷风控模型能力、进行模型收益评估能力、设置准入规则能力、联网信审能力、完成网上贷款申请审批能力。**教学内容及要求：**本课程主要让学生扮演银行客户经理、授信、终审等角色，使用信用评级系统、信用模型设计器、脱敏征信报告数据等对某虚拟企业客户进行信用评级，并结合相关金融专业知识完成实训任务报告；学习使用金融信贷风控分析工具、风控模型设计器、模型收益分析工具等建立风控模型，再通过完成互联网金融信贷网上审批实训任务对互联网申请贷款客户（脱敏仿真数据）进行风控模型应用评级，并提交客户风险评估报告作为实训成果。

5.**《投顾与财务规划》课程目标：**通过课程的学习，使学生掌握理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用互联网对银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力；**教学内容及要求：**本课程主要介绍互联网金融条件下理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。

6.**《金融服务礼仪》课程目标：**培养适应金融行业发展需要的人才，具有良好个人礼仪修养、具有娴熟待人接物技巧、掌握金融行业岗位服务标准和礼仪规范，能胜任金融行业各岗位的礼仪服务工作，也能满足学生职业生涯发展的需要；**教学内容及要求：**本课程主要学习金融行业通用的礼仪基础知识和基本要求，陶冶职业礼仪与道德情

操，养成良好职业礼仪行为，提升个人职业素养，使其成为适应金融行业发展需求、具有合格岗位技能的金融行业从业人员。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2周 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

### （二）学时学分比例表

**学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 34.92% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程 | 1514 | 52.35% | 76 | 47% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 96 | 3.32% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程 | 272 | 9.41% | 14 | 11% | |
| 合计 | | 2892 | 100.00% | 153 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1330 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1562 | 54% | | | |
| 合计 | | 2892 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教学进程安排表

**表 7 第一课堂教学进程安排表**

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 18 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 19 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211029 | 体育 II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 23 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语 C I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语 C II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161211041 | 泰语 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161111002 | 经济数学 A II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 22.5 | 21.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | | 合计 | | | | 1106 | 63 | 674 | 432 | 22.5 | 23.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221053 | 金融学基础 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 5 | 141221066 | 金融科技概论 | 否 | 72 | 3 | 48 | 24 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 141221131 | Python 金融数据分析 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 145221005 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221130 | 区块链金融应用 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | | 4 | | 考试 | 1+X 课 |
| | | 9 | 141221134 | 金融大数据应用（初级） | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | 1+X 课 |
| | | 10 | 141221135 | 投顾与财务规划 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考查 | 融合 1+X 健康财富规划师证书内容 |
| | | 11 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 12 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 13 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 14 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 15 | 141221138 | 金融科技产品设计 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 16 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | |
| | | 小计 | | | | 1586 | 76 | 544 | 1042 | 9 | 11 | 18 | 10 | 8 | 20 | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 14 学分） | | | | 224 | 14 | 112 | 112 | | | 4 | 7 | 3 | 0 | | |
| | | 合　计 | | | | 1810 | 90 | 656 | 1154 | 9 | 11 | 22 | 17 | 11 | 20 | | 选课参考 |
| | 总计 | | | | | 2916 | 153 | 1330 | 1586 | 31.5 | 34.5 | 29.5 | 22.5 | 15 | 20 | | |

## （四）专业选修课安排表

**表 8 专业选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 互联网银行业务 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | √ | √ | | |
| 2 | 网络借贷与众筹 | 4 | 72 | 40 | 32 | | | √ | √ | | |
| 3 | 区块链系统应用与设计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 4 | 供应链金融应用与管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 5 | 数字人民币应用 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 6 | 人工智能 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 7 | 跨境金融理论与实践 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | 绿色金融理论与实践 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | 金融科技产品设计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | 商业银行综合柜台业务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 11 | 商业银行信贷业务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 12 | 小额信贷业务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 13 | 金融风险管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 14 | 金融大数据统计与分析 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 15 | 普惠金融的理论和实践 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 16 | 银行中间业务处理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 17 | 商业银行信贷业务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 18 | Hadoop 大数据处理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | √ | |
| 19 | Java 开发基础 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 20 | 普惠金融的理论和实践 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 金融英语 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 22 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 金融法律法规与职业道德 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | √ | √ | | |
| 24 | 金融客户服务技巧 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | | √ | √ | |
| 25 | 金融企业会计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 26 | 金融产品与衍生工具 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 27 | 保险基础与实务 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 28 | 金融信托与租赁 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 29 | 证券投资基金 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 30 | 财务报表分析 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 31 | 金融科技应用实战案例解析 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 32 | 互联网思维与商业模式创新 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 33 | 金融素质养成影视教育 | 3 | 54 | 27 | 27 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 金融数理分析基础 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 银行初级考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 36 | 证券从业考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 基金从业考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 会计初级考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 39 | 互联网金融门户网页设计与维护 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 40 | 中国个人保险规划师初级资格证 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 41 | 期货从业人员资格证 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 42 | 初级经济师 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 43 | 外贸单证员 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 44 | 其他专业类证书 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 45 | 个人理财（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 46 | 个人贷款（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 47 | 公司信贷（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 48 | 银行管理（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 49 | 公共基础（考证方 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 向） | | | | | | | | | | |
| 50 | 风险管理（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 51 | 证券市场基础法律法规（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 52 | 证券基础知识（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 53 | 保荐代表人（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 54 | 证券分析师（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 55 | 证券投资顾问（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 56 | 私募股权投资（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 57 | 证券投资基金（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 58 | 基金基础法律法规（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 59 | 金融手工技能 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 60 | 网络选修 | 1月2日 | 36-72 | 18-36 | 18-36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 61 | 校企合作课程包 | 1月3日 | 36-72 | 18-36 | 18-36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 62 | 1+X 证书课程包 | 1月4日 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 13 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

**表 9 公共选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 20 周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 5 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 6 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 7 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 2 | | √ | √ | | |
| 10 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | Word 排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 25 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 28 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | 网络选修课 | 1 月 2 日 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 大学生职业素质养成 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 金融职业素质养成 | 3 | 54 | | √ | √ | √ | √ | |
| 33 | 个人理财 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 互联网金融漫谈 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 大学生涯规划 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 36 | 时间管理 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 思维导图 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 普通话 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 39 | 校企合作课程包 | 1 月 1 日 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |

| 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分，其它课程至少选 6 学分。 |
| --- |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

**表 10 第二课堂教育活动进程安排一览表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加1分，获奖者每次每项加2分；参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以 30：1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达 70%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有 5 年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

### （二）教学设施

对教师、校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

| 序号 | 实训室 | 实训功能 |
|---|---|---|
| 1 | 金融科技基础实训室（拟建造） | 区块链金融创新实训、金融大数据信用评级实训、金融大数据信贷风控实训 |
| 2 | 金融科技应用实训室(拟建造） | 金融大数据客户画像与精准营销实训、区块链应用设计实战、金融智能机器人应用实训 |
| 3 | 金融科技综合实训室（拟建造） | 区块链综合实验实训、金融大数据决策实训实战、数字人民币实训、碳沙盘实训，供应链金融实训，跨境金融实训 |
| 4 | 金融基本技能实训室 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 练、银行基本技能比赛 |
| 5 | 模拟银行 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| 6 | 证券投资模拟实训室 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| 7 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| 8 | 金融营销技能实训室 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| 9 | 投资理财实训室 | 投资理财规划实训、互联网理财实训、网络众筹项目实训、证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训 |

## 校外实习基地一览表

| 序号 | 实训基地名称 | 实习实训功能 |
|---|---|---|
| 1 | 广东金众科技有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 2 | 广西小额贷款公司协会 | 中期实习、顶岗实习 |
| 3 | 南宁市桂融汇融资登记中心股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 4 | 交通银行金融服务中心 | 中期实习、顶岗实习 |
| 5 | 中国银行广西区信用卡部 | 中期实习、顶岗实习 |
| 6 | 新华保险广西分公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 7 | 兴业银行广西分行 | 中期实习、顶岗实习 |
| 8 | 桂林银行南宁分行 | 中期实习、顶岗实习 |
| 9 | 广东德律信用管理股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 10 | 深圳万乘联合投资有限公司广西分公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 11 | 深圳银雁数据科技有限公司南宁分公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 13 | 广西建投桂银科技有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 14 | 广东泰盈科技有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 15 | 南宁绿港建设投资集团有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 16 | 上海交银信息数据有限公司南宁分公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 17 | 维度金融外包服务(苏州)有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | 南宁钧泽大数据科技有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 19 | 广发银行股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 20 | 广西北部湾银行股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 21 | 中国大地财产保险股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 22 | 中国人民财产保险股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |
| 23 | 中国平安人寿保险股份有限公司 | 中期实习、顶岗实习 |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入金融科技行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新技术。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

### （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型工作场景为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目场景活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、目标导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、

专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学质量管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学质量管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践

活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

1. 三年制总学分为 152 学分，其中必修课要求修满 129 学分，占总学分的 85%；选修课要求修满 23 学分，占总学分的 15%（其中：基本素质与能力课程要求选修 6 学分，职业能力课程要求选修 17 学分）。

2. 第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分。

3. 学校开设的网络选修课程，可计学分。

4. 学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的，省级奖项可加专业选修课学分 2 分，国家级奖项可加专业选修课学分 4 分。

### （三）证书要求

学生每取得“证书要求”中的相关证书，1-9 项及其他国家承认的全国性财经类资格证书每项可获专业选修课加分 4 分，10、11 项每项可获公共选修课加分 3 分。

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 发证机构 | 对应课程 | 获证要求 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 银行业专业人员职业资格证书 | 初级 | 中国银行业协会 | 金融学基础、商业银行授信业务 | 选考 |
| 2 | 证券从业资格证书 | 一级 | 中国证券业协会 | 证券基础与实务 | 选考 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 基金从业资格证书 | 初级 | 中国证券投资基金业协会 | 基金法律法规、职业道德、证券投资基金、私募股权投资基金基础知识 | 选考 |
| 4 | 期货从业资格证书 | 初级 | 中国期货业业协会 | 期货基础知识 | 选考 |
| 5 | 大数据分析师证书 | 初级 | 商务部 | 大数据财务分析 | 选考 |
| 6 | 保险代理资格证书 | 初级 | 中国保险监督管理委员会 | 保险原理与实务、保险相关法规汇编 | 选考 |
| 7 | 会计专业技术资格证书 | 初级 | 财政部 | 基础会计、财务会计 | 选考 |
| 8 | 初级经济师资格证书（金融或财政税收） | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济基础知识、专业知识与实务 | 选考 |
| 9 | 1+X 职业技能等级证书 | | 相关行业企业 | | |
| 10 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 大学英语 | 选考 |
| 11 | 全国计算机等级考试证书 | 一级、二级 | 教育部考试中心 | 计算机应用基础、MySQL 数据库技术、python 语言程序设计 | 选考 |

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 传统金融企业（银行、证券、保险等） | 金融科技、数字金融服务岗位 | 金融产品与服务网上咨询、网上销售、网上营销等。 |
| | | 客户经理 | 能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销，会进行客户管理与关系维护，及时发现客户对金融产品的需求，帮助客户推荐相应的金融产品和服务。 |
| | | 大堂经理 | 会进行迎送客户、现场管理，能向客户开展产品介绍、资料查询等基本业务，会进行客户关系维护。 |
| | | 理财顾问 | 能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销，为客户提供各种金融产品咨询服务，提供财务分析与规划、投资建议，接受客户委托和授权，按照与客户事先约定的投资计划和方式进行投资和资产管理。 |
| | | 信用调查 | 利用大数据技术，掌握基本的信用风险评估要求和尽职调查方法，能够准确收集信贷客户的资产信息和财务状况，为信贷风险评估与管理提供支持。 |
| 3 | 小微金融企业 | 前台业务 | 能迎送客户，为客户提供开户、转账、转托管、资料查询等基本业务，并负责为客户提供相关咨询及其它必要的服务。 |
| | | 客户经理 | 能及时了解和把握客户贷款需求，会进行客户管理与关系维护，帮助客户提供贷款服务。不断开发新的贷款客户。 |
| | | 信用调查与贷款审核 | 掌握小微企业和个人信用风险评估和尽职调查方法，准确收集信贷客户的财务状况，能进行简单的贷款分类和授信判断。 |
| | | 风控、贷款催收 | 能够分析客户当前信用状况，掌握及时催收拖欠贷款的方法。 |
| 4 | 非金融企业 | 投融资岗、证券事务岗、资本运营岗 | 能够参与企业会计核算、投资分析、资本市场分析，企业投融资等活动。 |
| | | 金融信息服务 | 能够编辑、整理各类金融相关评估报告，行业发展，政策变化等相关资讯信息。 |

对应所从事的职业岗位，本专业学生可以考取的相应技能证书或职业资格证书如表 2 所示。

表 2 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 专业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 数字金融、金融科技企业、互联网金融企业 | 数字金融产品经理助理、金融科技产品助理 | 银行从业资格证书<br>证券从业资格证书<br>保险代理资格证书<br>会计从业资格证书<br>助理理财规划师资格证书<br>基金从业资格证书<br>期货从业资格证书<br>助理经济师资格证书（金融或财政税收）<br>网络营销师资格证书<br>1+X 区块链应用设计职业技能等级证书（初级、中级、高级）<br>1+X 大数据财务分析职业技能等级证书（初级、中级、高级）<br>1+X 金融产品数字化营销职业技能登记证书（初级、中级）<br>1+X 金融智能投顾技术应用职业技能等级证书<br>1+X 精算实务分析职业技能等级证书<br>1+X 金融大数据职业技能等级证书（初级、中级） |
| | | 数字金融产品营销 | |
| | | 大数据客户管理与服务 | |
| | | 数字金融投资顾问 | |
| | | 征信与风险管理 | |
| | | 金融数据统计与分析 | |
| 2 | 传统金融企业（银行、证券、保险等） | 金融科技服务岗位 | |
| | | 客户经理 | |
| | | 大堂经理 | |
| | | 理财顾问 | |
| | | 信用审核 | |
| 3 | 小微金融企业 | 产品销售 | |
| | | 信用调查与贷款审核 | |
| | | 贷款催收 | |
| 4 | 非金融企业 | 投融资岗、证券事务岗、资本运营岗 | |
| | | 金融信息服务平台 | |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者

和接班人。

2.课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：本专业学生通过人文通识课程和金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练处理有关数字金融、金融科技、银行、证券、保险、等相关金融业务，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

## （二）培养规格

1．知识结构

（1）掌握扎实的经济金融基本理论知识；

（2）了解有关金融法律法规和政策

（3）掌握区块链金融、大数据分析等基础知识、应用场景业务要求与操作流程

（4）掌握金融大数据精准营销、风控、数字货币应用场景业务要求、业务规范与操作流程

（5）掌握区块链应用设计及创新的基础知识、设计思路与操作流程

（6）掌握必需的、适用的英语知识

（7）掌握计算机、互联网、人工智能基础知识及应用

2．能力结构

（1）区块链私链、联盟链、公链搭建及金融应用能力；

（2）金融大数据营销及分析能力；

（3）区块链金融创新应用能力；

（4）数字财富规划能力；

（5）大数据财务分析能力；

（6）科技监管及分析能力；

（7）人际沟通客户服务技巧；

（8）熟练的中英文输入，小键盘录入技能；

3．素质结构

（1）具有良好的职业道德和吃苦耐劳精神，符合职业行为规范；

（2）具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力；

（3）具有严格遵守金融法律法规的法律意识；

（4）具有良好的执行力和团队协作意识；

（5）具有较强的忠诚度、责任心和社会责任感；

（6）具有较强的法治思维和创新思维。

（7）具备广泛的合约思维、共识思维、分布式思维、大数据分析思维、大数据工具思

维，能够胜任金融业务创新发展的多元综合应用工作。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1.《思想道德修养与法律基础》课程目标：引导学生坚定马克思主义信念，树立中国特色社会主义的共同理想，继承和弘扬爱国主义传统，树立正确的人生观和价值观，加强自身道德修养，提高法律意识，自觉遵纪守法，使大学生成长为德智体美全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。教学内容和要求：引导学生了解和适应大学生活，培养积极进取的人生态度，树立远大的理想，努力实现自己的人生价值；引导学生加强道德修养，继承和弘扬民族精神，把握新时代的机遇，在日常生活中自觉践行社会主义核心价值观；学习和了解相关的法律知识，提升法律意识，树立法治观念，使学生成为遵纪守法的好公民。

2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：使学生掌握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，帮助学生对中国共产党进行的革命、建设和改革的历史进程、历史变革和历史成就有更加深刻的认识；对党在新时代坚持的基本理论、路线、方略有更加透彻的理解，坚定中国特色社会主义的共同理想和信念，使大学生成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠的接班人。教学内容和要求：了解和掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、历史地位和指导意义；理解中国中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，增强学生对中国特色社会主义的自觉自信，努力做到理论联系实际，增强国情意识和问题意识，以自己的行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

3. 《形势与政策》课程目标：使学生正确理解我国的基本国情、党和国家的方针政策和基本治国方略，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，努力为实现中华民族伟大复兴的奋斗目标而发奋学习。教学内容和要求：了解党的基本理论知识和基本经验；了解党和国家重大方针政策、重大活动、重大改革措施和治国方略；了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策；培养正确分析形势和理解政策的能力，增强对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

4.《大学生心理健康教育》课程目标：帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

5.《大学生职业生涯规划》课程目标：通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

6.《大学生就业指导》课程目标：使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

7.《大学语文》课程目标：在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。

教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

8.《财经应用文》课程目标：以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

9.《经济数学》课程目标：通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

10.《职场通用英语》课程目标：以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素

养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

11.《体育》课程目标：以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

（二）专业（技能）课程

1.《区块链金融应用》课程目标：本课程主要学习区块链及区块链在金融四个领域的实际应用。通过本课程的学习与案例训练，培养学生区块链分析能力、区块链信用结算能力、区块链跨境保理操作能力、区块链电子发票操作能力、区块链证券保险操作能力。

2.《金融大数据应用（初级）》课程目标：本课程主要学习通过构建企业客户统一视图画像并制订精准营销计划，解决企业获客成本居高不下、同业竞争客户流失严重、老客户和潜在客户无法有效激活和利用等问题，使用客户数据整合系统汇聚各类客户数据，使用客户识别与客户洞察分析系统，并设计应用客户识别算法建立客户标签体系，完成客群分类评级，实现客户经理客群自动分配、客群特色产品自动匹配等精准营销计划的过程及结论。

3.《投顾与财务规划》课程目标：本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

4.《Python 金融数据分析》课程目标：本课程主要学习 Python 编程语言进行基本编程，通过任务式教学，让学生系统掌握使用 Python 完成数据采集、自动化表格、数据统计和分析等基本功能任务。培养学生使用 Python 编程语言进行基本编程，能够通过编程完成客户

数据采集与整合工具能力、使用数据仓库工具、完成客户画像设计等自动化任务的能力。

5.《数字金融产品》课程目标：本课程主要学习数字金融的基本概念、业务模式等内容，通过学习，让学生全面理解数字金融领域的基础知识，掌握金融科技的核心原理及其在金融产品创新中的应用，同时提升学生的实践操作能力，使他们能够熟悉数字金融产品的操作流程，并具备在数字金融领域中进行创新和风险管理的能力。通过学习，学生将建立起对数字金融产品的深入认识，为未来的职业发展奠定坚实的基础。

## 七、教学进程安排

（一）整体进程安排表

表 5 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

（二）学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程 | 1640 | 56% | 80 | 53% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 96 | 3% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程 | 162 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | **2908** | **100%** | **152** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1401 | 48% | | | |
| | 实践课 | 1507 | 52% | | | |
| 合计 | | **2908** | **100%** | | | |

（三）第一课堂教学进程安排表

表 7 第一课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 18.5 | 21.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | 0 | | |
| | | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选6个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | 选课参考 |
| | 合计 | | | | | 1106 | 63 | 674 | 432 | 18.5 | 23.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 141221053 | 金融学基础 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 4 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 52 | 20 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 5 | 141221096 | 数字金融概论 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 141221137 | 数字金融产品 | 是 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 7 | 145221005 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 145221001 | 保险学基础 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 9 | 141221131 | Python 金融数据分析 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 11 | 141221130 | 区块链金融应用 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 12 | 141221134 | 金融大数据应用（初级） | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考试 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 14 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 15 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 16 | 141221135 | 投顾与财务规划 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | |
| | | 18 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 专选必选 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | |
| | | 小 计 | | | | 1640 | 80 | 658 | 982 | 9 | 11 | 22 | 10 | 8 | 20 | | |
| | 选修课 | 详见专业选修课安排表 | | | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小 计（最少应选 10 学分） | | | | 160 | 10 | 80 | 80 | | | 3 | 3 | 3 | 0 | | |
| | 合 计 | | | | | 1800 | 90 | 738 | 1062 | 9 | 11 | 25 | 13 | 11 | 20 | | 选课参考 |
| 总 计 | | | | | | 2906 | 153 | 1412 | 1494 | 27.5 | 34.5 | 32.5 | 18.5 | 15 | 20 | 0 | |

金融服务与管理专业（数字金融方向）人才培养方案

（四）专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 金融法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 个人贷款（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 个人理财（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 风险管理（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 5 | 财经法规与职业道德 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 金融风险管理 | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 小微金融服务与管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 8 | 信托与租赁 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 银行信贷实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 11 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 12 | 客户信用分析 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 13 | 国际保险实务 | 2 | 36 | 20 | 16 | | √ | √ | √ | | |
| 14 | 金融衍生产品 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 期货投资分析 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 16 | 智能投顾 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| 17 | 国际货运实务 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 会计电算化 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 19 | 财务管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 证券市场基本法律法规（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 金融市场学 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 金融企业会计 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 23 | 国际投资 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 金融市场基础知识（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 25 | 金融数理统计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 26 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 27 | 1+X证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 28 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 29 | 网络课程 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 30 | 金融综合技能 | 3 | 54 | 24 | 30 | √ | | | | | |
| 31 | 金融综合技能（传票、中英文录入） | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 32 | 金融综合技能（点钞与反假） | 1 | 18 | 3 | 15 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 9 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。3、考证类选修课如果学生取得相应资格执业证书可以抵 4 个选修课学分。 | | | | | | | | | | | |

（五）公共选修课程安排

表 9 公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

（六）第二课堂教育活动进程安排

表 10 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | 动则指选手、团体成员等。 |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资条件

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有经济金融相关专业本科及以上学历，具有金融相关岗位工作经历或实践经历，熟悉金融业务；精通金融专业的基本理论与业务知识；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对金融服务与管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师主要从金融企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的金融专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

金融服务与管理专业（数字金融方向）人才培养方案

1.专业教室基本条件一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）金融职业技能实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、点钞机、复点机、假币鉴别设备、世界各国主要币种样品、计算器、点钞练习券、传票、字符、货币反假练习题与实训操作软件系统等，计算机 1 台/人，支持点钞技术、传票输入、中文输入、反假货币技术等银行职业技能类课程项目教学与实训。

（2）银行综合柜台业务实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、计算机 1 台/生、银行综合柜台业务操作软件系统、白板，配备密码器、刷卡器、扫描仪、指纹仪、利率牌、高柜、低柜、银行业务印章、银行业务凭证、凭证装订设备等银行网点职场环境工具和模拟物品，支持金融服务礼仪、银行会计核算、本外币储蓄、银行卡、对公对私结算与代理业务处理等课程项目的教学与实训。

（3）金融综合实训室配备服务器及网络设备、多媒体教学设备、白板、计算机 1 台/人、商业银行信贷业务软件、理财业务软件等，支持银行授信业务、个人理财业务、客户营销与客户风险管理等课程项目的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求具有稳定的校外实训基地。

能够开展金融服务与管理相关业务技能实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生外实习基地基本要求具有稳定的校外实习基地。

能提供相关实习岗位，能涵盖当前金融产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表 11、12）。

表11校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情<br>LED 大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC 机（教师） | 台 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | 礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |
| 6 | 投资理财实训室 | 交易大厅 | 间 | 1 | 投资理财规划实训、互联网理财实训、网络众筹项目实训、证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 7 | 金融科技基础实训室 | 金融科技实训室 | 间 | 1 | 区块链金融创新实 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 区块链金融创新实训平台 | 套 | 1 | 训 |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 1 | |
| | | 文件柜 | 台 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 61 | |
| | | 多媒体讲台 | 套 | 1 | |
| | | 音响系统 | 套 | 1 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |

表12 校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

（五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）质量管理

1. 教学管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖

专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案。实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

**九、毕业要求**

1．毕业学分及素质分

（1）三年制总学分为151学分，其中必修课要求修满135学分，占总学分的90%；选修课要求修满15学分，占总学分的10%（其中：基本素质与能力课程要求选修6学分，职业能力课程要求选修9学分）。

（2）第二课堂素质教育学分要求：不少于120活动分（4学分）。

2．证书要求

（1）选考证书：

（1）一类选考证书：

①金融经济类职业资格证书：

②会计初级职业资格证书；

③证券从业资格证书；

④银行业专业人员初级职业资格证书；

⑤普通话等级证书：三级甲等；

⑥国家计算机等级证书：一级；

⑦全国公共英语等级考试一级B证书；

⑧各类金融类1+X证书。

（2）二类选考证书：

①反假货币上岗资格证书；

②初级会计专业技术资格证书（助理会计师）；

③会计电算化证书（中级）；

④助理经济师资格证书（金融或财政税收）；

⑤高校计算机等级考试：广西一级

⑥全国英语等级考试（PETS）三级证书；

⑦全国大学英语等级考试（非专业）四级证书；

# 广西金融职业技术学院
# 金融服务与管理（金融大数据方向）专业人才培养方案
# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：金融服务与管理（金融大数据方向）

专业代码：530201

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1　职业面向分析

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸类（53） | 金融类（5302） | 货币金融服务大类（66）（商业银行服务小类6621、信用合作社服务6623、农村资金互助社服务6624） | 经济业务人员大类2（GBM2）。银行业务人员小类2-21、其他金融业务人员2-29 | 商业银行大堂经理岗位、商业银行信贷业务岗位、金融机构客户经理岗位、证券投资咨询分析岗位、金融机构投资理财咨询分析岗位 | 证券从业资格证书、银行业专业人员初级职业资格证书、高等学校英语应用能力考试证书、计算机等级考试二级证书 、全国普通话水平测试二级证书 。 |

表 2　职业岗位核心能力分析

| 工作项目 | 工作任务 | 职　业　能　力 |
| --- | --- | --- |
| 商业银行大堂经理岗位 | 1、迎送客户<br>2、业务咨询<br>3、现场管理 | 基于金融大数据，会进行迎送客户；能向客户进行金融产品营销；会进行客户关系维护。 |
| 商业银行信贷业务岗位 | 1、贷前调查<br>2、贷时审查、审批<br>3、贷后检查<br>4、信贷管理<br>5、贷款催收 | 基于金融大数据，掌握信用等级评定方法；对贷款业务的风险能进行评定；会对担保物进行评估；对贷款进行分类；财务分析、非财务分析 |
| 金融企业客户经理岗位 | 1、开发客户<br>2、营销产品<br>3、客户管理及关系维护<br>4、发现需求 | 基于金融大数据，能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品精准营销；会进行客户管理与关系维护；及时发现客户对金融产品的需求，帮助银行进行产品设计、开发。 |
| 证券投资咨询分析岗位 | 1、开发客户<br>2、证券交易<br>3、证券投资分析<br>4、产品销售 | 基于金融大数据，能进行客户开发；能向客户进行金融产品精准营销；会进行客户关系维护；会进行证券投资分析。 |
| 金融机构投资理财咨询分析岗位 | 1、理财产品介绍<br>2、理财产品营销<br>3、投资理财咨询 | 基于金融大数据，能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品精准营销；能帮助客户进行理财规划设计；具备较强的客户沟通交流能力；具有客户资料的整理与关系维护能力。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. **育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根

本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标：**

本专业培养适应大数据时代，面向金融机构各部门一线岗位，培养掌握扎实的金融学科基本理论与专业技能，掌握统计、计算机相关学科知识和与技能，熟悉金融营销技能，同时了解金融相关法律法规

并具有一定风险管理意识，从事金融数据处理和基础分析，能胜任金融信息咨询与服务、金融机构客户管理、营销管理及风险管理等工作，具有敬业精神与创新精神的高素质技术技能型人才。

本专业学生通过人文通识课程和金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练分析及处理有关金融业务数据，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

**（二）培养规格**

1、知识结构

（1）比较系统地掌握经济金融的基本理论

（2）掌握金融相关的法律法规和政策

（3）掌握银行、证券、保险等传统金融行业业务及投资理财基础知识；

（4）掌握数理统计的基本理论和方法

（5）掌握数据库的基本理论和方法

（6）掌握金融机构后台数据处理的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程

（7）掌握金融产品营销相关知识；

（8）掌握必需的、适用的英语知识

2、能力结构

（1）具备金融企业基本业务操作能力，如熟练的中英文输入、小键盘录入技能，准确的手工点钞及传票翻打技能。

（2）会运用大数据对金融客户进行细分，根据客户的行为对客户进行聚类分析，进而有效地甄别出优质的客户、潜力的客户以及流失的客户，具有一定的信贷调查能力。

（3）会运用大数据对金融用户消费数据进行分析，通过统计浏览的记录，挖掘、分析、追踪，将不同的客户群体进行聚类，具有一定营销管理服务。

（4）会运用大数据对金融机构财务的数据、经营的数据和宏观数据初步分析，获得客户交易的数据，具有一定的风险管理能力。

（5）在掌握金融学基本理论的基础上，能较好地运用计算机分析数据，能在金融机构从事统计调查、信息管理、数量分析等工作。

3、素质结构

（1）具有敬业精神、团队精神和求索精神

（2）具有严格执行金融相关法律法规的法制精神

（3）具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力

（4）具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神

（5）具有较强的忠诚度和社会责任感

（6）具有良好的协作力和执行力

（7）具有较强的领悟他人的能力

## 六、课程设置及要求

根据典型工作任务分析，构建由基本素质与能力课程、专业理论基础课程、岗位职业能力课程、职业能力拓展课程及职业能力综合训练课程组成的课程体系。课程结构体系如表3所示：

**（一）公共基础课程**

1.《思想道德修养与法治》**课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识

世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素

质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择

业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9. 《大学语文》**课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。**教学内容及要求：**充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

10. 《财经应用文》**课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。**教学内容及要求：**本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通

过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

11.《经济数学》**课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。**教学内容和要求：**学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

12.《大学英语》**课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。**教学内容和要求：**以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知

识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

13.《体育》**课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。**教学内容和要求：**除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

## （二）课程体系结构

表3　课程体系结构表

| | | |
|---|---|---|
| 基本素质与能力课程 | 入学和安全教育 | 大学英语 |
| | 国防教育军训 | 经济数学 |
| | 思想道德修养与法律基础 | 计算机应用基础 |
| | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 体育 |
| | 形势和政策 | 公共艺术 |
| | 大学语文 | 职业发展与就业指导 |
| | 创新创业 | 大学生就业指导 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 职业能力课程 | 专业理论基础课程 | 金融学基础 | 金融数理统计基础 |
| | | 会计学原理 | 管理学基础 |
| | | 经济学原理 | 金融英语 |
| | 岗位职业能力课程 | 数据库技术与应用基础（Mysql） | Python 数据分析 |
| | | 银行会计实务 | 个人理财 |
| | | 信贷管理实务 | 金融营销实务 |
| | | 金融服务礼仪 | 商业银行综合柜台业务 |
| | | 金融应用文写作 | 金融基本技能 |
| | 职业拓展能力课程 | 银行业法律法规与综合能力 | 大数据采集与预处理 |
| | | Python数据分析与应用 | Hadoop大数据处理 |
| | | 金融大数据 | 金融法规与案例 |
| | | 证券基础与实务 | 公司理财 |
| | | 金融法规与案例 | 保险基础与实务 |
| | | 银行中间业务处理 | 互联网支付与结算 |
| | | 金融客户服务技巧 | 网络借贷与众筹 |
| | | 证券投资基金 | 金融产品与衍生工具 |
| | | 国际金融 | 公司贷款 |
| | | 财务报表分析 | 财经法规与会计职业道德 |
| | | 互联网金融基础 | 财务会计 |
| | 职业能力综合训练课程 | 顶岗实习 | 顶岗实习报告 |

## （三）专业（技能）课

- **1.《区块链金融应用》课程目标：**本课程主要学习区块链及区块链在金融四个领域的实际应用。通过本课程的学习与案例训练，培养学生区块链分析能力、区块链信用结算能力、区块链跨境保理操作能力、区块链电子发票操作能力、区块链证券保险操作能力。

**2.《金融大数据应用（初级）》课程目标：**本课程主要学习通过构建企业客户统一视图画像并制订精准营销计划，解决企业获客成本

居高不下、同业竞争客户流失严重、老客户和潜在客户无法有效激活和利用等问题，使用客户数据整合系统汇聚各类客户数据，使用客户识别与客户洞察分析系统，并设计应用客户识别算法建立客户标签体系，完成客群分类评级，实现客户经理客群自动分配、客群特色产品自动匹配等精准营销计划的过程及结论。

**3.《投顾与财务规划》课程目标：**本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

**4.《Python 金融数据分析》课程目标：**本课程主要学习 Python 编程语言进行基本编程，通过任务式教学，让学生系统掌握使用 Python 完成数据采集、自动化表格、数据统计和分析等基本功能任务。培养学生使用 Python 编程语言进行基本编程，能够通过编程完成客户数据采集与整合工具能力、使用数据仓库工具、完成客户画像设计等自动化任务的能力。

**5.《金融大数据应用（中级）》课程目标：**本课程主要学习了解金融大数据的定义、特点及其在金融行业中的应用，掌握金融大数据处理和分析的基本技术，包括数据采集、清洗、存储、分析和可视化等。通过学习金融时间序列分析的方法和技术，提升算法交易能力，

包括量化投资策略的制定、回测和优化等。培养学生掌握金融衍生品估值和投资组合估值，提升学生的数据分析和解决实际问题的能力，了解大数据在金融行业中的最新应用和发展趋势，包括互联网金融、智能投顾、区块链等。

### （四）实践教学体系设计

本专业按“分层递进”模式进行实践教学体系设计。

第一次层次是专业基本技能实训。这是本专业学生必需掌握的基本技能，也是后续岗位职业能力课程实训与顶岗实习的前提与基础，主要包括计算机运用能力、统计基本技能、信息检索技等内容。

第二层次是岗位职业能力课程独立实训，根据核心课程的教学进度和专项能力的养成，分别开展金融统计分析实训，金融客户管理实训、金融营销管理实训、金融风险管理实训、金融大数据综合项目实训，强化和检验学生对本专业学习内容的掌握。

第三层次企业顶岗实习。学生到合作的金融机构等企业，作为准员工，指导教师跟踪管理，企业专家指导，校企共同考核。

表 4 实践教学进程安排表

| 序号 | 课程名称 | 主要内容 | 学期 | 课时 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 计算机应用基础 | 计算机基础知识、软件操作 | 2 | 36 |
| 2 | 体育 | 体育训练 | 1、2、3 | 36 |
| 3 | 军训及军事理论 | 军事训练 | 1 | 1周 |
| 4 | 金融学基础 | 金融基本技能训练 | 1 | 28 |
| 5 | 经济学基础 | 经济学原理的运用 | 4 | 28 |
| 6 | 金融会计基础 | 会计账务处理实训 | 1 | 16 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 银行基本技能 | 点钞、字符录入、传票算 | 1、2、3、4 | 96 |
| 8 | 金融数理统计基础 | 金融统计项目实训 | 2 | 36 |
| 9 | 数据库技术与应用基础（Mysql） | 数据库 Mysql的应用 | 3 | 36 |
| 10 | Python数据分析 | 大数据分析的系统设计与开发 | 4 | 36 |
| 11 | 信贷管理 | 信贷业务管理实训 | 3 | 36 |
| 12 | 商业银行综合柜台业务 | 银行综合业务模拟实训 | 3 | 36 |
| 13 | 金融营销技能 | 金融产品营销技能训练 | 3 | 36 |
| 14 | 风险管理 | 金融风险的控制与管理 | 5 | 22 |
| 15 | 证券投资实务 | 证券交易、投资分析 | 5 | 36 |
| 16 | 互联网金融 | 金融产品基于网络交易训练 | 4 | 22 |
| 17 | 金融服务礼仪 | 金融行业通用的基本礼仪 | 3 | 32 |
| 18 | 个人理财 | 理财工具的使用与理财规划训练 | 3 | 36 |
| 19 | 银行会计 | 银行会计实训 | 5 | 36 |
| 20 | 金融应用文写作 | 金融信息处理，金融信息传播 | | |
| 21 | 毕业实习 | 金融大数据相关的岗位顶岗实习与训练 | 6 | 16周 |
| 22 | 顶岗实习报告 | 撰写顶岗实习报告 | 6 | 4周 |
| 23 | 就业、创业与毕业教育 | 就业创业能力训练与指导 | 5 | 1周 |

## 七、教学进程总体安排

（一）表 5　　教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

## （二）表 6　　学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 34.4% | 57 | 36.7% | |
| | 职业能力课程 | 1640 | 56.7% | 81 | 54% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 96 | 3.3% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程 | 162 | 5.6% | 8 | 5.3% | |
| 合计 | | 2908 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1280 | 43.8% | | | |
| | 实践课 | 1628 | 56.2% | | | |
| 合计 | | 2908 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）表 7　第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 20 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 21 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 22 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 24 | **151211163** | 信息技术 | 否 | **54** | **3** | **12** | **42** | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 25 | **151211162** | 新一代信息技术（商科类） | 否 | **32** | **2** | **24** | **8** | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”确认学分 |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 590 | 420 | 22.5 | 21.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | | | | | | | |
| | 合　　计 | | | | | 1106 | 63 | 638 | 468 | 22.5 | 23.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 141221053 | 金融学基础 | 否 | 72 | 4 | 50 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 4 | 141221112 | 企业财务会计 | 否 | 54 | 3 | 34 | 20 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 5 | 145221005 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 141221135 | 投顾与财务规划 | 是 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 141221131 | Python 金融数据分析 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 145221001 | 保险学基础 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 11 | 141221134 | 金融大数据应用（初级） | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 12 | 141221130 | 区块链金融应用 | 是 | 72 | 4 | 48 | 24 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 13 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 14 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 15 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 16 | 141221136 | 金融大数据应用（中级） | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 17 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 周 | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1640 | 80 | 588 | 1052 | 10 | 7 | 18 | 17 | 8 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课 | | | 详见专业选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选10学分） | | | | 160 | 10 | 66 | 94 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | | 选课参考 |
| | 合　计 | | | | | 1800 | 90 | 654 | 1146 | 10 | 11 | 21 | 20 | 8 | 0 | | |
| 总　计 | | | | | | 2906 | 153 | 1292 | 1614 | 32.5 | 34.5 | 28.5 | 25.5 | 12 | 0 | | |

## （四）专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 互联网银行业务 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | √ | √ | | |
| 2 | 电子商务 | 3 | 54 | 27 | 27 | | | √ | √ | √ | |
| 3 | 金融法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 4 | 银行信贷业务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 5 | 证券基础与实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 6 | 小额信贷业务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 7 | 大数据采集与预处理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 8 | 普惠金融的理论和实践 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 9 | 银行中间业务处理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 10 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | √ | √ | | |
| 11 | 金融客户服务技巧 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | | √ | √ | |
| 12 | Python 编程 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | √ | √ | | |
| 13 | 金融产品与衍生工具 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 14 | 保险基础与实务 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 15 | Hadoop 大数据处理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | √ | |
| 16 | Java 开发基础 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 17 | 证券投资基金 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 18 | 财务报表分析 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | √ | √ | |
| 19 | 金融英语 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | √ | √ | |
| 20 | 数据挖掘 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | | √ | |
| 21 | 大数据分析实训 | 4 | 72 | 52 | 20 | | | | | √ | |
| 22 | 金融素质养成影视教育 | 3 | 54 | 27 | 27 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 金融大数据综合项目实训 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 银行初级考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 证券从业考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 基金从业考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 28 | 会计初级考证课 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 互联网金融门户网页设计与维护 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 中国个人保险规划师初级资格证 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 期货从业人员资格证 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 初级经济师 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 33 | 外贸单证员 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 其他专业类证书 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 个人理财（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 36 | 个人贷款（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 公司信贷（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 银行管理（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 39 | 公共基础（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 40 | 风险管理（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 41 | 证券市场基础法律法规（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 42 | 证券基础知识（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 43 | 保荐代表人（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 44 | 证券分析师（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 45 | 证券投资顾问（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 46 | 私募股权投资（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 47 | 证券投资基金（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 48 | 基金基础法律法规（考证方向） | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 49 | 网络选修 | 1-2 | 36-72 | 18-36 | 18-36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 50 | 校企合作课程包 | 1-10 | 36-72 | 18-36 | 18-36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 51 | 1+X 证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 52 | 金融综合技能 | 3 | 54 | 24 | 30 | √ | | | | | |
| 要求至少选 11 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

## 表 9：公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 20 周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 4 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 5 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 6 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 7 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 2 | | √ | √ | | |
| 10 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | Word 排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 25 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 28 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | 网络选修课 | 1 月 2 日 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 大学生职业素质养成 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 金融职业素质养成 | 3 | 54 | | √ | √ | √ | √ | |
| 33 | 个人理财 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 34 | 互联网金融漫谈 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 35 | 大学生涯规划 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 时间管理 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 37 | 思维导图 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 38 | 普通话 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 39 | 校企合作课程包 | 1月1日 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

表10 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加1分，获奖者每次每项加2分；参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以16：1为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达70%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

### （二）教学设施

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件（见表12）。

表11　校内、外实训基地一览表

| 专业 | 序号 | 实训基地名称 | 合作单位 | 校内/外 | 实训项目 |
|---|---|---|---|---|---|
| 实习实训 | 1 | A101－基本手工操作实训室 | 深圳市银雁金融服务有限公司 | 校内 | 金融技本技能培训 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 基地情况 | 2 | A102－职业服务能力提升实验室（淑女学堂） | 深圳市银雁金融服务有限公司 | 校内 | 金融服务礼仪及金融营销、客户洽谈等项目 |
| | 3 | A103－职业道德与操守实训室 | 深圳市银雁金融服务有限公司 | 校内 | 对金融行业的法律法规、金融职业道德与操守、金融风险进行宣讲、警示和训练 |
| | 4 | A104－职业服务能力提升实训室 | 深圳市银雁金融服务有限公司 | 校内 | 金融礼仪以及金融产品营销的仿真训练 |
| | 5 | A201 东、西－在职人员业务提升培训中心 | 深圳市银雁金融服务有限公司 | 校内 | 面向全区金融行业进行在职人员业务培训 |
| | 6 | A202 东、西－星火计划实施中心 | 深圳国泰安教育技术股份有限公司 | 校内 | 对学生和社区居民的金融意识、金融业务及创业培训 |
| | 7 | 移动商务网站开发实训室 | 中软国际 | 校内 | JAVA 语言、PHP 语言、C 语言等课程实训开发 |
| | 8 | B101－投资理财实训室 | 深圳典阅科技有限公司 | 校内 | 各种金融理财产品的专业知识和理财技能 |
| | 9 | Web 前端语言设计实训室 | 中软国际 | 校内 | 承担前端语言 HTML5、JAVA、DIV+CSS3、jQuery 等项目训练。 |
| | 10 | B105－个人理财工作室 | 大通证券股份有限公 | 校内 | 金融服务、理财服 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 司 | | 务咨询和理财规划训练 |
| | 11 | B202－证券实训中心 | 大通证券股份有限公司 | 校内 | 对金融二级市场的投资交易、一级市场的公司上市和股票发行仿真训练 |
| | 12 | B203－互联网金融实训室 | 南宁市桂融汇民间融资登记服务中心有限公司 | 校内 | 培养学生的互联网金融思维和互联网操作技能 |
| | 13 | B301－保险实训中心 | 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司 | 校内 | 训练学生对各个险种的理解，并提高其分析问题和实际动手能力 |
| | 14 | B302－银行实训中心 | 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部 | 校内 | 商业银行业务管理综合实训 |
| | 15 | B303－3D 业务体验中心（金融综合实训中心） | 广西亚太富邦投资管理有限公司 | 校内 | |
| | 16 | 广西银雁金融配套服务有限公司实训基地 | 广西银雁金融配套服务有限公司 | 校外 | 客户管理、营销管理 |
| | 17 | 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司实训基地 | 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司 | 校外 | 客户管理、营销管理 |
| | 18 | 大通证券股份有限公司实训基地 | 大通证券股份有限公司 | 校外 | 证券咨询服务、客户信息统计与分析等 |
| | 19 | 中国邮政储蓄银行广西区分行实训基地 | 中国邮政储蓄银行广西区分行 | 校外 | 客户管理、营销管理 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 20 | 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部实训基地 | 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部 | 校外 | 客户管理、营销管理 |
| | 21 | 中软国际南宁 EEC 大数据技术应用实训基地 | 中软国际 | 校外 | 数据统计与分析 |
| | 22 | 广西北部湾投资集团有限公司沿海高速公路分公司实训基地 | 广西北部湾投资集团有限公司沿海高速公路分公司 | 校外 | 数据统计与分析 |
| | 23 | 东兴证券股份有限公司南宁祥宾路证券营业部实训基地 | 东兴证券股份有限公司南宁祥宾路证券营业部 | 校外 | 证券咨询服务、客户信息资料管理等 |
| | 24 | 广西华润万家生活超市有限公司实训基地 | 广西华润万家生活超市有限公司 | 校外 | 数据统计与分析 |
| | 25 | 广西钜嘉商业投资管理公司实训基地 | 广西钜嘉商业投资管理公司 | 校外 | 数据统计与分析 |
| | 26 | 甲骨文--OAEC 大数据展示和技术应用实训基地 | 甲骨文 | 校外 | 数据统计与分析 |
| | 27 | 广西亚太富邦投资管理有限公司实训基地 | 广西亚太富邦投资管理有限公司 | 校外 | 互联网金融营销、客户信息统计与分析等 |

## （三）教学资源

在现有校外实习、实训基地的基础上，积极开辟校外学习实训基地，争取每年增加 2 个签约单位，以满足本专业全部学生进行实习实训、专业实践和毕业实习的需要；拟用 5 年实践，完成满足年均 45 人规模的校外实习基地建设，完善年均 45 人规模校内实习场地的建设。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

## （四）教学方法

首先，继续探索“教一学一做”一体化专业人才培养模式，围绕专业、行业、职业的各自特点，探索内在联系，梳理相互关系，切实提升专业人才的教学水平与培养质量；其次，积极探索实践教学的方式、方法改革，寻求保障实践教学活动顺利、高效开展的方法，将提升专业技能与培养学生专业兴趣有机结合，寻求进一步提升学生兴趣的有效措施。最后，围绕教材建设，探索结合教学内容，实现现有教材资源整合的方法，将不同层次，不同教学环节的教材与专业教学的具体内容进行有机结合。

## （五）学习评价

### 1、教师教学评价

表 12 金融服务与管理（大数据方向）专业课堂教学评价表

| 上课教师 | | 专业 | 金融服务与管理（金融大数据） | 班级 | | 教学内容 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 评 价 内 容 | | | | | | 分值 | 得分 |
| 教学思想 | 教学过程表现出新课程的教学理念：为学生发展而教，为学生学习服务，面向全体，关注差异，营造民主、平等、积极、和谐的学习共同体。 | | | | | | 10 | |
| 教学目标 | 目标准确、简明、清晰。符合课程标准要求，符合教材要求，符合学生实际，三个维度统一于教学过程中。 | | | | | | 15 | |
| 教学内容 | 内容简约，选择恰当，与教学目标相对应。准确理解教材，联系学生实际和教学目标选择、重组内容。重点内容得到强化和突出，容量、密度适当。 | | | | | | 15 | |
| 教学过程 | 教师：做教学的组织、引导和促进者。教学环节用时恰当，过渡自然，流畅，教学节奏恰当。与学生平等交流、对话，有效地组织自主、合作、探究学习与精当训练。教学活动有利于教实内容、达成目标。 | | | | | | 15 | |
| | 学生：主动学习，快乐学习，合作、探究学习。积极动脑、动口、动手，形成师生、生生互动的课堂，不同层次的学生在参与中都有收获。 | | | | | | 15 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 教学基本功 | 教学意识强，教学有情感。语言规范、流畅、简练、准确，抑扬顿挫，富有教学张力。板书工整规范、简明扼要。组织、调控课堂学习的能力良好，肢体语言丰富，能有效地营造和谐快乐课堂。能及时捕捉生成并利用生成的资源。善于即时评价。独立、熟练操作多媒体。 | 10 | |
| 教学效果 | 参与度高。课堂气氛活跃，教师和学生共享学习成功的快乐。课堂真实、朴实、扎实，达成预设目标，生成新的资源并较好利用。 | 20 | |
| | | | |

1. 教学精彩环节：_____

2. 教学改进建议：_____

3. 定性评价：_____（优秀 90 分以上、良好 89—80 分、合格 79—70 分、较差 69 分以下）

定量评价：_____（满分 100 分）

评课人：_____听课评课时间：_____

## 2、学生学习评价

表 13　学生学习评价表

| 姓 名 | | 系别 | 金融系 | 专业 | 金融服务与管理（金融大数据） |
|---|---|---|---|---|---|
| 班级 | | 时 间 | | 评课人 | |
| 课程 | | | | | |

| 指标 | 分值 | 评估标准 | 评价等级 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 优秀 | 良好 | 及格 | 不及格 |
| 学习态度 | 5 分 | 1. 上课遵守纪律，专心听讲，肯动脑筋<br>2. 不迟到不早退，考勤状况良好<br>3. 尊重老师、上课不打岔、不打瞌睡做小动作、不玩手机<br>4. 认真听讲，坚持预习、复习上课主动举手，积极回答老师提出的问题 | 5 分 | 4～3 分 | 2 分 | 1 分 |
| 期末测试 | 80 分 | 得分公式：期末测试成绩占总评成绩 80% | （100～85）80% | （84～70）80% | （69～60）80% | （59～0）80% |
| 平时作业 | 5 分 | 认真、独立地按时完成老师课后布置的作业 | 5 分 | 4～3 分 | 2 分 | 1 分 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 学习能力 | 5分 | 1. 能够掌握科学的学习方法，解决学科中的问题<br>2. 课前有预习和充分准备，课后有复习和做作业<br>3. 经常阅读与旅游学科有关的课外书籍，关注本学科的前沿知识和热点问题 | 5分 | 4~3分 | 2分 | 1分 |
| 学习效果 | 5分 | 1. 学习积极主动，达到老师要求合格的教学目标。<br>2. 学会学习和解决问题，形成一定的能力和方法。<br>3. 学生的情感、态度、价值观都得到相应的发展。 | 5分 | 4~3分 | 2分 | 1分 |
| 得分 | | | | | | |

评委签名

## （六）质量管理

为了保证教学、专业建设和学科发展的有序进行，建立教学质量保证与教学过程质量监控体系，制定完整的各项教学管理制度。建立《教学监控系统与教学信息反馈系统》、《学生教学信息员制度》、《教学督导员工作职责》、《教学信息反馈制度》、《教学工作检查制度》、《教学干事（教学秘书）工作职责》、《教师岗位职责》、《考试试题要求及分析制度》等，并在实际工作中严格执行，保证各项工作的顺利进行。

建立公开、公正的实践教学考核标准，强调技能考核，以专业技能的掌握程度作为实践教学的考核依据，督促学生专业技能的掌握和提升，形成良好学习氛围。

在学院内，加强教学常规督导和学生信息员反馈制度建设，加强院内教师教学质量监控；在学院外，广泛开展毕业生跟踪调查，从用人单位、家长、毕业生等渠道采集人才培养质量信息，以达到持续改

进专业建设。实施专业建设自我评估制度。定期组织教师对专业进行自我评估，并邀请国内知名专家对专业的教学与科研工作进行指导，对专业建设所涵盖的教学内容、课程体系、教学条件、师资队伍、教学质量等条件进行评估和验收，以学生就业率、就业质量、行业对毕业生的综合评价作为专业建设好坏的重要依据，以形成有效的竞争机制。

建立网上信息咨询与反馈平台，公开征集各方专家、教师和学生对专业建设的意见和建议，及时改进建设工作。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

**（一）毕业学分**（含第二课堂学分）

1、三年制总学分为 152 学分，其中必修课要求修满 137 学分，占总学分的 88%；选修课要求修满 15 学分，占总学分的 12%（其中：基本素质与能力课程要求选修 6 学分，职业能力课程要求选修 9 学分）。

2、第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分（4 学分）。

3、学校开设的网络选修课程，可计学分。

4、学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的，省级奖项可加专业选修课学分 2 分，国家级奖项可加专业选修课学分 4 分。

5、学生每取得“证书要求”中的相关证书，1-11 项每项可获专业选修课加分 4 分。

## （二）证书要求

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 发证机构 | 对应课程 | 获证要求 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 证券从业资格证书 | 一级 | 中国证券业协会 | 证券基础与实务 | 选考 |
| 2 | 银行业专业人员职业资格证书 | 初级 | 中国银行业协会 | 金融学基础/商业银行授信业务 | 选考 |
| 3 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B级 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 大学英语 | 选考 |
| 4 | 全国计算机等级考试证书（计算机基础及WPS Office应用） | 一级 | 教育部考试中心 | 计算机应用基础 | 选考 |
| 5 | 全国计算机等级考试证书（MySQL数据库程序设计） | 二级 | 教育部考试中心 | MySQL数据库技术 | 选考 |
| 6 | 全国计算机等级考试证书（python语言程序设计） | 二级 | 教育部考试中心 | python语言程序设计 | 选考 |
| 7 | 大数据分析师证书 | 初级 | 商务部 | —— | 选考 |
| 8 | 基金从业资格证书 | 初级 | 中国证券投资基金业协会 | 基金法律法规、职业道德、证券投资基金、私募股权投资基金基础知识 | 选考 |
| 9 | 助理理财规划师资格证书 | 初级 | 劳动和社会保障部 | 职业道德、理论知识、专业能力 | 选考 |
| 10 | 保险代理资格证书 | 初级 | 中国保险监督管理委员会 | 保险原理与实务、保险相关法规汇编 | 选考 |
| 11 | 初级经济师资格证书（金融或财政税收） | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济基础知识、专业知识与实务 | 选考 |

# 广西金融职业技术学院

# 金融服务与管理（金融安保方向）专业人才培养方案

## （2023 级）

### 一、专业名称及代码

专业名称：金融服务与管理（金融安保方向）

专业代码：530201

### 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

### 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

### 四、职业面向

专业主要面向金融行业各部门一线岗位，培养熟悉掌握各金融机构（银行、证券、保险等）临柜交易、后台处理、客户服务、业务管理的基本知识和操作技能，能胜任金融机构的综合柜员、客户经理、理财经理、安全保卫等工作岗位，具体就业面向及岗位职业能力分析如下：

**就业岗位与资格/等级证书一览表**

| 序号 | 专业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜员 | 会计初级职业资格证书<br>会计电算化证书（中级）<br>证券从业资格证书<br>助理理财规划师证书<br>助理经济师证书（金融）<br>银行业专业人员初级职业资格证书 |
| | | 商业银行大堂经理 | |
| | | 商业银行理财经理 | |
| | | 金融客户经理 | |
| | | 产品营销服务性岗位 | |
| 2 | 传统证券业 | 助理证券分析师 | |
| | | 证券发行员 | |
| | | 证券交易员 | |
| | | 证券经纪人 | |
| 3 | 保险业 | 保险公司电销人员 | |
| | | 营销业务员 | |
| | | 业务经理 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 财务方面 | 企事业单位财务人员岗位 | |
| 5 | 押运公司 | 押运公司押钞员 | |

**职业岗位核心能力分析**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 传统银行业 | 商业银行综合柜台岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会开销户、存取款、转账等前台业务操作<br>※会进行代理与结算业务<br>※会进行后台票据处理 |
| | | 商业银行大堂经理岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护 |
| | | 商业银行信贷业务岗位 | ※掌握信用等级评定方法<br>※对贷款业务的风险能进行评定<br>※会对担保物进行评估<br>※对贷款进行分类<br>※财务分析、非财务分析 |
| | | 金融企业客户经理岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※会进行客户管理与关系维护<br>※及时发现客户对金融产品的需求，帮助银行进行产品设计、开发 |
| 2 | 证券行业 | 证券投资咨询分析岗位 | ※能进行客户开发<br>※能向客户进行金融产品营销<br>※会进行客户关系维护<br>※会进行证券投资分析 |
| 3 | 保险行业 | 保险营销人员 | ※充分挖掘客户，较好的语言表达能 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 保险业务人员 | 力<br>※能进行客户的维系和拓展<br>※会向客户进行产品的营销<br>※较强的抗压能力 |
| 4 | 投资银行业 | 金融机构投资理财咨询分析岗位 | ※会进行迎送客户<br>※能向客户进行银行、证券、信托、保险等金融产品营销<br>※能帮助客户进行理财规划设计<br>※具备较强的客户沟通交流能力<br>※具有客户资料的整理与关系维护能力 |
| 5 | 财务领域 | 企事业单位会计、出纳岗位 | ※会进行点钞、传票算、中文录入、小键盘输入等<br>※会进行开户<br>※会受理审查票据<br>※会进行记账、复核、销户等业务操作<br>※会进行日终业务处理 |
| 6 | 押运公司 | 押钞员 | ※为金融机构提供安保押运服务 |
| 7 | 银行安保业 | 银行安保人员 | ※保护营业大堂、自助银行等区域及客户的财产、设备及人身安全<br>※帮助和引导客户到相应柜台、自助机办理业务<br>维护营业现场良好工作秩序 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

**1.育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继

承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**加强学生思想政治教育，提高道德素质与政治素养，帮助学生树立正确的“三观”，结合本专业课程的特点，通过将思想政治教育融于专业课课堂，培养高素质、技能型金融专业人才。

**3. 专业培养目标：**金融服务与管理（金融安保方向）专业主要面向金融行业各部门一线岗位，培养熟悉掌握各金融机构（银行、证券、保险等）临柜交易、后台处理、客户服务、业务管理的基本知识和操作技能，能胜任金融机构的综合柜员、客户经理、理财经理、安全保卫等工作岗位，能为金融部门防盗窃、防抢劫、防诈骗、防破坏、防治安灾害事故，维护正常的工作秩序，指导检查安全生产情况，防范安全事故，保障国有资产和员工人身安全，具有敬业精神与创新精神，具备职业生涯发展基础，能适应现代金融行业需要，德、智、体全面发展的高素质技能型金融专门人才。

本专业学生通过人文通识课程和金融专业课程的学习，以及校内专业模拟实训和校外实践基地的顶岗实习，系统地掌握金融的基本理论、专业知识和操作技能，熟悉国家有关法规和政策，熟练处理有关银行、证券、保险等金融业务，熟悉掌握网点突发事件的应急处理流程及措施，具有较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决金融基础问题的综合职业能力，实现可持续发展。

**（二）培养规格**

1. 知识结构

（1）比较系统地掌握经济金融的基本理论

（2）了解有关金融法律法规和政策

（3）掌握会计核算的基础知识、核算要求与操作流程

（4）掌握商业银行综合柜台业务、授信业务、客户营销、理财业务、大堂业务、后台数据处理的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程

（5）掌握证券公司综合柜台业务、客户营销的基础知识、核算要求、业务规范与操作流程

（6）了解保险公司综合柜台业务、客户营销、电话营销的基础知识、业务要求与操作流程

（7）掌握必需的、适用的英语知识

（8）掌握计算机和互联网知识及应用

2.能力结构

（1）能准确快速进行手工点钞与机器点钞

（2）能准确鉴别假币及现金挑残

（3）能熟练使用五笔输入法进行中文录入

（4）能熟练进行数字键盘输入及传票翻打

（5）能进行开销户、存取款、转账等银行前台业务操作

（6）能进行银行综合柜台业务处理、金融产品营销、投资理财咨询及简单投资分析

（7）能进行证券、保险等综合柜台业务、金融产品营销及简单投资分析

（8）熟悉掌握银行网点突发事件的应急处理流程及措施

（9）掌握来访客户接待、引见及服务工作，提供银行网点所有业务咨询，疏导网点客户正常有序办理业务

（10）维护金融机构安全保卫工作

3.素质结构

（1）具有敬业精神、团队精神和求索精神

（2）具有严格执行金融相关法律法规的法制精神

（3）具有良好的人际沟通能力和一线岗位适应能力

（4）具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神

（5）具有较强的忠诚度和社会责任感

（6）具有良好的协作力和执行力

（7）具有较强的领悟他人的能力

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

（一）公共基础课程

1.《思想道德与法治》课程目标：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3.《形势与政策》课程目标：主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

4.《中华优秀传统文化》课程目标：旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

5.《党史》课程目标：主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在

学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

6.《大学生心理健康教育》课程目标：帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

7.《大学生职业生涯规划》课程目标：通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

8.《大学生就业指导》课程目标：使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试

礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

（二）专业（技能）课程

**1. 金融市场安全**

本课程主要学习货币市场安全、债券市场安全、股票市场安全、证券投资基金市场安全、外汇市场安全、黄金市场安全、保险市场安全、金融市场监管等方面内容。通过本课程的学习与项目训练，培养学生提高金融市场风险防范意识，掌握金融市场风险类型、风险防范措施以及行业监管等。

**2. 商业银行综合柜台业务**

本课程主要学习商业银行对私各种临柜业务处理规范与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生对个人储蓄、个人贷款、个人结算业务、个人外汇买卖、个人代理等业务进行正确核算处理的能力。

**3. 金融营销实务**

本课程主要学习金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等项能力。

**4. 金融服务礼仪**

本课程主要学习金融行业工作人员礼仪规范、仪表形象、行为举止、人际沟通技巧等知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生树立职业形象、加强客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等方面能力。

**5. 互联网金融信息安全**

本课程主要介绍互联网金融信息安全基础知识、网络实体安全分析、互联网金融安全技术、数字货币安全、互联网金融消费者行为安全、互联网金融业务风控、大数据与云计算服务平台安全、互联网金融监管等，培养学生提高互联网金融风险防范意识，掌握互联网金融风险防范措施等。

**6. 证券投资与实务**

本课程主要介绍证券与证券市场，具体包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构及其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，

着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

**7. 保险学基础**

本课程主要介绍保险分类、财产损失保险、责任保险、人身保险与再保险的具体内容；保险经营管理、保险市场等，通过本课程的学习与项目训练，培养学生具备从事保险销售、简单承保与理赔、保险客户服务等相关能力。

## 七、教学进程总体安排表

### （一）教学进度总体安排表

教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 121 |

### （二）学时学分比例表

学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 34.73% | 57 | 37.50% | |
| | 职业能力课程 | 1586 | 54.54% | 77 | 50.66% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 96 | 3.30% | 6 | 3.95% | |
| | 职业能力课程 | 200 | 7.43% | 12 | 7.89% | |
| 合计 | | 2892 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1152 | 40.03% | | | |
| | 实践课 | 1740 | 59.97% | | | |
| 合计 | | 2892 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教学进程安排表

第一课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 根据“第二课堂成绩单”换认学分 |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 578 | 432 | 22.5 | 21.5 | 5.5 | 3.5 | 4 | 0 | | |
| | 选 | 1 | | 详见公共选修课安排表 | 否 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 修课 | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | | 96 | 6 | 48 | 48 | | 2 | 2 | 2 | | | | 选课参考 |
| | | 合计 | | | | 1106 | 63 | 626 | 480 | 22.5 | 23.5 | 7.5 | 5.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 141221053 | 金融学基础 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 141221018 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 141221042 | 会计学原理 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 5 | 141221001 | 商业银行综合柜台业务 A | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 141221159 | 金融数据统计基础 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 7 | 141221145 | 商业银行信贷业务 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 8 | 141221155 | 金融服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 14 | 22 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 141221134 | 金融大数据应用（初级） | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 10 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 11 | 141221148 | 企业财务报表分析 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 12 | 141221135 | 投顾与财务规划 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 13 | 141221156 | 金融科技概论 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 14 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 15 | 141221144 | 金融风险与合规 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 16 | 141221161 | 数字金融营销 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | |
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | 1586 | 77 | 446 | 1140 | 9 | 8 | 22 | 10 | 8 | 20 | | |
| | 选修课 | 1 | 145222021 | 证券投资实务 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | 专选必选 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 详见专业选修课安排表 | 否 | 128 | 8 | 50 | 78 | | | 4 | | 4 | | 考查 | |
| | | 小　计（最少应选 12 学分） | | | | 200 | 12 | 80 | 120 | | | 4 | 4 | 4 | | | |
| | | 合　计 | | | | 1786 | 89 | 526 | 1260 | 9 | 8 | 26 | 14 | 12 | 20 | | |
| | 总计 | | | | | 2892 | 152 | 1152 | 1740 | 31.5 | 31.5 | 33.5 | 19.5 | 16 | 20 | | |

## （四）专业选修课安排表

专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 银行法律法规与综合能力（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 个人贷款（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 个人理财（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 风险管理（考证） | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 5 | 金融法规与职业道德 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 6 | 互联网理财实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 小微金融管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 8 | 信托与租赁 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 9 | 金融法规与案例 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 10 | 银行信贷实务 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 11 | 金融职业素质影视教育 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 12 | 信用评级 | 4 | 72 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 13 | 专升本电子商务基础培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 14 | 专升本经济学基础培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 15 | 专升本专业基础综合课培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 16 | 金融服务外包行业基础知识 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 17 | 财务管理 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 18 | 证券市场基本法律法 | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 规（考证） | | | | | | | | | | |
| 19 | 沟通技巧 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 20 | 初级会计资格考证培训 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 21 | 国际投资 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 22 | 金融市场基础知识（考证） | 4 | 72 | 72 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| 23 | 金融数理统计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 24 | 金融应用文写作 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 25 | 1+X 证书课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 26 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 27 | 网络课程 | 1-10 | 16-160 | 8-80 | 8-80 | | √ | √ | √ | √ | √ |
| 要求至少选 12 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。3、考证类选修课如果学生取得相应资格执业证书可以抵 4 个选修课学分。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word 排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 28 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 32 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分，其它课程至少选 6 学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以 16：1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达 70%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有 5 年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

### （二）教学设施

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展金融业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 实训功能 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 金融科技基础实训室（拟建造） | 区块链金融创新实训、金融大数据信用评级实训、金融大数据信贷风控实训 |
| 2 | 金融科技应用实训室(拟建造） | 金融大数据客户画像与精准营销实训、区块链应用设计实战、金融智能机器人应用实训 |
| 3 | 金融科技综合实训室（拟建造） | 区块链综合实验实训、金融大数据决策实训实战 |
| 4 | 金融基本技能实训室 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| 5 | 银行实训中心 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| 6 | 证券投资模拟实训室 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| 7 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 金融营销技能实训室 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| 9 | 投资理财实训室 | 投资理财规划实训、互联网理财实训、网络众筹项目实训、证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训 |

**校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 中国银行南宁建政支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 建设银行南宁大学路支行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 国海证券南宁教育路营业部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银行广西区信用卡部 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国银河证券公司南宁园湖南路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、顶岗实习 |
| 新华保险广西分公司 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 兴业银行广西分行 | 南宁市 | 40 | 中期实习、顶岗实习 |
| 桂林银行南宁分行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 中国农业银行江南支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 工商银行南宁民族支行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西金融投资公司南宁办事处 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 南宁国泰安保押运有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 福州启联信息咨询有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 深圳万乘联合投资有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广东德律信用管理股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西北部湾银行 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 安徽阳光信通电子科技有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 广西安驰财务管理有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |
| 维度金融外包服务(苏州)有限公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、顶岗实习 |

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专

业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：金融专业教学相关的图书资料金融行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法的图书资料与电子杂志等。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目

实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

**（二）毕业学分（含第二课堂学分）**

1. 三年制总学分为 **152** 学分，其中必修课要求修满 134 学分，占总学分的 88%；选修课要求修满 18 学分，占总学分的 12%（其中：基本素质与能力课程要求选修 6 学分，职业能力课程要求选修 12 学分）。

2. 第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 个活动分（4 学分）。

3. 学校开设的网络选修课程，可计学分。

4. 学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的，省级三等奖以上的可加专

业选修课学分 2 分，国家级三等奖以上的可加专业选修课学分 4 分。

**（三）证书要求**

学生每取得“证书要求”中的相关证书，1-9 项每项可获专业选修课学分加分 4 分，第 10-13 项每项可获公共选修课学分加分 3 分。

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 发证机构 | 对应课程 | 获证要求 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1+X 职业技能等级证书 | | 相关行业企业 | | |
| 2 | 证券从业资格证书 | 一级 | 中国证券业协会 | 证券基础与实务 | 选考 |
| 3 | 银行业专业人员职业资格证书 | 初级 | 中国银行业协会 | 金融学基础/商业银行授信业务 | 选考 |
| 4 | 大数据分析师证书 | 初级 | 商务部 | | 选考 |
| 5 | 基金从业资格证书 | 初级 | 中国证券投资基金业协会 | 基金法律法规、职业道德、证券投资基金、私募股权投资基金基础知识 | 选考 |
| 6 | 助理理财规划师资格证书 | 初级 | 劳动和社会保障部 | 职业道德、理论知识、专业能力 | 选考 |
| 7 | 保险代理资格证书 | 初级 | 中国保险监督管理委员会 | 保险原理与实务、保险相关法规汇编 | 选考 |
| 8 | 初级经济师资格证书（金融或财政税收） | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济基础知识、专业知识与实务 | 选考 |
| 9 | 会计资格证书 | 初级 | 劳动和社会保障部 | 经济法基础、初级会计实务 | 选考 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B级 | 高等学校英语应用能力考试委员会 | 大学英语 | 选考 |
| 11 | 全国计算机等级考试证书 | 一级 | 教育部考试中心 | 计算机应用基础 | 选考 |
| 12 | 全国计算机等级考试证书（MySQL数据库程序设计） | 二级 | 教育部考试中心 | MySQL数据库技术 | 选考 |
| 13 | 全国计算机等级考试证书（python语言程序设计） | 二级 | 教育部考试中心 | python语言程序设计 | 选考 |

# 广西金融职业技术学院

# 保险实务（金融保险方向）专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：保险实务（金融保险方向）

专业代码：530203

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生或同等学历者。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

保险实务（金融保险方向）专业主要面向金融、保险、证券等行业，在各类商业保险、保险中介、商业银行基层业务和管理岗位，从事保险销售、保险综合内勤、保险理财顾问、查勘定损、银行柜员等工作。

**表 1 主要职业类别、岗位类别、职业技能证书**

| 序号 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别 | 职业技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 保险业 | 保险专业人员<br>保险服务人员 | 保险核保<br>保险理赔<br>保险代理<br>保险销售<br>保险保全 | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初、中级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）大数据财务分析职业技能等级证书（初 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 保险综合内勤 | 级）<br>（4）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br>（5）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级）<br>**专业技术职业资格证书：**<br>（1）证券期货业从业人员资格证书<br>（2）基金从业人员资格证书<br>（2）银行业专业人员职业资格证书<br>（3）经济专业技术资格证书（初级）<br>（4）会计专业技术资格证书（初级）<br>**中国人身保险从业人员资格考试项目（CICE 项目）职业资格认证体系四证：**<br>（1）中国寿险管理师<br>（2）中国个人保险（寿险）规划师<br>（3）中国银行寿险规划师<br>（4）中国员工福利规划师 |
| 2 | 银行业 | 银行专业人员<br>银行服务人员 | 客服专员 | |
| | | | 客户经理 | |
| | | | 大堂经理 | |
| 3 | 证券期货业 | 证券专业人员<br>证券服务人员 | 投资顾问 | |
| | | | 客户经理 | |
| | | | 证券经纪人 | |
| | | | 理财经理 | |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

**1. 育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做

到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标：**保险实务（金融保险方向）专业培养适应区域经济建设和社会发展需要，面向产、寿险保险公司、保险中介公司、保险相关企事业单位等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，具备互联网思维，熟练掌握保险与金融等基本知识和金融、保险实务基本技能，从事金融与保险管理和实务操作等工作的德、智、体、美方面全面发展，具备一定信息技术素质，掌握一定金融数据分析技能的复合型人才。

## （二）培养规格

保险实务（金融保险方向）专业毕业生在专业知识、综合素质、专业能力方面均达到优秀标准，基本知识和专业知识扎实、综合素质水准高并且拓展领域广泛、专业能力与动手能力强，上手快，能缩短在实际工作部门培训的时间，更符合保险行业的要求。

1.知识要求：熟练掌握政治理论知识、文化基础知识、专业基础知识、专业核心知识、专业拓展知识，并把这些知识融会贯通，与实践相结合。

2.能力要求：具有较强的实践能力和独立进行相应保险管理、销售工作的潜能；能够较好地从事企业和个人保险信息咨询、不同险种业务处理等实际工作；具有较强的学习能力、英语应用能力、计算机应用能力、创新能力。

3.素质要求：要求学生具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通能力、分析和解决问题基本能力；具有强烈的事业心和责任感；具有良好的职业道德品质、健康的体魄和良好的心理素质；具备正确的劳动观念和基本素质，具备以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献的能力和自觉从事基本劳动锻炼的能力。

## 六、课程设置及要求

**主要包括公共基础课和专业（技能）课程。**

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓

小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析

问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业

竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9.**《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。**教学内容及要求：**充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

10.**《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。**教学**

**内容及要求：**本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

11.**《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。**教学内容和要求：**学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

12.**《职场英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。**教学内容和要求：**以外语教学理论为指导，以英语语言知

识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

13.**《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。**教学内容和要求：**除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

14.**《劳动专题教育》课程目标：**生产劳动是人类社会赖以生存和发展的基础，是人类最基本的实践活动。在社会主义中国，实现了生产资料公有制，消灭了剥削与压迫，劳动人民当家作主，劳动是每一公民的光荣义务。各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则。每一个公民都应该以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献。**教学内容和要求：**①树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历

史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。②培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。③学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，可以通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《保险学基础》课程目标：**本课程主要学习保险基础和保险业务及运作，其中保险基础知识主要包括风险与保险、保险合同、保险基本原则等内容；保险业务及运作由主要包括各类保险产品、保险业务流程、再保险、保险投资及保险中介等内容；通过本课程的学习和项目训练，帮助学生较系统地掌握保险的基本理论和实务操作流程。

**2.《财产保险实务》课程目标：**本课程主要学习财产保险的概念、特点及主要险种的经营流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关财产保险实务方面的基本操作技能，使学生具备从事财产保险业务的基本职业能力，为今后从事财产保险业务各相关工作岗位打下坚实的基础。

**3.《人身保险实务》课程目标：**本课程主要学习人身保险的概念、特点以及主要险种的经营流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关人身保险实务方面的基本操作技能，使学生具备人身保险业务的基本职业能力，为今后从事人身保险业务各相关工作岗位打

下坚实的基础。

**4. 《金融服务营销》课程目标：**本课程主要学习市场营销的基础知识以及在金融业的运用，通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关金融营销实务方面的基本操作技能，使学生具备金融市场营销方面的基本理论以及从事银行业、证券业、保险业营销的基本职业能力，掌握一定的营销策划能力和销售技巧。

**5. 《保险中介实务》课程目标：**本课程主要学习保险中介的基础知识以及保险代理人、保险经纪人和保险公估人的实务运作流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关保险中介实务方面的基本操作技能，使学生具备从事保险中介业务的基本职业能力，并能顺利通过保险代理人、保险经纪人和保险公估人等资格考试，为今后从事适应保险中介等相关工作岗位打下坚实的基础。

**6. 《金融综合技能》课程目标：**本课程主要学习点钞、五笔中文输入、电脑传票以及本外币反假等银行基本技能的规范操作要领与训练方法。通过本课程各具体项目内容的学习与训练，培养学生能根据各项业务技能的操作标准与银行业务岗位考核标准，快速准确地进行银行各项专业技能操作的能力。培养学生本外币的防伪能力以及假币收缴与鉴定的规范操作能力。

**7. 《金融科技》课程目标：**本课程了解金融科技与互联网金融的基本概念、主要监管规则和国内外业界最新发展趋势。掌握互联网支付与数字人民币、区块链与智能金融、众筹、网络银行与开放银行、金融科技信息门户、保险科技、互联网证券等金融科技业态的运作模式和主要应用。熟悉人工智能、区块链、云计算、大数据等金融科技前沿技术的行业应用场景和相应的风险防

控措施，了解金融科技创新监管试点与监管科技的最新进展。

**8.《证券投资实务》课程目标：**本课程主要介绍证券与证券市场具体包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

**9.《个人理财》课程目标：**本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

**10.《创新与创业》课程目标：**以培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对那些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次的进行创新思维培养和创业能力锻炼的教育。**课程主要内容和目标：**（1）意识培养:启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。（2）能力提升:解析并培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质，使学生具备必要的创业能力。（3）环境认知:引导学生认知当今企业及行业环境，了解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及

技巧等。（4）实践模拟:通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等，鼓励学生体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。

**11.《财经素养教育》课程目标：**本课程主要对学生开展财商教育、金融教育、消费者教育、财经教育，培养学生具备应对经济生活所需的财经知识、理财技能、财富观念与人生信念等基础修养。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表（见表 2）

**表 2 教学进程总体安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表 （见表 3）

**表 3 学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | **1474** | 52% | 72 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | **272** | 9% | 17 | 10% | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1380** | 47% | / | / | |
| | 实践课 | 1468 | 53% | / | / | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表（见表 4）

表 4 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | | 普通多媒体教室 | |
| 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 26 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 28 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 29 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 小 计 | | | / | 994 | 56 | 638 | 356 | 27.5 | 14. | 5.5 | 4.5 | 4 | 0 | / | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | 选课参考 |
| | 合　　计 | | | | | 1102 | 62 | 682 | 420 | 27.5 | 17.5 | 8.5 | 4.5 | 4 | 0 | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 145221029 | 金融学基础 | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 |
| | | 4 | 141221081 | 金融综合技能（传票与录入） | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 |
| | | 5 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 6 | 141121002 | 会计基础 | 是 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 7 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 |
| | | 8 | 145221003 | 财产保险实务 B | 是 | 72 | 4 | 48 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 |
| | | 9 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 |
| | | 10 | 141221100 | 金融科技基础 | 是 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 |
| | | 11 | 145221012 | 人身保险实务 A | 是 | 54 | 3 | 34 | 20 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 |
| | | 12 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 |
| | | 13 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 |
| | | 14 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 15 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 |
| | | 16 | 145221027 | 国际金融 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 17 | 145221014 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 105121002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 6 个月 | |
| | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | **小 计** | | | / | **1474** | **72** | **593** | **881** | **8** | **14** | **10** | **11** | **9** | **20** | | | |
| **选修课** | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | **272** | **17** | **129** | **143** | **0** | **0** | **5** | **5** | **5** | 0 | | | |
| | **小 计（最少应选 15 学分）** | | | / | **272** | **17** | **129** | **143** | **0** | **2** | **5** | **5** | **5** | **0** | | | |
| | **合 计** | | | / | **1746** | **89** | **722** | **1024** | **8** | **16** | **15** | **16** | **14** | **20** | | | |
| **总 计** | | | | / | **2848** | **151** | **1380** | **1468** | **35.5** | **33.5** | **23.5** | **20.5** | **18** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表（见表 5）

表 5 专业选修课安排表（参考备选课程）

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 保险医学基础 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 汽车保险理赔 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 保险中介实务 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 证券投资分析 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 金融吸引力教育 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 校企合作订单班培训课程 | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 税收基础 | 2 | 36 | 24 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 说说保险那些事 | 2 | 33 | 16 | 17 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 保险科技* | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 农业保险 | 2 | 32 | 32 | | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 推销理论与实务 | 1 | 17 | 17 | | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 网络营销 | 2 | 25 | 25 | | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 消费者映像：行为与心理 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 金融风险管理 | 3 | 48 | 30 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 15 | 金融科技合规实务* | 1 | 22 | 22 | | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 概率论与数理统计 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | 金融法* | 3 | 48 | 28 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | 金融综合技能（点钞与反假）* | 1 | 18 | 3 | 15 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 大数据分析与预测技术 | 2 | 45 | 23 | 22 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 个人保险规划师初级资格考证 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 证券行业专业人员水平评价测试（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 期货从业人员资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 基金从业资格考证课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 银行从业资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | “1+X”相关职业技能等级证书，初级/中级/高级（健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔、交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）等职业技能等级证书）* | 2 | 36 | 18 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 超星尔雅、智慧树等网络平台在线专业选修课 | 按照学校教务处规定的学分和课时要求 | | | | | | √ | √ | √ | |
| 要求至少选17学分。相关从业资格证书对应获得单科成绩合格，学生提交材料，由系部统一向教务处申请4个学分，从业资格证书所对应开设的选修课成绩记100分。 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程可以开设的时间。2、选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排（见表 6）

**表 6 公共选修课程安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 家园的治理：环境科学概论 | 2 | 21 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 唐诗经典与中国文化传统 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 人生风险与社会保障 | 1 | 15 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 创新中国 | 1 | 20 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 生命科学与人类文明 | 2 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 突发事件及自救互救 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 移动互联网时代的信息安全与防护 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 食品安全与日常饮食 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 文化素养（根据师资及学生需求选普通话，口语交际，影视，演讲，名著阅读，文史解读，实用文体写作等，其中一门） | 2 | 32 | | | | √ | | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 20 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 21 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 22 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 23 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 24 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 25 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。<br>注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排（见表 7）

**表 7 第二课堂教育活动进程安排一览表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达 90%以上，师生比以 16：1 为宜。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉保险业务；精通保险实务专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有 5 年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。建立教师实习挂职锻炼管理办法，包括兼职教师的聘用原则，兼职教师的管理，行业专家、兼职教师参与课程开发的实施办法，教师的考核评价激励制度等。

### （二）教学设施

基于熟练保险业务操作流程的高端技能应用型保险人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展银行业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内专业实训室（见表 8），为学生提供一个身临其境的保险业务实训操作平台，满足学生从事保险业务岗位内容的教学与实训需要，提高学生保险业务岗位的适应能力；为保险从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内产、寿险营销部和电销中心，能够实现对

学生保险职业素养、保险业务流程、保险业务操作技能等方面的职业能力培养和训练。在校内实训室建设过程中充分体现实训用具与教学软件资源配备的高度仿真性，设计开发或购置基于保险业务处理过程的实训操作软件等，以保障校内学生规模实训的有效开展。

要积极与保险企业开展产学合作，建设紧密型校外实习基地（见表 9），用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习专业实习实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生保险业务的实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学，专业核心课程均应具有通过网络教学平台实施与学生教学互动的功能。

**表 8 校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行实训室 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券实训中心 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | 能的实战训练。 |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |
| 6 | 理财规划业务实训室 | 电脑桌 | 台 | 55 | 训练学生对家庭、个人财务状况的分析能力和理财规划能力，训练内容主要包括熟悉各种金融理财产品并能根据客户情况进行灵活配置。 |
| | | 学生座椅 | 张 | 55 | |
| | | 多媒体讲台 | 台 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 套 | 1 | |
| | | 机柜 | 个 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 3 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 2 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |

**表 9 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 国海证券股份有限公司公园路营业部 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 平安财险广西分公司 | 南宁市 | 100 | 中期实习、岗位实习 |
| 大地财险南宁中心支公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 瀚华担保股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西银雁金融配套服务有限公司实训基地 | 南宁市 | 100 | 中期实习、岗位实习 |
| 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 大通证券股份有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国邮政储蓄银行广西区分行实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西交通投资集团有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西北部湾投资集团有限公司沿海高速公路分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 东兴证券股份有限公司南宁祥宾路证券营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西钜嘉商业投资管理公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 南宁市爱果益家投资管理股份有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西亚太富邦投资管理有限公司实训基地 | 南宁市 | 30 | 中期实习、岗位实习 |

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：保险理论、业务操作、行业标准类图书等。

3.数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，依托课程建设资源，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。在课程教学中以岗位职业能力为主线，课程内容安排上秉承“实践至上”的理念，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。同时，强化教学质量，深化“课证融合”的教育教学改革，积极推动职业资格证书

进课堂。

## （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出实践运用能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

## （六）质量管理

1. 教学质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章以及专业、课程、教师、学生等各层面的管理目标和标准，实现内部质量诊断与改进体系的良好运行。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学

资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理的信息化技术开展教学质量管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，并及时反馈存在问题并不断改进提升，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.实习质量管理

学校和企业共同制定岗位实习方案，实行专业基本对口实习。加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。实行信息化平台和教师现场管理相结合的模式，加强岗位实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的岗位实习工作机制。

3.组织与制度保障

（1）组织保障

为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

设有本专业教研组，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式

与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（2）制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理；实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

### （二）毕业学分要求

本专业三年制要求完成总学分为 151 学分。其中：

1.第一课堂必须完成 147 学分，占总学分 97.3%。包括：必修课要求修满 128 学分，占总学分的 85%；选修课要求修满 23 学分，占总学分的 15%。

2.第二课堂素质教育学分要求：按照学院第二课堂活动积分规定，完成第二课堂活动 4 学分，占总学分 3%。

### （三）证书要求（见表 10）

**表 10 职业能力证书要求**

| | |
|---|---|
| **应用能力要求** | （1）国家计算机等级证书：一级（及以上资格）<br>（2）国家高职英语应用能力 B 级考试（及以上水平或英语应用能力校级考试） |
| **职业资格证书（任选其一）** | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初、中级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）大数据财务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br>（5）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级）<br>**专业技术职业资格证书：**<br>（3）证券期货业从业人员资格证书；<br>（4）基金从业人员资格证书；<br>（2）银行业专业人员职业资格证书；<br>（3）经济专业技术资格证书（初级）；<br>（4）会计专业技术资格证书（初级）；<br>**中国人身保险从业人员资格考试项目（CICE 项目）职业资格认证体系四证：**<br>（5）中国寿险管理师<br>（6）中国个人保险（寿险）规划师<br>（7）中国银行寿险规划师<br>（8）中国员工福利规划师 |

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | **1474** | 52% | 72 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | **272** | 9% | 17 | 10% | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1380** | 47% | / | / | |
| | 实践课 | 1468 | 53% | / | / | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 2天 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 161211028 | 体育Ⅰ（太极拳） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211045 | 职场通用英语BI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211046 | 职场通用英语BII | 否 | 72 | 4 | 72 | 0 | | 4 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 30 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 小 计 | | | / | 994 | 56 | 614 | 380 | 27.5 | 14.5 | 5.5 | 4.5 | 4 | 0 | / | | |
| 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | | | |
| | 小 计（最少应选 6 个学分） | | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | 选课参考 | |
| 合 计 | | | | | 1102 | 62 | 658 | 444 | 27.5 | 17.5 | 8.5 | 4.5 | 4 | 0 | | | |
| | 1 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 4 | 141221081 | 金融综合技能（传票与录入） | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 5 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 141121002 | 会计基础 | 是 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 8 | 145221003 | 财产保险实务 B | 是 | 72 | 4 | 48 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 9 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 10 | 141221100 | 金融科技 | 是 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | 11 | 145221012 | 人身保险实务 A | 是 | 54 | 3 | 34 | 20 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 12 | 1472221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 14 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 145221027 | 国际金融 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 145221014 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 105121002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 6 个月 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | 小 计 | | | / | 1474 | 72 | 593 | 881 | 8 | 14 | 10 | 11 | 9 | 20 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 272 | 17 | 129 | 143 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | | | |
| | | 小 计（最少应选 15 学分） | | | / | 272 | 17 | 129 | 143 | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 0 | | | |
| | 合 计 | | | | / | 1746 | 89 | 722 | 1024 | 8 | 16 | 15 | 16 | 14 | 20 | | | |
| 总 计 | | | | | / | 2848 | 151 | 1380 | 1468 | 35.5 | 33.5 | 23.5 | 20.5 | 18 | 20 | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 保险实务专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：保险实务

专业代码：530203

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生或同等学历者。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

保险实务专业主要面向金融、保险、证券等行业，在各类商业保险、保险中介、商业银行基层业务和管理岗位，从事保险销售、保险综合内勤、保险理财顾问、查勘定损、银行柜员等工作。

**表 1 主要职业类别、岗位类别、职业技能证书**

| 序号 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别 | 职业技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 保险业 | 保险专业人员<br>保险服务人员 | 保险核保 | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初、中级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）大数据财务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级 |
| | | | 保险理赔 | |
| | | | 保险代理 | |
| | | | 保险销售 | |
| | | | 保险保全 | |
| | | | 保险综合内勤 | |
| 2 | 银行业 | 银行专业人员 | 客服专员 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 银行服务人员 | 客户经理 | 证书（初级） |
| | | | 大堂经理 | （5）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级） |
| 3 | 证券期货业 | 证券专业人员<br>证券服务人员 | 投资顾问 | **专业技术职业资格证书：** |
| | | | 客户经理 | （1）证券期货业从业人员资格证书 |
| | | | 证券经纪人 | （2）基金从业人员资格证书 |
| | | | 理财经理 | （2）银行业专业人员职业资格证书 |
| | | | | （3）经济专业技术资格证书（初级） |
| | | | | （4）会计专业技术资格证书（初级） |
| | | | | **中国人身保险从业人员资格考试项目（CICE 项目）职业资格认证体系四证：** |
| | | | | （1）中国寿险管理师 |
| | | | | （2）中国个人保险（寿险）规划师 |
| | | | | （3）中国银行寿险规划师 |
| | | | | （4）中国员工福利规划师 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

**1. 育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同

行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标：**保险实务专业培养适应区域经济建设和社会发展需要，面向产、寿险保险公司、保险中介公司、保险相关企事业单位等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，具备互联网思维，熟练掌握保险及金融等基本知识，具备保险营销、承保、理赔和理财规划等技能，能从事保险展业、承保、核保、查勘定损、核赔、风险管理咨询、职业培训、客户服务、保全服务、银行保险业务和金融业务处理、金融产品营销、理财规划业务等工作的德、智、体、美方面全面发展，具备一定信息技术素质，掌握一定金融数据分析技能的复合型人才。

## （二）培养规格

保险实务专业毕业生在专业知识、综合素质、专业能力方面均达到优秀标准，基本知识和专业知识扎实、综合素质水准高并且拓展领域广泛、专业能力与动手能力强，上手快，能缩短在实际工作部门培训的时间，更符合保险行业的要求。

1.知识要求：熟练掌握政治理论知识、文化基础知识、专业基础知识、专业核心知识、专业拓展知识，并把这些知识融会贯通，与实践相结合。

2.能力要求：具有较强的实践能力和独立进行相应保险管理、销售工作的潜能；能够较好地从事企业和个人保险信息咨询、不同险种业务处理等实际工作；具有较强的学习能力、英语应用能力、计算机应用能力、创新能力。

3.素质要求：要求学生具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通能力、分析和解决问题基本能力；具有强烈的事业心和责任感；具有良好的职业道德品质、健康的体魄和良好的心理素质；具备正确的劳动观念和基本素质，具备以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献的能力和自觉从事基本劳动锻炼的能力。

## 六、课程设置及要求

**主要包括公共基础课和专业（技能）课程。**

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓

小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、

分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业

竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。**教学内容及要求：**充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

**10.《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。**教学**

**内容及要求：**本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

11.**《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。**教学内容和要求：**学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

12.**《职场英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。**教学内容和要求：**以外语教学理论为指导，以英语语言知

识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

**13.《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。**教学内容和要求：**除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

**14.《劳动专题教育》课程目标：**生产劳动是人类社会赖以生存和发展的基础，是人类最基本的实践活动。在社会主义中国，实现了生产资料公有制，消灭了剥削与压迫，劳动人民当家作主，劳动是每一公民的光荣义务。各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则。每一个公民都应该以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献。**教学内容和要求：**①树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历

史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。②培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。③学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，可以通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《保险学基础》课程目标：**本课程主要学习保险基础和保险业务及运作，其中保险基础知识主要包括风险与保险、保险合同、保险基本原则等内容；保险业务及运作由主要包括各类保险产品、保险业务流程、再保险、保险投资及保险中介等内容；通过本课程的学习和项目训练，帮助学生较系统地掌握保险的基本理论和实务操作流程。

**2.《财产保险实务》课程目标：**本课程主要学习财产保险的概念、特点及主要险种的经营流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关财产保险实务方面的基本操作技能，使学生具备从事财产保险业务的基本职业能力，为今后从事财产保险业务各相关工作岗位打下坚实的基础。

**3.《人身保险实务》课程目标：**本课程主要学习人身保险的概念、特点以及主要险种的经营流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关人身保险实务方面的基本操作技能，使学生具备人身保

险业务的基本职业能力，为今后从事人身保险业务各相关工作岗位打下坚实的基础。

**4.《金融服务营销》课程目标：**本课程主要学习市场营销的基础知识以及在金融业的运用，通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关金融营销实务方面的基本操作技能，使学生具备金融市场营销方面的基本理论以及从事银行业、证券业、保险业营销的基本职业能力，掌握一定的营销策划能力和销售技巧。

**5.《保险中介实务》课程目标：**本课程主要学习保险中介的基础知识以及保险代理人、保险经纪人和保险公估人的实务运作流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关保险中介实务方面的基本操作技能，使学生具备从事保险中介业务的基本职业能力，并能顺利通过保险代理人、保险经纪人和保险公估人等资格考试，为今后从事适应保险中介等相关工作岗位打下坚实的基础。

**6.《金融综合技能》课程目标：**本课程主要学习点钞、五笔中文输入、电脑传票以及本外币反假等银行基本技能的规范操作要领与训练方法。通过本课程各具体项目内容的学习与训练，培养学生能根据各项业务技能的操作标准与银行业务岗位考核标准，快速准确地进行银行各项专业技能操作的能力。培养学生本外币的防伪能力以及假币收缴与鉴定的规范操作能力。

**7.《金融科技》课程目标：**本课程了解金融科技与互联网金融的基本概念、主要监管规则和国内外业界最新发展趋势。掌握互联网支付与数字人民币、区块链与智能金融、众筹、网络银行与开放银行、金融科技信息门户、保险科技、互联网证券等金融科技业态的运作模式和主要应用。熟悉人工智能、区块链、云计

算、大数据等金融科技前沿技术的行业应用场景和相应的风险防控措施，了解金融科技创新监管试点与监管科技的最新进展。

**8.《证券投资实务》课程目标：**本课程主要介绍证券与证券市场具体包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

**9.《个人理财》课程目标：**本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

**10.《创新与创业》课程目标：**以培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对那些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次的进行创新思维培养和创业能力锻炼的教育。**课程主要内容和目标：**（1）意识培养:启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。（2）能力提升:解析并培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质，使学生具备必要的创业能力。（3）环境认知:引导学生认知当今企业及行业环境，了

解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及技巧等。（4）实践模拟:通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等，鼓励学生体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。

**11.《财经素养教育》课程目标：**本课程主要对学生开展财商教育、金融教育、消费者教育、财经教育，培养学生具备应对经济生活所需的财经知识、理财技能、财富观念与人生信念等基础修养。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表（见表 2）

**表 2 教学进程总体安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表 （见表 3）

**表 3 学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | **1474** | 52% | 72 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | **272** | 9% | 17 | 10% | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1380** | 47% | / | / | |
| | 实践课 | 1468 | 53% | / | / | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表（见表 4）

表 4 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | | 普通多媒体教室 | |
| 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 28 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 29 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 小 计 | | | / | 994 | 56 | 614 | 380 | 27.5 | 14.5 | 5.5 | 4.5 | 4 | 0 | / | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 职业能力课 | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小 计（最少应选 6 个学分） | | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | 选课参考 | |
| | 合 计 | | | | | 1102 | 62 | 658 | 444 | 27.5 | 17.5 | 8.5 | 4.5 | 4 | 0 | | | |
| | 必修课 | 1 | 145221029 | 金融学基础 | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 4 | 141221081 | 金融综合技能（传票与录入） | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 141121002 | 会计基础 | 是 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 8 | 145221003 | 财产保险实务 B | 是 | 72 | 4 | 48 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 10 | 141221100 | 金融科技 | 是 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 11 | 145221012 | 人身保险实务 A | 是 | 54 | 3 | 34 | 20 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 12 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 14 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 145221026 | 保险法 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 145221014 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 105121002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业6个月 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | 小 计 | | | / | 1474 | 72 | 593 | 881 | 8 | 14 | 10 | 11 | 9 | 20 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 272 | 17 | 129 | 143 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | | | |
| | 选修课 | 小 计（最少应选15学分） | | | / | 272 | 17 | 129 | 143 | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 0 | | | |
| | 合 计 | | | | / | 1746 | 89 | 722 | 1024 | 8 | 16 | 15 | 16 | 14 | 20 | | | |
| 总 计 | | | | | / | 2848 | 151 | 1380 | 1468 | 35.5 | 33.5 | 23.5 | 20.5 | 18 | 20 | | | |

## （四）专业选修课安排表（见表 5）

表 5 专业选修课安排表（参考备选课程）

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 保险医学基础 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 汽车保险理赔 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 保险中介实务 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 证券投资分析 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 金融吸引力教育 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 校企合作订单班培训课程 | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 税收基础 | 2 | 36 | 24 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 说说保险那些事 | 2 | 33 | 16 | 17 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 保险科技* | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 农业保险 | 2 | 32 | 32 | | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 推销理论与实务 | 1 | 17 | 17 | | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 网络营销 | 2 | 25 | 25 | | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 消费者映像：行为与心理 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 金融风险管理 | 3 | 48 | 30 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 15 | 金融科技合规实务* | 1 | 22 | 22 | | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 概率论与数理统计 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | 金融法* | 3 | 48 | 28 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | 金融综合技能（点钞与反假）* | 1 | 18 | 3 | 15 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 大数据分析与预测技术 | 2 | 45 | 23 | 22 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 个人保险规划师初级资格考证 | 2 | 32 | 28 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 证券行业专业人员水平评价测试（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 期货从业人员资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 基金从业资格考证课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 银行从业资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | “1+X”相关职业技能等级证书，初级/中级/高级（健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔、交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）等职业技能等级证书）* | 2 | 36 | 18 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 超星尔雅、智慧树等网络平台在线专业选修课 | 按照学校教务处规定的学分和课时要求 | | | | | | √ | √ | √ | |
| 要求至少选17学分。相关从业资格证书对应获得单科成绩合格，学生提交材料，由系部统一向教务处申请4个学分，从业资格证书所对应开设的选修课成绩记100分。 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程可以开设的时间。2、选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排（见表 6）

**表 6 公共选修课程安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 家园的治理：环境科学概论 | 2 | 21 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 唐诗经典与中国文化传统 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 人生风险与社会保障 | 1 | 15 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 创新中国 | 1 | 20 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 生命科学与人类文明 | 2 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 突发事件及自救互救 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 移动互联网时代的信息安全与防护 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 食品安全与日常饮食 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 文化素养（根据师资及学生需求选普通话，口语交际，影视，演讲，名著阅读，文史解读，实用文体写作等，其中一门） | 2 | 32 | | | | √ | | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 20 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 21 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 22 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 23 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 24 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 25 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。<br>注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排（见表 7）

**表 7 第二课堂教育活动进程安排一览表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达90%以上，师生比以16：1为宜。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉保险业务；精通保险实务专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。建立教师实习挂职锻炼管理办法，包括兼职教师的聘用原则，兼职教师的管理，行业专家、兼职教师参与课程开发的实施办法，教师的考核评价激励制度等。

### （二）教学设施

基于熟练保险业务操作流程的高端技能应用型保险人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展银行业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内专业实训室（见表8），为学生提供一个身临其境的保险业务实训操作平台，满足学生从事保险业务岗位内容的教学与实训需要，提高学生保险业务岗位的适应能力；为保险从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内产、寿险营销部和电销中心，能够实现对

学生保险职业素养、保险业务流程、保险业务操作技能等方面的职业能力培养和训练。在校内实训室建设过程中充分体现实训用具与教学软件资源配备的高度仿真性，设计开发或购置基于保险业务处理过程的实训操作软件等，以保障校内学生规模实训的有效开展。

要积极与保险企业开展产学合作，建设紧密型校外实习基地（见表 9），用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习专业实习实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生保险业务的实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学，专业核心课程均应具有通过网络教学平台实施与学生教学互动的功能。

**表 8 校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行实训室 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券实训中心 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | 能的实战训练。 |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |
| 6 | 理财规划业务实训室 | 电脑桌 | 台 | 55 | 训练学生对家庭、个人财务状况的分析能力和理财规划能力，训练内容主要包括熟悉各种金融理财产品并能根据客户情况进行灵活配置。 |
| | | 学生座椅 | 张 | 55 | |
| | | 多媒体讲台 | 台 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 套 | 1 | |
| | | 机柜 | 个 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 3 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 2 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |

**表 9 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 国海证券股份有限公司公园路营业部 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 平安财险广西分公司 | 南宁市 | 100 | 中期实习、岗位实习 |
| 大地财险南宁中心支公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 瀚华担保股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西银雁金融配套服务有限公司实训基地 | 南宁市 | 100 | 中期实习、岗位实习 |
| 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 大通证券股份有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国邮政储蓄银行广西区分行实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西交通投资集团有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西北部湾投资集团有限公司沿海高速公路分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 东兴证券股份有限公司南宁祥宾路证券营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西钜嘉商业投资管理公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 南宁市爱果益家投资管理股份有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西亚太富邦投资管理有限公司实训基地 | 南宁市 | 30 | 中期实习、岗位实习 |

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：保险理论、业务操作、行业标准类图书等。

3.数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，依托课程建设资源，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。在课程教学中以岗位职业能力为主线，课程内容安排上秉承“实践至上”的理念，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。同时，强化教学质量，深化“课证融合”的教育教学改革，积极推动职业资

格证书进课堂。

## （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出实践运用能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

## （六）质量管理

1. 教学质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章以及专业、课程、教师、学生等各层面的管理目标和标准，实现内部质量诊断与改进体系的良好运行。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络

教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理的信息化技术开展教学质量管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，并及时反馈存在问题并不断改进提升，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.实习质量管理

学校和企业共同制定岗位实习方案，实行专业基本对口实习。加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。实行信息化平台和教师现场管理相结合的模式，加强岗位实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的岗位实习工作机制。

3.组织与制度保障

（1）组织保障

为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

设有本专业教研组，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式

与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（2）制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理；实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

### （二）毕业学分要求

本专业三年制要求完成总学分为 151 学分。其中：

1.第一课堂必须完成 147 学分，占总学分 97.3%。包括：必修课要求修满 128 学分，占总学分的 85%；选修课要求修满 23 学分，占总学分的 15%。

2.第二课堂素质教育学分要求：按照学院第二课堂活动积分规定，完成第二课堂活动 4 学分，占总学分 3%。

### （三）证书要求（见表 10）

**表 10 职业能力证书要求**

| | |
|---|---|
| **应用能力要求** | （1）国家计算机等级证书：一级（及以上资格）<br>（2）国家高职英语应用能力 B 级考试（及以上水平或英语应用能力校级考试） |
| **职业资格证书（任选其一）** | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初、中级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）大数据财务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br>（5）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级）<br>**专业技术职业资格证书：**<br>（3）证券期货业从业人员资格证书；<br>（4）基金从业人员资格证书；<br>（2）银行业专业人员职业资格证书；<br>（3）经济专业技术资格证书（初级）；<br>（4）会计专业技术资格证书（初级）；<br>**中国人身保险从业人员资格考试项目（CICE 项目）职业资格认证体系四证：**<br>（5）中国寿险管理师<br>（6）中国个人保险（寿险）规划师<br>（7）中国银行寿险规划师<br>（8）中国员工福利规划师 |

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | **1474** | 52% | 72 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | **272** | 9% | 17 | 10% | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1380** | 47% | / | / | |
| | 实践课 | 1468 | 53% | / | / | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 2天 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 161211028 | 体育Ⅰ（太极拳） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211045 | 职场通用英语BI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211046 | 职场通用英语BII | 否 | 72 | 4 | 72 | 0 | | 4 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 30 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 小 计 | | | / | 994 | 56 | 614 | 380 | 27.5 | 14.5 | 5.5 | 4.5 | 4 | 0 | / | | |
| 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | | | |
| | 小 计（最少应选 6 个学分） | | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | 选课参考 | |
| 合 计 | | | | | 1102 | 62 | 658 | 444 | 27.5 | 17.5 | 8.5 | 4.5 | 4 | 0 | | | |
| | 1 | 141121007 | 金融学基础 B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 4 | 141221081 | 金融综合技能（传票与录入） | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 5 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 141121002 | 会计基础 | 是 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 8 | 145221003 | 财产保险实务 B | 是 | 72 | 4 | 48 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 9 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 10 | 141221100 | 金融科技 | 是 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | 11 | 145221012 | 人身保险实务 A | 是 | 54 | 3 | 34 | 20 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 12 | 1472221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | 13 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 145221026 | 保险法 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 145221014 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 105121002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 6 个月 | |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | **小 计** | | | / | **1474** | **72** | **593** | **881** | **8** | **14** | **10** | **11** | **9** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | **272** | **17** | **129** | **143** | **0** | **0** | **5** | **5** | **5** | 0 | | | |
| | | **小 计（最少应选 15 学分）** | | | / | **272** | **17** | **129** | **143** | **0** | **2** | **5** | **5** | **5** | **0** | | | |
| | **合 计** | | | | / | **1746** | **89** | **722** | **1024** | **8** | **16** | **15** | **16** | **14** | **20** | | | |
| **总 计** | | | | | / | **2848** | **151** | **1380** | **1468** | **35.5** | **33.5** | **23.5** | **20.5** | **18** | **20** | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 财富管理专业人才培养方案

（2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：财富管理

专业代码：530205

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生或同等学历者。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

财富管理专业所对应的行业包括货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业等，主要职业类别、岗位类别和职业技能等级证书如表 1 所示。

**表 1 主要职业类别、岗位类别、职业技能证书**

| 序号 | 主要职业类别 | 主要岗位类别 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 证券服务人员 | 理财经理 | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）精算实务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）大数据财务分析职业技能等级证书（初级）<br>（5）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br>（6）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级）<br>**从业资格证书：**<br>（1）证券从业人员资格水平测试； |
| | | 客户经理 | |
| | | 证券经纪人 | |
| | | 投资顾问 | |
| 2 | 银行服务人员 | 理财顾问 | |
| | | 客户经理 | |
| | | 大堂经理 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 保险服务人员 | 保险代理人<br>保险经纪人<br>保险客服 | （2）基金从业人员资格证书；<br>（3）银行业专业人员职业资格证书（初级）；<br>（4）期货从业人员资格证书；<br>（5）经济专业技术初级资格证书；<br>（6）初级会计专业技术资格证书（助理会计师）；<br>（7）全国营销员资格证书<br>（8）中国人身保险从业人员资格考试项目（CICE 项目）职业资格认证体系：<br>中国寿险管理师<br>中国个人保险（寿险）规划师<br>中国银行寿险规划师<br>中国员工福利规划师<br>（9）助理理财规划师 |
| 4 | 其他金融服务人员 | 理财经理<br>投资交易员<br>财务、证券事务岗、资本运营岗<br>客服专员 | |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

**1. 育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同

行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标：**财富管理专业主要面向证券公司、期货公司、投资公司、商业银行、保险公司、企事业单位等，培养拥护党的基本方针路线，把握国家经济金融政策动态，主动适应金融服务行业的产业转型升级、结构调整改革，掌握财富管理基础知识和实务操作技能，熟悉各金融市场的运作的基本原理和法律法规，了解国内外经济、金融、理财发展的新理论、新动向、新成果，具备一定的数据搜集与分析能力、经济形式分析能力。面向智能财富管理、智能科技金融的新兴岗位群，培养能够运用现代金融工具，为企业和个人提供理财规划、资产配置、投资分析与咨询、金融产品营销与客户推广、金融管理等财富管理服务，同时具有德、智、体、美、劳全面发展，具备一定信息技术素质，掌握一定金融数据分析技能的复合型人才。

## （二）培养规格

### 1. 知识要求

（1）具有分析经济现象使用的数学、统计等定量分析知识；公文、调查分析报告等文体写作所需的文化知识；掌握必需的、适用的英语知识；掌握现代办公设备、手段运用的基本原理，熟练运用业务操作软件，并懂得简单的维护常识；

（2）掌握财政经济、理财、金融、证券、保险、公司财务等学科基本理论和基础知识；熟悉各类金融工具的运作以及筹资与投资决策的基本知识；

（3）熟悉并掌握经济、理财、金融、证券、保险、财务管理的法律知识、行业法规和监管规章；

（4）掌握每个专业岗位所必须的专业理论知识、操作技能，如理财市场调查、理财投资对象调查、理财产品的销售推广、客户投资策略规划设计、交易、咨询等；

（5）了解国内外经济、金融、理财发展的新理论、新动向、新成果。

### 2. 能力要求

（1）能从事理财岗位具体业务工作，如调查分析、方案设计、客户服务、产品推介、咨询服务等；

（2）能进行资料搜集、加工、专题调查，对企业理财、个人理财、理财业务发展等制定规划或方案，能对市场发展趋势进行分析，可以为投资者提供有价值的参考意见，能与客户进行有效沟通，为客户提供优质服务；

（3）具备经济管理与理财业务处理方面的基本能力，可适应理财部门公司资产管理、部门管理、项目管理等工作；有满足理财业务

发展需要的应用文写作能力和公文处理能力；

（4）可从事与理财业务相邻的银行、政府、企事业单位等机构的财务、核算管理和业务推广等工作；

（5）具备查阅、翻译中英文专业资料和简单的语音交际能力；

（6）具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力和较强的创造能力；

（7）具有较强的社会活动能力、协调组织能力和公共交往能力。

**3. 素质结构**

**（1）基本素质**

①政治素质：掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论三个代表重要思想的基本原理，拥护党的方针政策，热爱祖国，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和社会责任感；

②道德素质：有较高的道德修养，文明礼貌，遵纪守法，克己奉公；

③文化素质：有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力；

④身心素质：具有良好的心理素质，有吃苦耐劳、积极向上的精神；正确的健康观念和科学锻炼身体的基本方法和技能，有健康的体魄，掌握一定的保密和国防军事知识。

认识劳动是每一公民的光荣义务，各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则，每一个公民都应该具备以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献的能力和自觉从事基本劳动锻炼的能力。

**（2）职业素质**

①责任意识：有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具备金融行业从业人员的专业胜任能力；

②协作精神：具有团队精神和合作意识，具有协调工作能力和组织管理能力；

③创新进取精神：有不断学习进取和锐意改革、大胆探索创新的精神；

④自觉守法合规：在金钱利益面前不动摇，守法合规开展业务，保守国家秘密和商业秘密。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，

新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健

康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本

技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

**10.《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

**11.《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

**12.《职场英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

**13.《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的

优良品质。

**14.《劳动专题教育》课程目标：**生产劳动是人类社会赖以生存和发展的基础，是人类最基本的实践活动。在社会主义中国，实现了生产资料公有制，消灭了剥削与压迫，劳动人民当家作主，劳动是每一公民的光荣义务。各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则。每一个公民都应该以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献。劳动教育的主要内容和要求：①树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。②培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。③学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，可以通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。

**（二）专业（技能）课程**

1.《财经素养教育》：本课程主要对学生开展财商教育、金融教育、消费者教育、财经教育，培养学生具备应对经济生活所需要的财经知识、理财技能、财富观念与人生信念等基础修养。

2.《证券投资实务》：本课程主要介绍证券与证券市场，具体

包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构及其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

3. 《个人理财》：本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

4. 《公司理财》：本课程通过从货币的时间价值、风险等理财的观念入手，介绍投资决策、融资决策和股利决策等公司理财的基本决策，公司财务报表分析和预测，以及企业兼并收购、破产重整和跨国财务管理方面的知识。通过学习，使学生熟练掌握公司理财的基本理论和方法，具备较强的公司理财分析和实务操作能力。

5. 《金融综合技能》：本课程主要学习点钞、五笔中文输入、电脑传票以及本外币反假等银行基本技能的规范操作要领与训练方法。通过本课程各具体项目内容的学习与训练，培养学生能根据各项业务技能的操作标准与银行业务岗位考核标准，快速准确地进行银行各项专业技能操作的能力。培养学生本外币的防伪能力以及假币收缴与鉴定的规范操作能力。

6.《证券投资基金》本课程主要介绍证券投资基金的基本概念和特点，掌握基金的基本类型，理解 ETF、QDII 等特殊型基金类型，熟悉基金的募集、交易等运作与管理，了解基金的监管。通过该课程学习，使学生具备基本的基金理财知识，用基金的专业知识分析交易策略，解决投资中的问题。

7.《金融科技》：本课程内容涵盖金融科技与互联网金融的基本概念、本质、内在联系、主要监管规则和国内外业界最新发展趋势。通过本课程学习，主要让学生掌握互联网支付与数字人民币、区块链与智能金融、众筹、网络银行与开放银行、金融科技信息门户、保险科技、互联网证券等金融科技业态的运作模式和主要应用。

8.《金融服务营销》：本课程主要学习金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等项能力。

9.《保险学基础》：本课程主要介绍保险分类、财产损失保险、责任保险、人身保险与再保险的具体内容；保险经营管理、保险市场等，通过本课程的学习与项目训练，培养学生具备从事保险销售、简单承保与理赔、保险客户服务等相关能力。

10.《创新与创业》：本课程是以培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对哪些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次的进行创新思维培养

和创业能力锻炼的教育。课程主要内容和目标：（1）意识培养:启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。（2）能力提升:解析并培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质，使学生具备必要的创业能力。（3）环境认知:引导学生认知当今企业及行业环境，了解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及技巧等。（4）实践模拟:通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等，鼓励学生体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表（见表 2）

**表 2 整体进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **入学和安全教育** | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| **课堂教学** | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| **岗位实习** | | | | | | 16 | 16 |
| **毕业设计（含毕业教育）** | | | | | | 4 | 4 |
| **合计** | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

（二）学时学分比例表（见表 3）

**表 3 学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | **1438** | 50% | 70 | 46% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 304 | 11% | 19 | 13% | |
| 合计 | | **2844** | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1389** | 49% | / | / | |
| | 实践课 | **1455** | 51% | / | / | |
| 合计 | | **2844** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表（见表 4）

**表 4 第一课堂教育活动进程安排表**

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 会主义思想概论 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | **小　计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **27.5** | **14.5** | **5.5** | **4.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | | |
| | | **小　计（最少应选6个学分）** | | | | **108** | **6** | **44** | **64** | | **3** | **3** | | | | | | 选课参考 |
| | | **合　　计** | | | | **1102** | **62** | **658** | **444** | **27.5** | **17.5** | **8.5** | **4.5** | **4** | **0** | | | |
| | | 1 | 141121007 | 金融学基础B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 4 | 141221081 | 金融综合技能(传票与录入) | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 职业能力课 | 必修课 | 6 | 141121002 | 会计基础 | 否 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 145221019 | 证券投资基金 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 10 | 141221100 | 金融科技基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 11 | 145221014 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 14 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 145221009 | 公司理财 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 | 6个月 |
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 企业 | |
| | | 小 计 | | | | **1438** | **70** | **579** | **859** | **8** | **10** | **12** | **11** | **9** | **20** | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 304 | 19 | 152 | 152 | 0 | 5 | 5 | 5 | 4 | 0 | | | |
| | | 小 计（最少应选18学分） | | | / | 304 | 19 | 152 | 152 | **0** | **5** | **5** | **5** | **4** | **0** | | | |
| | 合 计 | | | | / | **1742** | **89** | **731** | **1011** | **8** | **15** | **17** | **16** | **13** | **20** | | | |
| 总 计 | | | | | | **2844** | **151** | **1389** | **1455** | **35.5** | **32.5** | **25.5** | **20.5** | **17** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表（见表 5）

**表 5 专业选修课安排表（参考备选课程）**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 职业体验课-走进企业 | 2 | 36 | 0 | 36 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 证券投资分析 | 4 | 72 | 36 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 外汇交易实务 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 期货基础知识* | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 金融衍生品 | 3 | 54 | 30 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 商业银行经营管理 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 国际金融 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 税收基础 | 2 | 36 | 24 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 金融英语 | 2 | 36 | 24 | 12 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 互联网金融基础 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 财务报表分析 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 财务管理 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | Python 数据分析及可视化 | 1 | 16 | 8 | 8 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 现代市场营销素质与能力提升 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 消费心理学 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 企业并购与资产重组 | 1.5 | 33 | 28 | 5 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 金融科技 | 1 | 22 | 18 | 4 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 营销在移动互联网时代 | 1.5 | 28 | 14 | 14 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 社群营销 | 1.5 | 28 | 14 | 14 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 大数据分析与预测技术 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 项目融资 | 1.5 | 28 | 14 | 14 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 银行理财产品* | 3 | 48 | 30 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 23 | 金融综合技能（点钞与反假）* | 1 | 18 | 3 | 15 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 超星尔雅、智慧树等网络 | 按照学校教务处规定 | | | | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 平台在线专业选修课 | 的学分和课时要求 | | | | | | | | | |
| 25 | 证券行业专业人员水平评价测试（单科）* | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 期货从业人员资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 基金从业资格考证课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 28 | 银行从业资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | “1+X”相关职业技能等级证书，初级/中级/高级（健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔、交通事故查勘估损与理赔等职业技能等级证书） | 2 | 36 | 18 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | “期货可转债交易员”现代学徒制相关课程包*（期权交易实务、量化投资交易，每门课2学分） | 2 | 36 | 18 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 要求至少选19学分，相关从业资格证书对应获得单科成绩合格，学生提交材料，由系部统一向教务处申请4个学分，从业资格证书所对应开设的选修课成绩记100分。 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程可以开设的时间。2、选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排（见表 6）

**表 6 公共选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 家园的治理：环境科学概论 | 2 | 21 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 唐诗经典与中国文化传统 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 人生风险与社会保障 | 1 | 15 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 创新中国 | 1 | 20 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 生命科学与人类文明 | 2 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 突发事件及自救互救 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 移动互联网时代的信息安全与防护 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 食品安全与日常饮食 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 文化素养（根据师资及学生需求选普通话，口语交际，影视，演讲，名著阅读，文史解读，实用文体写作等，其中一门） | 2 | 32 | | | | √ | | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 20 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 21 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 22 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 23 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 24 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 25 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 26 | 论文写作技巧 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 27 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。<br>注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表（见表 7）

**表 7 第二课堂教育活动进程安排表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖 |
| | 主题班会 | 必选 | 学工处 | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 感恩教育活动 | 必选 | 各系部 | 辅导员 | 者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 听报告、讲座 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以16：1为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达90%以上。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训

部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

### （二）教学设施

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展投资理财业务实训、岗位实习提供基本教学条件（见表8、9）。

**表 8 校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行实训室 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情<br>LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC 机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC 机（学生） | 台 | 55 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |
| 6 | 理财规划业务实训室 | 电脑桌 | 台 | 55 | 训练学生对家庭、个人财务状况的分析能力和理财规划能力，训练内容主要包括熟悉各种金融理财产品并能根据客户情况进行灵活配置。 |
| | | 学生座椅 | 张 | 55 | |
| | | 多媒体讲台 | 台 | 1 | |
| | | 教师靠椅 | 张 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 套 | 1 | |
| | | 机柜 | 个 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 3 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 2 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| 7 | 叶炎林期货交易大师工作室 | PC机（教师） | 台 | 1 | 主要适用于“期货可转债交易员”现代学徒制项目的校内实训，以及证券期货课程的实训和交流。 |
| | | 证券、期货交易软件 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 20 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 2 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 20 | |

**表 9 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 南宁炒客教育科技有限公司 | 南宁市 | 30 | 中期实习、岗位实习 |
| 国泰君安证券股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西国海证券公司凤凰岭路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西宝象投资有限公司 | 南宁市 | 10 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西银雁金融配套服务有限公司实训基地 | 南宁市 | 100 | 中期实习、岗位实习 |
| 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 大通证券股份有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国邮政储蓄银行广西区分行实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西交通投资集团有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西北部湾投资集团有限公司沿海高速公路分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 东兴证券股份有限公司南宁祥宾路证券营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国平安财产保险股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西钜嘉商业投资管理公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西亚太富邦投资管理有限公司实训基地 | 南宁市 | 30 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国大地财产保险股份有限公司南宁中心支公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 南宁市亚联财小额贷款有限公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西小额贷款公司协会 | 全区 | 50 | 中期实习、岗位实习 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 瀚华担保股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

### （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

1. 教学质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章以及专业、课程、教师、学生等各层面的管理目标和标准，实现内部质量诊断与改进体系的良好运行。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗

位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理的信息化技术开展教学质量管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，并及时反馈存在问题并不断改进提升，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2.实习质量管理

学校和企业共同制定岗位实习方案，实行专业基本对口实习。加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。实行信息化平台和教师现场管理相结合的模式，加强岗位实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的岗位实习工作机制。

3.组织与制度保障

（1）组织保障

为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

设有本专业教研组，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（2）制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理；实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

**本专业三年制要求完成总学分为 151 学分。**其中：

1. 第一课堂必须完成 147 学分，占总学分 97%。包括：必修课要求修满 126 学分，占总学分的 83%；选修课要求修满 25 学分，占总学分的 17%。

2. 第二课堂素质教育学分要求：按照学院第二课堂活动积分规定，完成第二课堂活动 4 学分，占总学分 3%。

（三）证书要求（表 10）

应至少取得 1 项职业资格证书。

**表 10 职业资格证书要求**

| | |
|---|---|
| **应用能力要求** | （1）国家计算机等级证书：一级（及以上资格）<br>（2）国家高职英语应用能力 B 级考试（及以上水平或英语应用能力校级考试） |
| **职业资格证书（任** | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：** |

| | |
|---|---|
| 选其一） | （1）人身保险理赔职业技能等级证书（初级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）精算实务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）大数据财务分析职业技能等级证书（初级）<br>（5）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br>（6）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级）<br><br>**从业资格证书：**<br>（1）证券从业人员水平测试；<br>（2）基金从业人员资格证书；<br>（3）银行业专业人员职业资格证书（初级）；<br>（4）期货从业人员资格证书；<br>（5）经济专业技术初级资格证书；<br>（6）初级会计专业技术资格证书（助理会计师）；<br>（7）全国营销员资格证书<br>（8）中国人身保险从业人员资格考试项目（CICE 项目）职业资格认证体系：<br>中国寿险管理师<br>中国个人保险（寿险）规划师<br>中国银行寿险规划师<br>中国员工福利规划师<br>（9）助理理财规划师 |

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | **1438** | 50% | 70 | 46% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 304 | 11% | 19 | 13% | |
| 合计 | | **2844** | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1389** | 49% | / | / | |
| | 实践课 | **1455** | 51% | / | / | |
| 合计 | | **2844** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | **小　计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **27.5** | **14.5** | **5.5** | **4.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | | |
| | | **小　计（最少应选6个学分）** | | | | **108** | **6** | **44** | **64** | | **3** | **3** | | | | | | 选课参考 |
| | | **合　计** | | | | **1102** | **62** | **658** | **444** | **27.5** | **17.5** | **8.5** | **4.5** | **4** | **0** | | | |
| | | 1 | 141121007 | 金融学基础B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 4 | 141221081 | 金融综合技能(传票与录入) | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 141121002 | 会计基础 | 否 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 职业能力课 | 必修课 | 9 | 145221019 | 证券投资基金 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 10 | 141221100 | 金融科技 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 11 | 145221014 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 145221015 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 14 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 145221009 | 公司理财 | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 | 6个月 |
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 企业 | |
| | | **小 计** | | | | **1438** | **70** | **579** | **859** | **8** | **10** | **12** | **11** | **9** | **20** | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 304 | 19 | 152 | 152 | 0 | 5 | 5 | 5 | 4 | 0 | | | |
| | | **小 计（最少应选18学分）** | | | / | 304 | 19 | 152 | 152 | **0** | **5** | **5** | **5** | **4** | **0** | | | |
| | **合 计** | | | | / | **1742** | **89** | **731** | **1011** | **8** | **15** | **17** | **16** | **13** | **20** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2844** | **151** | **1389** | **1455** | **35.5** | **32.5** | **25.5** | **20.5** | **17** | **20** | | | |

# 广西金融职业技术学院

# 证券实务专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：证券实务

专业代码：530206

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生或具备同等学力者。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

证券实务专业属于财经商贸大类（53）金融类（5302）。本专业所对应的行业包括货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业等，主要职业类别和主要岗位类别、职业技能等级证书如表 1 所示。

**表 1 主要职业类别、岗位类别、职业技能证书**

| 序号 | 主要职业类别 | 主要岗位类别 | 职业技能等级证书 |
|---|---|---|---|
| 1 | 证券服务人员及证券专业人员 | 客户经理 | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）精算实务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）大数据财务分析职业技能等级证书（初级） |
| | | 证券经纪人 | |
| | | 投资顾问 | |
| | | 理财经理 | |
| 2 | 银行服务人员 | 客服专员 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 客户经理 | （5）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、中级）<br>（6）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br>**从业资格证书：**<br>（1）证券行业专业人员水平评价测试；<br>（2）基金从业人员资格证书；<br>（3）银行业专业人员职业资格证书（初级）；<br>（4）期货从业人员资格证书；<br>（5）寿险管理师、寿险理财规划师、员工福利规划师等<br>（6）经济专业技术初级资格证书；<br>（7）初级会计专业技术资格证书（助理会计师）； |
| | | 大堂经理 | |
| 3 | 期货服务人员 | 投资顾问 | |
| | | 客户经理 | |
| 4 | 保险服务人员 | 保险代理人 | |
| | | 保险经纪人 | |
| | | 保险客服 | |
| 5 | 其他金融服务人员 | 理财经理 | |
| | | 投资交易员 | |
| | | 财务、证券事务岗、资本运营岗 | |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. **育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同

行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标**

证券实务专业主要面向证券公司、投资公司、商业银行、保险公司、企事业单位等，培养具有扎实的经济、金融理论基础，把握国家经济金融政策动态，熟悉金融市场运行，掌握证券、期货等衍生品基础知识，能利用现代智能工具、量化工具进行简单的数据收集、整理和使用，有较强的逻辑分析能力和业务操作技能。既注重专业知识的积累和专业技能的训练，又注重职业操守和职业精神的塑造，使学生成为有知识、有能力、能创新、可持续发展的高素质技术技能型专门人才。

## （二）培养规格

**1．知识结构**

（1）具有分析经济现象使用的数学、统计等定量分析知识；公文、调查分析报告等文体写作所需的文化知识；掌握必需的、适用的

英语知识；掌握现代办公设备、手段运用的基本原理，熟练运用业务操作软件，并懂得简单的维护常识；

（2）掌握财政经济、金融、理财、证券、期货、保险、公司财务等学科基本理论和基础知识；熟悉各类金融工具的运作以及筹资与投资决策的基本知识；

（3）熟悉并掌握经济、理财、金融、证券、期货、保险、财务管理的法律知识、行业法规和监管规章；

（4）掌握每个专业岗位所必须的专业理论知识、操作技能，如理财市场调查、理财投资对象调查、理财产品的销售推广、客户投资策略规划设计、交易、咨询等；

（5）了解国内外经济、金融、理财发展的新理论、新动向、新成果。

**2．能力结构**

（1）能从事证券与期货岗位具体业务工作，如证券经纪、期货经纪和客户管理等；

（2）能进行资料搜集、加工、专题调查分析，胜任证券公司、基金公司等证券市场投资机构的分析研究和业务操作工作，对企业理财、个人理财、理财业务发展等制定规划或方案，能对市场发展趋势进行分析，可以为投资者提供有价值的参考意见，能与客户进行有效沟通，为客户提供优质服务；

（3）具备经济管理与理财业务处理方面的基本能力，可适应证券公司、股份公司、投资公司等资产管理、部门管理、项目管理等工

作；有满足证券公司、期货公司和股份公司等业务发展需要的应用文写作能力和公文处理能力；

（4）可从事与证券与期货业务相邻的银行、政府、企事业单位等机构的财务、核算管理和业务推广等工作；

（5）具备查阅、翻译中英文专业资料和简单的语音交际能力；

（6）具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力和较强的创造能力；

（7）具有较强的社会活动能力、协调组织能力和公共交往能力。

**3．素质结构**

**（1）基本素质**

①政治素质：掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论三个代表重要思想的基本原理，拥护党的方针政策，热爱祖国，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和社会责任感；

②道德素质：有较高的道德修养，文明礼貌，遵纪守法，克己奉公；

③文化素质：有一定的文化艺术修养，有良好的语言、文字表达能力；

④身心素质：具有良好的心理素质，有吃苦耐劳、积极向上的精神；正确的健康观念和科学锻炼身体的基本方法和技能，有健康的体魄，掌握一定的保密和国防军事知识。

⑤劳动素质:具有正确的劳动观点，懂得劳动的伟大意义，具备

认识劳动是每一公民的光荣义务，各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则，每一个公民都应该具备以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献的能力和自觉从事基本劳动锻炼的能力。

**（2）职业素质**

①责任意识：有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风；具备金融行业从业人员的专业胜任能力；

②协作精神：具有团队精神和合作意识，具有协调工作能力和组织管理能力；

③创新进取精神：有不断学习进取和锐意改革、大胆探索创新的精神；

④自觉守法合规：在金钱利益面前不动摇，守法合规开展业务，保守国家秘密和商业秘密。

## 六、课程设置及要求

**主要包括公共基础课和专业（技能）课程。**

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色

社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的

职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**9.《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。**教学内容及要求：**充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于

实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

**10.《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。**教学内容及要求：**本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

**11.《经济数学》课程目标：**通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。**教学内容和要求：**学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

12.**《职场英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。**教学内容和要求：**以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

13.**《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美,劳全面发展的合格人才。**教学内容和要求：**除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

14.**《劳动专题教育》课程目标：**生产劳动是人类社会赖以生存

和发展的基础，是人类最基本的实践活动。在社会主义中国，实现了生产资料公有制，消灭了剥削与压迫，劳动人民当家作主，劳动是每一公民的光荣义务。各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则。每一个公民都应该以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设做出贡献。劳动教育的主要内容和要求：①树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。②培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。③学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，可以通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。

## （二）专业（技能）课程

**1.《财经素养教育》：**本课程主要对学生开展财商教育、金融教育、消费者教育、财经教育，培养学生具备应对经济生活所需要的财经知识、理财技能、财富观念与人生信念等基础修养。

**2.《金融学基础》：**本课程主要介绍金融市场体系，证券市场主体，以及股票、债券、证券投资基金及金融衍生工具的概念、分类、特点及市场运作的基本原理，金融风险的成因及金融风险管理基本要求。

**3.《证券投资实务》：**本课程主要介绍证券与证券市场，具体包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构及其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

**4.《可转换公司债券交易实务》：**本课程主要介绍可转换公司债券的基本理论知识和模拟交易操作，训练学生必要的交易技巧和操作能力，引导学生正确看待高频交易，认识风险与收益，选择投资策略。

**5.《证券投资基金》：**本课程主要介绍证券投资基金的基本概念和特点，掌握基金的基本类型，理解 ETF、QDII 等特殊型基金类型，熟悉基金的募集、交易等运作与管理，了解基金的监管。通过该课程学习，使学生具备基本的基金理财知识，用基金的专业知识分析交易策略，解决投资中的问题。

**6.《个人理财》：**本课程主要介绍理财工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、银行理财业务、证券理财业务、保险理财业务、其他理财业务、专项理财设计、综合理财规划方案设计等业务办理的流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规范，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。

**7.《期货及衍生品投资》：**本课程通过对期货市场的形成和发展，期货交易的特征，期货市场的功能与作用的学习，进一步介

绍期货市场组织结构，期货合约与期货品种，期货交易制度与交易流程、期货行情分析等方面的知识，以及金融期货、期权与期权交易、套期保值、期货投资与套利等基本原理。通过学习，使学生熟练掌握期货市场的基本理论和方法，并具备一定的市场分析和实务操作能力。

8.**《金融科技》**：本课程了解金融科技与互联网金融的基本概念、主要监管规则和国内外业界最新发展趋势。掌握互联网支付与数字人民币、区块链与智能金融、众筹、网络银行与开放银行、金融科技信息门户、保险科技、互联网证券等金融科技业态的运作模式和主要应用。熟悉人工智能、区块链、云计算、大数据等金融科技前沿技术的行业应用场景和相应的风险防控措施，了解金融科技创新监管试点与监管科技的最新进展。

9.**《金融服务营销》**：本课程主要学习金融机构客户服务、营销、维护与管理的基本理论知识和操作技巧。通过本课程的学习与项目训练，培养学生客户服务沟通、金融业务营销、客户关系维护与客户管理等项能力。

10.**《金融综合技能》**：本专业学生必需掌握的基本技能，也是后续岗位职业能力课程实训与岗位实习的前提与基础，主要包括计算机运用能力、点钞与货币反假、传票翻打等内容。

11.**《保险学基础》**：本课程主要学习保险基础和保险业务及运作，其中保险基础知识主要包括风险与保险、保险合同、保险基本原则等内容；保险业务及运作由主要包括各类保险产品、保险业务流程、再保险、保险投资及保险中介等内容；通过本课程的学

习和项目训练，帮助学生较系统地掌握保险的基本理论和实务操作流程。

**12.《创新与创业》：**以培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对那些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次的进行创新思维培养和创业能力锻炼的教育。课程主要内容和目标：（1）意识培养:启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。（2）能力提升:解析并培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质，使学生具备必要的创业能力。（3）环境认知:引导学生认知当今企业及行业环境，了解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及技巧等。（4）实践模拟:通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等，鼓励学生体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。

# 七、教学进程总体安排

## （一）教学进程安排表（见表 2）

**表 2 教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表（见表 3）

**表 3 学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1466 | 52% | 72 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 272 | 9% | 17 | 11% | |
| 合计 | | 2840 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1371 | 48% | / | / | |
| | 实践课 | 1469 | 52% | / | / | |
| 合计 | | **2840** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表（见表 4）

### 表 4 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | 21 | 161211029 | 体育II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | 22 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 27 | 161211041 | 泰语 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 28 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 29 | 161111002 | 经济数学 A II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | **小 计** | | | / | **994** | **56** | **614** | **380** | **27.5** | **14.5** | **5.5** | **4.5** | **4** | **0** | | | |
| **选** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | **108** | **6** | **44** | **64** | | **3** | **3** | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 修课 | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | 选课参考 | |
| | 合　计 | | | | | **1102** | **62** | **658** | **444** | **27.5** | **17.5** | **8.5** | **4.5** | **4** | | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 145221029 | 金融学基础 | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 4 | 141221081 | 金融综合技能（传票与录入） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 141121002 | 会计基础 | 否 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 7 | 145221017 | 可转换公司债券交易实务 | 是 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 8 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 145221014 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 145221019 | 证券投资基金 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 11 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 145221028 | 期货及衍生品投资 | 是 | 64 | 4 | 34 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 14 | 141221100 | 金融科技基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 15 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 17 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 | 6 个月 |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 企业 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 小 计 | | | | 1466 | 72 | 573 | 893 | 8 | 10 | 14 | 11 | 9 | 20 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 272 | 17 | 140 | 132 | | 3 | 5 | 5 | 4 | | | | |
| | | 小 计（最少应选 17 学分） | | | / | 272 | 17 | 140 | 132 | | 3 | 5 | 5 | 4 | | | | |
| | 合 计 | | | | / | 1738 | 89 | 713 | 1025 | 8 | 13 | 19 | 16 | 13 | 20 | | | |
| 总 计 | | | | | / | 2840 | 151 | 1371 | 1469 | 35.5 | 30.5 | 27.5 | 20.5 | 17 | 20 | | | |

## （四）专业选修课安排表（见表5）

表 5 专业选修课安排表（参考备选课程）

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 职业体验课-走进企业 | 2 | 32 | 0 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 外汇交易实务 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 量化投资交易 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 黄金投资实务 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 商业银行经营管理 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 国际金融 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 税收基础 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 金融英语 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 互联网金融基础 | 4 | 64 | 32 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | Python数据分析 | 1 | 16 | 8 | 8 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 现代市场营销素质与能力提升 | 3 | 48 | 24 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 营销在移动互联网时代 | 1.5 | 28 | 14 | 14 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 消费心理学 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 金融科技 | 1 | 22 | 22 | | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 财务报表分析 | 2 | 32 | 22 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 大数据分析与预测技术 | 2 | 45 | 23 | 22 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 项目融资 | 1.5 | 28 | 14 | 14 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 企业并购与资产重组 | 1.5 | 33 | 33 | | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | “期货可转债交易员”现代学徒制相关课程包（期权交易实务、量化投资交易，每门课2学分） | 2 | 36 | 18 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 纳税申报与筹划 | 1 | 22 | 12 | 10 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 银行理财产品* | 3 | 48 | 30 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 金融综合技能（点钞与反假）* | 1 | 18 | 3 | 15 | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 超星尔雅、智慧树等网络平台在线专业选修课 | 按照学校教务处规定的学分和课时要求 | | | | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 证券行业专业人员水平评价测试（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 期货从业人员资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 基金从业资格考证课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 银行从业资格考试课程包（单科） | 4 | 64 | 32 | 32 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 28 | “1+X”相关职业技能等级证书，初级/中级/高级（健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔、交通事故查勘估损与理赔等职业技能等级证书） | 2 | 36 | 18 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 论文写作技巧 | 2 | 36 | 26 | 10 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 要求至少选17学分，相关从业资格证书对应获得单科成绩合格，学生提交材料，由系部统一向教务处申请4个学分，从业资格证书所对应开设的选修课成绩记100分。 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程可以开设的时间。2、选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排（见表 6）

**表 6 公共选修课安排表**

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 家园的治理：环境科学概论 | 2 | 21 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 唐诗经典与中国文化传统 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 人生风险与社会保障 | 1 | 15 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 创新中国 | 1 | 20 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 生命科学与人类文明 | 2 | 24 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 突发事件及自救互救 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 移动互联网时代的信息安全与防护 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 食品安全与日常饮食 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 文化素养（根据师资及学生需求选普通话，口语交际，影视，演讲，名著阅读，文史解读，实用文体写作等，其中一门） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 教务开出超星尔雅、智慧树等网络平台在线公共选修课 | | | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 商务英语 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 泰语选修课I | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 泰语选修课II | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 25 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。<br>注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排（见表 7）

**表 7 第二课堂教育活动进程安排表**

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 听报告、讲座 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 新生接待助理活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | Office应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 义务劳动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

本专业教师生师比以 16：1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达 70%以上。专业核心课程应

由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经历，熟悉银行业务；精通本专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。

## （二）教学设施

基于高层次技能应用型金融人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学生开展证券与期货专业业务实训、岗位实习提供基本教学条件（见表8、9。）

**表 8 校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 金融基本技能实训室 | 银行技能练习软件 | 套 | 1 | 中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛 |
| | | 点钞机 | 台 | 60 | |
| | | 点钞纸 | 把 | 若干 | |
| | | 捆钞机 | 台 | 60 | |
| | | 打印机 | 台 | 30 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| 2 | 模拟银行实训室 | 银行业务大厅 | 间 | 1 | 银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 银行业务实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备 | 套 | 20 | |
| | | 教学用投影仪 | 套 | 1 | |
| | | 银行业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 计算机 | 台 | 80 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 3 | 证券投资模拟实训室 | 证券交易大厅 | 间 | 1 | 证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛 |
| | | 实时行情LED大屏幕 | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 证券投资实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券投资比赛软件 | 套 | 1 | |
| | | 证券业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| 4 | 保险核心业务模拟实训室 | 保险业务大厅 | 间 | 1 | 保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训 |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 实训软件 | 套 | 1 | |
| | | 打印机 | 台 | 40 | |
| | | 教学用多媒体 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 60 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 60 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 60 | |
| | | 保险业务合同、票据等 | 套 | 若干 | |
| 5 | 金融营销技能实训室 | 电脑桌及学生电话呼叫席位 | 席 | 55 | 分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。 |
| | | 多媒体讲台及教师电话呼叫席位 | 席 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC 机（教师） | 台 | 1 | |
| | | PC 机（学生） | 台 | 55 | |
| | | 录音电话及传输控制设备 | 套 | 1 | |
| | | 服务器 | 台 | 1 | |
| | | 机柜 | 台 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 1 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 柜式空调 | 台 | 1 | |
| | | 宣传资料 | 套 | 1 | |
| | | 录音笔 | 支 | 1 | |
| | | 沙发茶几 | 台 | 1 | |
| | | 音响 | 套 | 1 | |
| 6 | 理财规划业务实训室 | 电脑桌 | 台 | 55 | 训练学生对家庭、个人财务状况的分析能力和理财规划能力，训练内容主要包括熟悉各种金融理财产品并能根据客户情况进行灵活配置。 |
| | | 学生座椅 | 张 | 55 | |
| | | 多媒体讲台 | 台 | 1 | |
| | | 教师靠椅 | 张 | 1 | |
| | | 投影仪 | 台 | 1 | |
| | | PC机（学生） | 台 | 55 | |
| | | PC机（教师） | 台 | 1 | |
| | | 服务器 | 套 | 1 | |
| | | 机柜 | 个 | 1 | |
| | | 交换机 | 台 | 3 | |
| | | 打印复印扫描机 | 台 | 1 | |
| | | 柜式空调 | 台 | 2 | |
| | | 文件柜 | 个 | 1 | |
| | | 分体式电教中控系统 | 套 | 1 | |
| 7 | 叶炎林期货交易大师工作室 | PC机（教师） | 台 | 1 | 主要适用于“期货可转债交易员”现代学徒制项目的校内实训，以及证券期货课程的实训和交流。 |
| | | 证券、期货交易软件 | 套 | 1 | |
| | | 计算机 | 台 | 20 | |
| | | 电脑桌 | 张 | 2 | |
| | | 电脑椅 | 把 | 20 | |

**表 2 校外实训基地一览表**

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 国泰君安证券股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 南宁炒客教育科技有限公司 | 南宁市 | 30 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西国海证券公司凤凰岭路营业部 | 南宁市 | 10 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西宝象投资有限公司 | 南宁市 | 10 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西银雁金融配套服务有限公司实训基地 | 南宁市 | 100 | 中期实习、岗位实习 |
| 泰康人寿保险股份有限公司广西分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 大通证券股份有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国邮政储蓄银行广西区分行实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国工商银行股份有限公司广西区分行营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西交通投资集团有限公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西北部湾投资集团有限公司沿海高速公路分公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 东兴证券股份有限公司南宁祥宾路证券营业部实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国平安财产保险股份有限公司广西分公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西钜嘉商业投资管理公司实训基地 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西亚太富邦投资管理有限公司实训基地 | 南宁市 | 30 | 中期实习、岗位实习 |
| 中国大地财产保险股份有限公司南宁中心支公司 | 南宁市 | 50 | 中期实习、岗位实习 |
| 南宁市亚联财小额贷款有限公司 | 南宁市 | 20 | 中期实习、岗位实习 |
| 广西小额贷款公司协会 | 全区 | 50 | 中期实习、岗位实习 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

## （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

## （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

## （六）质量管理

1. 教学质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章以及专业、课程、教师、学生等各层面的管理目标和标准，实现内部质量诊断与改进体系的良好运行。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理的信息化技术开展教学质量管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，并及时反馈存在问题并不断改进提升，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2. 实习质量管理

学校和企业共同制定岗位实习方案，实行专业基本对口实习。加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。实行信息化平台和教师现场管理相结合的模式，加强岗位实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的岗位实习工作机制。

3. 组织与制度保障

（1）组织保障

为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

设有本专业教研组，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（2）制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理：实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

### （二）毕业学分要求（含第二课堂学分）

本专业三年制要求完成总学分为 151 学分。其中：

1.第一课堂必须完成 147 学分，占总学分 97%。包括：必修课要

求修满 128 学分，占总学分的 85%；选修课要求修满 23 学分，占总学分的 15%。

2. 第二课堂素质教育学分要求：按照学院第二课堂活动积分规定，完成第二课堂活动 4 学分，占总学分 3%。

## （三）证书要求（见表 12）

**表 3 职业资格证书要求**

| | |
|---|---|
| **应用能力要求** | （1）国家计算机等级证书：一级（及以上资格）<br>（2）国家高职英语应用能力 B 级考试（及以上水平或英语应用能力校级考试） |
| **职业资格证书（任选其一）** | **职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）：**<br>（1）人身保险理赔职业技能等级证书（初级）<br>（2）健康财富规划职业技能等级证书（初级）<br>（3）精算实务分析职业技能等级证书（初级）<br>（4）大数据财务分析职业技能等级证书（初级）<br>（5）1+X 金融智能投顾职业技能等级证书（初级、 中级）<br>（6）交通事故查勘估损与理赔职业技能等级证书（初级）<br><br>**从业资格证书：**<br>（1）证券从业人员水平测试<br>（2）基金从业人员资格证书<br>（3）银行业专业人员职业资格证书（初级）<br>（4）期货从业人员资格证书<br>（5）寿险管理师、寿险理财规划师、员工福利规划师等<br>（6）经济专业技术初级资格证书<br>（7）初级会计专业技术资格证书（助理会计师） |

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

## （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育及军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | | 1 | 1 | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 21 | 18 | 19 | 19 | 18 | 20 | 115 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1466 | 52% | 72 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 272 | 9% | 16 | 11% | |
| 合计 | | 2840 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1371 | 48% | / | / | |
| | 实践课 | 1469 | 52% | / | / | |
| 合计 | | **2840** | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 校内 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 学校、家庭 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 1 | 1 | | | 考查 | 教室、劳动场所 | |
| 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 体育场所 | |
| 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 24 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 27 | 161211041 | 泰语 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 28 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 29 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| 小　计 | | | / | 994 | 56 | 614 | 380 | 27.5 | 14.5 | 5.5 | 4.5 | 4 | 0 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | | |
| | 选修课 | 小　计（最少应选 6 个学分） | | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 3 | 3 | | | | | 选课参考 | |
| | 合　计 | | | | | 1102 | 62 | 658 | 444 | 27.5 | 17.5 | 8.5 | 4.5 | 4 | 0 | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 141121007 | 金融学基础B | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 145221024 | 财经素养教育 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 4 | 141221081 | 金融综合技能（传票与录入） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 141121002 | 会计基础 | 否 | 64 | 4 | 41 | 23 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 145221005 | 证券投资实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 7 | 145221017 | 可转换公司债券交易实务 | 是 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 8 | 145221001 | 保险学基础 | 是 | 64 | 4 | 48 | 16 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 145221014 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 145221019 | 证券投资基金 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 11 | 145221025 | 商务礼仪 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 145221006 | 个人理财 | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 145221028 | 期货及衍生品投资 | 是 | 64 | 4 | 34 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 14 | 141221100 | 金融科技 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 15 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 17 | 145221016 | 金融服务营销 | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考试 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 | 6个月 |
| | | 19 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 企业 | |
| | | 小 计 | | | | 1466 | 72 | 573 | 893 | 8 | 10 | 14 | 11 | 9 | 20 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 272 | 17 | 140 | 132 | | 3 | 5 | 5 | 4 | | | | |
| | 选修课 | 小 计（最少应选 17 学分） | | | / | 272 | 17 | 140 | 132 | | 3 | 5 | 5 | 4 | | | | |
| | 合 计 | | | | / | 1738 | 89 | 713 | 1025 | 8 | 13 | 19 | 16 | 13 | 20 | | | |
| 总 计 | | | | | / | 2840 | 151 | 1371 | 1469 | 35.5 | 30.5 | 27.5 | 20.5 | 17 | 20 | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023级）

所属系部 经济管理系

专业名称 网络营销与直播电商专业

专业负责人 农丽燕

系部负责人 卢华东

制定时间 2023年5月

# 网络营销与直播电商专业人才培养方案

## 一、专业名称及专业代码

专业名称：网络营销与直播电商。

专业代码：530704。

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制为 3 年，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1 职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或技术领域 | 职业技能等级证书或职业资格证书 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 电子商务类（5307） | 互联网和相关服务（64）商务服务业（72） | 销售人员（4-01-02）商务专业人员（2-06-07）电子商务师（4-01-02-02） | 新媒体营销<br>全媒体运营<br>电商直播<br>电商运营 | 直播电商师、百度认证营销推广师、阿里巴巴电子商务认证、电商直播销售员 |

## 五、培养目标与培养规格

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：树立正确“三观”朔造良好人格，培养学生名族自豪感和自尊心。激发学生对祖国的热爱，进行爱国主义思想教育，养成尊师重道的良好品德。热爱专业、热爱学校、热爱祖国，使学生在学习中正确认识社会发展规律、专业发展规律，认识自己的社会责任，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。

3.专业培养目标：本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。掌握产品的电商平台运营推广、搜索引擎优化、搜索引擎营销、新媒体运营、直播运营等知识， 具备电商平台后台操作、网站优化推广、新媒体内容发布、直播方式技巧等专业技术技能，面向新媒体营销、搜索引擎营销、电商直播、电商运营等职业岗位（群），能够从事搜索引擎优化、电商平台推广、新媒体营销、直播等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素 质 （Q）

Q1：具有正确的世界观、人生观、价值观。

Q2：坚定拥护中国共产党领导和我国制度，在指引下，践行核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

Q3：具有良好的职业道德、职业素养、法律意识。

Q4：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

Q5：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。尊重劳动、热爱劳动、具有较强的实践能力。

Q6：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

Q7：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

Q8：具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。2. 知识（K）

K1：掌握必备的思想政治理论、军事理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2：熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

K3：熟悉常见的心理健康、情绪调节、心理问题及其预防等心理学基础知识。

K4：了解我国的国防历史和现代化国防建设的现状，了解世界军事及我国周边安全环境，掌握当代高技术战争的形成及其特点。

K5：掌握利用微信推广营销，对热点事件、新闻动态等信息敏感、把握能力强，能够及时组织语言，在微信上作出响应。各类网络运营推广手段，精通微博、微信的传播规律。文字功底强， 能够独立策划、文案编辑制作等相关知识。

K6：掌握产品在互联网上的运营推广，搭建账户，管理账户后台，设置关键词，发布推广信息，整理推广数据，发现问题及时更改。统计每日消耗，根据账户历史数据做出有效的数据分析，

根据客户需求提供周报、月报。完成行业广告投放，定期总结优化经验，分析广告效果等相关知识。

K7：掌握电商平台店铺直播业务。管理直播排期，撰写脚本，筹备相关准备工作。明确直播流程，与团队一起共创策划内容。了解直播相关产品内容的特性和细节，做到有针对性的互动。结合产品情况独立完成直播内容，活跃直播气氛，增加粉丝等相关知识。

K8：掌握淘宝、天猫后台、SEO 优化规则、直通车、钻展、淘宝客、活动及聚划算等推广手段,完成平台产品推广。有较强的文字功底、沟通能力及良好的社会关系。能够参与市场的开拓，与各相关部门进行沟通，了解产品开发进度，保证产品按时上线销售等相关知识。

3. 能 力 （A）

A1：具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

A2：具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

A3：具有适应生活的能力、调节情绪的能力、人际交往的能力，以及自我心理调节的能力。

A4：具有敬业精神和职业道德观念，具有求实创新精神。

A5：具有微信推广营销、信息敏感、微博推广、文字功底的能力。

A6：具有网络营销的账户搭建、管理账户后台、设置关键词、发布推广信息、整理推广数据、发现问题及时更改的能力。

A7：具有直播排期、撰写脚本、筹备的能力。

A8：具有淘宝推广、天猫后台管理、淘宝 SEO 优化规则、直通车操作、钻展操作、淘宝客操作、活动及聚划算操作、其他电商平台的管理运营推广的能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社

会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，

从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

专业（技能）课程依据高等职业学校网络营销与直播电商专业教学标准，对接行业企业最新职业技能要求，融入“1+X”直播电商职业技能等级证书课程内容。（详见表2）

**表 2 专业核心课程设置与要求**

| 课程名称 | 教学目标 | 教学内容 | 教学要求 | 思政元素 | 学时学分 | 撑培规支的养格 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 网络营销推广与策划 | 1. 素质目标：企业所处的环境体制的问题、企业自身对经营理念和价值取向的判断。<br>2. 知识目标：掌握产品定位策划、品牌传播策划。<br>3. 能力目标：产品文化提炼与传播、品牌个性塑造、品牌名称策划。 | 1. 品牌概述。2. 产品传播基础分析。3. 产品传播策划。4. 品牌文化与个性识别策划。5. 产品营销战略管理。<br>6. 产品选品策划。7. 消费者行为分析<br>媒介选择与组合策划。 | 1. 学生要求：要求学生有良好的内容理解能力和项目的实操能力。<br>2. 教师要求：要求教师具备课程理论知识和课程实践操作技能，并有企业实践经历。<br>3. 教学模式：运用项目引领、任务驱动等教学模式。<br>4. 教学方法：灵活运用案例法、实践法、线上线下结合法等教学方法。<br>5. 教学手段：课堂中运用计算机多媒体、幻灯片、投影仪等现代教学手段。<br>6. 考核方式：以过程评价与综合项目评价结合，注重学生职业素养评价。 | 爱国主义、爱岗敬业、诚信友善、保护环境、团队合作、遵守规范、工匠精神、劳动精神、职业道德等。 | 64/4 | Q7<br>Q8<br>K2<br>K7<br>A1<br>A2<br>A7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 电商平台运营推广 | 1. 素质目标：培养学生自主学习能力、自我管理能力、沟通力、组织协调能力、市场开拓意识、竞争意识和团队协作精神。<br>2. 知识目标：整体优化店铺，让客户成交更容易、运营数据分析，开启爆款单品模式。<br>3. 能力目标：看清未来，把握趋势， 提前布局。 | 1. 电商 SEO 概述。<br>2. 电商平台关键词。<br>3. 标题打造。4. 店铺权重优化。<br>5. 电商竞价。<br>6. 电商服务。 | 1. 学生要求：要求学生有良好的内容理解能力和项目的实操能力。<br>2. 教师要求：要求教师具备课程理论知识和课程实践操作技能，并有企业实践经历。<br>3. 教学模式：运用项目引领、任务驱动等教学模式。<br>4. 教学方法：灵活运用案例法、实践法、线上线下结合法等教学方法。<br>5. 教学手段：课堂中运用计算机多媒体、幻灯片、投影仪等现代教学手段。<br>6. 考核方式：以过程评价与综合项目评价结合，注重学生职业素养评价。 | 爱岗敬业、竞争意识、积极进取、吃苦耐劳等。 | 64/4 | Q3<br>Q4<br>Q5<br>K2<br>K8<br>A1<br>A2<br>A8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 直播电商实训 | 1.素质目标：培养学生较强的直播电商运营能力。<br>知识目标：流量运营、主播定位、粉丝互动、MCN 运营、粉丝画像、直播团队打造、直播运营筹备、直播数据复盘、直播选品、成交转化。<br>3.能力目标：平台入驻流程、主播定位方法、需求分析步骤、直播间布置技巧。 | 1. 直播电商的演变路径。2.直播电商平台运营实战。<br>3.提升粉丝黏性与转化率。<br>主播"吸粉"引流实战技巧。<br>5.直播电商用户需求分析。<br>6.直播电商前期准备工作。<br>7.直播电商的精细化运营。 | 1.学生要求：要求学生有良好的内容理解能力和项目的实操能力。<br>2.教师要求：要求教师具备课程理论知识和课程实践操作技能，并有企业实践经历。<br>教学模式：运用项目引领、任务驱动等教学模式。<br>4 运用案例法、实践法、线上线下结合法等教学方法。<br>教学手段：课堂中运用计算机多媒体、幻灯片、投影仪等现代教学手段。<br>考核方式：以过程评价与综合项目评价结合，注重学生职业素养评价。 | 爱国主义、爱岗敬业、诚信友善、保护环境、团队合作、遵守规范、工匠精神、劳动精神、职业道德等。 | 64/4 | Q1<br>Q2<br>Q3<br>K7<br>A7 |
| 客户服务与管理 | 1.素质目标：培养学生勤奋的工作态度及创新意识， 具有一定的自学素养。<br>知识目标：以客户服务技巧为核心，围绕客户服务基础知识与技能展开，主要介绍客户服务方法、技巧以及现代化的客户服务手段。3.能力目标：具有客户服务标准，客户关系维护，突发事件处理的能力 | 1.客户服务标准指定。<br>2.客户服务关系维护<br>3.客户开发转换<br>4.突发危机事件处理。<br>5.客服绩效管理能力 | 1.学生要求：要求学生有良好的内容理解能力和项目的实操能力。<br>2.教师要求：要求教师具备课程理论知识和课程实践操作技能，并有企业实践经历。<br>3.教学模式：运用项目引领、任务驱动等教学模式。<br>4.教学方法：灵活运用案例法、实践法、线上线下结合法等教学方法。<br>5.教学手段：课堂中运用计算机多媒体、幻灯片、投影仪等现代教学手段。<br>6.考核方式：以过程评价与综合项目评价结合，注重学生职业素养评价。 | 工匠精神、团队协作、追求实践精神等。 | 64/4 | Q3<br>Q5<br>Q7<br>K2<br>K5<br>A1<br>A5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 新媒体运营 | 1.素质目标：培养学生较强的网络市场分析、判断及决策能力。<br>知识目标：APP营销、小程序营销、新媒体营销、社交营销、搜索引擎营销<br>3. 能力目标：引领学生全面了解新媒体营销，并提升新媒体营销的能力 | 1.新媒体平台概述<br>2. APP营销<br>3.小程序营销<br>4.新媒体营销<br>5.社交营销<br>6.搜索引擎营销 | 1. 学生要求：要求学生有良好的内容理解能力和项目的实操能力。<br>2. 教师要求：要求教师具备课程理论知识和课程实践操作技能，并有企业实践经历。<br>3. 教学模式：运用项目引领、任务驱动等教学模式。<br>4. 教学方法：灵活运用案例法、实践法、线上线下结合法等教学方法。<br>5. 教学手段：课堂中运用计算机多媒体、幻灯片、投影仪等现代教学手段。6.考核方式：以过程评价与综合项目评价结合，注重学生职业素养评价。 | 营销思维能力、团队协作能力 | 48/3 | Q7<br>K2<br>K5<br>A1<br>A5 |
| 短视频设计与制作 | 5.素质目标：通过理论学习和制作<br>实践，培养学生的创新思维能力和实践能力。<br>知识目标：掌握创意短片制作的基本理论、策划流程和制作技巧。<br>3.能力目标：课程<br>学习的过程中练就扎实的功底，创造性地完成课程结业作品。 | 1. 短视频制作概述。<br>2. 短视频平台研究。<br>3. 短视频策划。<br>4. 短视频制作。<br>5. 短视频实践。 | 1.学生要求：具备摄像技[illegible]，对短视频有一定欣赏能[illegible]。<br>教师要求：应具有扎实理[illegible]基础与实践教学经验。<br>3.教学模式：采用"项目引领、任务驱动"等教学模式。<br>4. 教学方法：课堂理论讲授法、案例分析法、<br>启发式、探究式、讨论式、任务驱动教学法等。<br>5. 教学手段：使用多媒体课件，网络信息技术等来开展教学。<br>6. 考核方式：采用考查核方式，平时考核占40，期末考查占 60。 | 爱岗敬业、竞争意识、积极进取、吃苦耐劳<br>等。 | 64/4 | Q4<br>Q5<br>Q6<br>K5<br>K6<br>A5<br>A6 |

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 13 | 17 | 18 | 18 | 18 | | 84 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

（二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1578 | 55% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2830 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1284 | 44.7% | 68 | 44.7% | |
| | 实践课 | 1540 | 55.3% | 84 | 55.3% | |
| 合计 | | 2824 | 100% | 152 | 100% | |

（三）第一课堂教育活动进程安排表

# 课堂教学进程安排表

| 课程 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基础素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 4 | | | | 考查 | |
| 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 |
| 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 |
| 19 | 161211028 | 体育（太极拳） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 23 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 24 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 25 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 27 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 28 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 小 计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 19 | 18 | 8 | 4 | 4 | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 6 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 7 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 小　计 | （最少应选6学分） | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | | |
| | **合　　计** | | | | | **1102** | **63** | **674** | **428** | **20** | **19** | **8** | **6** | **4** | **0** | | |
| **职业能力课** | **必修课** | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 3 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 4 | 147121161 | 行业认知实践 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | 2周 | | | | | | 考查 | 机房 |
| | | 5 | 147221155 | 商品拍摄与图像处理 | 否 | 64 | 4 | 22 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 6 | 147121067 | 客户服务与管理 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 7 | 147121162 | 电商平台运营推广 | 是 | 64 | 4 | 22 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 8 | 147121163 | 演讲与口才 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 |
| | | 9 | 147121164 | 直播电商实训I | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | 2周 | | | | | 考查 | 机房 |
| | | 10 | 147121215 | 网络营销推广与策划 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 |
| | | 11 | 147121081 | 创新与创业 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1周 | | | | 考查 | 多媒 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | | | | | | | | | | | | 体教室 |
| | | 12 | 147221344 | 选品与采购 | 否 | 48 | 3 | 24 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 |
| | | 13 | 147121174 | 商务数据分析与应用 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 |
| | | 14 | 147121169 | 电商直播项目实战 | 是 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | | 3 | | | 考查 | 直播间和机房 |
| | | 15 | 147211001 | 创新与创业II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 |
| | | 16 | 147221310 | 新媒体运营 | 是 | 48 | 3 | 20 | 28 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 |
| | | 17 | 147121166 | 短视频设计与制作 | 是 | 64 | 4 | 22 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 |
| | | 18 | 147221311 | 数字化零售运营 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | | | 6周 | | 考查 | 机房 |
| | | 19 | 147221345 | 电商项目运营实训 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | | | | 6周 | | 考查 | 机房 |
| | | 20 | 147121165 | 消费者行为学 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 6周 | | 考试 | 机房 |
| | | 21 | 105321001 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | |
| | | 22 | 105121001 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | |
| | | 小 计 | | | | 1578 | 80 | 510 | 1068 | 9 | 14 | 11 | 12 | 6 | 28 | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 144 | 9 | 100 | 44 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | |
| | | 小计（最少应选9学分） | | | | 144 | 9 | 100 | 44 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | | |
| | | **合 计** | | | | **1722** | **89** | **610** | **1112** | **11** | **16** | **14** | **14** | **6** | **28** | | |
| **总 计** | | | | | | **2824** | **152** | **1284** | **1540** | **31** | **35** | **22** | **20** | **10** | **28** | | |

## （四）专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 专业技能类选修课 | 商务礼仪 | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | | 专升本考前培训 | 4 | 64 | 30 | 34 | | | | √ | | |
| 3 | | 营销思维训练 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | | 跨境电子商务 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | √ | √ | √ | |
| 5 | | 电商行业发展动态 | 2 | 36 | 12 | 24 | | 讲座 | 讲座 | 讲座 | 讲座 | |
| 6 | | ERP沙盘实训 | 2 | 36 | 0 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 创新创业类选修课 | 微商创业指南 | 1 | 10 | 8 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | | 品类创新 | 1 | 12 | 6 | 6 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 10 | 2 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | | 创业管理实战 | 1 | 16 | 4 | 12 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 职业发展类选修课 | 国际商务管理 | 1.5 | 36 | 18 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | | 个人理财规划 | 1.5 | 35 | 18 | 17 | | | √ | √ | √ | |
| 12 | | 中国税制 | 1 | 12 | 8 | 4 | | | √ | √ | √ | |
| 13 | | 企业绿色管理 | 1 | 10 | 10 | | | | √ | √ | √ | |
| 14 | | 运筹学 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 15 | | 制胜：一部孙子傲商海 | 1 | 14 | 14 | | | | √ | √ | √ | |
| 16 | | 商法的思维 | 1.5 | 29 | 20 | 9 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | | 人力资源招聘与选拔 | 2 | 40 | 20 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 新兴时代下的公共政策 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 市场的力量：中国经济改革之思 | 1 | 18 | 18 | | | | √ | √ | √ | |
| 20 | | 大国崛起：中国对外贸易概论 | 1.5 | 22 | 22 | | | | √ | √ | √ | |

| | |
|---|---|
| | 要求至少选9学分 |
| | 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以30人为最低开班人数。 |

1.学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得2个专业选修课学分；

2.学生参加自治区级以上创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得2个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

（五）公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 17 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 20 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 商务英语选修课（任选） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 25 | 英语应用能力考试B级培训（任 | 2 | 36 | | | √ | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选） | | | | | | | | |
| 26 | 泰语选修课I（任选） | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 27 | 泰语选修课II（任选） | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 28 | 专升本英语培训（任选） | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 29 | 普通话考证培训（任选） | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 30 | 专升本数学培训（任选） | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 31 | 专升本语文培训（任选） | | | | | √ | √ | | |
| 必选课程6学分（参考第一课堂教育活动进程安排表），表中课程为任选课程，总学分不得低于6分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

（六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。<br>参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业在校学生数与本专业专任教师数之比不高于 18:1（不含公共课）。双师素质教师占专业教师比是 60% ，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书。有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。具有网络营销、文案策划、网络优化、网站开发与设计等相关专业本科及以上学历。具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力。具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人具有副教授职称，能够较好地把握行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神， 具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称， 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

| 序号 | 实习实训基地（室）名称 | 功能（实习实训项目） | 面积、设备名称及台套数要求 | 工位数 |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 视觉设计实训室 | 图形图像处理、文字图形创意设计等课程 | 面积：100 平米<br>硬件：计算机、互联网软件：Photoshop、Illustrator、 InDesign、Premiere、After Effects、Google chrome | 60 |
| 2 | 网络营销实训室 | 消费者行为分 析、新媒体推广、社群营销、网络社交沟通、搜索引擎营销等课程 | 面积：100 平米<br>硬件：计算机、互联网软件：Photoshop、Illustrator、 InDesign、Premiere、After Effects、Google chrome | 60 |
| 3 | 影视制作实训室 | 搜索引擎优化、新媒体推广、搜索引擎营销等课程 | 面积：100 平米<br>硬件：计算机、互联网软件：Photoshop、Illustrator、 InDesign、Premiere、After Effects、Google chrome | 60 |
| 4 | 电商推广实训室 | 网络营销活动策划、品牌策划与推广、电商平台运营推广等课程 | 面积：100 平米<br>硬件：计算机、互联网软件：Photoshop、Illustrator、 InDesign、Premiere、After Effects、Google chrome | 60 |

3.学生校外实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供品牌策划与推广、电商平台运营推广、搜索引擎营销、新媒体推广、网络营销活动策划等相关实习岗位，能涵盖当前网络营销与直播电商专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习。能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理。有保证日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4.信息化教学方面的基本要求

本专业利用数字化教学资源、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用基本要求

严格遵守国家教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3 号）和

《广西壮族自治区职业院校教材管理细则》（桂教职成 [2020]61 号 ）的具体规定，在教材选用流程、教材选用人员、教材选用范围等方面严格规范，在由教研室专业教师、合作企业行业专家和学院教务处教研人员组成的组织机构通过评审，共同选取优秀教材，优先选用 “十三五”职业教育国家规划教材，与行业企业合作开发的特色鲜明的专业课校本教材。

2.图书文献配备基本要求

专业类图书文献包括：有关网络营销与直播电商专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。图书馆图书文献能满足人才培养、专业建设及教学科研需求。其中，同网络营销与直播电商专业相关的藏书不少于 1500 册，同网络营销与直播电商专业相关期刊不少于 25 种。

3.数字资源配备基本要求

在智慧职教云空间资源课程建设、配备与本专业有关课程如《网络营销》、《网店运营》、《图形图像处理》等的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践

操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得152学分。其中，公共必修课不少于57学分（其中第二课堂素质教育4学分），公共选修课不少于6学分，专业必修课不少于80学分，专业选修课不少于9学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、网店运营推广、电商直播员、电子商务师等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

## 教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 13 | 17 | 18 | 18 | 18 | | 84 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课 | 994 | 35% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业技能课程 | 1584 | 55% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 公共基础课 | | | | | |
| | 职业能力课程<br>专业技能课程 | 144 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2830 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1284 | 44.7% | 68 | 44.7% | |
| | 实践课 | 1540 | 55.3% | 84 | 55.3% | |
| 合计 | | 2824 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

# 课堂教学进程安排表

| 课程 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | |
| 基础素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 4 | | | | 考查 | | | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | | |
| | | 19 | 161211028 | 体育（太极拳） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 21 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语C Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小计 | | | | 1010 | 57 | 626 | 384 | 19 | 18 | 8 | 4 | 4 | 0 | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小计 | （最少应选6学分） | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | | | |
| | **合　计** | | | | | **1102** | **63** | **674** | **428** | **20** | **19** | **8** | **6** | **4** | **0** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 147121161 | 行业认知实践 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | 2周 | | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 5 | 147221155 | 商品拍摄与图像处理 | 否 | 64 | 4 | 22 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 147121067 | 客户服务与管理 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 147121162 | 电商平台运营推广 | 是 | 64 | 4 | 22 | 42 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 147121163 | 演讲与口才 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 147121164 | 直播电商实训I | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | 2周 | | | | | 考查 | 机房 | 1+X课证融通课 |
| | | 10 | 147121215 | 网络营销推广与策划 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 147121081 | 创新与创业I | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1周 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 147221344 | 选品与采购 | 否 | 48 | 3 | 24 | 24 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 147121174 | 商务数据分析与应用 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 147121169 | 电商直播项目实战 | 是 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | | 3 | | | 考查 | 直播间和机房 | |
| | | 15 | 147211001 | 创新与创业II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 147221310 | 新媒体运营 | 是 | 48 | 3 | 20 | 28 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 17 | 147121166 | 短视频设计与制作 | 是 | 64 | 4 | 22 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 18 | 147221311 | 数字化零售运营 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | | | 6周 | | 考查 | 机房 | |
| | | 19 | 147221345 | 电商项目运营实训 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | | | | 6周 | | 考查 | 机房 | |
| | | 20 | 147121165 | 消费者行为学 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 6周 | | 考试 | 机房 | |
| | | 21 | 105321001 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | 22 | 105121001 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | | |
| | | 小计 | | | | 1578 | 80 | 510 | 1068 | 9 | 14 | 11 | 12 | 6 | 28 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见专业选修课表 | 否 | 144 | 9 | 100 | 44 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | | |
| | | 小计（最少应选9学分） | | | | 144 | 9 | 100 | 44 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | | | |
| | 合　计 | | | | | **1722** | **89** | **610** | **1112** | **11** | **16** | **14** | **14** | **6** | **28** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 总　计 | | 2824 | 152 | 1284 | 1540 | 31 | 35 | 22 | 20 | 10 | 28 | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 数字贸易学院（工商管理学院）

专业名称 国际经济与贸易

专业方向 无

专业负责人 周凤玲

系部负责人 黄涛

修定时间 2024 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 2023级国际经济与贸易专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：国际经济与贸易

专业代码：530501

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

### 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类及代码 | 本专业所对应的行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格或职业技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 批发业（51）、零售业（52）、互联网和相关服务（64） | 国际商务专业人员（2-06-07-01） | 外贸业务员 | 详见表1 |
| | | | 外贸单证员 | |
| | | | 外贸跟单员 | |
| | | | 跨境电子商务 | |
| | | | 运营推广员 | |

**表 1 国际经济与贸易就业岗位与资格/等级证书一览表**

| 序号 | 专业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 外贸领域 | 外贸业务员 | 互联网+国际贸易证书<br>外经贸单证专业证书<br>国际货代员证书<br>关务水平（初级）证<br>阿里巴巴跨境电子商务人才证书（初级、中级） |
| | | 外贸单证员 | |
| | | 外贸跟单员 | |
| 2 | 跨境电商领域 | 海外市场调研与开发 | |
| | | 跨境电商平台运营 | |
| | | 跨境电商数据分析 | |
| 3 | 国际物流领域 | 国际货运代理 | |
| | | 报关报检 | |

**表 2 职业岗位核心能力分析**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 外贸领域 | 外贸业务员 | 英语听说读写熟练，能与外商熟练无障碍沟通；熟练运用办公软件；表达能力强。 |
| | | 外贸单证员 | 熟悉进出口流程和进出口单证操作；工作认真细心，责任心强，能吃苦耐劳；保持与客户良好沟通。 |
| | | 外贸跟单员 | 熟悉外贸跟单流程，掌握外贸英语函电和翻译的基本知识；掌握公司经营产品的性能参数；具备较强的沟通、协调、观察、应变能力；熟练使用办公软件。 |
| 2 | 跨境电商领域 | 海外市场调研与开发 | 英语口语好；具有良好的学习能力与沟通能力，有一定的文字功底；能够适应经常性出差；抗压能力强，具有挑战精神。 |
| | | 跨境电商平台运营 | 掌握网络广告营销与效果评价技术；能够通过商务平台、网上商店和移动商务手段开展营销；具有企业整合规划企业网络营销业务，构建网络营销团队，干预网络营销危机的能力；能够完成搜索引擎注册，掌握搜索引擎优化技术，通过关键词广告、竞价广告进行网络营销 |
| | | 跨境电商数据分析 | 良好的数据分析能力，数据处理能力，能熟练掌握数理统计分析软件；能独立编写数据分析报告，对数据敏感，能从海量数据中发现问题核心；逻辑清晰，有责任心。 |
| 3 | 国际物流领域 | 国际货运代理 | 熟悉掌握海关的基本法规、海关监管制度、进出口操作相关业务；与货主、海关、商检等部门进行沟通协调，解决申报环节中的问题，保证顺利通关；能独立处理进出口业务，协助海关、商检完成计量工作。 |
| | | 报关报检 | 熟悉进出口报关流程，熟悉国家法律法规；为人正直、踏实肯干、细心负责、性格开朗，具备良好的沟通及协调能力；较强的团队意识和服务精神，良好的心理素质和抗压能力。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. **育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3. 专业培养目标：**本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向批发业和零售业中的国际商贸、跨境电商等涉外企业的商务专业技术人员职业群，能够从事国际货物贸易、国际贸易单证、国际贸易跟单、跨境电子商务、国际市场营销策划、国际商务谈判等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

**1. 知识要求**

(1)掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3)掌握与国际经济与贸易专业相关的经济、管理知识。

(4)掌握英语听、说、读、写、译的基本方法以及商务英语的基础知识。

(5)掌握国际货物贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务、跨境电子商务等基本专业知识。

(6)掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法。

(7)掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识。

(8)掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。

(9)熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识。

(10)了解国际经济与贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。了解与我国交往的主要国家和地区的经济发展状况及其贸易政策。

**2. 能力要求**

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力。

(4)具备样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、包装跟单和质量跟单能力。

(5)具备开展国际市场调研分析、国际 4P 营销方案策划、国际市场推广的能力。

(6)具备互联网思维以及网络推广、网络营销的能力。

(7)具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力。

(8)具备处理进出口争议和防范外贸风险的能力。

(9)具备一定的财务管理能力。

(10)具备较强的创新创业能力。

(11)具备信息技术应用和分析解决问题的能力。

(12)具备跨文化交流和团队合作能力。

**3.素质结构**

(1)坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3)具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4)勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6)具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实

际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形

成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

## （二）专业（技能）课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。我校国际经济与贸易专业主要包括以下教学课程和内容：

### 1. 专业基础课程

专业基础课程设置 6-8 门，包括:经济学基础、中国对外贸易概论、商务英语、国际商务礼仪、国际市场营销、电子商务概论、经济法等。

### 2. 专业核心课程

专业核心课程设置6-8门，包括:国际贸易实务、国际商务单证、国际商务函电、跨境电子商务、报关报检实务、国际货运代理等。各专业核心课程主要内容与要求如下：

**表4 国际经济与贸易专业核心课程**

| 序号 | 专业课程 | 课程目标 | 教学内容与要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | 国际贸易实务 | 了解国际贸易的基本流程和交易磋商的主要内容；掌握外贸合同主要条款；会缮制合同条款。 | 本课程主要介绍贸易术语与国际贸易惯例，合同的主体与标的，国际货物运输，国际货物运输保险，进出口商品的价格，争议的预防与处理，国际商务谈判，进出口合同的履行，违约及其法律救济方法，经销与代理，期货交易与套期保值，对销贸易，电子商务与无纸贸易等内容。 |
| 2 | 国际商务单证 | 了解不同结算方式下所需单据，掌握信用证方式下单据的缮制；学会正确、规范制单与审核单据。 | 以外贸公司实际发生的业务作为主线，涉及单证理论、贸易磋商与合同订立、贸易流程；涉及三种主要贸易结算方式，重点是信用证付款方式，从对外贸易实践层面对信用证的审核与操作做详细阐述；讲授国际贸易流程中每个环节涉及到的单据的基本理论与制作方法。 |
| 3 | 国际商务函电 | 了解国际交往中商务函电的作用；熟悉国际商务活动流程和礼仪；掌握商务函电的写作方法和写作格式。 | 根据对外经贸商务活动的实际运作过程，按照邀请、安排访问、建立贸易关系、询盘及答复、报价、报盘、还盘、订购、执行定单、支付、包装、装运、保险、索赔与理赔、代理等各个业务环节编写，介绍商务信函的写作方法、商务信函的格式。 |
| 4 | 跨境电商实务 | 了解跨境电商发展现状和趋势；熟悉主流的跨境电商平台规则；掌握跨境电商平台运营技巧；会独立进行跨境平台实操。 | 以跨境电商专员工作过程为线索，依据课程标准，分为8个学习情境，即跨境店铺注册操作，跨境物流与海外仓操作，海外市场调研操作，跨境选品和产品信息化操作，跨境产品定价、刊登和发布操作，跨境店铺优化及推广操作，订单处理、发货、报检报关操作，收款、售后服务及客户维护操作，强调各环节对跨境电商操作能力的训练。 |
| 5 | 国际货运代理实务 | 了解国际货运发展现状和趋势；熟悉货代的性质和责任；掌握不同货运条件下运输代理、保险和运输管理等相关知识；会进行货运 | 国际货运代理业的基本理论和操作实务，就国际货运代理的性质、国际贸易合同的装运条件、货运保险、口岸管理等与货运代理相关的系统知识，集装箱货运业务，港口货运业务，租船业务，第三方物流业务，国际航空运输代理业务，国际多式联运，国际货运事故处理，以及货运代理人责任承担 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 代理相关业务实操。 | 等国际货运代理业务全程进行了深入的讲解，并结合相关案例与实例进行了分析，使学生对国际货运代理理论及实务有全面、系统的掌握。 |
| 6 | 报关报检实务 | 了解熟悉国家相关法律法规政策；掌握商品归类技巧；掌握一般货物和保税货物的报关报检流程和单据填写以及申报。 | 主要内容包括熟悉与报检、报关有关的国际贸易业务，理解编码协调制度和我国的进出口商品归类，认知出入境检验检疫工作，办理出境货物报检，办理入境货物报检，办理进出境集装箱的报检，认知报关与海关管理制度，办理一般进出口货物的报关，办理保税货物的报关，办理其他进出口货物的报关，填报报关单，填报报关单。 |

### 3. 专业拓展课程

专业拓展课程体现行业发展新趋势、体现拓展就业岗位技能要求、体现本校优势和特色等。

本专业职业能力拓展课程包括：RCEP 成员国经贸概况、商务泰语、商务办公软件应用、商务数据分析与应用等。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 5　国际经济与贸易专业教学进程表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 社会调研 | | | | | | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | 23 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 124 |

## （二）学时学分比例表

表 6 国际经济与贸易专业学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 34% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1628 | 56% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 162 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | **2892** | **100%** | **151** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1201 | 42% | 63 | 42% | |
| | 实践课 | 1691 | 58% | 88 | 58% | |
| 合计 | | **2892** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

参看“附录（三）课堂教学进程安排表”

## （四）专业选修课安排表

表 7 国际经济与贸易专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |

| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Photoshop 基础教程（必选） | 3 | 54 | 27 | 27 | | | | √ | | |
| 2 | RCEP 成员国经贸概况（必选） | 3 | 54 | 27 | 27 | | √ | √ | | | |
| 3 | 商务泰语 1 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | √ | | | |
| 4 | 商务泰语 2 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | | √ | | |
| 5 | 商务办公软件应用 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | | √ | | |
| 6 | 初级经济师考证培训 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | √ | | | |
| 7 | 电子商务法律法规 | 2 | 36 | 24 | 12 | | | √ | √ | | |
| 8 | 外贸跟单实务 | 2 | 36 | 24 | 12 | | | | √ | | |
| 9 | 物流经济地理 | 2 | 36 | 24 | 12 | | | | √ | | |
| 10 | 大学英语四级 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | | √ | | |
| 11 | 国际货代英语 | 2 | 36 | 18 | 18 | | | √ | | | |
| 12 | 互联网+国际贸易综合技能培训 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | | | |
| 13 | 关务技能培训 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | | | |
| 14 | 货运代理技能培训 | 1 | 16 | 0 | 16 | √ | √ | √ | | | |
| 15 | 英语考级基础 | 2 | 32 | 16 | 16 | | √ | √ | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 要求至少选 9 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

备注：

1.学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分；

2.学生参加创新与创业类赛项获自治区级三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

## （五）公共选修课程安排

表 8 国际经济与贸易专业公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 6 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 20 周 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 周 | | | | | |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 8 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 9 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT 设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word 排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop 图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| **序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。** | | | | | | | | | |
| **注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。** | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 9 第二课堂教育活动安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处 | 辅导员 | 无违纪违规， |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 主题班会 | 必选 | 社科部 | 辅导员 | 参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 小语种应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

我系现有财经商贸类专职教师 15 名，企业兼职教师 12 名。其中高级讲师 2 人，副教授 4 人，讲师 14 人；研究生 13 人，全部为本科以上学历，专任教师学

历合格率达 100%；专业课教师中双师素质型教师达 80%。专职教师长期从事相关的课程教学和企业技术服务，在国际贸易、市场营销、工商管理、商务谈判、企业跨境电商平台操作、跨境电商等领域具有良好的教学和实践经验。

### （二）教学设施

基于国际经济与贸易人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的经贸类实训操作平台，满足学生经贸类岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为国际经济与贸易从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生职业能力培养和训练。

要积极与各类外贸类、跨境电商类企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

表 10 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 电子商务基础实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | Office办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础技能培训。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| 2 | 语音室 | 云服务管理平台 | 台 | 216 | 客户服务礼仪训练； |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 呼叫中心与网络客服实训室 | 同步传输系统 | 台 | 4 | 呼入电话服务技巧；呼出电话服务技巧；电话营销等。 |
| | | 语言学习云终端 | 台 | 216 | |
| | | 云服务工作站集群 | 台 | 4 | |
| | | 云服务多媒体教学平台 | 台 | 4 | |
| | | 呼叫中心服务器 | 台 | 2 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| 3 | 电商营销推广与发布研讨中心 | 全彩显示屏 | 台 | 48㎡ | 开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。 |
| | | LED显示屏发送卡 | 快 | 6 | |
| | | LED显示屏接收卡 | 快 | 120 | |
| | | LED显示屏多功能卡 | 快 | 1 | |
| | | LED显示屏拼接器 | 快 | 1 | |
| | | LED活体指纹智能加密系统 | 套 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 便携资源采集及控制设备 | 台 | 1 | |
| | | 高清摄像机 | 台 | 1 | |
| 4 | 电子商务竞赛与职业技能认证中心 | 激光投影机 | 台 | 1 | 面向校内外师生、社会电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。 |
| | | 幕布 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| | | 教师电脑笔记本 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 5 | 互联网+N实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、移动办公、物流跟踪、应用发布、自助打印等移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 跨境电子商务实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务实践平台 | 套 | 1 | |
| 7 | 商品拍摄及网店美工实训室 | 图形工作站 | 台 | 8 | 网店商品拍摄的组织和实施；平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。 |
| | | 单反相机 | 台 | 6 | |
| | | 镜头 | 台 | 6 | |
| | | 测光表 | 台 | 2 | |
| | | 摄像机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影静物台 | 台 | 6 | |
| | | 背景架卷放机和幕布 | 台 | 2 | |
| | | 闪光灯 | 台 | 6 | |
| | | 灯架 | 台 | 6 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 12 | |
| | | 亮棚 | 台 | 6 | |
| 8 | 校园创客空间 | 学生云终端 | 台 | 54 | 在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务创业平台 | 套 | 1 | |
| 9 | 国际商务谈判实训室 | 实训营销前台 | 套 | 1 | 市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。 |
| | | 实训等待区 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 实训谈判区 | 套 | 1 | |
| | | 工程投影机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越网络营销核心能力培养平台 | 套 | 1 | |

表 11 校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 广西新农人供应链管理有限公司 | 金桥农贸市场 | 50 | 电商物流相关实训 |
| 广东振冒电子商务有限公司 | 深圳龙华区 | 100 | 国际贸易、跨境电商实训 |
| 广西富江旭网络科技有限公司 | 华尔街工谷 | 100 | 跨境电商、网络营销实训 |
| 广西金海燕进出口服务公司 | 广东中山 | 100 | 国际贸易、跨境电商实训 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

## （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目

导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培

养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

1.本专业学生毕业须取得 152 学分。其中，公共必修课不少于 57 学分，公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 80 学分，专业选修课不少于 9 学分。

2.第二课堂素质教育学分要求：4 学分,包含在公共必修课中。

### （三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关的技能证书或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语 B 级证书、互联网+国际贸易证书、外经贸单证专业证书、国际货运代理从业人员岗位专业证书、关务水平（初级）证、阿里巴巴跨境电子商务人才证书等。

## 十、附录

### （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 社会调研 | | | | | | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 23 | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 124 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1010 | 34% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1628 | 56% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 162 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | **2908** | **100%** | **152** | **100%** | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1217 | 42% | 64 | 42% | |
| | 实践课 | 1691 | 58% | 88 | 58% | |
| 合计 | | **2908** | **100%** | **152** | **100%** | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | | | 考查 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 小计 | | | | 1010 | 57 | 630 | 380 | 19 | 18 | 7 | 4 | 4 | | | |
| | 选修 | 1 | 161212008 | 英语应用能力考试Ｂ级培 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 课 | | | 训 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 4 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | |
| | | 5 | 其他 | 详见公共选修课表 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（最少应选 6 个学分） | | | | 108 | 6 | 68 | 40 | | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | | 合计 | | | | 1118 | 63 | 698 | 420 | 19 | 20 | 9 | 6 | 4 | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | 3 | | | 考试 | |
| | | 3 | 147221132 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考试 | |
| | | 4 | 147121177 | 创新与创业 1 | 否 | 16 | 1 | 8 | 8 | 1 周 | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 147211009 | 创新与创业 2 | 否 | 16 | 1 | 0 | 16 | | 1 周 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 147221090 | 国际贸易实务 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 7 | 147221061 | 国际商务函电 | 是 | 54 | 3 | 27 | 27 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 147221058 | 国际商务单证 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | 3 | | | | | 考试 | |
| | | 9 | 147221060 | 跨境电商实务 | 是 | 72 | 4 | 18 | 54 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 10 | 147221113 | 外贸英语视听说 1 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 11 | 147221299 | 商务数据分析与应用 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 13 | 147221162 | 国际货运代理实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 15 | 147221210 | 经济法 | 否 | 54 | 3 | 27 | 27 | | | | 3 | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16 | 147221118 | 商务礼仪与沟通 | 否 | 54 | 3 | 27 | 27 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 18 | 147221185 | 外贸英语视听说 2 | 否 | 54 | 3 | 27 | 27 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 19 | 147321009 | 国际贸易综合实训 | 是 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考试 | |
| | | 20 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |
| | | 21 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 周 | 考查 | |
| | | 小计 | | | | 1448 | 70 | 376 | 1072 | 10 | 7 | 11 | 16 | 4 | 0 | | |
| | 产业特色化课程（必修） | 1 | 147121229 | 跨境数字营销 | 否 | 54 | 3 | 0 | 54 | | | 1-6 周 | | | | 考查 | 南宁综合保税区 |
| | | 2 | 147121230 | 跨境电商平台运营 | 是 | 48 | 2.5 | 12 | 36 | | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121231 | 保税仓储物流与海外仓 | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 | | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 147121232 | 跨境电商合规化 | 否 | 24 | 1.5 | 12 | 12 | | | | | | | 考查 | |
| | | 小计 | | | | 180 | 10 | 42 | 138 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 专业必修课小计 | | | | | 1628 | 80 | 418 | 1210 | 10 | 7 | 11 | 16 | 4 | 0 | | |
| | 选修课 | 1 | 147122050 | RCEP 成员国经贸概况 | | 54 | 3 | 27 | 27 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 147122052 | 技能比赛模块课 | | 16 | 1 | 0 | 16 | | | 1 周 | | | | 考查 | |
| | | 3 | 147121148 | Photoshop 基础教程 | | 54 | 3 | 27 | 27 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 7 | 其他 | 详见专业选修课表和网络学习平台 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小　计（最少应选 9 学分） | | | | 162 | 9 | 65 | 97 | | 3 | | 3 | | | | |
| 合计 | | | | | | 1790 | 89 | 483 | 1307 | 10 | 10 | 11 | 19 | 4 | 0 | | |
| 总计 | | | | | | 2908 | 152 | 1181 | 1727 | 29 | 30 | 20 | 25 | 8 | 0 | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 经济管理系

专业名称 市场营销专业

专业负责人 李炎蔓

系部负责人 卢华东

制定时间 2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 市场营销专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：市场营销

专业代码：630701

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

本专业职业面向如下表所示。

**表 1 本专业职业面向**

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或技术领域举例 |
|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（63） | 市场营销类（6307） | 批发业、零售业（51、52）<br>互联网和相关服务（64） | 营业员（4-01-02-01）<br>商品营业员（4-01-02-03）<br>摊商（4-02-02-05）<br>营销人员（2-06-07-02）<br>销售人员（4-01-02）<br>商务咨询服务人员（4-07-02） | 销售代表、销售经理、区域销售经理、卖场经理、小微商业企业创业者、市场主管、市场经理、市场调研专员、新媒体运营专员、网店店长、网店推广、视频运营专员、品牌运营推广专员 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：树立正确“三观”朔造良好人格，培养学生名族自豪感和自尊心。激发学生对祖国的热爱，进行爱国主义思想教育，养成尊师重道的良好品德。热爱专业、热爱学校、热爱祖国，使学生在学习中正确认识社会发展规律、专业发展规律，认识自己的社会责任，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。

3.专业培养目标：本专业主要培养的是能与企业需求相适应，具有综合职业能力，在生产、服务、技术和营销第一线工作的高素质劳动者，在业务知识和能力方面，具有现代营销观念，掌握现代管理与营销基本概念、原理和方法，并能运用网络营销、消费心理、销售管理等所学专业知识解决市场分析、营销策划、产品开发、推销、促销、产品采购等实际营销问题，成为企业经营活动的营销人才。

（二）培养规格

1.知识结构

(1)沟通表达：在不同场合能够恰当地使用语言与他人交流，并能撰写较规范的应用文，如报告、计划、论文、总结等，具备较强的市场营销工作需要的交际沟通能力；

(2)自我管理：确定符合实际的个人发展方向，并制定切实可行的发展规划。安排并有效利用时间完成阶段工作任务和学习计划，抑制不正当需求，集中精力不断获得新知识，适应新环境；

(3)创新思维：在学习和工作中，勤于思考，乐于提问，敢于发表自己的见解。在实训和毕业设计中，勤于动脑，勇于探索，有一定的创新意识；

(4)心理知识：掌握一定的心理学技巧，具有现代营销人员的精神和气质。

2.能力结构

(1)基本能力：学生应具有良好的职业道德和行为规范，掌握必需的文化基础知识、专业知识和比较熟练的专业技能。具有继续学习的能力和适应职业变化的能力。具备较强的语言、文字表达能力，能准确把握日常人际交往中的交谈技巧，规范地书写各种专业文本；有较强的计算机及英语综合运用能力；有较强的社交、公关能力；有较强的合作能力，善于接纳和尊重他人，人际关系和谐。

(2)业务能力：了解市场营销的基本原理，熟悉市场营销的各种方法和策略。具有对营销市场进行调查研究、获取经济信息的能力，掌握主要的调研方法。掌握一定的推销技巧，具有业务开拓和产品销售的能力。具有较强的计算机应用能力，能使用计算机进行营销业务方面的管理。具有一定的理财意识和财务基本知识，能进行初步的成本

和盈亏核算。同时要充分了解企业生产经营所涉及的各种专业知识，特别是对企业产品的技术性能、结构特点以及生产过程要非常熟悉，因此，市场营销专业学生还要了解生产制造和商品流通方面的知识。

(3)创新能力：创新能力不仅表现为对知识的摄取、改组和运用，更表现为追求创新的意识，一种发现问题、积极探求的心里取向、一种对新思想、新技术、新市场机会的敏锐性，一种积极改变自己并改变环境的应变能力。

3.素质结构

(1)践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2)遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3)具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4)勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6)具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

(7)具有吃苦耐劳，爱岗敬业的精神。胆大心细、抗挫能力强。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代

责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了

解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容

的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《市场营销学》课程目标：**旨在向学生完整介绍市场营销的知识体系与研究方法，使学生牢固树立以顾客为中心的市场营销观念，在此基础上系统掌握市场营销学的基本原理和方法，从而在实践中有效地组织企业的营销活动，使企业以市场为导向，进行产品开发、生产、定价、分销、促销等市场营销活动，提高企业经营管理水平。

**2.《营销策划》课程目标：**使学生了解和掌握市场营销策划的基本理论、基本方法和基本程序。在市场营销活动中，能够对宏观经济环境和微观市场环境进行分析，寻找企业与目标市场顾客群的利益共性，以消费者满意为目标，重新组合和优化配置企业所拥有的和可开发利用的各种人、财、物资源和市场资源，对市场营销活动进行分析、判断、推理、预测、构思、设计和制定市场营销方案。

**3.《广告学原理及应用》课程目标：**通过本课程的教学，使学生正确的认识它是一门研究广告现象及其一般规律以及方法与技巧的学科。使学生了解广告与市场营销的关系，掌握广告学的基本原理及其操作实务。使学生能够具备分析现代广告活动的设计理念，对中国广告活动中的现状与发展趋势做到有一定的了解；理论联系实际，掌

握广告调研、广告策划、广告效果评估测定与广告预算的基本原理与方法，培养学生进行广告案例分析、全面认识广告作品及解决实际问题的基本能力。

**4.《市场调查与预测》课程目标：**旨在通过对市场调查和市场预测原理的阐述，使学生能够熟练掌握市场调查的工作流程，培养学生问卷设计能力、调查方案设计能力、调查方法综合运用能力、信息整理分析能力、信息技术综合运用能力和调查报告的撰写能力，同时对推销实务、网络营销、模拟公司组建运作实训等课程构成必要的能力支撑，提高学生综合素质。

**5.《销售管理》课程目标：**通过本课程的学习，使学生了解销售管理及相关概念知识，理解销售与各种市场工具之间的关系，了解基础的销售知识，能进行销售行为的执行。为学生继续学习市场营销专业核心课程与岗位拓展能力课程奠定基础，使本课程习得知识能够运用到企业营销管理和销售服务、管理活动中。

**6.《消费者行为学》课程目标：**让学生通过观察消费者，分析消费者心理活动，采用观察法、市场调查法的方式，培养学生研究消费者营销活动的能力、分析问题的能力、解决问题的能力。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

表 2 市场营销专业教学进程表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 13 | 17 | 18 | 18 | 18 | | 84 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

表 3 市场营销专业学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程公共基础课 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程专业技能课程 | 1638 | 56% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程公共基础课 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业技能课程 | 162 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2918 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1373 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1527 | 53% | | | |
| 合计 | | 2900 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

参看“附录（三）课堂教学进程安排表”

## （四）专业选修课安排表

表 4　市场营销专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 商务礼仪 | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | 初级经济师考试实务 | 4 | 64 | 30 | 34 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | 营销素养训练 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | 电商直播 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | √ | √ | √ | |
| 5 | 农村电子商务 | 2 | 36 | 12 | 24 | | | √ | √ | √ | |
| 6 | 微商创业指南 | 1 | 10 | 8 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 7 | 品类创新 | 1 | 12 | 6 | 6 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 10 | 2 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | 创业管理实战 | 1 | 16 | 4 | 12 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | 国际商务管理 | 1.5 | 36 | 18 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 个人理财规划 | 1.5 | 35 | 18 | 17 | | | √ | √ | √ | |
| 12 | 中国税制 | 1 | 12 | 8 | 4 | | | √ | √ | √ | |
| 13 | 新兴时代下的公共政策 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 14 | 市场的力量：中国经济改革之思 | 1 | 18 | 18 | | | | √ | √ | √ | |
| 15 | 制胜：一部孙子傲商海 | 1 | 14 | 14 | | | | √ | √ | √ | |
| 16 | 企业绿色管理 | 1 | 10 | 10 | | | | √ | √ | √ | |
| 17 | 商法的思维 | 1.5 | 29 | 20 | 9 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | 大国崛起：中国对外贸易概论 | 1.5 | 22 | 22 | | | | √ | √ | √ | |
| 19 | 人力资源招聘与选拔 | 2 | 40 | 20 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 20 | 运筹学 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 21 | 沙盘实训 | 2 | 36 | 0 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 要求至少选 9 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

备注：

1.学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得2个专业选修课学分；

2.学生参加创新与创业类赛项获自治区级三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得2个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

## （五）公共选修课程安排

表5 市场营销专业公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 6周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 8 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 9 | 泰语选修课Ⅱ | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoeshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 6 第二课堂教育活动安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 小语种应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 活动 | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师比例不高于 25:1，双素质教师占专业教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师

专任教师应具有高校教师资格;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有市场营销、企业管理等相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究;有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富

的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

**（二）教学设施**

1.专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

(1)营销业务综合实训室。

营销业务综合实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1～6 台)、路由器、常用办公软件、讨论工位，还可选择配备交换机、服务器、无线路由器、营销业务相关实训软件;支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训。

(2)营销新技术实训室。

营销新技术实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机.(1～2 人/台)、路由器、交换机、常用办公软件、讨论工位，还可选择配备服务器、无线路由器、耳麦、二维码扫描仪、微信公众号、液晶电视、打印机、相关实训软件等;支持本专业核心课程教学以及营销新技术相关实训。

3.校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展销售、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

现有校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 电子商务基础实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | Office办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础技能培训。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 同步传输系统 | 台 | 4 | |
| | | 语言学习云终端 | 台 | 216 | |
| | | 云服务工作站集群 | 台 | 4 | |
| | | 云服务多媒体教学平台 | 台 | 4 | |
| | | 呼叫中心服务器 | 台 | 2 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| 2 | 电商营销推广与发布研讨中心 | 全彩显示屏 | 台 | 48㎡ | 开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。 |
| | | LED显示屏发送卡 | 快 | 6 | |
| | | LED显示屏接收卡 | 快 | 120 | |
| | | LED显示屏多功能卡 | 快 | 1 | |
| | | LED显示屏拼接器 | 快 | 1 | |
| | | LED活体指纹智能加密系统 | 套 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 便携资源采集及控制设备 | 台 | 1 | |
| | | 高清摄像机 | 台 | 1 | |
| 3 | 电子商务 | 激光投影机 | 台 | 1 | 面向校内外师生、社会 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 竞赛与职业技能认证中心 | 幕布 | 台 | 1 | 电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。 |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| | | 教师电脑笔记本 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 4 | 互联网+N实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、移动办公、物流跟踪、应用发布、自助打印等移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 5 | 跨境电子商务实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务实践平台 | 套 | 1 | |
| 6 | 商品拍摄及网店美工实训室 | 图形工作站 | 台 | 8 | 网店商品拍摄的组织和实施；平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。 |
| | | 单反相机 | 台 | 6 | |
| | | 镜头 | 台 | 6 | |
| | | 测光表 | 台 | 2 | |
| | | 摄像机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影静物台 | 台 | 6 | |
| | | 背景架卷放机和幕布 | 台 | 2 | |
| | | 闪光灯 | 台 | 6 | |
| | | 灯架 | 台 | 6 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 12 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 亮棚 | 台 | 6 | |
| 7 | 校园创客空间 | 学生云终端 | 台 | 54 | 在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务创业平台 | 套 | 1 | |
| 8 | 网络营销实训中心 | 实训营销前台 | 套 | 1 | 市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。 |
| | | 实训等待区 | 套 | 1 | |
| | | 实训谈判区 | 套 | 1 | |
| | | 工程投影机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越网络营销核心能力培养平台 | 套 | 1 | |

校外实训基地一览表（待更新）

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 广西弘泰汽车销售服务有限公司 | 星光大道228-15号 | 50 | 实体店销售 |
| 广西天色食品科技有限公司 | 高新区高新六路11号1号 | 150 | 实体店销售 |
| 广西农小二农业科技有限公司 | 科园西九路9号 | 100 | 电商新媒体、直播 |
| 广西富江旭网络科技有限公司 | 华尔街工谷 | 100 | 网店运营、网络营销实训 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字

化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得 151 学分。其中，公共必修课不少于 56 学分（其中第二课堂素质教育 4 学分），公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 80 学分，专业选修课不少于 9 学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、网店运营推广、1+X 数字营销技术等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 13 | 17 | 18 | 18 | 18 | | 84 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程<br>专业技能课程 | 1638 | 56% | 80 | 53% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业技能课程 | 162 | 6% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2918 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1373 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1527 | 53% | | | |
| 合计 | | 2900 | 100% | | | |

# （三）课堂教学进程安排表

| 课程 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | | 16 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基础素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | | 2 周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 4 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 19 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 20 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 23 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211053 | 职场通用英语ⅭⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 体教室 | |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | | 1 | | | | | |
| | | 小计 | | | | 1010 | 57 | 630 | 380 | 19 | 18 | 6 | 5 | 4 | 0 | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212009 | 泰语选修课 I | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212006 | 普通话考证培训 | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 其他 | 详见公共选修课表 | | | | | | | | | | | | | 普通多媒体教室 | |
| | | 小计 | （最少应选 6 学分） | | | 108 | 6 | 40 | 50 | 1 | 0 | 2 | 3 | | | | | |
| | **合　计** | | | | | **1118** | **63** | **670** | **430** | **20** | **18** | **8** | **8** | **4** | **0** | | | |
| **职业能力课** | **必修课** | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121084 | 会计基础 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 147121138 | 管理学基础 A | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 147121040 | 市场营销 C | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 147321001 | ITMC 沙盘 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 1 周 | | | | | | 考查 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 147121152 | 市场营销实训 I（商务礼仪方向） | 否 | 54 | 3 | 27 | 27 | 共 54 个课时 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 147222069 | 电子商务基础 | 否 | 54 | 3 | 27 | 27 | | 3 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 147121082 | 营销策划 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 147121016 | 销售管理 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 147121081 | 创新与创业 I | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | 1 周 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 147121155 | 市场营销实训 II（线下营销方向） | 否 | 72 | 4 | 24 | 48 | | 共 72 个课时 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 13 | 147321008 | 商务办公软件应用 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 14 | 147121156 | 市场营销实训III（线上营销方向） | 否 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 共 72 个课时 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 15 | 147221119 | 数据互动营销 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 16 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 17 | 147221102 | 商务谈判 | 是 | 54 | 3 | 27 | 27 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 18 | 147121015 | 消费者行为学 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 147221015 | 市场调查与预测 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 20 | 147221101 | 广告学原理及应用 | 是 | 54 | 3 | 27 | 27 | | | | | 3 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 21 | 147211001 | 创新与创业 II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | | 2 周 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 22 | 105321001 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | 23 | 105121001 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | | | | | 1638 | 80 | 638 | 1000 | 12 | 9 | 11 | 9 | 3 | | | | |
| | 选修课 | 1 | 147121064 | 个人与团队管理 | 否 | 54 | 3 | 20 | 34 | | | | 3 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 147121067 | 客户服务与管理 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | | 详见专业选修课表 | 否 | | | | | | | | | | | 考查 | | |
| | | 小计（最少应选 9 学分） | | | | 162 | 9 | 120 | 42 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | | | |
| | 合　计 | | | | | **1800** | **89** | **703** | **1097** | **12** | **11** | **13** | **12** | **5** | **0** | | | |
| 总　计 | | | | | | **2918** | **152** | **1373** | **1527** | **32** | **29** | **21** | **20** | **9** | **0** | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 经管系

专业名称 跨境电子商务专业

专业负责人 易宏刚

系部负责人 卢华东

制定时间 2023 年 5 月 30 日

# 广西金融职业技术学院

# 跨境电子商务专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：跨境电子商务

专业代码：530702

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

本专业主要就业职业领域为跨境电子商务初、中级岗位。初始主要岗位包括网络推广、客户服务，网站维护和网页设计岗位，中级岗位包括跨境电商市场运营管理、国际采购与供应链、跨境电子商务供应链金融管理，在获得一定的工作经验之后，随着企业的不断发展，部分人员向跨境电商战略管理型高级综合人才发展。其岗位描述见下表：

**专业岗位（群）描述**

| 岗位（群）名称 | 岗位描述 |
| --- | --- |
| 国际市场推广专员（国外） | 深度研究各平台政策，制定并执行有效推广策略；通过 Tiktalk 短视频、国外社交网站、论坛、博客、视频网站、搜索引擎进行推广。 |

| | |
|---|---|
| 客服专员 | 通过电话、邮件、网络聊天工具等与客户沟通，处理客户的咨询问题，包含售前、售中、售后咨询，进行客户访问等，及时跟踪客户订单的进展情况。 |
| 进口跨境电商运营专员 | 全面负责进口电子商务渠道开发、渠道建设、渠道维护；通过有效的营销手段，提升公司产品面向中国市场的销量；负责中国进口电子商务市场信息收集、分析和反馈；熟悉线上各渠道营运推广，保持良好关系，获取活动资源 |
| 出口为主跨境运营主管 | 全面负责面向国际商场的 B2B、B2C 电子商务渠道开发、渠道建设、渠道维护；通过有效的国际营销手段，提升公司产品的销量；负责同业市场信息收集、分析和反馈；熟悉各渠道营运推广，保持良好关系，获取活动资源。 |
| 物流专员 | 参与国际运输的询价，并根据货物属性与时效需求安排订舱、跟踪，以及到港后的提货事宜；负责和公司采购人员以及各大仓库之间进行沟通；开发物流供应商，优化物流成本，与供应商进行账款核对，负责物流报关文件制作；进行费用结算并处理货物保险。 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治

意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.思政育人目标：树立正确“三观”朔造良好人格，培养学生名族自豪感和自尊心。激发学生对祖国的热爱，进行爱国主义思想教育，养成尊师重道的良好品德。热爱专业、热爱学校、热爱祖国，使学生在学习中正确认识社会发展规律、专业发展规律，认识自己的社会责任，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。

3.专业培养目标：结合国家1+X证书标准，培养拥护党的基本路线，坚持社会主义道路，适应广西经济建设和跨境电子商务行业发展需要，具有良好的职业素质和个人素养，德智体美劳，掌握跨境电子商务基本知识和技能，具有一定的创新精神和创业意识，能够胜任各类第三方跨境电商平台及企业垂直型网站的网络市场调查、选品、建站、推广、信息管理、销售管理、客户管理、网站运营、数据分析、以及物流供应链管理、跨境供应链金融管理等工作任务的优秀外贸和跨境电商人才。

（二）培养规格

1.知识结构

(1)沟通表达：在不同场合恰当地使用语言与他人交流，能合理地运用信息撰写较规范的应用文，如报告、计划、论文、总结等，且书写工整，具备较强的跨境电子商务工作需要的外语沟通能力；

(2)自我管理：确定符合实际的个人发展方向并制定切实可行的发展规划。安排并有效利用时间完成阶段工作任务和学习计划，抑制不正当需求，集中精力不断获得新知识，适应新环境；

(3)创新能力：在学习和工作中，勤于思考，乐于提问，敢于发表自己的见解。在实训和毕业设计中，勤于动脑，勇于探索，有一定

的创新意识；

(4)团队合作能力：能够与他人以及组织相互协调，互相合作完成工作任务。

2.能力结构

(1)能熟练使用 Windows 操作系统和 Office 软件，在因特网上检索、浏览、下载和收发信息；

(2)能够利用英语熟练进行商务谈判、撰写外贸函电、填制贸易单据；

(3)能够创建并运营网上商店和网上商城；

(4)能够进行企业国际网络贸易的业务操作；

(5)能够组建并维护小型办公网络；

(6)能够进行企业信息化建设、运营与管理；

(7)能够利用网络营销工具实现企业网络营销；

（8）掌握市场营销基础知识，能够通过数据分析进行市场预测；

（9）熟悉互联网产品运作，并具备策划能力。

3.素质结构

(1)企业基本管理的技巧与方法；

(2)利用网络进行信息收集和处理的方法；

(3)主动学习主动思考的方法；

（4）具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神；

（5）具有较强的忠诚度和社会责任感；

（6）具有良好的协作力和执行力；

（7）具有较强的领悟他人的能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设

的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的

历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

（二）专业（技能）课程

**1.《跨境电子商务实务》课程目标：**通过理实一体化的学习，根据项目教学要求，使学生掌握跨境电子商务的基本概念和知识，即能够完成跨境电子商务平台和站点选择、平台店铺开通、选品和定价、商品上架、引流转化、数据分析、商品发货、订单处理、店铺优化等任务，并且根据所销售订单的收款实时状态和各国货币的汇率变化，制定相应的运营方案。

**2.《国际市场推广》课程目标：**通过本课程的学习，不但让学生掌握国际市场推广方面的理论，增强学生分析实际问题的能力，还要提高学生的实际操作能力；不但要培养学生分析问题的能力及创新能力，还要培养他们的思想道德素质、文化素质和心理素质。

**3.《跨境电子商务选品》课程目标：**通过本课程的学习使学生掌握跨境电子商务选品的基本理论和操作方法，熟练掌握跨境电子商务选品的程序；通过仿真模拟平台和数据分析掌握跨境电子商务选品的技能，具有良好的跨境电子商务选品数据分析能力、市场调研与分析力和选品决策能力。

**4.《国际贸易实务》课程目标：**本课程主要介绍贸易术语与国际贸易惯例，合同的主体与标的，国际货物运输，国际货物运输保险，进出口商品的价格，争议的预防与处理，国际商务谈判，进出口合同的履行，违约及其法律救济方法，经销与代理，期货交易与套期保值，对销贸易，电子商务与无纸贸易等内容。。

**5.《商务数据分析与应用》课程目标：**本课程为电子商务数据分析 1+X 中级考证课证融通课程，旨在引领学生掌握 Excel 软件的使用技巧，通过明确 Excel 对数据进行处理和分析、数据可视化等基本内容，善用分析软件的使用技巧，进行数据分析，以胜任数据分析员、

数据分析师相关岗位工作。

**6.《商品拍摄与图像处理》课程目标：**通过本课程的学习，学生可以熟悉并掌握跨境电子商务中视觉营销的基本概念、特点及方法；了解不同类型文案所适用的不同应用场景；掌握图片、视频的拍摄技能与编辑技能；掌握跨境电子商务店铺中店招文案、广告文案和产品详情页文案的设计技巧和方法；熟悉常用 Photoshop 等图片处理软件的基础操作，掌握裁剪、调色、抠图等常用图像处理方法，能独立设计和制作产品主图；能独立设计和制作跨境电子商务平台的海报图、详情页面；熟悉跨境电子商务平台店铺装修的要求与方法；能独立完成移动端店招、焦点图及 Banner 的制作；熟悉主流跨境电商平台的中手机端店铺的布局及详情页制作。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1584 | 55% | 81 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 162 | 6% | 8 | 6% | |
| 合计 | | 2848 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1248** | 44% | | | |
| | 实践课 | **1600** | 56% | | | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |

(三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | **小　计** | | | | **994** | **56** | **628** | **366** | **19** | **20** | **6** | **1** | **4** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | **小　计（必选 6 学分）** | | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | | **合　　计** | | | | **1102** | **62** | **688** | **414** | **20** | **21** | **8** | **3** | **4** | **0** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业课 | 必修课 | 1 | 147121190 | 跨境电商供应链 | 是 | 54 | 3 | 20 | 34 | | 3 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | 职业基础模块 |
| | | 2 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | 3 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 5 | 147121003 | 电子商务法律法规 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 3 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | 职业核心模块 |
| | | 8 | 147221113 | 跨境电子商务英语 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 147121154 | 国际贸易实务（RECP） | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 147121196 | 跨境电子商务选品 | 是 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | 4 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 147221171 | 国际商务文化与礼仪（东盟） | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 12 | 147121191 | 1+X跨境电商海外营销职业技能等级证书课程（中级） | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 3 | | | 考试 | | 职业发展模块 |
| | | 13 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2周 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 147321053 | 跨境电子商务综合实训I（模拟平台） | 否 | 48 | 3 | 24 | 24 | | 2周 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 15 | 147321189 | 跨境电子商务综合实训II（企业项目实操） | 否 | 64 | 4 | 20 | 44 | | | | | 3周 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | 17 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | 小 计 | | | | 1584 | 81 | 522 | 1062 | 8 | 10 | 7 | 16 | 0 | 4 | | | |
| | 产业实战课模块 | 1 | 147121229 | 跨境数字营销 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | 1-6周 | | | | 考查 | 南宁综保区教学基地 | 产业实战课 |
| | | 2 | 147221347 | 跨境电商平台运营 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | | | | | 考试 | | 产业实战课 |
| | | 3 | 147121231 | 保税仓储物流与海外仓 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | | | | | 考试 | | 产业实战课 |
| | | 4 | 147221346 | 跨境电商合规化 | 否 | 36 | 2 | 8 | 28 | | | | | | | 考查 | | 产业实战课 |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课（详见专业选修课表） | 否 | 162 | 8 | 38 | 124 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 考查 | | |
| | | | | | | 3006 | 151 | 1002 | 2364 | | | | | | | | | |
| | | 小 计（最少应选8学分） | | | | 162 | 8 | 38 | 124 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 合 计 | | | | | 1746 | 89 | 560 | 1186 | 8 | 12 | 9 | 18 | 2 | 28 | | | |
| 总 计 | | | | | | 2848 | 152 | 1248 | 1600 | 28 | 33 | 17 | 21 | 6 | 28 | | | |

## （四）专业选修课安排表

**专业选修课表**

| | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论 | 实践 | 开课学期 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **专业选修课** | 1 | 147121172 | 英语四级考级辅导 | 2 | 36 | 12 | 24 | | | | √ | | |
| | 2 | 147122132 | 越南语 1（基础） | 2 | 36 | 6 | 30 | √ | | | | | |
| | 3 | 147122133 | 人工智能基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | | | | |
| | 4 | 147222021 | 商务泰语 | 2 | 36 | 6 | 30 | | | √ | | | |
| 合计 | | | | 8 | 162 | 38 | 124 | | | | | | |
| 最少应选修 8 个学分 | | | | | | | | | | | | | |

1. 学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可置换 2 个专业选修课学分；

2. 学生参加创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个置换专业选修课学分。

注：专业选修课学分置换由学生自主向学院提出申请，最终由学院审核批准。

（五）公共选修课程

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 161212007 | 商务英语选修课（必选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 3 | 161212009 | 泰语选修课 I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 4 | 161212010 | 泰语选修课 II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| 小 计 | （最少应选 6 学分） | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | |

（六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才

培养方案中。

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

第二课堂教育活动进程安排表

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

专业教师生师比 18:1，组建一支高素质的“双师结构”教学团

队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

**（二）教学设施**

基于一线跨境电子商务人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的跨境电子商务实训操作平台，满足学生跨境电子商务岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为跨境电子商务从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对跨境电子商务方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类跨境电子商务企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

**1.校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 电子商务基础实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | Office办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | 技能培训。 |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| 2 | 语音室呼叫中心与网络客服实训室 | 云服务管理平台 | 台 | 216 | 客户服务礼仪训练；呼入电话服务技巧；呼出电话服务技巧；电话营销等。 |
| | | 同步传输系统 | 台 | 4 | |
| | | 语言学习云终端 | 台 | 216 | |
| | | 云服务工作站集群 | 台 | 4 | |
| | | 云服务多媒体教学平台 | 台 | 4 | |
| | | 呼叫中心服务器 | 台 | 2 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| 3 | 电商营销推广与发布研讨中心 | 全彩显示屏 | 台 | 48㎡ | 开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。 |
| | | LED显示屏发送卡 | 快 | 6 | |
| | | LED显示屏接收卡 | 快 | 120 | |
| | | LED显示屏多功能卡 | 快 | 1 | |
| | | LED显示屏拼接器 | 快 | 1 | |
| | | LED活体指纹智能加密系统 | 套 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 便携资源采集及控制设备 | 台 | 1 | |
| | | 高清摄像机 | 台 | 1 | |
| 4 | 电子商务竞赛与职业技能认证中心 | 激光投影机 | 台 | 1 | 面向校内外师生、社会电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。 |
| | | 幕布 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| | | 教师电脑笔记本 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 5 | 互联网+N实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、移动办公、物流跟踪、应用发布、自助打印等 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 一体机 | 台 | 1 | 移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。 |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 6 | 跨境电子商务实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务实践平台 | 套 | 1 | |
| 7 | 商品拍摄及网店美工实训室 | 图形工作站 | 台 | 8 | 网店商品拍摄的组织和实施；平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。 |
| | | 单反相机 | 台 | 6 | |
| | | 镜头 | 台 | 6 | |
| | | 测光表 | 台 | 2 | |
| | | 摄像机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影静物台 | 台 | 6 | |
| | | 背景架卷放机和幕布 | 台 | 2 | |
| | | 闪光灯 | 台 | 6 | |
| | | 灯架 | 台 | 6 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 12 | |
| | | 亮棚 | 台 | 6 | |
| 8 | 校园创客空间 | 学生云终端 | 台 | 54 | 在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务创业平台 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | | 实训营销前台 | 套 | 1 | 市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。 |
| | | 实训等待区 | 套 | 1 | |
| | | 实训谈判区 | 套 | 1 | |
| | | 工程投影机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越网络营销核心能力培养平台 | 套 | 1 | |

**2.校外实训基地一览表**

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 广西启迪创新跨境电子商务有限公司 |
| 2 | eBay 中国 |
| 3 | 深圳易可达科技有限公司（谷仓海外仓） |
| 4 | 深圳跨信通咨询服务有限公司 |
| 5 | 蚂蚁集团万里汇 |
| 6 | 百世集团跨境出口服务 |
| 7 | 国储天贵通（钦州）跨境电子商务有限公司 |
| 8 | 鑫赛科科技发展有限公司（深圳） |
| 9 | 广西 东兴创客电子商务有限公司 |
| 10 | 广西自贸区源莱兴贸易有限公司 |
| 11 | 广西将源兵魄商贸有限公司 |
| 12 | 广西南宁江富电子商务有限公司 |
| 13 | 南宁大嘴鸟科技有限责任公司 |
| 14 | 微牙科技有限公司 |
| 15 | 桂林致深电子科技有限公司 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字

化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得 150 学分。其中，公共必修课不少于 55 学分（其中第二课堂素质教育 4 学分），公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 78 学分，专业选修课不少于 11 学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、网店运营推广、商务数据分析等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | |
| 合计 | 23 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 123 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 56 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1584 | 55% | 81 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 162 | 6% | 8 | 6% | |
| 合计 | | 2848 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | **1248** | 44% | | | |
| | 实践课 | **1600** | 56% | | | |
| 合计 | | **2848** | 100% | 151 | 100% | |

（三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | **小　计** | | | | **994** | **56** | **628** | **366** | **19** | **20** | **6** | **1** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | **小　计（必选 6 学分）** | | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | | **合　　计** | | | | **1102** | **62** | **688** | **414** | **20** | **21** | **8** | **3** | **4** | **0** | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业课 | 必修课 | 1 | 147121190 | 跨境电商供应链 | 是 | 54 | 3 | 20 | 34 | | 3 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | 职业基础模块 |
| | | 2 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | 3 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 5 | 147121003 | 电子商务法律法规 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 3 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | 职业核心模块 |
| | | 8 | 147221113 | 跨境电子商务英语 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 147121154 | 国际贸易实务（RECP） | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 147121196 | 跨境电子商务选品 | 是 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | 4 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 147221171 | 国际商务文化与礼仪（东盟） | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | 3 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 12 | 147121191 | 1+X跨境电商海外营销职业技能等级证书课程（中级） | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 3 | | | 考试 | | 职业发展模块 |
| | | 13 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2周 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 147321053 | 跨境电子商务综合实训I（模拟平台） | 否 | 48 | 3 | 24 | 24 | | 2周 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 15 | 147321189 | 跨境电子商务综合实训II（企业项目实操） | 否 | 64 | 4 | 20 | 44 | | | | | 3周 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | 17 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 0 | 80 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | 小 计 | | | | 1584 | 81 | 522 | 1062 | 8 | 10 | 7 | 16 | 0 | 4 | | | |
| | 产业实战课模块 | 1 | 147121229 | 跨境数字营销 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | 1-6周 | | | | 考查 | 南宁综保区教学基地 | 产业实战课 |
| | | 2 | 147221347 | 跨境电商平台运营 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | | | | | 考试 | | 产业实战课 |
| | | 3 | 147121231 | 保税仓储物流与海外仓 | 否 | 54 | 3 | 8 | 46 | | | | | | | 考试 | | 产业实战课 |
| | | 4 | 147221346 | 跨境电商合规化 | 否 | 36 | 2 | 8 | 28 | | | | | | | 考查 | | 产业实战课 |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课（详见专业选修课表） | 否 | 162 | 8 | 38 | 124 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 考查 | | |
| | | | | | | 3006 | 151 | 1002 | 2364 | | | | | | | | | |
| | | 小 计（最少应选8学分） | | | | 162 | 8 | 38 | 124 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| | 合 计 | | | | | 1746 | 89 | 560 | 1186 | 8 | 12 | 9 | 18 | 2 | 28 | | | |
| 总 计 | | | | | | 2848 | 152 | 1248 | 1600 | 28 | 33 | 17 | 21 | 6 | 28 | | | |

**专业选修课表**

| | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 理论 | 实践 | 开课学期 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业选修课 | 1 | 147121172 | 英语四级考级辅导 | 2 | 36 | 12 | 24 | | | | √ | | |
| | 2 | 147122132 | 越南语 1（基础） | 2 | 36 | 6 | 30 | √ | | | | | |
| | 3 | 147122133 | 人工智能基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | | | | |
| | 4 | 147222021 | 商务泰语 | 2 | 36 | 6 | 30 | | | √ | | | |
| 合计 | | | | 8 | 162 | 38 | 124 | | | | | | |
| 最少应选修 8 个学分 | | | | | | | | | | | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部：经济管理系

专业名称：商务数据分析与应用

专业负责人：卢丽

系部负责人：卢华东

制定时间：2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 商务数据分析与应用人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：商务数据分析与应用

专业代码：530706

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1 职业面向一览表

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位群或技术领域举例 | | 职业技能等级证书（1+X证书） |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（63） | 电子商务类（6308） | 批发业（51）<br>零售业（52）<br>互联网和相关服务（64） | 商务咨询服务人员（4-07-02）<br>商务专业人员（2-06-07） | 初始岗位 | 数据采集员<br>电商运营助理 | 电子商务数据分析师、电子商务运营师 |
| | | | | 发展岗位 | 数据分析师<br>电商数据分析专员 | |
| | | | | 拓展岗位 | 供应链数据分析专员<br>产品数据分析专员<br>市场数据分析专员 | |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根

本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：树立正确“三观”朔造良好人格，培养学生民族自豪感和自尊心。激发学生对祖国的热爱，进行爱国主义思想教育，养成尊师重道的良好品德。热爱专业、热爱学校、热爱祖国，使学生在学习中正确认识社会发展规律、专业发展规律，认识自己的社会责任，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。

3.专业培养目标：本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具有一定的数理统计、互联网技术与商务贸易领域专门知识，结合国家 1+X 证书标准，掌握商务数据收集与整理、数据建模与分析、商务数据可视化、数据营销策划以及网店数据化运营管理等专业实践操作技能，面向电子商务、互联网、批发、零售、物流、金融等行业，能够从事供应链数据分析、运营数据分析、市场数据分析、客户数据分析、产品数据分析等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀

传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及数据安全、风险防范等知识。

（3）掌握计算机应用的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业务、新模式、创新创业相关知识。

（4）掌握企业基本商务流程、主流电子商务平台的运营规则和推广方式和方法。

（5）掌握信息检索、数据采集与处理、数据分析的基本理论知识和方法。

（6）掌握文字写作、基本的数理统计方法和撰写数据分析报告的方法。

（7）掌握在不同商务场景下市场数据、运营数据、销售数据、客户数据、供应链数据等数据分析的基本原理和方法。

2.能力要求

（1）具有一定的数据思维、计算思维、美学思维、伦理思维、交互思维。

（2）具有具备结构化思维和逻辑思维,能够通过数据分析挖掘数据背后的价值和需求。

（3）具备良好的语言表达和沟通能力,能和物流部、生产部、财务部、销售部、市场部、客服部等部门进行有效沟通,开展数据分析等工作,具备团队合作意识,能有效地与相关部门沟通协作。

（4）具有互联网思维,有一定的创业能力和创新意识。

（5）具有数据采集能力，能够通过企业数据平台、数据库等途径提取内部数据，进行数据采集、信息检索；

（6）具有数据处理能力，能运用 Excel 工具对数据进行清洗、

加工及计算，并根据分析的目的和主题对数据进行整理；

（7）具有数据分析和数据模型初步运用能力，能根据业务需要，对数据进行分析；

（8）具有数据可视化能力，并运用数据可视化工具，应用可视化方案对已分析出的项目数据结果进行展现；

（9）能开展供应链数据分析，能对库存、销售、仓储、运输、配送等数据进行预测分析，并对采购计划、物流服务等执行情况进行跟踪；

（10）能开展运营数据分析，能对客服绩效指标、推广数据、企业运营数据、电商平台的特有指标进行分析和预测，并提出相关运营建议；

（11）能开展市场数据分析，能对市场、客户和产品等数据进行分析，并对销售效果进行有效跟踪，能通过数据分析挖掘数据背后的价值和需求。

（12）具备项目管理和系统解决问题的能力。

3. 素质要求

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。

坚定拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和社会参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。

遵守、履行道德准则和行为规范；具备法律意识，能自觉遵守相关法律、行业规范和企业规章制度，严守数据保密制度；具备网络安全意识和伦理道德，能辨别网络欺诈；具备互联网思维；爱岗敬业、知行合一；具有较强的环境适应能力、耐心细致的工作态度、精益求

精的工匠精神；具有良好的语言表达和沟通能力；具有团队合作意识，能有效地和其他部门合作；具备创新意识，勤于实践，具有一定的数据敏感度，并在工作或创业中灵活应用；具备自学能力，能适应行业的不断变革与发展；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。

达到《国家学生体质健康标准》，具有健康的体魄和健全的人格，具有良好的行为习惯和自我管理能力；对工作、学习、生活中出现的挫折和压力，能够进行心理调适和情绪管理；具有一定的审美能力和人文素养。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主

义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析

问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职

业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

专业（技能）课程依据高等职业学校商务数据分析与应用专业教学标准，对接行业企业最新职业技能要求，融入“1+X”电子商务数据分析职业技能等级证书课程内容。

**1、《电子商务基础》课程目标：**本课程主要介绍电子商务的基础知识、基本原理及实际应用，培养学生使用电子手段从事商务活动，提高经济信息搜集、加工、处理的能力。主要教学内容包括：完成网上市场调查、书写网上市场调查报告、淘宝网上开店、店面装修、产品上架、同时开展网络营销，进行产品销售等。

**2、《供应链数据分析》课程目标：**本课程主要讲授基于产品生命周期的供应链相关活动，通过典型工作任务，让学生了解物流需求数据分析与物流预测、采购数据分析与采购管理、生产数据分析与盛

传管理、库存数据分析与库存管理、配送数据分析与资源调配、运输路网分析与运作优化，让学生储备从事采购数据、供应商数据、产品数据、生产数据、库存数据、配送数据、运输数据、市场数据、客户数据等的采集、处理、分析、可视化等技术技能，未来有能力参与物流业务的规划、实施、预测中去。

**3、《python 数据分析》课程目标：**本课程旨在培养学生能够熟练运用 Python 工具来解决实际问题，主要讲解大数据分析基础理论、分析工具、分析方法等，使得学生掌握在不同领域使用 Python 扩展模块解决大数据处理问题，要求学生通过课堂教学和实验训练后，具有初步处理数据、独立分析数据的能力。

**4、《商务数据分析与应用》课程目标：**本课程为电子商务数据分析 1+X 中级考证课证融通课程，旨在引领学生掌握 Excel 软件的使用技巧，通过明确 Excel 对数据进行处理和分析、数据可视化等基本内容，善用分析软件的使用技巧，进行数据分析，以胜任数据分析员、数据分析师相关岗位工作。

**5、《数据可视化》课程目标：**本课程旨在使学生掌握可视化分析的相关知识；熟悉可视化分析的思路与流程；能够根据可视化分析目标的定位构建指标体系；能运用可视化工具进行数据整合；能根据分析主题选取合适的图表类型；能熟练地运用可视化工具制作图表；能根据图表的特点对图形元素进行调整、优化。

**6、《网店运营与管理》课程目标：**本课程以网上开店为线索，全面介绍网店经营的相关知识，既包括开店前的店铺定位、注册开店等准备内容，也包括店铺装饰、商品发布、店铺推广、售后服务等实战方法与技巧，通过学习和训练，使学生掌握网店经营管理的方法与技巧，具备实战操作能力。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1576 | 56% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 5% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2822 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1286 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1536 | 54% | | | |
| 合计 | | 2822 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一<br>16周 | 二<br>18周 | 三<br>18周 | 四<br>18周 | 五<br>18周 | 六<br>18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 教室 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | **小　计** | | | | **994** | **57** | **628** | **366** | **19** | **18** | **8** | **1** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 其它 | 详见专业选修课表和网络学习平台 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **小　计（必选6学分）** | | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | **合　　计** | | | | | **1102** | **63** | **688** | **414** | **20** | **19** | **10** | **3** | **4** | **0** | | | |
| | | 1 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 2 | 147221155 | 统计学基础 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 3 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | 1+X 商数中级 |
| | | 5 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | 3 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 147221181 | 数据采集与预处理 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 7 | 147121178 | Mysql 数据库应用 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 8 | 147221154 | 数据分析报告编写 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 9 | 147221136 | 网店运营与管理 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 10 | 147121213 | 市场调查与预测 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 147121220 | 短视频与直播运营 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 12 | 147121179 | python 数据分析 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 13 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 147121181 | 供应链数据分析 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 15 | 147221084 | 数据可视化 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 16 | 147121221 | 商务数据分析综合实训 | 否 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | | 4 | | 考查 | 实训室 | |
| | | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | | **小　计** | | | | **1576** | **80** | **538** | **1038** | **8** | **6** | **19** | **23** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 专业选修课 | 否 | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 考查 | | |
| | | **小　计（必选 9 学分）** | | | | **144** | **9** | **60** | **84** | **0** | **2** | **2** | **2** | 1 | | | | |
| | | **合　计** | | | | **1720** | **89** | **598** | **1122** | **8** | **8** | **21** | **25** | 5 | **0** | | | |
| **总　计** | | | | | | **2822** | **152** | **1286** | **1536** | **28** | **27** | **31** | **28** | **9** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 专业技能类选修课 | 商务礼仪 | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | | 初级经济师考试实务 | 4 | 64 | 30 | 34 | | √ | √ | √ | | |
| 3 | | 营销素养训练 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | | 电商直播 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | √ | √ | √ | |
| 5 | | 电商行业发展动态（必选） | 2 | 36 | 12 | 24 | | 讲座 | 讲座 | 讲座 | 讲座 | |
| 6 | | 沙盘实训 | 2 | 36 | 0 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 创新创业类选修课 | 微商创业指南 | 1 | 10 | 8 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | | 品类创新 | 1 | 12 | 6 | 6 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 10 | 2 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | | 创业管理实战 | 1 | 16 | 4 | 12 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 职业发展类选修课 | 国际商务管理 | 1.5 | 36 | 18 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | | 个人理财规划 | 1.5 | 35 | 18 | 17 | | | √ | √ | √ | |
| 12 | | 中国税制 | 1 | 12 | 8 | 4 | | | √ | √ | √ | |
| 13 | | 企业绿色管理 | 1 | 10 | 10 | | | | √ | √ | √ | |
| 14 | | 运筹学 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 15 | | 制胜：一部孙子傲商海 | 1 | 14 | 14 | | | | √ | √ | √ | |
| 16 | | 商法的思维 | 1.5 | 29 | 20 | 9 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | | 人力资源招聘与选拔 | 2 | 40 | 20 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 新兴时代下的公共政策 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | | 市场的力量：中国经济改革之思 | 1 | 18 | 18 | | | | √ | √ | √ | |
| 20 | | 大国崛起：中国对外贸易概论 | 1.5 | 22 | 22 | | | | √ | √ | √ | |
| | | 要求至少选 11 学分 | | | | | | | | | | |
| | | 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | |

1.学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分；

2.学生参加自治区级以上创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分。

**注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。**

（五）公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 17 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 20 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 商务英语选修课（任选） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 25 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 26 | 泰语选修课I（任选） | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 27 | 泰语选修课II（任选） | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 28 | 专升本英语培训（任选） | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 29 | 普通话考证培训（任选） | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 30 | 专升本数学培训（任选） | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 必选课程6学分（参考第一课堂教育活动进程安排表），表中课程为任选课程，总学分不得低于6分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | 项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业拥有专兼职教师 18 人，专业带头人 1 人，骨干教师 4 人，副教授职称 2 人，讲师职称 7 人，“双师型”教师 8 人，专任教师硕士 9 人，在读博士 3 人。教学团队教学能力优、实践能力强，多次指导学生参加全国、全区电商、电商数据分析技能比赛获得一等奖 5 个、二等奖 6 个、三等奖 8 个。

### （二）教学设施

本专业拥有实训场地总面积 1828 ㎡，实训设备总值 1039.4 万元，实训工位数 680 个，拥有电子商务基础实训室、语音室呼叫中心与网络客服实训室、电商营销推广与发布研讨中心、互联网+N 实训室、跨境电子商务实训室、商品拍摄及网店美工实训室、校园创客空间、

网络营销实训中心等标志性校内实训室 12 间。能够基于一线电子商务数据分析人才培养的目标定位，为学生开展电商业务实训、1+X 证书实训提供优质的教学条件。

在校外实训基地建设方面，本专业积极与各类企业开展产学合作，与广东振茂电子商务有限公司、广西富江旭网络技术有限公司、深圳市安新源贸易有限公司建设校外实习基地，满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。能在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

1.校内实训基地一览表

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 电子商务基础实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | Office办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础技能培训。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| 2 | 语音室呼叫中心与网络客服实训室 | 云服务管理平台 | 台 | 216 | 客户服务礼仪训练；呼入电话服务技巧；呼出电话服务技巧；电话营销等。 |
| | | 同步传输系统 | 台 | 4 | |
| | | 语言学习云终端 | 台 | 216 | |
| | | 云服务工作站集群 | 台 | 4 | |
| | | 云服务多媒体教学平台 | 台 | 4 | |
| | | 呼叫中心服务器 | 台 | 2 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| 3 | 电商营销推广与发布研讨中 | 全彩显示屏 | 台 | 48㎡ | 开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研 |
| | | LED显示屏发送卡 | 快 | 6 | |
| | | LED显示屏接收卡 | 快 | 120 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 心 | LED显示屏多功能卡 | 快 | 1 | 及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。 |
| | | LED显示屏拼接器 | 快 | 1 | |
| | | LED活体指纹智能加密系统 | 套 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 便携资源采集及控制设备 | 台 | 1 | |
| | | 高清摄像机 | 台 | 1 | |
| 4 | 电子商务竞赛与职业技能认证中心 | 激光投影机 | 台 | 1 | 面向校内外师生、社会电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。 |
| | | 幕布 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| | | 教师电脑笔记本 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 5 | 互联网+N实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、移动办公、物流跟踪、应用发布、自助打印等移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 6 | 跨境电子商务实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务实践平台 | 套 | 1 | |
| 7 | 商品拍摄及网店美工实训室 | 图形工作站 | 台 | 8 | 网店商品拍摄的组织和实施；平面广告设计、包装设计、装饰设计、 |
| | | 单反相机 | 台 | 6 | |
| | | 镜头 | 台 | 6 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 测光表 | 台 | 2 | 排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。 |
| | | 摄像机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影静物台 | 台 | 6 | |
| | | 背景架卷放机和幕布 | 台 | 2 | |
| | | 闪光灯 | 台 | 6 | |
| | | 灯架 | 台 | 6 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 12 | |
| | | 亮棚 | 台 | 6 | |
| 8 | 校园创客空间 | 学生云终端 | 台 | 54 | 在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务创业平台 | 套 | 1 | |
| 9 | 网络营销实训中心 | 实训营销前台 | 套 | 1 | 市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。 |
| | | 实训等待区 | 套 | 1 | |
| | | 实训谈判区 | 套 | 1 | |
| | | 工程投影机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越网络营销核心能力培养平台 | 套 | 1 | |

## 2.校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
|---|---|---|---|
| 深圳市安新源贸易有限公司 | 深圳市南山区南 | 50 | 天猫、唯品会店铺运营 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 头街道大新路198号创新大厦B座5楼 | | |
| 深圳市大树电子商务有限公司 | 深圳市福田区福田街道福田南路皇御苑花园 | 100 | 电商新媒体、直播 |
| 广西富江旭网络科技有限公司 | 南宁市华尔街工谷 | 100 | 网店运营、网络营销实训 |

**（三）教学资源**

本专业拥有独立教学资源库及超星博雅系统能够利用数字化网络资源，支撑《网络营销》、《数据可视化》、《数据营销》等专业课程及专业选修、公共选修等课程线上教学，为学生提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。拥有在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，能利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。并不断结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

本专业核心课程采用项目课程的设计思路，以典型服务为载体，实施跨任务教学，理论知识与实践知识相融合，能更好地培养学生综合职业能力。同时以“学生为中心”，以“项目活动为载体”采取理论与实践一体化组织教学，在教学过程中能根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种教学形式，达

到“做中学、做中教”的教学目标。能根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的内容包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，同时突出能力的考核评价方式，体现学生综合素质的评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价注重学生理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的内容包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开

展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得 152 学分。其中，公共必修课不少于 57 学分（其中第二课堂素质教育 4 学分。），公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 80 学分，专业选修课不少于 9 学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、商务数据分析 1+X 证书、网店运营推广 1+X 证书等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1576 | 56% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 5% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2822 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1286 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1536 | 54% | | | |
| 合计 | | 2822 | 100% | | | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | **小　计** | | | | **994** | **57** | **628** | **366** | **19** | **18** | **8** | **1** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课Ⅰ（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课Ⅱ（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | | 9 | 其它 | 详见专业选修课表和网络学习平台 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **小　计（必选6学分）** | | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | **合　　计** | | | | | **1102** | **63** | **688** | **414** | **20** | **19** | **10** | **3** | **4** | **0** | | | |
| | | 1 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 147221155 | 统计学基础 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 3 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 4 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | 1+X 商数中级 |
| | 5 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | 3 | | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | 6 | 147221181 | 数据采集与预处理 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 7 | 147121178 | Mysql 数据库应用 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 8 | 147221154 | 数据分析报告编写 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 9 | 147221136 | 网店运营与管理 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 10 | 147121213 | 市场调查与预测 | 否 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考查 | 多媒体教室 | |
| | 11 | 147121220 | 短视频与直播运营 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 12 | 147121179 | python 数据分析 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 13 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体教室 | |
| | 14 | 147121181 | 供应链数据分析 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 15 | 147221084 | 数据可视化 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | 4 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 16 | 147121221 | 商务数据分析综合实训 | 否 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | | | 4 | | 考查 | 实训室 | |
| | 17 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | |
| | 18 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | | |
| | **小　计** | | | | **1576** | **80** | **538** | **1038** | **8** | **6** | **19** | **23** | **4** | **0** | | | |
| **选修** | 1 | | 专业选修课 | 否 | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 考查 | | |
| | **小　计（必选 9 学分）** | | | | **144** | **9** | **60** | **84** | **0** | **2** | **2** | **2** | 1 | | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 经管系

专业名称 电子商务专业

专业负责人 黄涛

系部负责人 卢华东

制定时间 2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 电子商务专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：电子商务

专业代码：530701

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

本专业主要面向区内外电子商务企业，培养拥护党的基本路线，适应广西经济建设和电子商务行业发展需要，具有良好的职业素质和个人素养，掌握电子商务基本知识和技能，具有一定的创新精神和创业意识，熟悉网店运营、网店推广、直播电商和电商创业等行业热门领域，能胜任网店推广、网店运营与管理、商品拍摄与图像处理、客户服务等工作（岗位）或能自主创业的技能型电子商务人才。其岗位描述见下表 1：

**表 1 专业岗位（群）描述**

| 岗位（群）名称 | 岗位描述 |
| --- | --- |
| 企业网络营销岗位 | 1、进行市场细分、调查与预测。 |
| | 2、开展营销策划与网络营销方案制定。 |
| | 3、合理使用网络营销工具。 |
| | 4、WX 公众号运营 |
| | 5、SEO\SEM 营销。 |
| 电商平台业务操作岗位 | 1、架设 c2c、b2b 等平台网上商铺 |

| | |
|---|---|
| | 2、商品拍摄及单品页制作 |
| | 3、日常订单数据分析 |
| | 4、手机端网店运营 |
| | 5、商品选品相关操作 |
| | 6、交易磋商、报价核算 |
| | 7、seo 优化、sem 及信息流推广操作 |
| 企业客服岗位 | 1、客户日常售前、售中、售后业务对接 |
| | 2、订单查询 |
| | 3、发货状态咨询 |
| | 4、客户维护 |
| | 5、CRM 管理 |

**表 2 电子商务专业相关职业技能证书**

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 发证单位 | 证书类型 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 商务数据分析 | 初级 | 北京博导前程信息技术有限公司 | 1+X 证书 |
| 2 | 商务数据分析 | 中级 | 北京博导前程信息技术有限公司 | 1+X 证书 |
| 3 | 网店运营推广 | 初级 | 北京鸿科经纬科技有限公司 | 1+X 证书 |
| 4 | 网店运营推广 | 中级 | 北京鸿科经纬科技有限公司 | 1+X 证书 |
| 5 | 直播电商 | 中级 | 南京奥派 | 1+X 证书 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“三全育人”，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信

念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.思政育人目标：树立正确“三观”塑造良好人格，培养学生民族自豪感和自尊心。激发学生对祖国的热爱，进行爱国主义思想教育，养成尊师重道的良好品德。热爱专业、热爱学校、热爱祖国，使学生在学习中正确认识社会发展规律、专业发展规律，认识自己的社会责任，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。

3.专业培养目标：结合国家1+X证书标准，培养拥护党的基本路线，坚持社会主义道路，适应广西经济建设和电子商务行业发展需要，具有良好的职业素质和个人素养，德智体美劳，掌握电子商务基本知识和技能，具有一定的创新精神和创业意识，能胜任网店推广、网站推广、网店运营与管理、商品拍摄与图像处理、客户服务等工作（岗位）或能自主创业的技能型电子商务人才。

（二）培养规格

1.知识结构

(1)沟通表达：能在不同场合恰当地使用语言与他人交流，能合理地运用信息撰写较规范的应用文，如报告、计划、论文、总结等，且书写工整；

(2)自我管理：能够确定符合实际的个人发展方向并制定切实可行的发展规划。安排并有效利用时间完成阶段工作任务和学习计划，抑制不正当需求，集中精力不断获得新知识，适应新环境；

(3)创新能力：在学习和工作中，勤于思考，乐于提问，敢于发

表自己的见解。在实训和毕业设计中，勤于动脑，勇于探索，有一定的创新意识；

(4)团队合作能力：能够与他人以及组织相互协调，互相合作完成工作任务。

2.能力结构

(1)能熟练使用 Windows 操作系统和 Office 软件，在因特网上检索、浏览、下载和收发信息；

(2)能够熟练进行商务谈判、撰写简单外贸函电、填制贸易单据；

(3)能够创建并运营网上商店和网上商城；

(4)能够进行企业国际网络贸易的业务操作；

(5)能够组建并维护小型办公网络，能够解决常见的网络问题；

(6)能够进行网店数据分析、运营推广和店铺管理；

(7)能够利用网络营销工具实现企业网络营销；

（8）掌握市场营销基础知识，能够通过数据分析进行市场预测；

（9）熟悉互联网产品运作，并具备策划能力。

3.素质结构

(1)掌握企业基本管理的技巧与方法。

(2) 能利用网络进行信息收集和处理的方法。

(3)养成主动学习主动思考的方法。

（4）具有创业精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神

（5）具有较强的忠诚度和社会责任感

（6）具有良好的协作力和执行力

（7）具有较强的领悟他人的能力

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设

的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的

历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《商品拍摄与图像处理》课程目标：**本课程主要介绍网店照片摄影的基础知识，基本技巧，基本流程以及网店照片实拍练习。同时，以光影魔术手和 Photoshop 为主讲解照片处理技法，为后续的网店装修课程做准备。

**2.《网络营销推广与策划》课程目标：**本课程主要讲授网络营销战略规划与方案策划的制定、网络营销基本工具的技能训练，以及基于网络创业计划书或网络营销策划书的实战演练，突出实践环节，重在培养学生系统策划网络营销项目的能力。

**3.《网店运营与管理》课程目标：**本课程以网上开店为线索，全面介绍网店经营的相关知识，既包括开店前的店铺定位、注册开店等准备内容，也包括店铺装饰、商品发布、店铺推广、售后服务等实战方法与技巧，通过学习和训练，使学生掌握网店经营管理的方法与技巧，具备实战操作能力。

**4.《直播电商》课程目标：**本课程以旨在让学生掌握直播电商的基本概念与趋势，熟悉直播营销的方法和技巧，包括策划、主播培养、粉丝互动等，并理解直播运营的流程与管理方法，从而能够在实际操作中成功运用直播电商模式。

**5.《品牌开发》课程目标：**本课程以深化学生对品牌开发重要性的理解，掌握品牌开发的基本流程和方法；培养学生品牌思维和创新能力，能够独立进行市场调研、定位分析，并设计品牌策略；通过案例分析与实践，提升学生解决实际问题的能力，为未来的品牌管理工作奠定基础。

6.**《信息流推广》课程目标：**本课程以学生了解网店推广相关理论知识，包括网店推广的定义、目标与意义、SEO 优化实训解析、SEM

推广实训解析、信息流推广实训解析等；掌握实际操作中应用网店推广技能，包括关键词挖掘与分析、商品标题优化、详情页优化、SEM推广计划策略优化、信息流推广数据分析等。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

（二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1010 | 35.7% | 57 | 37.5% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能） | 1570 | 55.4% | 80 | 52.6% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 课程 | | | | | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 3.8% | 6 | 3.9% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 5.1% | 9 | 5.9% | |
| 合计 | | 2832 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1302 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1530 | 54% | | | |
| 合计 | | 2832 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）第一课堂教学活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | | | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 28 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小 计 | | | | 1010 | 57 | 640 | 370 | 19 | 20 | 7 | 1 | 4 | | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小　计 | （最少应选 6 学分） | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1118** | **63** | **700** | **418** | **20** | **21** | **9** | **3** | **4** | | | | |
| **专业课** | **必修课** | 1 | 147121019 | 市场营销 A | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 职业基础模块 |
| | | 2 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 4 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 147221331 | 电子商务法律法规 | 否 | 32 | 2 | 32 | 0 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 实训室 | 职业核心模块 |
| | | 9 | 147221213 | 网络营销 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 10 | 147221214 | 网店运营 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 5 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 11 | 147222150 | 直播电商 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 12 | 147222153 | 品牌开发 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 147221215 | 信息流推广 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | | 4 | | | 考查 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 147121188 | AI 工具应用 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | 职业发展模块 |
| | | 15 | 147221220 | 企业实战 | 否 | 108 | 6 | 0 | 108 | | | 5周 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 16 | 147321020 | 电子商务综合实训 I | 否 | 48 | 3 | 24 | 24 | | 2周 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 17 | 147321021 | 电子商务综合实训 II | 否 | 64 | 4 | 20 | 44 | | | | | 3周 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 18 | 105321001 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | 19 | 105121001 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | 小 计 | | | | 1570 | 80 | 542 | 1028 | 11 | 6 | 13 | 18 | 2 | 4 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课（详见专业选修课表） | 否 | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 考查 | | |
| | | 2 | 147122130 | 专升本专业课程（专题） | 否 | 54 | 3 | 54 | 0 | | | | | 3 | | 考查 | | |
| | | **小 计（最少应选 9 学分）** | | | | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| | **合 计** | | | | | **1714** | **89** | **602** | **1112** | **11** | **8** | **15** | **20** | **22** | **24** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2832** | **152** | **1302** | **1530** | **31** | **29** | **24** | **23** | **26** | **24** | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 专业技能类选修课 | 商务礼仪 | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | | 专升本专业课程（专题） | 3 | 54 | 54 | 0 | | | | | √ | |
| 3 | | 营销思维训练 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | | 电商直播 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | √ | √ | √ | |
| 5 | | 电商行业发展动态 | 2 | 36 | 12 | 24 | | 讲座 | 讲座 | 讲座 | 讲座 | |
| 6 | | ERP沙盘模拟企业经营 | 2 | 36 | 0 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 创新创业类选修课 | 微商创业指南 | 1 | 10 | 8 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | | 品类创新 | 1 | 12 | 6 | 6 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 10 | 2 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | | 创业管理实战 | 1 | 16 | 4 | 12 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 职业发展类选修课 | 国际商务管理 | 1.5 | 36 | 18 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | | 个人理财规划 | 1.5 | 35 | 18 | 17 | | | √ | √ | √ | |
| 12 | | 中国税制 | 1 | 12 | 8 | 4 | | | √ | √ | √ | |
| 13 | | 企业绿色管理 | 1 | 10 | 10 | | | | √ | √ | √ | |
| 14 | | 运筹学 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 15 | | 制胜：一部孙子傲商海 | 1 | 14 | 14 | | | | √ | √ | √ | |
| 16 | | 商法的思维 | 1.5 | 29 | 20 | 9 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | | 人力资源招聘与选拔 | 2 | 40 | 20 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 新兴时代下的公共政策 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 市场的力量：中国经济改革之思 | 1 | 18 | 18 | | | | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | | 大国崛起：中国对外贸易概论 | 1.5 | 22 | 22 | | | | √ | √ | √ | |
| | 要求至少选 11 学分 | | | | | | | | | | | |
| | 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

1. 学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分；

2. 学生参加自治区级以上创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

（五）公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 17 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 20 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 商务英语选修课（任选） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 25 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 26 | 泰语选修课 I（任选） | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 27 | 泰语选修课 II（任选） | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 28 | 专升本英语培训（任选） | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 29 | 普通话考证培训（任选） | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 30 | 专升本数学培训（任选） | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 必选课程 学分（参考第一课堂教育活动进程安排表），表中课程为任选课程，总学分不得低于6分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排如下：

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指， |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部 | 辅导员 | 集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

本专业拥有专兼职教师 18 人，专业带头人 1 人，骨干教师 4 人，副教授职称 2 人，讲师职称 7 人，“双师型”教师 8 人，专任教师硕士 9 人，在读博士 3 人。教学团队教学能力优、实践能力强，多次指导学生参加全国、全区电商类技能比赛获得一等奖 4 个、二等奖 6 个、三等奖 8 个。

### （二）教学设施

本专业拥有实训场地总面积 1828 ㎡，实训设备总值 1039.4 万元，

实训工位数 680 个，拥有电子商务基础实训室、语音室呼叫中心与网络客服实训室、电商营销推广与发布研讨中心、互联网+N 实训室、跨境电子商务实训室、商品拍摄及网店美工实训室、校园创客空间、网络营销实训中心等标志性校内实训室 12 间。能够基于一线电子商务人才培养的目标定位，为学生开展电商业务实训、1+X 证书实训提供优质的教学条件。

在校外实训基地建设方面，本专业积极与各类电子商务企业开展产学合作，与广东振冒电子商务有限公司、广西富江旭网络技术有限公司、深圳市安新源贸易有限公司建设校外实习基地，满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。能在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**1.校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 电子商务基础实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | Office办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础技能培训。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| 2 | 直播实训室 | 台式电脑 | 台 | 10 | 直播电商实训训练；直播间布置；直播间设备使用；直播带货技巧；直播实践带货等。 |
| | | 路由器 | 台 | 3 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 30 | |
| | | 直播摄像头 | 台 | 20 | |
| | | 提词器 | 台 | 10 | |
| | | 专业话筒设备 | 台 | 10 | |
| | | 灯杆 | 支 | 10 | |
| | | 手机支架 | 个 | 10 | |
| | | 脸部打光灯 | 台 | 10 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 电商营销推广与发布研讨中心 | 全彩显示屏 | 台 | 48㎡ | 开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。 |
| | | LED显示屏发送卡 | 快 | 6 | |
| | | LED显示屏接收卡 | 快 | 120 | |
| | | LED显示屏多功能卡 | 快 | 1 | |
| | | LED显示屏拼接器 | 快 | 1 | |
| | | LED活体指纹智能加密系统 | 套 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 便携资源采集及控制设备 | 台 | 1 | |
| | | 高清摄像机 | 台 | 1 | |
| 4 | 电子商务竞赛与职业技能认证中心 | 激光投影机 | 台 | 1 | 面向校内外师生、社会电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。 |
| | | 幕布 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| | | 教师电脑笔记本 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 5 | 互联网+N实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、移动办公、物流跟踪、应用发布、自助打印等移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 6 | 跨境电子商务实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务实践平台 | 套 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 商品拍摄及网店美工实训室 | 图形工作站 | 台 | 8 | 网店商品拍摄的组织和实施；平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。 |
| | | 单反相机 | 台 | 6 | |
| | | 镜头 | 台 | 6 | |
| | | 测光表 | 台 | 2 | |
| | | 摄像机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影静物台 | 台 | 6 | |
| | | 背景架卷放机和幕布 | 台 | 2 | |
| | | 闪光灯 | 台 | 6 | |
| | | 灯架 | 台 | 6 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 12 | |
| | | 亮棚 | 台 | 6 | |
| 8 | 校园创客空间 | 学生云终端 | 台 | 54 | 在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务创业平台 | 套 | 1 | |
| 9 | 网络营销实训中心 | 实训营销前台 | 套 | 1 | 市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。 |
| | | 实训等待区 | 套 | 1 | |
| | | 实训谈判区 | 套 | 1 | |
| | | 工程投影机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越网络营销核心能力培养平台 | 套 | 1 | |

## 2.校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
| --- | --- | --- | --- |
| 深圳市安新源贸易有限公司 | 深圳市南山区南头街道大新路198号创新大厦B座5楼 | 50 | 天猫、唯品会店铺运营 |
| 深圳市大树电子商务有限公司 | 深圳市福田区福田街道福田南路皇御苑花园 | 100 | 电商新媒体、直播 |
| 广西富江旭网络科技有限公司 | 南宁市华尔街工谷 | 100 | 网店运营、网络营销实训 |

### （三）教学资源

本专业拥有独立教学资源库及超星博雅系统能够利用数字化网络资源，支撑《网络营销》、《跨境电子商务实务》、《数据营销》等专业课程及专业选修、公共选修等课程线上教学，为学生提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。拥有在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，能利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。并不断结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

### （四）教学方法

本专业核心课程采用项目课程的设计思路，以典型服务为载体，实施跨任务教学，理论知识与实践知识相融合，能更好地培养学生综合职业能力。同时以“学生为中心”，以“项目活动为载体”采取理

论与实践一体化组织教学，在教学过程中能根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种教学形式，达到“做中学、做中教”的教学目标。能根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的内容包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，同时突出能力的考核评价方式，体现学生综合素质的评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价注重学生理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的内容包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包

括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得 152 学分。其中，公共必修课不少于 57 学分（其中第二课堂素质教育 4 学分。），公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 80 学分，专业选修课不少于 9 学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、网店运营推广 1+X 证书、商务数据分析 1+X 证书、直播电商 1+X 证书等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、

人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

## （一）教学进程安排表

**教学进程安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1010 | 35.7% | 57 | 37.5% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1570 | 55.4% | 80 | 52.6% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 3.8% | 6 | 3.9% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 5.1% | 9 | 5.9% | |
| 合计 | | 2832 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1302 | 46% | | | |
| | 实践课 | 1530 | 54% | | | |
| 合计 | | 2832 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 体育（民族传统体育） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | | | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 28 | 161111001 | 经济数学 A Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学 A Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小 计 | | | | 1010 | 57 | 640 | 370 | 19 | 20 | 7 | 1 | 4 | | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课 Ⅰ（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课 II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小　计 | （最少应选 6 学分） | | | 108 | 6 | 60 | 48 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | | **合计** | | | | **1118** | **63** | **700** | **418** | **20** | **21** | **9** | **3** | **4** | | | | |
| **专业课** | **必修课** | 1 | 147121019 | 市场营销 A | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 职业基础模块 |
| | | 2 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 4 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 否 | 72 | 4 | 30 | 42 | | 4 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 5 | 147221331 | 电子商务法律法规 | 否 | 32 | 2 | 32 | 0 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 实训室 | 职业核心模块 |
| | | 9 | 147221213 | 网络营销 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 4 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 10 | 147221214 | 网店运营 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 5 | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 11 | 147222150 | 直播电商 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 12 | 147222153 | 品牌开发 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 147221215 | 信息流推广 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | | 4 | | | 考查 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 147121188 | AI 工具应用 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | 职业发展模块 |
| | | 15 | 147221220 | 企业实战 | 否 | 108 | 6 | 0 | 108 | | | 5周 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 16 | 147321020 | 电子商务综合实训 I | 否 | 48 | 3 | 24 | 24 | | 2周 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 17 | 147321021 | 电子商务综合实训 II | 否 | 64 | 4 | 20 | 44 | | | | | 3周 | | 考试 | 实训室 | |
| | | 18 | 105321001 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | | |
| | | 19 | 105121001 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | |
| | | 小 计 | | | | 1570 | 80 | 542 | 1028 | 11 | 6 | 13 | 18 | 2 | 4 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课（详见专业选修课表） | 否 | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 考查 | | |
| | | 2 | 147122130 | 专升本专业课程（专题） | 否 | 54 | 3 | 54 | 0 | | | | | 3 | | 考查 | | |
| | | **小 计（最少应选 9 学分）** | | | | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | |
| | **合 计** | | | | | **1714** | **89** | **602** | **1112** | **11** | **8** | **15** | **20** | **22** | **24** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2832** | **152** | **1302** | **1530** | **31** | **29** | **24** | **23** | **26** | **24** | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 经管系

专业名称 农村电子商务专业

专业负责人 岑玉明

系部负责人 卢华东

制定时间 2023 年 5 月

## 一、专业名称及代码

专业名称：农村电子商务

专业代码：530705

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

本专业面向农村电商领域，充分考虑农村电商企业及相关服务企业实际人才需求以及核心岗位能力要求，通过以能力为核心的人才培养模式，逐步培养学生具有农产品品牌营销推广能力、网店运营能力、美工设计能力、电商数据化运营能力、农村电商服务能力、农村电商物流与供应链管理能力、电商客户关系管理能力等方面专业知识和专业技能，具备扎实的专业岗位能力和良好的职业素质。通过技能实训和入企实践，加强学生农村电子商务实操能力和创新能力的培养，提升学生的综合素质，学生毕业后能够在农村电商企业及相关服务企业从事设计、网上销售、营销、物流、客户服务、数据分析等工作，成为满足用人单位需求的高技能、复合型农村电子商务人才。其岗位描述见下表：

**专业岗位（群）描述**

| 岗位（群）名称 | 岗位描述 |
| --- | --- |
| 农产品网络营销岗位 | 1、进行农村市场细分、调查与预测。 |
| | 2、开展农产品营销策划与网络营销方案设计。 |
| | 3、合理使用农产品网络推广营销工具。 |
| | 4、开展农产品电商平台的站内外营销活动。 |
| | 5、熟悉农产品+新媒体营销。 |

| | |
|---|---|
| 农产品电商运营岗 | 1、掌握各电商平台农产品企业店铺开设规则。 |
| | 2、了解农产品基础知识，科学体系的为农产品提供有针对性的电商运营模式。 |
| | 3、农产品品牌规划与网店日常运营管理。 |
| | 4、日常订单数据分析 |
| | 5、农产品物流配送与供应链管理的选择。 |
| 农产品客户服务岗 | 1、客户日常售前、售中、售后业务对接 |
| | 2、农产品交易促成 |
| | 3、订单状态管理 |
| | 4、订单纠纷处理 |
| | 5、CRM 客户关系管理 |
| 农产品电商设计岗 | 1、参与农产品实物拍摄，展示最佳图片。 |
| | 2、使用 PS 软件为农产品制作网络页面。 |
| | 3、制作线上线下的宣传推广资料。 |
| | 4、能够撰写农产品相关的文案。 |
| | 5、有较好的创新创意思维。 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，坚持“三全育人”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的

时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 思政育人目标：

树立正确“三观”朔造良好人格，培养学生名族自豪感和自尊心。激发学生对祖国的热爱，进行爱国主义思想教育，养成尊师重道的良好品德。热爱专业、热爱学校、热爱祖国，使学生在学习中正确认识社会发展规律、专业发展规律，认识自己的社会责任，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。

3.专业培养目标：

以就业为导向，服务农村经济和社会发展，推动农村电子商务专业方向设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接。

坚持校企合作、工学结合，强化农村电子商务教学、实训及就业相融合的教育教学活动；以国家 1+X 职业证书标准为目标，培养农村电子商务专业的学生符合农产品网络营销岗、农产品电商运营岗、农产品客户服务岗及农产品电商设计岗的人才。

（二）培养规格

1.知识结构

（1）了解三农现状及农村电商政策；

（2）掌握农产品分类及优质农产品辨识方法；

（3）掌握农产品采购的知识内容和方法；

（4）掌握农产品仓储管理知识；

（5）掌握各电商平台运营规则与方法；

（6）掌握网店建设的方法及技巧；

（7）掌握网店运营日常工作方法及技巧；

（8）掌握电商平台的各种营销策划方法和技巧；

（9）了解多种移动社交平台的操作方法和技巧；

（10）掌握移动平台内容创作与粉丝维护的方法与技巧；

（11）品牌策划与设计的理论知识；

（12）掌握商品拍摄及图片处理技巧；

（13）掌握广告设计及优化技巧；

（14）掌握电商平台订单管理的知识；

（15）掌握物流发货及纠纷处理相关知识；

（16）掌握供应链管理的理论知识；

（17）掌握客户服务流程与技巧；

（18）掌握维护客户关系的技巧；

（19）掌握数据分析的一般工作流程；

（20）掌握数据收集的技巧；

（21）掌握运营数据分析的方法。

2.能力结构

（1）能够对农产品具有系统深入的认知；

（2）能够根据不同的农产品选择合适的电商平台；

（3）能够根据电商平台运营方式综合制定运营策略；

（4）能够分析运营数据并提出优化方案；

（5）能够建设网店并运营、维护网店；

（6）能够运营新媒体平台账号；

（7）能够根据农产品特点完成社交平台日常内容的发布工作；

（8）能够对农产品品牌名、内涵、定位、价值等作出简单的设计；

（9）能够处理、美化图片；

（10）能够处理订单，恰当解决纠纷；

（11）能够有效的开展网络营销效果的评估；

（12）能够撰写网络营销分析报告；

（13）能够维护与供应商、物流商、客户等关系；

（14）具备基本的电商创业能力。

3.素质结构

（1）具有良好的职业道德和法律素养；

（2）具有清晰的逻辑思维和表达能力；

（3）具备较强的独立判断和分析能力；

（4）具有较好的策划和执行能力；

（5）具有良好文字表达能力，能准确进行各种商务写作；

（6）具有较强的纠纷处理能力；

（7）具有良好的人际沟通能力、团队管理能力和用户服务意识；

（8）具有积极的心态和抗压能力；

（9）具有一定的信息处理能力，能够收集并有效地分析和处理工作信息；

（10）具有较强的自我学习能力，能在工作中不断提高自身专业能力；

（11）具有一定的创新能力，能够运用新技术改进工作；

（12）具有良好的身心素质。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德修养与法律基础》课程目标：**引导学生坚定马克思主义信念，树立中国特色社会主义的共同理想，继承和弘扬爱国主义传统，树立正确的人生观和价值观，加强自身道德修养，提高法律意识，自觉遵纪守法，使大学生成长为德智体美全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和适应大学生活，培养积极进取的人生态度，树立远大的理想，努力实现自己的人生价值；引导学生加强道德修养，继承和弘扬民族精神，把握新时代的机遇，在日常生活中自觉践行社会主义核心价值观；学习和了解相关的法律知识，提升法律意识，树立法治观念，使学生成为遵纪守法的好公民。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**使学生掌握马克思主义中国化进程中形成的理论成果，帮助学生对中国共产党进行的革命、建设和改革的历史进程、历史变革和历史成就有更加深刻的认识；对党在新时代坚持的基本理论、路线、方略有更加透彻的理解，坚定中国特色社会主义的共同理想和信念，使大学生成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠的接班人。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、历史地位和指导意义；理解中国中国共产

党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，增强学生对中国特色社会主义的自觉自信，努力做到理论联系实际，增强国情意识和问题意识，以自己的行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

**3.《形势与政策》课程目标：**使学生正确理解我国的基本国情、党和国家的方针政策和基本治国方略，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，努力为实现中华民族伟大复兴的奋斗目标而发奋学习。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解党的基本理论知识和基本经验；了解党和国家重大方针政策、重大活动、重大改革措施和治国方略；了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策；培养正确分析形势和理解政策的能力，增强对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

**4.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

5.**《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

6.**《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

1.**《网络营销推广与策划》课程目标：**本课程主要讲授网络营销战略规划与方案策划的制定、网络营销基本工具的技能训练，以及基

于网络创业计划书或网络营销策划书的实战演练，突出实践环节，重在培养学生系统策划网络营销项目的能力。**教学内容和要求：**能根据农产品的特点特性找到该产品的营销特点，为之设计相关的营销策划活动，实施营销活动并监控营销效果，能够完成宣传和推广农产品。

**2.《网店运营与管理》课程目标：**本课程以网上开店为线索，全面介绍网店经营的相关知识，既包括开店前的店铺定位、注册开店等准备内容，也包括店铺装饰、商品发布、店铺推广、售后服务等实战方法与技巧，通过学习和训练，使学生掌握网店经营管理的方法与技巧，具备实战操作能力。**教学内容和要求：**能够在电子商务平台上成功架设网上店铺，并且可以组队将网店进行日常运营与管理，包括农产品发布、农产品销售、农产品配送等。

**3.《商品拍摄与图像处理》课程目标：**本课程主要介绍网店照片摄影的基础知识，基本技巧，基本流程以及网店照片实拍练习。同时，以光影魔术手和 Photoshop 为主讲解照片处理技法，为后续的网店装修课程做准备。**教学内容和要求：**通过本课程的学习，学生能够掌握相机的使用、道具及背景的选择、光线的运用、布光的方法、构图的方法和编辑图像、抠图、调色、文字处理、蒙版、滤镜等 PS 较为基础常用技能。

**4.《新媒体营销》课程目标：**本课程主要让学生理解新媒体运营的概念、特点及其重要性，熟悉新媒体平台的运营规则与策略；掌握新媒体文案的写作技巧、图片设计与图文排版方法，以及短视频的创作与发布流程；能够理解用户画像的原理，掌握用户分析与定位方法，有效进行用户拉新与留存；熟悉数据分析工具的使用，能够分析新媒体平台的数据，根据数据优化运营策略；了解品牌营销策略，掌握品牌推广与口碑营销的方法，提升市场竞争力。**教学内容和要求：**本课

程主要学习新媒体的概念、特点、发展趋势及其在新时代的重要性；分析主流新媒体平台的特点、用户群体、运营策略等；教授文案写作、图片设计、图文排版、短视频制作等技能；讲解用户画像构建、用户定位、用户拉新与留存策略；介绍数据分析工具，讲解如何根据数据优化内容、提升运营效果；阐述品牌推广、口碑营销、社交媒体营销等策略。

**5.《直播电商》课程目标：**学生掌握直播电商的营销方法、技巧，包括直播策划、主播培养、粉丝互动等；学生将了解直播间的软硬件筹备、设计、布置及商品精细化配置与管理等技能；学生掌握直播电商的选品策略、定价策略以及数据分析方法、复盘等关键知识；直播脚本设计能力，能够根据产品特点和营销目标制定有效的直播内容。**教学内容和要求：**本课程主要讲解直播营销的方法和技巧，包括直播策划、主播培养、粉丝互动等；直播间的软硬件筹备、设计、布置及商品精细化配置与管理；学习直播电商的选品策略、定价策略以及数据分析方法；通过实际案例，分析直播电商的成功因素和运营策略。

**6.《农产品物流与供应链管理》课程目标：**该教材主要内容涵盖了农产品品质、农产品分级管理，以及农产品的品质保持；农产品信息追溯，RFID 农产品追溯管理；农产品供应链管理的概念及农产品供应链管理的意义；农产品供应链整合与设计方法； 谷物类和薯类粮食供应链管理方法；果蔬、肉类和水产品冷链物流的管理方法；农产品包装类别、材料；农产品包装技巧和设计方法；农产品仓储的概念及分类；农产品仓储的出入库管理及盘点方法；农产品的运输管理及配送管理方法等主要内容。**教学内容和要求：**采用案例驱动、任务驱动和问题驱动等形式，使学生掌握农产品物流与供应链、物流信息系统、电子商务系统、产品包装、仓储管理、运输与配送管理、冷链

物流等方面的农产品供应链管理与物流管理。具有从事农产品物流与供应链方面的实际工作的基本技能和初步能力。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1010 | 35.6% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能） | 1576 | 55.5% | 80 | 53% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 课程 | | | | | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 3.8% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 144 | 5% | 9 | 6% | |
| 合计 | | 2838 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1322 | 51% | | | |
| | 实践课 | 1526 | 55% | | | |
| 合计 | | 2838 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一<br>16周 | 二<br>18周 | 三<br>18周 | 四<br>18周 | 五<br>18周 | 六<br>18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 644 | 366 | 19 | 18 | 9 | 1 | 4 | 0 | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小　计 | （最少应选 6 学分） | | | 108 | 6 | 70 | 48 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | | | |
| | | **合计** | | | | **1118** | **63** | **714** | **414** | **20** | **18** | **9** | **4** | **4** | | | | |
| | | 1 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 2 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |
| | | 3 | 147121149 | 农村与农产品认知 | 是 | 54 | 3 | 34 | 20 | | 3 | | | | | 考查 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 4 | 147121019 | 市场营销 A | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | 3 | | | | | 考查 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 5 | 147121003 | 电子商务法律法规 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 6 | 147121081 | 创新与创业 I | 否 | 16 | 1 | 6 | 10 | | 1 周 | | | | | 考查 | 机房 | 职业基础模块 |
| | | 7 | 147221213 | 网店运营 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 147221214 | 网络营销 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 5 | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |
| | | 9 | 147221220 | 企业实战 | 否 | 108 | 6 | 0 | 108 | | | 5 周 | | | | 考试 | 机房 | 职业基础模块 |
| | | 10 | 147221335 | 农村电商综合实训 I | 是 | 48 | 3 | 20 | 28 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 职业发展模块 |
| | | 11 | 147221336 | 新媒体营销 | 是 | 48 | 3 | 20 | 28 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |
| | | 12 | 147221337 | 农产品物流与供应链管理 | 是 | 48 | 3 | 30 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体 | 职业核心模块 |
| | | 13 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 5 | | | 考查 | 机房 | 职业基础模块 |
| | | 14 | 147222150 | 直播电商 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考查 | 机房+直播间 | 职业核心模块 |
| | | 15 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 16 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 17 | 147121193 | 短视频制作与运营 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | | 2 周 | | 考查 | 机房 | 职业发展模块 |
| | | 18 | 147121192 | 农村电商综合实训 II | 是 | 64 | 4 | 20 | 44 | | | | | 3 周 | | 考试 | 机房 | 职业发展模块 |
| | | 19 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | 职业发展模块 |
| | | 20 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | 职业发展模块 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小　计 | | | | 1576 | 80 | 548 | 1028 | 8 | 8 | 16 | 20 | 0 | 4 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课 | 否 | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | | 考查 | | |
| | | 2 | 147122130 | 专升本专业课程（专题） | 否 | 54 | 3 | 54 | 0 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 小　计（最少应选 9 学分） | | | | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | |
| | 合　计 | | | | | 1720 | 89 | 608 | 1112 | 8 | 10 | 18 | 23 | 24 | 24 | | | |
| 总　计 | | | | | | 2838 | 152 | 1322 | 1526 | 28 | 28 | 27 | 27 | 28 | 24 | | | |

## （四）专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 专业技能类选修课 | 商务礼仪 | 2 | 36 | 12 | 24 | | √ | √ | √ | | |
| 2 | | 专升本专业课程（专题） | 3 | 54 | 54 | 0 | | | | | √ | |
| 3 | | 营销思维训练 | 2 | 36 | 18 | 18 | | √ | √ | √ | | |
| 4 | | 电商直播 | 4 | 72 | 20 | 52 | | | √ | √ | √ | |
| 5 | | 电商行业发展动态 | 2 | 36 | 12 | 24 | | 讲座 | 讲座 | 讲座 | 讲座 | |
| 6 | | ERP沙盘模拟企业经营 | 2 | 36 | 0 | 36 | | √ | √ | √ | | |
| 7 | 创新创业类选修课 | 微商创业指南 | 1 | 10 | 8 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 8 | | 品类创新 | 1 | 12 | 6 | 6 | | | √ | √ | √ | |
| 9 | | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 10 | 2 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | | 创业管理实战 | 1 | 16 | 4 | 12 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | 职业发展类选修课 | 国际商务管理 | 1.5 | 36 | 18 | 18 | | | √ | √ | √ | |
| 11 | | 个人理财规划 | 1.5 | 35 | 18 | 17 | | | √ | √ | √ | |
| 12 | | 中国税制 | 1 | 12 | 8 | 4 | | | √ | √ | √ | |
| 13 | | 企业绿色管理 | 1 | 10 | 10 | | | | √ | √ | √ | |
| 14 | | 运筹学 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 15 | | 制胜：一部孙子傲商海 | 1 | 14 | 14 | | | | √ | √ | √ | |
| 16 | | 商法的思维 | 1.5 | 29 | 20 | 9 | | | √ | √ | √ | |
| 17 | | 人力资源招聘与选拔 | 2 | 40 | 20 | 20 | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 新兴时代下的公共政策 | 1 | 19 | 19 | | | | √ | √ | √ | |
| 18 | | 市场的力量：中国经济改革之思 | 1 | 18 | 18 | | | | √ | √ | √ | |
| 20 | | 大国崛起：中国对外贸易概论 | 1.5 | 22 | 22 | | | | √ | √ | √ | |

| | |
|---|---|
| | 要求至少选 11 学分 |
| | 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 |

1.学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分；

2.学生参加自治区级以上创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

（五）公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 泰语选修课I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 4 | 泰语选修课II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 5 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 6 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 7 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 8 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 9 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 18 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 25 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 26 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 27 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 28 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 29 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 30 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 31 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 必选课程 学分（参考第一课堂教育活动进程安排表），表中课程为任选课程，总学分不得低于6分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指， |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部 | 辅导员 | 集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 18:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于 50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

本专业拥有实训场地总面积 1828 ㎡，实训设备总值 1039.4 万元，实训工位数 680 个，拥有电子商务基础实训室、语音室呼叫中心与网络客服实训室、电商营销推广与发布研讨中心、互联网+N 实训室、跨境电子商务实训室、商品拍摄及网店美工实训室、校园创客空间、网络营销实训中心等标志性校内实训室 12 间。基于一线农村人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

要积极与各类农村电商企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

**1.校内实训基地一览表**

| 序号 | 实训室 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 适用范围 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 电子商务基础实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | Office办公、电子商务与物流管理、电子商务案例分析、电子支付与结算等电商相关的基础技能培训。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| 2 | 直播实训室 | 台式电脑 | 台 | 10 | 直播电商实训训练：直播间布置：直播间设备使用：直播带货技巧：直播实践带货等。 |
| | | 路由器 | 台 | 3 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 30 | |
| | | 直播摄像头 | 台 | 20 | |
| | | 提词器 | 台 | 10 | |
| | | 专业话筒设备 | 台 | 10 | |
| | | 灯杆 | 支 | 10 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 手机支架 | 个 | 10 | |
| | | 脸部打光灯 | 台 | 10 | |
| 3 | 电商营销推广与发布研讨中心 | 全彩显示屏 | 台 | 48㎡ | 开展各类电商创新创业竞赛，举行产品和信息发布，召开教学、科研及学术讨论会、报告会，开展课外实践活动等。 |
| | | LED显示屏发送卡 | 快 | 6 | |
| | | LED显示屏接收卡 | 快 | 120 | |
| | | LED显示屏多功能卡 | 快 | 1 | |
| | | LED显示屏拼接器 | 快 | 1 | |
| | | LED活体指纹智能加密系统 | 套 | 1 | |
| | | 录播常态化一体机 | 台 | 1 | |
| | | 便携资源采集及控制设备 | 台 | 1 | |
| | | 高清摄像机 | 台 | 1 | |
| 4 | 电子商务竞赛与职业技能认证中心 | 激光投影机 | 台 | 1 | 面向校内外师生、社会电商从业人员等开展各种类型、各种层次的电子商务技能大赛，并进行相关职业技能认证。 |
| | | 幕布 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| | | 教师电脑笔记本 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 5 | 互联网+N实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 信息订阅、资讯分享、图书借阅、掌上金融、交易支付、商旅预订、移动办公、物流跟踪、应用发布、自助打印等移动电子商务场景体验；移动商务应用的开发与创新。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 网络管理平台软件 | 套 | 1 | |
| 6 | 跨境电子商务实训室 | 学生云终端 | 台 | 54 | 跨境电商平台注册、开店、发布商品、商品营销、快速发货、订单结算、网购评价等实践及技能训练。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务实践平台 | 套 | 1 | |
| 7 | 商品拍摄及网店美工实训室 | 图形工作站 | 台 | 8 | 网店商品拍摄的组织和实施：平面广告设计、包装设计、装饰设计、排版编辑、网页制作、图形图像合成、特效制作、产品效果图处理、网页图像处理等电子商务相关工作技能。 |
| | | 单反相机 | 台 | 6 | |
| | | 镜头 | 台 | 6 | |
| | | 测光表 | 台 | 2 | |
| | | 摄像机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影静物台 | 台 | 6 | |
| | | 背景架卷放机和幕布 | 台 | 2 | |
| | | 闪光灯 | 台 | 6 | |
| | | 灯架 | 台 | 6 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 摄影灯 | 台 | 12 | |
| | | 亮棚 | 台 | 6 | |
| 8 | 校园创客空间 | 学生云终端 | 台 | 54 | 在校大学生电子商务创业项目孵化、运营，以及电子商务外包服务。 |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 虚拟桌面发布软件 | 套 | 54 | |
| | | 教学管理软件 | 套 | 1 | |
| | | 48口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 12口千兆交换机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越跨境电子商务创业平台 | 套 | 1 | |
| 9 | | 实训营销前台 | 套 | 1 | 市场营销实践、模拟营销竞赛、商务谈判实训等。 |
| | | 实训等待区 | 套 | 1 | |
| | | 实训谈判区 | 套 | 1 | |
| | | 工程投影机 | 台 | 1 | |
| | | 一体机 | 台 | 1 | |
| | | 博星卓越网络营销核心能力培养平台 | 套 | 1 | |

2. 校外实训基地一览表

| 基地名称 | 地点 | 实习规模 | 功能 |
| --- | --- | --- | --- |
| 深圳市安新源贸易有限公司 | 深圳市南山区南头街道大新路198号创新大厦B座5楼 | 50 | 天猫、唯品会店铺运营 |
| 深圳市大树电子商务有限公司 | 深圳市福田区福田街道福田南路皇御苑花园 | 100 | 电商新媒体、直播 |
| 广西富江旭网络科技有限公司 | 华尔街工谷 | 100 | 网店运营、网络营销实训 |
| | | | |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

## （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学

生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包

括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

**九、毕业要求**

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得 152 学分。其中，公共必修课不少于 57 学分（其中第二课堂素质教育 4 学分。），公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 80 学分，专业选修课不少于 9 学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，包括计算机等级考试证书、大学英语等级证书、农产品电商运营、直播电商、网店运营推广、商务数据分析等。

**十、附录**

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪

录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

（一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | | 2 | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

（二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程公共基础课程 | 1010 | 35.6% | 57 | 37% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1576 | 55.5% | 80 | 53% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程公共基础课程 | 108 | 3.8% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程专业（技能） | 144 | 5% | 9 | 6% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 课程 | | | | | |
| 合计 | | 2838 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1322 | 51% | | | |
| | 实践课 | 1526 | 55% | | | |
| 合计 | | 2838 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一<br>16周 | 二<br>18周 | 三<br>18周 | 四<br>18周 | 五<br>18周 | 六<br>18周 | | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | | 3 | | | | | 考查 | | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 14 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | 28 | 161111001 | 经济数学AⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111002 | 经济数学AⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | 室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | | |
| | | 小　计 | | | | 1010 | 57 | 644 | 366 | 19 | 18 | 9 | 1 | 4 | 0 | | | |
| | **选修课** | 1 | 161212007 | 商务英语选修课（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 161212008 | 英语应用能力考试B级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 161212009 | 泰语选修课I（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 161212010 | 泰语选修课II（任选） | 否 | 18 | 1 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 161212011 | 专升本英语培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 小　计 | （最少应选 6 学分） | | | 108 | 6 | 70 | 48 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | | | |
| | | **合计** | | | | **1118** | **63** | **714** | **414** | **20** | **18** | **9** | **4** | **4** | | | | |
| | | 1 | 147222154 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 2 | 147221011 | 商品拍摄与图像处理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |
| | | 3 | 147121149 | 农村与农产品认知 | 是 | 54 | 3 | 34 | 20 | | 3 | | | | | 考查 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 4 | 147121019 | 市场营销 A | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | 3 | | | | | 考查 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 5 | 147121003 | 电子商务法律法规 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 6 | 147121081 | 创新与创业 I | 否 | 16 | 1 | 6 | 10 | | 1 周 | | | | | 考查 | 机房 | 职业基础模块 |
| | | 7 | 147221213 | 网店运营 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 147221214 | 网络营销 | 是 | 64 | 4 | 26 | 38 | | | 5 | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |
| | | 9 | 147221220 | 企业实战 | 否 | 108 | 6 | 0 | 108 | | | 5 周 | | | | 考试 | 机房 | 职业基础模块 |
| | | 10 | 147221335 | 农村电商综合实训 I | 是 | 48 | 3 | 20 | 28 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 职业发展模块 |
| | | 11 | 147221336 | 新媒体营销 | 是 | 48 | 3 | 20 | 28 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | 职业核心模块 |
| | | 12 | 147221337 | 农产品物流与供应链管理 | 是 | 48 | 3 | 30 | 18 | | | | 3 | | | 考试 | 多媒体 | 职业核心模块 |
| | | 13 | 147221103 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 | | | | 5 | | | 考查 | 机房 | 职业基础模块 |
| | | 14 | 147222150 | 直播电商 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考查 | 机房+直播间 | 职业核心模块 |
| | | 15 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 16 | 147121138 | 管理学基础 | 否 | 54 | 3 | 32 | 22 | | | | 4 | | | 考试 | 多媒体 | 职业基础模块 |
| | | 17 | 147121193 | 短视频制作与运营 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | | 2 周 | | 考查 | 机房 | 职业发展模块 |
| | | 18 | 147121192 | 农村电商综合实训 II | 是 | 64 | 4 | 20 | 44 | | | | | 3 周 | | 考试 | 机房 | 职业发展模块 |
| | | 19 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | | 职业发展模块 |
| | | 20 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | | 职业发展模块 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小　计 | | | | 1576 | 80 | 548 | 1028 | 8 | 8 | 16 | 20 | 0 | 4 | | | |
| | 选修课 | 1 | | 专业选修课 | 否 | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | | 考查 | | |
| | | 2 | 147122130 | 专升本专业课程（专题） | 否 | 54 | 3 | 54 | 0 | | | | | | | 考查 | | |
| | | 小　计（最少应选 9 学分） | | | | 144 | 9 | 60 | 84 | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | |
| | 合　计 | | | | | 1720 | 89 | 608 | 1112 | 8 | 10 | 18 | 23 | 24 | 24 | | | |
| 总　计 | | | | | | 2838 | 152 | 1322 | 1526 | 28 | 28 | 27 | 27 | 28 | 24 | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 经济管理系

专业名称 工商企业管理专业

专业方向 小微金融企业管理方向

专业负责人 杨芬

系部负责人 卢华东

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院
# 工商企业管理专业（小微金融企业管理方向）
# 人才培养方案
# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理专业（小微金融企业管理方向）

专业代码：530601

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、基本修业年限

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1　　职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位类别或技术领域 | 职业资格或职业技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（63） | 工商管理类（6306） | 商务服务业（72）<br>批发（51）<br>零售业（52）<br>住宿（61）<br>餐饮业（62）<br>食品制造业（14） | 管理咨询专业人员（2-06-07-08）<br>人力资源管理专业员（2-06-08-01）<br>市场营销专业人员（2-06-07-02）<br>其他社会生产和生活服务人员（4-99-00） | 贷款业务员/经理；<br>客户经理；<br>电销专员；<br>担保业务员/经理；<br>催收员；<br>客服专员/助理 | 详见表 2 |

### （一）就业岗位与资格/等级证书

表 2　　工商企业管理专业所面向的职业技能证书表

| 序号 | 就业方向 | 主要岗位 | 认证名称 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 企业业务<br>管理工作 | 贷款业务员/经理、客户经理、电销专员、<br>担保业务员/经理、催收员<br>客服专员/助理 | 初级经济师<br>证券从业资格证<br>银行从业资格证 |

## （二）职业岗位核心能力分析

表 3　　职业岗位核心能力分析表

| 序号 | 就业方向 | 职业岗位 | 职业岗位核心能力 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 岗位能力 | 核心能力 |
| 1 | 企业业务管理 | 贷款业务员/经理、客户经理、电销专员 | 1.掌握必备的信贷专业知识、专业技能；<br>2.具备发现客源、拓展客源的能力。 | 具备一定的沟通能力、人际交往能力、观察判断能力、动手实践能力、调研分析能力、个人及团队管理能力 |
| | | 担保业务员/经理 | 1.掌握必备的担保专业知识、专业技能；<br>2.具备发现客源、拓展客源的能力。 | |
| | | 催收员 | 1.掌握必备的催收专业知识、专业技能；<br>2.具备一定的商务谈判能力及应变能力； | |
| | | 客服专员/助理 | 1.掌握必备的业务产品知识、服务流程及服务技巧；<br>2.具备开发顾客的能力。 | |

**核心能力解析：**

**沟通能力：**具备良好的表达能力，能选择恰当的方式向他人较清晰、准确地表达信息、表达自己的观点，能向顾客介绍产品及服务并解答疑惑，善于倾听，在沟通过程中具备一定的捕捉信息、分析判断信息的能力。

**人际交往能力：**对人的性格、情绪、需求等有一定的认知和感知，在人际交往过程中能承受一定的心理压力，面对不同性格特征的人群，并能较好地控制及调节自己的情绪，灵活应对；在工作中能保持与上、下级、平级之间的融洽关系，积极开展工作协调与协作；在与客户交往过程中能做到信守承诺，诚实正直，能通过建立良好的客户关系拓展业务网。

**观察判断能力：**能通过言谈举止及社会关系的分析、察言观色及多方面信息收集，对人的品质做出基本判断，进而判断业务中因客户人品原因可能产生的风险；注重细节，并可通过细节发现问题，解决问题。

**动手实践能力：**具备计算机应用的基本操作能力，能熟练使用办公设备、

办公室软件；能使用英语处理一般业务和涉外交际。

**调研分析能力：**能运用恰当的调研方法收集数据和信息，并对数据、信息具备一定的分析判断能力及文字组织能力，能撰写分析报告。

**个人及团队管理能力：**具备一定的时间管理和目标管理的能力；面对能力时，能保持良好和积极的心态，能够克服困难并及时调整情绪，保持足够的信心；能灵活运用与人沟通、相处的方法和技巧开展基层团队管理工作。

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；具备现代企业管理思想、金融风险意识及互联网思维，掌握经济、管理理论基础知识及金融行业基本理论，运用科学管理方法和技能，在企业尤其是小微金融企业中，从事企业行政管理工作及业务管理工作的高素质、应用型人才。

### （二）培养规格

#### 1.知识结构

(1)掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知

识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3)掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

(4)掌握产品与品牌管理、价格管理、分销渠道管理、广告与促销管理等市场营销管理的知识和方法。

(5)掌握数据指标分解、数据采集、数据分类与处理、数据描述性分析、基础数据监控与报表制作的知识和方法。

(6)掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

(7)掌握客户关系管理流程、客户开发管理、客户维持管理、客户流失管理以及客户信息数据挖掘等知识和方法。

(8)熟悉小微金融企业的管理特点，掌握小额信贷业务的基本操作流程。

**2.能力结构**

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具备产品与品牌管理、价格管理、分销渠道管理、广告与促销管理等市场营销管理能力。

(4)能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案,运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

(5)具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

(6)具备数据意识和管理数据分析应用能力。

(7)具备商务礼仪规范应用能力。

(8)具备时间管理能力。

(9)具备资源整合与管理能力。

(10)具备一定的创新创业能力。

**3. 素质结构**

(1)坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3)具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4)勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和1~2项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6)具有一定的审美和人文素养,能够形成1—2项艺术特长或爱好。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和

思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和

择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

## （二）专业（技能）课程

### 1. 职业能力课程体系

根据典型工作任务分析，构建由专业理论基础课程、岗位职业能力课程、职业能力拓展课程及职业能力综合训练课程组成的课程体系。职业能力课程结构如表5所示：

表5　　职业能力课程结构表

| | | | |
|---|---|---|---|
| 职业能力课程 | 专业理论基础课程 | 经济学基础 | 金融学基础 |
| | | 会计学基础 | 经济法基础 |
| | 岗位职业能力课程 | 管理学基础 | 企业行政管理 |
| | | 客户服务与管理 | 个人与团队管理 |
| | | 小额信贷实务 | ERP 沙盘实训 |
| | | 财务报表分析 | 工商企业管理综合实训 |
| | | 创新与创业 | 市场营销 |
| | | 商务办公软件应用 | 商务数据分析与应用 |
| | | 电子商务基础 | |
| | 职业拓展能力课程 | 商业计划书制作与演示 | 公共政策 |
| | | 微商创业指南 | 中国经济改革 |
| | | 品类创新 | 商界孙子兵法 |
| | | 创新创业大赛赛前特训 | 企业绿色管理 |
| | | 创业管理实战 | 认识商法 |
| | | 国际商务管理 | 中国对外贸易概论 |
| | | 个人理财规划 | 人力资源管理 |
| | | 中国税制 | 运筹学 |
| | | 网络营销 | 初级经济师考试实务 |
| | | 网络营销推广与策划 | 营销思维训练 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 职业能力综合训练课程 | 岗位实习 | 岗位实习报告 |

## 2. 专业课程描述

表 6　　专业课程描述

| 序号 | 专业课程 | 主要教学目标、教学内容与要求 |
|---|---|---|
| 1 | 管理学基础 | **教学目标:**通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践。<br>**教学内容:**主要讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点，管理的四大基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容。<br>**教学要求:** 理论联系实际，突出学生灵活运用相关知识及理论，用管理学思维解决实际问题。 |
| 2 | 企业行政管理 | **教学目标:** 通过课堂理论学习、技能训练，使学生掌握企业行政管理的知识与理论，解决行政管理活动中面临的实际问题并有所创新。<br>**教学内容:** 系统介绍企业行政管理的内容与功能、企业行政组织结构、行政事务管理、人事行政管理、财产物资管理、后勤服务管理、安全保障管理等内容，并配以相应实训，学生通过本课程的学习可在企业中从事基础性的行政、人事、后勤工作。<br>**教学要求:** 实训过程中注重学生的企业行政管理的专业能力、理论应用于实践的方法能力、预知安全隐患的能力、个人效率、团队合作、与人沟通、发展和谐人际关系的社会能力的培养。 |
| 3 | 小额信贷实务 | **教学目标:**掌握贷款和小额信贷的相关知识、熟悉小额信贷业务流程操作规范，理解和应用小额评估分析技术，具体掌握农户贷款、个体户贷款和小微企业贷款的客户特征、产品要素和业务处理，了解小额信贷的岗位工作规范和绩效评价等。<br>**教学内容:** 系统介绍小额贷款业务的基本操作流程，包括小额贷款基本规定、小额贷款调查、审查与审批、贷后管理、小额贷款担保、信贷档案管理与作业监督等。<br>**教学要求:** 教学中突出客户关系的实践环节，通过场景应用、实践案例，引导学生深入学习。 |
| 4 | 商务数据分析与应用 | **教学目标:** 掌握数据采集、数据筛选、图表制作、数据分析等知识和技能，养成数据化思维，提升解决问题的能力，养成良好的职业道德，为步入企业经营管理岗位打下坚实的基础。<br>**教学内容:** 系统介绍商务数据分析中的基本问题和处理方法，以 Excel 在商务数据分析中的实际应用。<br>**教学要求:** 注重理论与实践的有机结合，主要围绕对商务数据分析与应用中所涉及的理论、原理、方法、常用工具、场景应用及实践案例，引导学生深入学习。 |
| 6 | 客户服务与管理 | **教学目标:** 了解客户的一般需求，掌握与客户沟通的技巧，掌握分析客户价值、客户分类的方法，熟悉客户关系管理实施的步骤和内容。<br>**教学内容:** 系统介绍客户关系管理流程、客户开发管理、客户维持管理、客户流失管理以及客户信息数据挖掘等知识。<br>**教学要求:** 教学中突出客户关系的实践环节，要求学生通过了解客户服务部职能，掌握操作流程和服务技术，来把握客户服务运转规律，形成科学管理的思维模式，培养具有较高素质的既懂理论又会操作的实用型的客户服务管理人才。 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 个人与团队管理 | **教学目标：**掌握自我规划、时间管理、沟通技巧的知识，熟悉团队管理、绩效激励、团队领导的理论和方法，提高自我管理的能力，并掌握团队管理的基本技能。<br>**教学内容：**本课程主要介绍自我发展管理和团队建设管理两大内容，自我发展管理涉及自我规划、时间管理、沟通、融入组织等内容，团队建设管理涉及团队建设、团队学习、实现目标、团队激励和团队领导等内容。<br>**教学要求：**教学中突出体验教学环节，采用管理游戏、拓展活动等方式，帮助学生体验管理角色。 |
| 9 | 财务报表分析 | **教学目标：**通过本课程的学习，使学生全面掌握现代企业(公司)财务报表分析的基本概念、基本理论和基本技能，掌握企业财务报表分析的基本方法，培养其分析问题和解决问题的能力，<br>**教学内容：**系统讲解如何解读财务报表，对财务报表进行趋势分析、质量分析和结构分析，并在此基础上讲解对企业的各项财务能力，包括偿债能力、营运能力、发展能力和盈利能力的分析方法。<br>**教学要求：**使学生熟悉财务报表和财务报表分析的基本原理，系统掌握分析的基本知识和技能，具备灵活的思维方式和动手操作能力；使学生能够运用分析的基本原理站在不同的立场对各类型企业的实际财务状况作出正确地评价和决策。 |

**备注：**公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 7　　教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | 87 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 23 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 123 |

## （二）学时学分比例表

表 8　　学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程 | 1566 | 55% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 104 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 | 168 | 6% | 10 | 7% | |
| **合计** | | **2848** | 100% | **152** | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1340 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1508 | 53% | | | |
| **合计** | | **2848** | 100% | **152** | **100%** | |

### （三）第一课堂教育活动进程安排表

参看“附录（三）课堂教学进程安排表”

## （四）专业选修课安排表

表 10　　专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 | 20 周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 商业计划书制作与演示 | 1 | 18 | 8 | 10 | | | | √ | √ | |
| 2 | 微商创业指南 | 1 | 18 | 10 | 8 | | | | √ | √ | |
| 3 | 品类创新 | 1 | 18 | 10 | 8 | | | | √ | √ | |
| 4 | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 18 | 10 | 8 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 创业管理实战 | 1 | 18 | 10 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 6 | 国际商务管理 | 3 | 54 | 50 | 4 | | | | √ | √ | |
| 7 | 个人理财规划 | 3 | 54 | 34 | 20 | | | | √ | √ | |
| 8 | 中国税制 | 1 | 18 | 16 | 2 | | | | √ | √ | |
| 9 | 公共政策 | 1 | 18 | 16 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国经济改革 | 1 | 18 | 16 | 2 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 商界孙子兵法 | 1 | 18 | 16 | 2 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 企业绿色管理 | 1 | 18 | 16 | 2 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 认识商法 | 2 | 36 | 30 | 6 | | | | √ | √ | |
| 14 | 中国对外贸易概论 | 2 | 36 | 30 | 6 | | | | √ | √ | |
| 15 | 人力资源管理 | 3 | 54 | 34 | 20 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 运筹学 | 1 | 36 | 34 | 20 | | | | √ | √ | |
| 17 | 商务礼仪 | 2 | 36 | 14 | 22 | | | √ | | | |
| 18 | 泰语 | 2 | 36 | 20 | 16 | | | √ | | | |
| 19 | 网络营销推广与策划 | 4 | 72 | 24 | 48 | | | √ | | | |
| 20 | 初级经济师考试实务 | 4 | 64 | 30 | 34 | | √ | √ | √ | √ | |
| 21 | 营销思维训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | √ | |
| 要求至少选 10 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

备注：

1. 学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分；

2. 学生参加自治区级以上创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

## （五）公共选修课程安排

表 11　　公共选修课程安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 2 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 4 | 泰语选修课Ⅱ | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 5 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 6 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 7 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 8 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 9 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 10 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 11 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 12 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 13 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 14 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 15 | 服饰文化 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 16 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 17 | 化妆基础 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 18 | 茶艺 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 19 | 插花艺术 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 20 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 21 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 22 | Word排版技术 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 23 | Excel数据处理 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 24 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 25 | 花样点钞 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 26 | Flash动画基础 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 27 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 28 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | | √ | √ | | |
| 29 | 创新与创业 | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| 要求至少选6学分 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 12　　第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 执行学校第二课堂成绩单的有关规定，总学分4学分。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线工商管理人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的工商管理实训操作平台，满足学生工商管理岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为工商管理从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生工商管理方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

**表10 校内实训室建设要求**

| 序号 | 实训室 | 实训室功能及要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | ERP实训室 | ERP实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1~6人/台)路由器、服务器、ERP教学模拟实训软件,还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件；支持ERP实训及相关单项实训。 |
| 2 | 企业管理技能实训室 | 企业管理技能实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机( 1~6人/台)、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位，服务器，还可选择配备交换机、无线路由器等；支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 商务礼仪实训室 | 商务礼仪实训室是学生基础礼仪训练的场所，配备多媒体教学投影设备1套、训练镜墙面镜1面，直立镜3面、坐椅、话筒、音响等设备，可以满足学生站姿、坐姿、走姿、蹲姿等仪态美训练的需要，同时还进行商务人员个人礼仪、办公室礼仪、日常见面礼仪、商业接待拜访礼仪、通讯礼仪、位次礼仪、商务宴请礼仪、商务旅行礼仪、商务送礼礼仪、谋职礼仪、商务社交礼仪等训练，有利于学生专业素质和综合素质的提高。 |

表11 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 南宁小额贷款协会 |
| 2 | 广西步步高超市有限责任公司 |
| 3 | 广西旅划算有限责任公司 |
| 4 | 广西沃尔玛有限公司 |
| 5 | 广西聚心教育发展有限公司 |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

### （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项

目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

1.组织保障上，为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调；本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。同时，设有本专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2.制度保障上，学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

实训实习时间安排原则上按照课程安排进程表进行，但因外部资源限制则根据实际情况调整，岗位实习原则上由学院推荐，学生可根据自己的实际情况找实习单位，但必须提出申请并在系部、教务科研处及学生管理与招生就业处备案。

**九、毕业要求**

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1. 毕业学分及素质分

本专业学生毕业须取得 152 学分。其中，公共必修课不少于 57 学分，公共选修课不少于 6 学分，专业必修课不少于 79 学分，专业选修课不少于 10 学分。

第二课堂素质教育学分要求：不少于 120 活动分，4 学分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级经济师、证券从业资格证、银行从业资格证等。

十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

## （一）教学进程安排表

### 教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | 1 | 1 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | | 87 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 23 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 123 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程 | 1566 | 55% | 79 | 52% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 104 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 | 168 | 6% | 10 | 7% | |
| **合计** | | **2848** | 100% | **152** | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1340 | 47% | | | |
| | 实践课 | 1508 | 53% | | | |
| **合计** | | **2848** | 100% | **152** | **100%** | |

## （三）课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 公共课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 17 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 18 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 3 | | | | 考查 | |
| | | 19 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ⅭⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | **1010** | **57** | **630** | **380** | **19** | **18** | **10** | **1** | **4** | **0** | | |
| | **选修课** | 1 | 161212008 | 英语应用能力考试Ｂ级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | |
| | | 4 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | |
| | | 5 | | 详见公共选修课表 | 否 | 104 | 6 | 104 | 0 | | 2 | 2 | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小计（最少应选 6 学分） | | | | 104 | 6 | 104 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | | |
| | **合　计** | | | | | **1114** | **63** | **734** | **380** | **19** | **20** | **12** | **3** | **4** | **0** | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121098 | 管理学基础 | 是 | 64 | 4 | 42 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121061 | 企业行政管理 | 否 | 64 | 4 | 22 | 42 | 4 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 147121085 | 商务礼仪 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 141221107 | 金融学基础 D | 是 | 54 | 3 | 30 | 24 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 6 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 4 | | | | | 考查 | 1-9 周 |
| | | 7 | 147121072 | ERP 沙盘模拟企业经营 | 否 | 36 | 2 | 4 | 32 | | 1 周 | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 147121157 | 个人与团队管理 | 是 | 32 | 2 | 16 | 16 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 142221012 | 会计基础 | 否 | 72 | 4 | 48 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 10 | 147121073 | 市场营销 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 11 | 147221073 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 12 | 147221133 | 工商企业管理综合实训 I | 否 | 8 | 0.5 | 0 | 8 | | | 共 8 课时 | | | | 考查 | 实训形式多样：校企合作面授课，校外参观、认知实践，课堂模拟实训等，第三、四学期灵活排课，方案另出。校内实训每次课 4 节连排。 |
| | | 13 | 147221134 | 工商企业管理综合实训 II | 否 | 8 | 0.5 | 0 | 8 | | | | 共 8 课时 | | | 考查 | |
| | | 14 | 147121054 | 经济法基础 | 否 | 54 | 3 | 40 | 14 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 15 | 147121189 | 客户服务与管理 | 否 | 64 | 4 | 22 | 42 | | | | 4 | | | 考查 | |
| | | 16 | 147121201 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 17 | 147121153 | 财务报表分析 | 是 | 48 | 3 | 16 | 32 | | | | 3 | | | 考查 | 先于《小额信贷实务》排课、结课，每次三节连排 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 147121173 | 小额信贷实务 | 是 | 48 | 3 | 32 | 16 | | | | 3 | | | 考试 | 后于《财务报表分析》排课、结课，三节连排 |
| | | 19 | 147121074 | 商务办公软件应用 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | | 12 | | 考查 | |
| | | 20 | 147121158 | 工商企业管理综合实训III | 否 | 48 | 3 | 0 | 48 | | | | | 共48课时 | | 考查 | 如果第五学期师资充足，则全部在第五学期排课，否则将16课时放在第四学期排课，每次课4节连排。 |
| | | 21 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | |
| | | 22 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | |
| | | **小计** | | | | **1566** | **79** | **552** | **1014** | **15** | **10** | **12** | **17** | **12** | **0** | | |
| | **选修课** | 1 | 147221119 | 网络营销推广与策划 | 否 | 72 | 4 | 24 | 48 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 考查 | |
| | | 2 | | 详见专业选修课表 | 否 | 96 | 6 | 30 | 66 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 考查 | |
| | | **小 计（最少应选10学分）** | | | | **168** | **10** | **54** | **114** | **0** | **0** | **6** | **2** | **2** | **0** | | |
| | **合计** | | | | | **1734** | **89** | **606** | **1128** | **15** | **10** | **18** | **19** | **14** | **0** | | |
| **总　计** | | | | | | **2848** | **152** | **1340** | **1508** | **34** | **30** | **30** | **22** | **18** | **0** | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 经济管理系

专业名称 工商企业管理

专业方向 无

专业负责人 杨 芬

系部负责人 卢华东

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院
# 工商企业管理专业人才培养方案
（2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位类别或技术领域 | 职业资格或职业技能等级证书 |
|---|---|---|---|---|---|
| 财经商贸大类（53） | 工商管理类（5306） | 商务服务业（72）<br>批发（51）<br>零售业（52）<br>住宿（61）<br>餐饮业（62）<br>食品制造业（14） | 管理咨询专业人员（2-06-07-08）<br>人力资源管理专业员（2-06-08-01）<br>市场营销专业人员（2-06-07-02）<br>其他社会生产和生活服务人员（4-99-00） | 项目助理<br>客户专员<br>人事专员<br>行政专员<br>市场督导<br>区域督导 | 详见表 1 |

**表 1 工商企业管理专业就业岗位与资格/等级证书一览表**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 企业人事行政管理领域 | 人事专员<br>行政专员 | 初级经济师<br>企业人力资源管理师（三级）<br>劳动关系协调员（三级）<br>秘书（三级）<br>推销员<br>营业员<br>营销师 |
| 2 | 企业业务管理领域 | 项目助理<br>客户专员<br>区域督导<br>市场专员 | |

**表 2 职业岗位核心能力分析**

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业能力 |
|---|---|---|---|
| 1 | 企业人事行政管理领域 | 人事专员 | 熟悉国家劳动法、社会保险法等法律法规，掌握人力资源规划、员工招募、甄选、培训、绩效管理、薪酬福利设计、员工关系等业务知识，熟练使用办公软件，具备较强的沟通、协调、观察、应变能力。 |
| | | 行政专员 | 熟练掌握企业行政管理相关知识，了解公司各部门的运作机制及工作流程，具有良好的学习能力与沟通能力，有一定的文字功底，执行能力强。 |
| 2 | 企业业务管理领域 | 项目助理 | 具备较为全面的管理学、市场营销学、人力资源管理、商务数据分析、客户服务管理等知识，有良好的团队精神和执行力，抗压能力强，具有较强的沟通表达、组织协调及领悟能力。 |
| | | 客户专员 | 全面掌握商务礼仪、客户管理相关知识和技能，有良好的团队合作精神，善于发展和维护良好的客户关系，积极主动与客户沟通，有效地进行客户管理。有高度责任感，具备较强的内外部沟通及应急事件快速处置能力；具有较强的问题收集和沟通能力，较强的辨别投诉存在 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 的风险能力。 |
| | | 区域督导 | 熟练掌握市场营销与策划相关知识和技能，善于发现区域市场的薄弱环节和管理漏洞，并能提出改善解决方案。要求具备敏锐的市场洞察力，有良好的方案撰写功底，有团队合作精神，抗压能力较好，乐于与人沟通，具备优秀的沟通、表达能力。 |
| | | 市场专员 | 具备市场营销的相关知识和技能，能从市场营销环境、产品、价格、分销、促销等方面对市场进行全面分析，提出营销建议。能做好客情分析，积极开展营销推广，能保质保量完成销售工作，要求热爱销售，善于与人打交道，具备较强的谈判及签约能力，有良好的沟通能力和协调能力。 |

## 五、培养目标及规格

### （一）培养目标

1. **育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2. 课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳

理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3.专业培养目标：**

专业培养面向各类企事业单位相关管理岗位，熟悉国家经济法律、法规及企业的基本运作过程，掌握从事工商管理活动所必需的基本理论知识，能运用管理理论、管理方法分析和解决各类企业运营管理问题，具备先进的营销思维，扎实的商业企业营销策划技能，或在互联网时代背景下作为营销主体能实现创业并发挥自身商业价值。具有良好的沟通与团队协作、爱岗敬业等职业素养，在德、智、体、美、劳等方面全面发展，具有较强的创新创业能力和可持续发展能力的创新型通用型管理人才。能够胜任商业服务业等中层管理岗位，同时能够成为在政府机关各事业单位从事人力资源管理、市场调研、行政管理、营销策划、商务推广、文化建设等岗位人员。

**（二）培养规格**

**1.知识要求：**

(1)掌握必备的思想政治理论，科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2)熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3)掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和

知识。

(4)掌握产品与品牌管理、价格管理、分销渠道管理、广告与促销管理等市场营销管理的知识和方法。

(5)掌握数据指标分解、数据采集、数据分类与处理、数据描述性分析、基础数据监控与报表制作的知识和方法。

(6)掌握人力资源规划、工作分析与职位描述、员工招募与选拔、培训与开发、薪酬福利设计、员工关系改善的知识和方法。

(7)掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

(8)掌握客户关系管理流程、客户开发管理、客户维持管理、客户流失管理以及客户信息数据挖掘等知识和方法。

**2.能力要求:**

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3)具备产品与品牌管理、价格管理、分销渠道管理、广告与促销管理等市场营销管理能力。

(4)具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

(5)能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案,运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

(6)具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

(7)具备数据意识和管理数据分析应用能力。

(8)具备商务礼仪规范应用能力。

(9)具备时间管理能力。

(10)具备资源整合与管理能力。

(11)具备一定的创新创业能力。

**3.素质要求**

(1)坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有

深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3)具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4)勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5)具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和1~2项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6)具有一定的审美和人文素养,能够形成1—2项艺术特长或爱好。

## 六、课程设置及要求

### (一)公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标:**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观,社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系,帮助学生筑牢理想信念之基,培育和践行社会主义核心价值观,传承中华传统美德,弘扬中国精神,尊重和维护宪法法律权威,提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点,注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标:**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果,帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系,引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好,坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标:**主要讲授党的理论创新最新成果,新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践,马克思主义形势观

政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自

我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

1.专业基础课程

专业基础课程有6门,包括：经济学基础、商务礼仪、创新与创业、经济法基础、基础会计、ERP沙盘模拟企业经营。

2.专业核心课程

专业核心课程设置6门，包括：管理学基础、企业行政管理、人力资源管理、个人与团队管理、商务数据分析与应用、客户服务与管理。专业核心课程主要内容与教学要求如下：

**表3 工商企业管理专业核心课程**

| 序号 | 专业课程 | 课程目标 | 教学内容与要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | 管理学基础 | 掌握管理学基本原理、工具和方法，树立现代管理的思想观念，培养管理者的素质，懂得运用管理学的基本原理、工具、方法和过程进行管理实践 | 本课程主要讲述管理学概论（概念、原理、决策、组织文化等）、管理学的发展史及主流的理论和代表性观点，管理的四大基本职能（计划、组织、领导和控制）等内容，教学要求理论联系实际，突出学生灵活运用相关知识及理论，用管理学思维解决实际问题。 |
| 2 | 企业行政管理 | 要求学生应用所学企业行政管理的知识与理论，解决行政管理活动中面临的实际问题并有所创新。 | 本课程对企业行政管理的内容与功能、企业行政组织结构、行政事务管理、人事行政管理、财产物资管理、后勤服务管理、安全保障管理等方面进行系统介绍，学生的企业行政管理的专业能力、理论应用于实践的方法能力、预知安全隐患的能力、个人效率、团队合作、与人沟通、发展和谐人际关系的社会能力得到提高。 |
| 3 | 人力资源管理 | 了解当今最新的管理观念和发展趋势，掌握人力资源管理的基本理论、核心理念、常用方法，有效地指导将来的工作，并能在激烈的企业竞争和人才竞争中增强自己的素质和能力 | 教学内容为工作分析与工作设计、人力资源规划、员工招聘与录用、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等知识及实际操作。教学要求理论联系实际，突出学生灵活运用相关知识及理论，用管理学思维解决实际问题。 |
| 4 | 个人与团队管理 | 掌握自我规划、时间管理、沟通技巧的知识，熟悉团队管理、绩效激励、团队领导的理论和方法，提高自我管理的能力，并掌握团队管理 | 本课程主要介绍自我发展管理和团队建设管理两大内容，自我发展管理涉及自我规划、时间管理、沟通、融入组织等内容，团队建设管理涉及团队建设、团队学习、实现目标、团队激励和团队领导等内容。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 的基本技能。 | |
| 5 | 商务数据分析与应用 | 掌握数据采集、数据筛选、图表制作、数据分析等知识和技能，养成数据化思维，提升解决问题的能力，养成良好的职业道德，为步入企业经营管理岗位打下坚实的基础。 | 本课程系统介绍商务数据分析中的基本问题和处理方法，以 Excel 在商务数据分析中的实际应用为主线，注重理论与实践的有机结合，主要围绕对商务数据分析与应用中所涉及的理论、原理、方法、常用工具、场景应用及实践案例，进行深入学习。 |
| 6 | 客户服务与管理 | 了解客户的一般需求，掌握与客户沟通的技巧，掌握分析客户价值、客户分类的方法，熟悉客户关系管理实施的步骤和内容。 | 本课程主要内容有客户关系管理流程、客户开发管理、客户维持管理、客户流失管理以及客户信息数据挖掘等知识。教学中突出客户关系的实践环节，要求学生通过了解客户服务部职能，掌握操作流程和服务技术，来把握客户服务运转规律，形成科学管理的思维模式，培养具有较高素质的既懂理论又会操作的实用型的客户服务管理人才。 |

3.专业拓展课程

专业拓展课程体现行业发展新趋势、体现拓展就业岗位技能要求、体现本校优势和特色等。

本专业职业能力拓展课程包括：市场营销、电子商务概论、商务办公软件应用、网络营销推广与策划等。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程整体安排表

**表 4 教学进程整体安排表**

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

**表 5 学时学分比例表**

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程 | 1488 | 52% | 74 | 49% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 104 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 | 248 | 9% | 15 | 10% | |
| **合计** | | **2850** | 100% | **152** | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1416 | 50% | | | |
| | 实践课 | 1434 | 50% | | | |
| **合计** | | **2850** | **100%** | **152** | **100%** | |

## （三）课堂教学进程安排表

参看“附录（三）课堂教学进程安排表”

## （四）专业选修课安排表

表 6 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | 商业计划书制作与演示 | 1 | 18 | 8 | 10 | | | | √ | √ | |
| 2 | 微商创业指南 | 1 | 18 | 10 | 8 | | | | √ | √ | |
| 3 | 品类创新 | 1 | 18 | 10 | 8 | | | | √ | √ | |
| 4 | 创新创业大赛赛前特训 | 1 | 18 | 10 | 8 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 创业管理实战 | 1 | 18 | 10 | 8 | | | √ | √ | √ | |
| 6 | 国际商务管理 | 3 | 54 | 50 | 4 | | | | √ | √ | |
| 7 | 个人理财规划 | 3 | 54 | 34 | 20 | | | | √ | √ | |
| 8 | 中国税制 | 1 | 18 | 16 | 2 | | | | √ | √ | |
| 9 | 公共政策 | 1 | 18 | 16 | 2 | | | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国经济改革 | 1 | 18 | 16 | 2 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 商界孙子兵法 | 1 | 18 | 16 | 2 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 企业绿色管理 | 1 | 18 | 16 | 2 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 认识商法 | 2 | 36 | 30 | 6 | | | | √ | √ | |
| 14 | 中国对外贸易概论 | 2 | 36 | 30 | 6 | | | | √ | √ | |
| 15 | 绩效管理 | 3 | 54 | 34 | 20 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 运筹学 | 1 | 36 | 34 | 20 | | | | √ | √ | |
| 17 | 初级经济师考证实务 | 4 | 64 | 30 | 34 | | √ | | | | |
| 18 | 营销思维训练 | 2 | 36 | 16 | 20 | | | √ | | | |
| 要求至少选 11 学分 | | | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | | | |

备注：

1. 学生代表学校参加自治区级以上技能比赛获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分；

2. 学生参加自治区级以上创新与创业类赛项获三等奖以上（含三等奖）奖项的，可获得 2 个专业选修课学分。

注：专业选修课学分认定最终以系部审核为准。

## （五）公共选修课程安排

表 8 公共选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 网络选修课 | 1-2 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 24 | 校企合作课程包 | 1-10 | 16-32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排

表9 第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

**（二）教学设施**

基于一线工商管理人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的工商管理实训操作平台，满足学生工商管理岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为工商管理从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生工商管理方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

**表10 校内实训室建设要求**

| 序号 | 实训室 | 实训室功能及要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | ERP 实训室 | ERP 实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机(1~6 人/台)路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件,还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件；支持 ERP 实训及相关单项实训。 |
| 2 | 企业管理技能实训室 | 企业管理技能实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机( 1~6 人/台)、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位，服务器，还可选择配备交换机、无线路由器等；支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。 |
| 3 | 商务礼仪实训室 | 商务礼仪实训室是学生基础礼仪训练的场所，配备多媒体教学投影设备 1 套、训练镜墙面镜 1 面，直立镜 3 面、坐椅、话筒、音响等设备,可以满足学生站姿、坐姿、走姿、蹲姿等仪态美训练的需要,同时还进行商务人员个人礼仪、办公室礼仪、日常见面礼仪、商业接待拜访礼仪、通讯礼仪、位次礼仪、商务宴请礼仪、商务旅行礼仪、商务送礼礼仪、谋职礼仪、商务社交礼仪等训练,有利于学生专业素质和综合素质的提高。 |
| 4 | 人力资源管理技能实训室 | 人力资源管理技能实训室需营造职场氛围,配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机( 1~6 人/台)、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位，服务器，支持人力资源管理等核心课程的相关实训。从人力资源的系统设计、人力资源规划、绩效管理、薪酬管理、招聘管理、培训与开发、宏观市场环境和员工关系等方面，模拟在有限竞争的市场环境中，各个团队统筹规划达到最好的人力资源管理效果。 |

表11 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
| --- | --- |

| | |
|---|---|
| 1 | 南宁小额贷款协会 |
| 2 | 广西步步高超市有限责任公司 |
| 3 | 广西旅划算有限责任公司 |
| 4 | 广西沃尔玛有限公司 |
| 5 | 广西聚心教育发展有限公司 |

**（三）教学资源**

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

1.组织保障上，为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调；本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。同时，设有本专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2.制度保障上，学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

实训实习时间安排原则上按照课程安排进程表进行，但因外部资源限制则根据实际情况调整，顶岗实习原则上由学院推荐，学生可根据自己的实际情况找实习单位，但必须提出申请并在系部、教务科研处及学生管理与招生就业处备案。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

### （二）毕业学分要求（含第二课堂学分）

本专业学生毕业须取得 152 学分。其中，第一课堂部分，公共必修课 57 学分，公共选修课 6 学分，专业必修课 74 学分，专业选修课 15 学分。第二课堂须取得 4 学分。

### （三）证书要求

提倡学生在校期间考取大学英语 B 级证书、计算机一级证书。鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级经济师、企业人力资源管理师（四级）、秘书（三级）、营销师等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

### （一）教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 | | 88 |
| 顶岗实习 | | | | | | 16 | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 社会调研 | | | | | 1 | | 1 |
| 机动 | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 |
| 合计 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 | 1010 | 35% | 57 | 38% | |
| | 职业能力课程 | 1488 | 52% | 74 | 49% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 | 104 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 | 248 | 9% | 15 | 10% | |
| 合计 | | **2850** | 100% | **152** | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1416 | 50% | | | |
| | 实践课 | 1434 | 50% | | | |
| 合计 | | **2850** | **100%** | **152** | **100%** | |

## （三）课堂教育活动安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | |
| | | 17 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | | | 1 | | | | 考查 | |
| | | 18 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | | | 考查 | |
| | | 19 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | |
| | | 20 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 21 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | |
| | | 22 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | |
| | | 23 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | |
| | | 24 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 25 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 26 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 28 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 29 | 161111001 | 经济数学ＡⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 30 | 161111002 | 经济数学ＡⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 31 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 32 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | |
| | | 小 计 | | | | **1010** | **57** | **630** | **380** | **19** | **18** | **7** | **1** | **4** | | | |
| | | 1 | 161212008 | 英语应用能力考试Ｂ级培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 161212012 | 专升本语文培训（任选） | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | | 2 | 2 | | | 考查 | |
| | | 3 | 161212006 | 普通话考证培训（任选） | 否 | 18 | 1 | 8 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 考查 | |
| | | 4 | 161111013 | 专升本数学培训（任选） | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | 2 | | | 考查 | |
| | | 5 | | 详见公共选修课表（最少６学分） | 否 | 104 | 6 | 104 | 0 | | | | | | | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 小　计（最少应选 6 学分） | | | | 104 | 6 | 104 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | | | |
| | | 合　　计 | | | | 1114 | 63 | 734 | 380 | 19 | 20 | 9 | 3 | 4 | | | |
| 职业能力课程 | 必修课 | 1 | 147121057 | 经济学基础 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 2 | 147121098 | 管理学基础 | 是 | 64 | 4 | 42 | 22 | 4 | | | | | | 考试 | |
| | | 3 | 147121085 | 商务礼仪 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | 3 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 147121061 | 企业行政管理 | 是 | 64 | 4 | 22 | 42 | 4 | | | | | | 考查 | |
| | | 5 | 147211069 | 创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 4 | | | | | 考查 | 1-9 周 |
| | | 6 | 147121072 | ERP 沙盘模拟企业经营 | 否 | 36 | 2 | 8 | 28 | | 1 周 | | | | | 考试 | |
| | | 7 | 147221078 | 人力资源管理 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | 4 | | | | | 考试 | |
| | | 8 | 147121157 | 个人与团队管理 | 是 | 32 | 2 | 16 | 16 | | 2 | | | | | 考查 | |
| | | 9 | 142221050 | 基础会计 | 否 | 72 | 4 | 56 | 16 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 10 | 147121073 | 市场营销 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 11 | 147221073 | 商务数据分析与应用 | 是 | 72 | 4 | 24 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | |
| | | 12 | 147121201 | 电子商务基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 13 | 147121054 | 经济法基础 | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 | | | | 3 | | | 考查 | |
| | | 14 | 147121067 | 客户服务与管理 | 是 | 64 | 4 | 22 | 42 | | | | 4 | | | 考试 | |
| | | 15 | 147321008 | 商务办公软件应用 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | | | | 3 | | 考查 | |
| | | 16 | 147221133 | 工商企业管理综合实训 Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 0 | 8 | | | 共 8 课时 | | | | 考查 | |
| | | 17 | 147221134 | 工商企业管理综合实训 Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 0 | 8 | | | | 共 8 课时 | | | 考查 | |
| | | 18 | 147121158 | 工商企业管理综合实训 Ⅲ | 否 | 48 | 3 | 0 | 48 | | | | | 共 48 课时 | | 考查 | |
| | | 19 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | |
| | | 小　计 | | | | **1488** | **74** | **470** | **1018** | **15** | **10** | **12** | **11** | **3** | **0** | | |
| | **选修课** | 1 | 147222040 | 网络营销推广与策划 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考查 | |
| | | 2 | 其他 | 专业选修课（详见选修课表） | 否 | 176 | 11 | 176 | 0 | | 2 | 2 | 2 | 1 | | | |
| | | **小　计**（最少应选 15 学分） | | | | **248** | **15** | **212** | **36** | **0** | **2** | **6** | **2** | **1** | **0** | | |
| | **合　计** | | | | | **1736** | **89** | **682** | **1054** | **15** | **12** | **18** | **13** | **4** | **0** | | |
| **总　计** | | | | | | **2850** | **152** | **1416** | **1434** | **34** | **32** | **27** | **16** | **8** | **0** | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

**（2023 级）**

**所属系部：** 旅游管理系

**专业名称：** 旅游管理

**专业方向：** 无

**专业负责人：** 满超燕

**系部负责人：** 覃其兴

**制定时间：** 2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 旅游管理专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：旅游管理

专业代码：540101

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

| | |
|---|---|
| 对应行业 | 面向旅游休闲企事业机构，如旅游景区、大型主题公园、旅行社、博物馆、养生（茶）文化旅游、高星级酒店及相关公共设施管理业等企事业单位和高端服务行业。 |
| 主要职业类别 | 旅行社计调、旅游咨询员、旅游团队领队、导游、展览讲解员、公共游览场所服务员、营销员、会展服务员 |
| 主要岗位群或技术领域 | 主要就业岗位导游、出境领队、计调、茶艺师、研学旅行指导师、旅游规划；旅行社、非遗馆等各职能部门接待服务及基层管理岗位工作；旅游行政部门相关岗位工作。 |
| 职业资格证书 | 导游资格证书、礼仪主持人证书、茶艺师证书 |

## 五、培养目标与培养规格

## （一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，塑造优良思想道德品德、健康心理，培养既有良好职业道德，又有精湛职业技能的新时期旅游人才。

3.专业培养目标：培养具备良好的思想素质、职业道德、创新精神和服务意识，熟练掌握旅游行业的基础专业理论知识和技能、具有较强的旅游服务接待、服务质量管理等专业能力，具备较强外语应用能力，熟悉旅游法规和国际礼仪，能够从事导游、计调、国际领队、旅行社管理、景区企业服务、旅游市场营销等工作的高素质技术技能型人才。

## （二）培养规格

1.知识要求

(1)了解现代旅游业的发展方向和趋势；

(2)掌握主题公园、景区、旅行社管理与服务岗位所必需的职业

基础知识，包含导游、计调、营销、出境领队、旅行社管理、景区服务与产品设计、全媒体市场营销、非物质文化、研学旅行策划与管理等方面的专业知识；

(3)掌握工作过程中突发问题处理方面的知识；

(4)熟悉旅游行业发展的方针、政策和法规。

2.能力要求

(1)具备良好的业务能力。熟练掌握旅行社导游、计调、营销、出境领队、景区服务与产品设计，全媒体市场营销等一线业务操作技能；

(2)具有良好的语言表达和人际沟通能力，至少熟练掌握一门外语，具有较强的口语表达能力，能用外语处理旅行社、景区、非遗馆等相关业务；

(3)具有较强的独立思考、分析判断和处理问题的能力；

(4)适应国家数字化经济发展的需求，具有数字化创新与发展能力；

(5)具有团队协作和管理能力，完成团队工作任务；

(6)具有自我发展的能力，能够有效地制定个人职业能力发展的规划，实现可持续发展。

3.素质结构

(1)坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3)具有从事旅游业所必备的良好的职业道德和职业意识，敬业乐业；

(4)为人谦恭，待人真诚，有良好的礼仪修养，善用礼仪技巧与人沟通；

(5)具有健康的体魄、良好的心理素质和优美的形体仪态，达到国家规定的大学生体育合格标准；.

(6)具有不断进取、开拓创新的精神；

(7)具有良好团队合作精神和客户服务意识，有正确的择业观念能够成功就业、创业。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学

生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建

设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业

素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《导游基础知识》**

通过本课程教学，使学生在掌握历史常识、旅游地理、民族民俗、宗教、园林、建筑、饮食、风物特产等基础知识的基础上，能生动讲解各种人文和自然景观。培养严谨、科学、诚实、守信的品质，为发展职业能力奠定良好的基础。

**2.《旅游学概论》**

本课程的教学目标是:使学生掌握有关旅游学及旅游业的基本知识，具备现代旅游管理的基本技能，具有能够运用旅游学知识认识、分析和解决旅游实践问题的能力，并注意渗透思想教育和世界观、人

生观、价值观的培养，强化职业道德观念。尤其旅游职业道德培养更需要随时随地，贯穿于每一堂课。教育学生从一个文明的旅游者做起，进而成为称职的旅游从业者。

**3.《旅游政策法规》**

本课程学习旅游业相关的方针、政策、法规及国际惯例和规则、旅游发展的现状和趋势，重点讲解旅游法律的基础理论和基本知识。要求学生了解并领会党和国家的各项政策，特别是民族政策、环境保护政策、宗教政策和发展旅游的有关政策，掌握旅游政策法规的基本理论、基本规范。帮助学生在旅游管理专业领域中自觉运用党和国家政策、旅游法律法规分析和解决旅游业发展过程中面临的各种问题的能力，特别是独立处理各旅游法律纠纷和旅游突发事件的能力。培养学生未来的职业活动中严谨、守法的工作态度和良好的法律意识，端正学生在导游讲解等职业活动的政治立场，自觉维护党和国家的政策法规。

**4.《导游实务》**

本课程使学生清楚的认识导游的基本概念、导游的发展历史和未来趋势、导游员的职责、素质要求、导游工作的性质和特点，以及导游服务质量管理等相关问题；熟练掌握导游工作规范化操作程序、导游员对旅游者个别要求的处理办法、导游过程中各类事故的预防和处理措施，以及各种导游的技能与方法，提高学生的导游服务水平、应变能力和分析、处理问题的能力。对培养学生的导游服务技能、带团技能、讲解技能、应变能力及职业素养起主要支撑作用。本课程也是全国导游资格考试的必考科目，是一门把导游服务理论运用到导游工作之中，并指导实际工作，理论与实践紧密结合的应用性课程。

**5.《广西导游》**

通过本课程的学习，使学生熟悉广西地理、资源、人口与行政区划、历史、重大事件和历史人物、交通、经济、民俗文化、文学艺术和传统体育。培养严谨、科学、诚实、守信的品质，为发展职业能力奠定良好的知识基础。

**6.《全媒体市场营销》**

本课程是培养学生树立正确的旅游营销理念、掌握实用的旅游营销手段与方法，具备旅游市场营销策划能力，为旅游相关企业的产品服务开发与调整、旅游市场调研以及促销、沟通工作打下坚实的任职基础。

**7.《旅游英语》**

本课程是为了适应中国旅游业的国际化发展，培养具有高素质的旅游外语人才，让学生在具有专业知识的同时熟练的掌握专业英语，能用地道的英语向海外游客介绍中国的旅游资源。

**8.《旅行社经营管理》**

本课程是旅游管理、导游、旅游英语等专业的职业能力必修课程，在职业能力课程体系中属于主干必修课程，其目的是让学生了解和掌握旅行社经营管理的基本知识与技能，为从事导游服务，计调工作和旅游管理等相关职业奠定基础。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

## （一）教学进程总体安排表

表 1 教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | 2 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 29.5 | 28.5 | 26.5 | 27.5 | 8 | | 120 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 岗位实习报告 | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 34.5 | 30.5 | 26.5 | 27.5 | 12 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

表 2 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程公共基础课程 | 1554 | 53% | 76 | 50% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1138 | 40% | 65 | 43% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 72 | 3% | 4 | 3% | |
| 合计 | | 2872 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1290 | 45% | | | |
| | 实践课 | 1582 | 55% | | | |
| 合计 | | 2872 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教育活动进程安排表

# 2023级旅游管理专业课堂教学进程安排表

| 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 操场 | |
| | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 28 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 29 | 161111002 | 经济数学 A II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 32 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 校外 | |
| | 33 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 校外 | |
| | | **小计** | | | **1554** | **76** | **694** | **860** | **24.5** | **19.5** | **4.5** | **3.5** | **4** | **20** | | | |
| 公共选修课 | 1 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | **小计（最少应选 6 个学分）** | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | | |
| | 1 | 155221137 | 导游基础知识 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 2 | 155221217 | 旅游学概论 | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 3 | 155221123 | 民族文创 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业必修课 | 4 | 155221134 | 广西导游 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 5 | 155221218 | 服务礼仪 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 155222043 | 茶艺 | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 7 | 155221149 | 旅游文化体验 I | 否 | 16 | 1 | 0 | 16 | | 1 | | | | | 考查 | 校外 | |
| | 8 | 155221150 | 旅游文化体验 II | 否 | 16 | 1 | 0 | 16 | | | 1 | | | | 考查 | 校外 | |
| | 9 | 155221153 | 研学旅行实务 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 10 | 155221135 | 全媒体市场营销 | 是 | 54 | 3 | 28 | 26 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 155221014 | 旅游英语 I | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 155221203 | CVCC 礼仪考证 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 13 | 155221202 | 办公软件应用 | 否 | 72 | 4 | 20 | 52 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | 14 | 155221001 | 旅游政策法规 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 155221003 | 导游实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 155221204 | 旅游新媒体 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 155221121 | 旅游英语 II | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 155221012 | 东盟国家概况 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 19 | 155221151 | 旅行社经营管理 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | 20 | 155221205 | 茶艺师考证 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 21 | 155221219 | 管理学 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2 | | 考试 | | |
| | 22 | 155221011 | 旅游心理学 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 23 | 155221207 | 电商直播与短视频制作 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 155221047 | 大学生创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | **小计** | | | **1138** | **65** | **522** | **616** | **8** | **9** | **18** | **22** | **8** | | | | |
| 专业选修课 | 1 | 155222006 | 壮族歌舞 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 2 | 155222007 | 调酒实训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | | |
| | **小计（必选 4 学分）** | | | | **72** | **4** | **20** | **52** | **0** | | **2** | **2** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | 2872 | 151 | 1290 | 1582 | 34.5 | 30.5 | 26.5 | 27.5 | 12 | 20 | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 4　专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 调酒实训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 2 | 研学旅行产品线路设计 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 景区服务与管理 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 4 | 茶艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 5 | 咖艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 6 | 旅游会计 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 7 | 酒店服务技能训练 | 2 | 36 | | | | | √ | |
| 8 | 个人形象设计（职业化妆） | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 9 | 休闲运动技术（乒乓球、太极拳等） | 2 | 36 | | √ | √ | | | |
| 10 | 野外生存训练 | 4 | 72 | | | | | √ | |
| 11 | 宾客服务沟通技巧 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 12 | 旅游服务业应用心理学 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 13 | 民族文化与技能（绣球、刺绣、壮锦、扎染、特色手工制作、油茶等任选其中之一） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 14 | 壮族歌舞 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 15 | 导游才艺 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 16 | 创业训练 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| **专业选修，合计应选 4 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。<br>2、专业选修课原则上以 20 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 5 公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 职业妆 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 插花艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 商务礼仪 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | PPT 设计与制作 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 花样点钞 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 求职与就业能力训练 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 18 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 19 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 20 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 21 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 22 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| **1. 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分。**<br>**2. 公共选修课，总共需选修 6 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |
| 注：2、第 3 学期对各系各专业有需要的学生开设大学外语课程拓展模块:1. 英语应用能力考试 B 级培训（2 学分，36 课时 ）；2. 商务英语（2 学分，36 课时 ）；3. 泰语选修课 I（1 学分，18 课时 ）；在第 4 学期开设拓展模块:专升本英语培训（2 学分，36 课时 ）；泰语选修课 II（1 学分，18 课时），专升本语文培训，第 3、4 学期开出，有升学打算的学生可选，普通话考证培训，每学期都有开出，有考普通话等级证书需求的学生可选。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

表 6　第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部门 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office 应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排，**第二课堂需修满 4 学分。** | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于 50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线旅游人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的旅游实训操作平台，满足学生岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为旅游从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生旅游方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类旅游企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学（见表 7、8）。

表 7 校内实训基地一览表

| 序号 | 名称 | 功能 | 主要设备 | 工位数 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 体验式旅游实训中心 | 进行导游服务、讲解服务、景区管理等实训 | 3D 环幕、计算机、网络套件，多媒体套件 | 90 |
| 2 | 黄肖琴绣球工作室 | 民族文化技术技能实训 | 绣球原材料及工具 | 50 |
| 3 | 扎染实训室 | 民族文化技术技能实训 | 扎染原材料及工具 | 20 |
| 4 | 茶艺实训室 | 导游技能实训 | 茶艺实训用具 | 50 |
| 5 | 咖艺实训室 | 导游技能实训 | 茶艺实训用具 | 50 |
| 6 | 客房实训室 | 酒店技能实训 | 客房实训用具 | 20 |
| 7 | 餐厅实训室 | 酒店技能实训 | 餐厅实训用具 | 50 |

表 8 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 南宁市古岳文化艺术村 |
| 2 | 广西顺景茶艺服务有限公司 |
| 3 | 国家金牌导游广西联合工作室 |
| 4 | 广州岭南国际企业集团有限公司 |
| | |
| | |
| | |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字

化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行

业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

设有本专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

1.2023 级高职三年制总学分为 151 学分。其中，公共必修课为 76 学分（包含第二课堂 4 学分，劳动专题教育 2 学分、岗位实习 16 学分，岗位实习报告 4 学分），公共选修课为 6 学分；专业必修课为 65 学分，专业选修为 4 学分。

### （三）证书要求

1.一类选考证书：

高等学校英语应用能力考试 A 级或 B 级证书

全国高等学校计算机水平考试证书

2.二类选考证书：

导游资格证、CVCC 礼仪证、茶艺师证、咖啡师证、调酒师证。

证书要求：学生毕业时至少需取得一项由人力资源和社会保障部门或行业等单位颁发的与专业相关的职业资格证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

**（2023 级）**

**所属系部：** 旅游管理系

**专业名称：** 旅游管理

**专业方向：** 非遗文化传承方向

**专业负责人：** 满超燕

**系部负责人：** 覃其兴

**制定时间：** 2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 旅游管理专业（非遗文化传承方向）人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：旅游管理

专业代码：540101

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

| | |
|---|---|
| 对应行业 | 面向旅游休闲企事业机构，如旅游景区、大型主题公园、旅行社、非遗馆、养生（茶）文化旅游、高星级酒店及相关公共设施管理业等企事业单位和高端服务行业。 |
| 主要职业类别 | 旅行社计调、旅游咨询员、旅游团队领队、导游、展览讲解员、公共游览场所服务员、营销员、会展服务员 |
| 主要岗位群或技术领域 | 主要就业岗位导游、出境领队、计调、茶艺师、研学旅行指导师、旅游规划；旅行社、非遗馆等各职能部门接待服务及基层管理岗位工作；旅游行政部门相关岗位工作。 |
| 职业资格证书 | 导游资格证书、礼仪主持人证书、茶艺师证书 |

## 五、培养目标与培养规格

## （一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，塑造优良思想道德品德、健康心理，培养既有良好职业道德，又有精湛职业技能的新时期旅游人才。

3.专业培养目标：培养具备良好的思想素质、职业道德、创新精神和服务意识，熟练掌握旅游行业的基础专业理论知识和技能、具有较强的旅游服务接待、服务质量管理等专业能力，具备较强外语应用能力，熟悉旅游法规和国际礼仪，能够从事导游、计调、国际领队、旅行社管理、景区企业服务、旅游市场营销等工作的高素质技术技能型人才。

## （二）培养规格

1.知识要求

(1)了解现代旅游业的发展方向和趋势；

(2)掌握主题公园、景区、旅行社管理与服务岗位所必需的职业

基础知识，包含导游、计调、营销、出境领队、旅行社管理、景区服务与产品设计、全媒体市场营销、非物质文化、研学旅行策划与管理等方面的专业知识；

(3)掌握工作过程中突发问题处理方面的知识；

(4)熟悉旅游行业发展的方针、政策和法规。

2.能力要求

(1)具备良好的业务能力。熟练掌握旅行社导游、计调、营销、出境领队、景区服务与产品设计，全媒体市场营销等一线业务操作技能；

(2)具有良好的语言表达和人际沟通能力，至少熟练掌握一门外语，具有较强的口语表达能力，能用外语处理旅行社、景区、非遗馆等相关业务；

(3)具有较强的独立思考、分析判断和处理问题的能力；

(4)适应国家数字化经济发展的需求，具有数字化创新与发展能力；

(5)具有团队协作和管理能力，完成团队工作任务；

(6)具有自我发展的能力，能够有效地制定个人职业能力发展的规划，实现可持续发展。

3.素质结构

(1)坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2)崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3)具有从事旅游业所必备的良好的职业道德和职业意识，敬业乐业；

(4)为人谦恭，待人真诚，有良好的礼仪修养，善用礼仪技巧与人沟通；

(5)具有健康的体魄、良好的心理素质和优美的形体仪态，达到国家规定的大学生体育合格标准；.

(6)具有不断进取、开拓创新的精神；

(7)具有良好团队合作精神和客户服务意识，有正确的择业观念能够成功就业、创业。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学

生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建

设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业

素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

### （二）专业（技能）课程

**1.《导游基础知识》**

通过本课程教学，使学生在掌握历史常识、旅游地理、民族民俗、宗教、园林、建筑、饮食、风物特产等基础知识的基础上，能生动讲解各种人文和自然景观。培养严谨、科学、诚实、守信的品质，为发展职业能力奠定良好的基础。

**2.《非物质文化遗产概论》**

本课程是旅游管理（非遗文化传承方向）等专业的职业能力必修课程，在职业能力课程体系中属于主干必修课程，其目的通过本课程的学习，使学生理解非物质文化遗产的基本概念、基本形态特点、保

护非物质文化遗产的历史与现状等基础理论;深入理解并掌握《保护非物质文化遗产公约》的分类体系和国家级非物质文化遗产的分类体系。能够把所学理论运用到对非物质文化遗产现实的调查与分析、整理与记录过程中来，独立完成课程设定的实践目标。增进对非物质文化遗产的了解，增进对中华民族传统文化的了解和热爱，提高学生的传统文化修养，激发学生尊重传统文化、传承中华文明的文化自觉。

**3.《旅游政策法规》**

本课程学习旅游业相关的方针、政策、法规及国际惯例和规则、旅游发展的现状和趋势，重点讲解旅游法律的基础理论和基本知识。要求学生了解并领会党和国家的各项政策，特别是民族政策、环境保护政策、宗教政策和发展旅游的有关政策，掌握旅游政策法规的基本理论、基本规范。帮助学生在旅游管理专业领域中自觉运用党和国家政策、旅游法律法规分析和解决旅游业发展过程中面临的各种问题的能力，特别是独立处理各旅游法律纠纷和旅游突发事件的能力。培养学生未来的职业活动中严谨、守法的工作态度和良好的法律意识，端正学生在导游讲解等职业活动的政治立场，自觉维护党和国家的政策法规。

**4.《导游实务》**

本课程使学生清楚的认识导游的基本概念、导游的发展历史和未来趋势、导游员的职责、素质要求、导游工作的性质和特点,以及导游服务质量管理等相关问题；熟练掌握导游工作规范化操作程序、导游员对旅游者个别要求的处理办法、导游过程中各类事故的预防和处理措施，以及各种导游的技能与方法，提高学生的导游服务水平、应变能力和分析、处理问题的能力。对培养学生的导游服务技能、带团

技能、讲解技能、应变能力及职业素养起主要支撑作用。本课程也是全国导游资格考试的必考科目，是一门把导游服务理论运用到导游工作之中，并指导实际工作，理论与实践紧密结合的应用性课程。

**5.《广西导游》**

通过本课程的学习，使学生熟悉广西地理、资源、人口与行政区划、历史、重大事件和历史人物、交通、经济、民俗文化、文学艺术和传统体育。培养严谨、科学、诚实、守信的品质，为发展职业能力奠定良好的知识基础。

**6.《全媒体市场营销》**

本课程是培养学生树立正确的旅游营销理念、掌握实用的旅游营销手段与方法，具备旅游市场营销策划能力，为旅游相关企业的产品服务开发与调整、旅游市场调研以及促销、沟通工作打下坚实的任职基础。

**7.《旅游英语》**

本课程是为了适应中国旅游业的国际化发展，培养具有高素质的旅游外语人才，让学生在具有专业知识的同时熟练的掌握专业英语，能用地道的英语向海外游客介绍中国的旅游资源。

**8.《旅行社经营管理》**

本课程是旅游管理、导游、旅游英语等专业的职业能力必修课程，在职业能力课程体系中属于主干必修课程，其目的是让学生了解和掌握旅行社经营管理的基本知识与技能，为从事导游服务，计调工作和旅游管理等相关职业奠定基础。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

## （一）教学进程总体安排表

表 1 教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | 2 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 29.5 | 32.5 | 26.5 | 23.5 | 8 | | 120 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 岗位实习报告 | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 34.5 | 34.5 | 26.5 | 23.5 | 12 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

表 2 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程公共基础课程 | 1554 | 53% | 76 | 50% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1166 | 40% | 65 | 43% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 72 | 3% | 4 | 3% | |
| 合计 | | 2900 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1308 | 45% | | | |
| | 实践课 | 1594 | 55% | | | |
| 合计 | | 2900 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教育活动进程安排表

# 2023级旅游管理专业（非遗文化传承方向）课堂教学进程安排表

| 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 操场 | |
| | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 28 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 29 | 161111002 | 经济数学 A II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 32 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 校外 | |
| | 33 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 校外 | |
| | | **小计** | | | **1554** | **76** | **694** | **860** | **24.5** | **19.5** | **4.5** | **3.5** | **4** | **20** | | | |
| 公共选修课 | 1 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | **小计（最少应选 6 个学分）** | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | | |
| | 1 | 155221137 | 导游基础知识 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | 4 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 2 | 155221172 | 非物质文化遗产概论 | 是 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 3 | 155221123 | 民族文创 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业必修课 | 4 | 155221217 | 旅游学概论 | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 5 | 155221134 | 广西导游 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 155221218 | 服务礼仪 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 155221173 | 壮族会鼓习俗 | 是 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 实训室 | 非遗 |
| | 8 | 155221043 | 茶艺 | 是 | 32 | 2 | 10 | 22 | | 2 | | | | | 考查 | 茶艺实训室 | |
| | 9 | 155221149 | 旅游文化体验 I | 否 | 16 | 1 | 0 | 16 | | 1 | | | | | 考查 | 校外 | |
| | 10 | 155221135 | 全媒体市场营销 | 是 | 54 | 3 | 28 | 26 | | | 3 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 155221014 | 旅游英语 I | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 155221175 | 六堡茶制作技艺 | 是 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 茶艺实训室 | 非遗 |
| | 13 | 155221202 | 办公软件应用 | 否 | 72 | 4 | 20 | 54 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | 14 | 155221203 | CVCC 礼仪考证 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 155221120 | 研学旅行实务 | 是 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 155221150 | 旅游文化体验 II | 否 | 16 | 1 | 0 | 16 | | | 1 | | | | 考查 | 校外 | |
| | 17 | 155221001 | 旅游政策法规 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 18 | 155221003 | 导游实务 | 是 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 19 | 155221151 | 旅行社经营与管理 | 是 | 64 | 4 | 32 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | 20 | 155221174 | 壮族歌舞 | 是 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 非遗 |
| | 21 | 155221012 | 东盟国家概况 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 22 | 155221205 | 茶艺师考证 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考试 | 实训室 | |
| | 23 | 155221207 | 电商直播与短视频制作 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 155221011 | 旅游心理学 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 155221219 | 管理学 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2 | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 26 | 155221047 | 大学生创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | **小计** | | | **1166** | **65** | **540** | **628** | **8** | **13** | **18** | **18** | **8** | **1166** | | | |
| 专业选修课 | 1 | 155222009 | 扎染 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 扎染实训室 | |
| | 2 | 155222010 | 景区服务与管理 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | **小计（必选 4 学分）** | | | | **72** | **4** | **20** | **52** | **0** | | **2** | **2** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | **2900** | **151** | **1308** | **1594** | **34.5** | **34.5** | **26.5** | **23.5** | **12** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 4　专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 中国民俗文化 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 2 | 研学旅行产品线路设计 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 景区服务与管理 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 4 | 茶艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 5 | 咖艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 6 | 旅游会计 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 7 | 酒店服务技能训练 | 2 | 36 | | | | | √ | |
| 8 | 个人形象设计（职业化妆） | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 9 | 休闲运动技术（乒乓球、太极拳等） | 2 | 36 | | √ | √ | | | |
| 10 | 野外生存训练 | 4 | 72 | | | | | √ | |
| 11 | 宾客服务沟通技巧 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 12 | 旅游服务业应用心理学 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 13 | 民族文化与技能（绣球、刺绣、壮锦、蜡染、特色手工制作、油茶等任选其中之一） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 14 | 剪纸艺术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 15 | 导游才艺 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 16 | 创业训练 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| **专业选修，合计应选 4 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。<br>2、专业选修课原则上以 20 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 5 公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 职业妆 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 插花艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 商务礼仪 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | PPT 设计与制作 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 花样点钞 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 求职与就业能力训练 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 18 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 19 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 20 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 21 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 22 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| **1. 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分。**<br>**2. 公共选修课，总共需选修 6 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |
| 注：2、第 3 学期对各系各专业有需要的学生开设大学外语课程拓展模块:1. 英语应用能力考试 B 级培训（2 学分，36 课时 ）；2. 商务英语（2 学分，36 课时 ）；3. 泰语选修课 I（1 学分，18 课时 ）；在第 4 学期开设拓展模块:专升本英语培训（2 学分，36 课时 ）；泰语选修课 II（1 学分，18 课时），专升本语文培训，第 3、4 学期开出，有升学打算的学生可选，普通话考证培训，每学期都有开出，有考普通话等级证书需求的学生可选。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

表 6　第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处相关系部门 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office 应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排，**第二课堂需修满 4 学分。** | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于 50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线旅游人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的旅游实训操作平台，满足学生岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为旅游从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生旅游方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类旅游企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学（见表 7、8）。

表 7 校内实训基地一览表

| 序号 | 名称 | 功能 | 主要设备 | 工位数 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 体验式旅游实训中心 | 进行导游服务、讲解服务、景区管理等实训 | 3D 环幕、计算机、网络套件，多媒体套件 | 90 |
| 2 | 黄肖琴绣球工作室 | 民族文化技术技能实训 | 绣球原材料及工具 | 50 |
| 3 | 扎染实训室 | 民族文化技术技能实训 | 扎染原材料及工具 | 20 |
| 4 | 茶艺实训室 | 导游技能实训 | 茶艺实训用具 | 50 |
| 5 | 咖艺实训室 | 导游技能实训 | 茶艺实训用具 | 50 |
| 6 | 客房实训室 | 酒店技能实训 | 客房实训用具 | 20 |
| 7 | 餐厅实训室 | 酒店技能实训 | 餐厅实训用具 | 50 |

表 8 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 南宁市古岳文化艺术村 |
| 2 | 广西顺景茶艺服务有限公司 |
| 3 | 国家金牌导游广西联合工作室 |
| 4 | 广州岭南国际企业集团有限公司 |
| | |
| | |
| | |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字

化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行

业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

设有本专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

1.2023 级高职三年制总学分为 151 学分。其中，公共必修课为 76 学分（包含第二课堂 4 学分，劳动专题教育 2 学分、岗位实习 16 学分，岗位实习报告 4 学分），公共选修课为 6 学分；专业必修课为 65 学分，专业选修为 4 学分。

### （三）证书要求

1.一类选考证书：

高等学校英语应用能力考试 A 级或 B 级证书

全国高等学校计算机水平考试证书

2.二类选考证书：

导游资格证、CVCC 礼仪证、茶艺师证、咖啡师证、调酒师证。

证书要求：学生毕业时至少需取得一项由人力资源和社会保障部门或行业等单位颁发的与专业相关的职业资格证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 旅游管理系

专业名称 高速铁路客运服务

专业方向 无

专业负责人 林莉萍

系部负责人 覃其兴

制定时间 2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 高速铁路客运服务专业人才培养方案

（2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：高速铁路客运服务

专业代码：500113

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历/全日制中专学历

## 四、职业面向

1. 本专业就业岗位与资格/等级证书

毕业生能在动车、高铁、城市轨道交通或者其他旅客运输企业等相关领域工作。可从事动车高铁餐吧乘务员、动车高铁车厢乘务员、乘务安全员、车站售票员、安检员、客运员、检票员、VIP 接待员、城市轨道交通站务员等岗位。

| 序号 | 就业岗位 | 职 业 资 格 |
|---|---|---|
| 1 | 动车、高铁乘务员 | 高铁乘务从业资格证书<br>安检员职业资格证书<br>城市轨道交通站务员证书<br>CVCC礼仪证书<br>普通话等级证书<br>茶艺师证<br>调酒师证 |
| 2 | 高铁餐吧乘务员 | |
| 3 | 乘务安全员 | |
| 4 | 车站售票员 | |
| 5 | 安检员 | |
| 6 | 客运值班员 | |
| 7 | 检票员 | |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 城市轨道交通站务员 | 咖啡师证<br>化妆师证 |

## 2. 职业岗位核心能力分析

| 工作项目 | 工作任务 | 职 业 能 力 |
|---|---|---|
| 动车、高铁乘务员 | 1、组织旅客上下车，查票、补票；<br>2、整理行李，负责车厢安全；<br>3、为旅客解答问题，办理业务；<br>4、检查与督促保洁人员做好车厢卫生工作。 | （1）能够熟练地使用各种办公软件，熟悉计算机的相关操作；<br>（2）具有较强的英语听、说、读、写、译等综合应用能力，能使用英语进行接待及相关服务工作；<br>（3）具备良好的语言、文字表达能力和与人沟通能力；<br>（4）具有良好的服务意识和较强的应用能力。 |
| 高铁餐吧乘务员 | 1、为高铁、动车上的旅客提供优质的服务；<br>2、负责旅客的餐食、水果、特产、百货等售卖服务；<br>3、协助餐服长做好安全工作；<br>4、解答旅客的问题<br>5、协助列车长做好安全工作。 | （1）具备良好的语言表达与沟通能力；<br>（2）具备良好的营销能力；<br>（3）有良好的服务意识、团队意识，有吃苦耐劳的精神。 |
| 车站售票员 | 1、处理售票业务<br>2、提供乘客问询<br>3、清点现金并及时上交 | （1）熟悉本岗位业务知识及操作流程，能独立处理售票业务；<br>（2）售票过程中要认真负责、动作迅速、准确无误、钱票无差错；<br>（3）根据旅客要求，负责给旅客提供车次及座位信息查询、出票、变更、退票等业务。 |

| | | |
|---|---|---|
| 安检员 | 1、安全检查探测<br>2、突发事件处理 | （1）具备高铁企业、轨道交通运营与管理的能力；<br>（2）了解旅客心理，能够应对各种突发事件的能力；<br>（3）掌握多国语言的能力。 |
| 客运值班员 | 1、协助列车长做好班组管理工作；<br>2、做好安全宣传工作；<br>3、正确填制和妥善保管票据。 | （1）具备从事铁路服务行业旅客运送的能力；<br>（2）掌握客运、货运及行李运输的基本知识；<br>（3）具备从事铁路服务行业安全检查的能力。 |
| 城市轨道交通站务员 | 1、保证发班车辆营收到位<br>2、引领旅客上车、验票<br>3、处理突发事件 | （1）热情服务旅客，保证发班车辆营收到位；<br>（2）严格遵守公司各项规章制度，服从安排，完成公司交待的临时工作；<br>（3）按照发车安排表和发班程序，提前15分钟引导旅客上车、验票，对未售票、超高儿童、携带超重行李的旅客补票。 |

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥挤中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同

行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应我国旅游业发展和地方经济建设需要，具有强烈的社会责任感、明确的职业理想和良好的职业道德，具有与专业领域相适应的科学文化素质，掌握现代铁路乘务规章制度和组织管理基本知识、高速铁路乘务基本理论和实际操作技能，具备车站客运服务与管理能力，具有较强沟通协调与灵活应变能力，较高英语口语水平，能为旅客提供高品位、高质量服务的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.知识要求：

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

（3）熟悉高速铁路线路站场、动车组、通信信号等运输设备知识；

（4）掌握铁路客运规章及相关知识；

（5）掌握高速铁路客运安全管理相关规定和突发应急处理知识；

（6）掌握高速铁路客运组织基本理论及客运服务知识；

（7）掌握高速铁路乘务组织基本理论及列车服务知识；

（8）掌握形象设计及形体塑造的基本知识；

（9）掌握高速铁路行车组织方式和行车技术规章相关知识；

（10）了解最新发布的涉及本专业的铁路行业标准、国家标准和国际标准。

2.能力要求：

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具有团队合作能力；

（4）能够使用高速铁路车站客运服务设施设备、高速铁路售票系统、动车组常用客运服务设施设备；

（5）能够组织旅客进站候车、站台乘降、出站等车站客运服务工作；

（6）能够按照规定、作业程序办理售票、换（取）票、改签、退票、挂失补及用户核验等业务；

（7）能够组织旅客上、下车，办理旅客补票及旅行变更手续等列车乘务服务工作；

（8）能够处理旅客问询、投诉及非正常情况下的突发应急事件；

（9）能够开展高速铁路行车组织及调度指挥；

（10）能够阅读和翻译简单的专业英语资料，用英语与旅客交流沟通；

（11）具有较强的服务意识和较好的职业形象意识，能够为旅客提供优质服务。

（12）熟练掌握计算机系统操作、文字录入、常用办公软件的应用和计算机硬件的基本维护等技能。

3. 素质结构：

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具有团队合作能力；

（4）能够使用高速铁路车站客运服务设施设备、高速铁路售票系统、动车组常用客运服务设施设备；

（5）能够组织旅客进站候车、站台乘降、出站等车站客运服务工作；

（6）能够按照规定、作业程序办理售票、换（取）票、改签、退票、挂失补及用户核验等业务；

（7）能够组织旅客上、下车，办理旅客补票及旅行变更手续等列车乘务服务工作；

（8）能够处理旅客问询、投诉及非正常情况下的突发应急事件；

（9）能够开展高速铁路行车组织及调度指挥；

（10）能够阅读和翻译简单的专业英语资料，用英语与旅客交流沟通；

（11）具有较强的服务意识和较好的职业形象意识，能够为旅客提供优质服务。

## 六、 课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

#### 1.《思想道德与法治》

**课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和适应大学生活，培养积极进取的人生态度，树立远大的理想，努力实现自己的人生价值；引导学生加强道德修养，继承和弘扬民族精神，把握新时代的机遇，在日常生活中自觉践行社会主义核心价值观；学习和了解相关的法律知识，提升法律意识，树立法治观念，使学生成为遵纪守法的好公民。

#### 2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

**课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、历史地位和指导意义；理解中国中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，增强学生对中国特色社会主义的自觉自信，努力做到理论联系实际，增强国情意识和问题意识，以自己的行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

**3.《形势与政策》**

**课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解党的基本理论知识和基本经验；了解党和国家重大方针政策、重大活动、重大改革措施和治国方略；了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策；培养正确分析形势和理解政策的能力，增强对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

**4.《中华优秀传统文化》**

**课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学

生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

**教学内容和要求：**中国传统文化课程共有十章内容。第一章为中国传统文化的基本精神，讲述了传统文化的基本知识，第二章为儒家与中国传统文化，讲述了“仁”与“天人合一”的知识，第三章为《老子》与中国传统文化，讲述了《老子》的相关知识，第四章为庄子，讲述了四个关于老子的故事，第五章为佛教文化，讲述了佛教的相关知识，第六章为古典文学，讲述了《诗经》、《元曲》、《红楼梦》的相关知识，第七章为中国传统音乐，讲述了传统音乐的相关知识，第八章为再现中国传统绘画之精髓，讲述了传统绘画的相关知识，第九章为中华民族传统文化与书法艺术，讲述了书法的相关知识，第十章为中国传统史学文化概论，讲述了史学文化的相关知识。要求学生学习结课后能对中国传统文化有较为清楚地了解，并能在生活中传播中国优秀传统文化。

**5.《党史》**

**课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解

决问题的能力。

**教学内容和要求：**本课程主要教学中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。通过学习本课程，要求学生能清楚了解到中国共产党的发展历史，了解党的正确发展方向，发扬党的伟大精神，为实现社会主义伟大复兴做出应有的贡献。

**6.《大学生心理健康教育》**

**课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理管理能力，并应用于实际生活

中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》**

**课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》**

**课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽

的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

### （二）专业（技能）课程

#### 1.《高铁动车乘务实务》

**课程目标：**通过本课程理论和实训教学的学习，使学生能辨识动车组车型，对动车组列车车内设备设施做到“两知一会”，熟悉动车组客运业务和乘务工作作业流程和要求。熟悉并能按照乘务服务礼仪的要求来规范自己的礼仪，能对动车组列车重点旅客进行适当的服务，同时，随着我国动车组列车的发展，熟悉我国高速铁路跨境旅客运输组织的内容，熟悉工作流程、服务规范和技巧，并在此基础上，由微观到宏观，由感性到理性，使学生上升到基层管理者的高度分析问题、解决问题，培养和提高学生的实际工作应用能力。

**教学内容及要求：**本课程教学内容包括动车组车型介绍、动车组列车车内设备设施的“两知一会”内容、动车组列车客运业务、乘务工作的具体要求、动车组列车客运服务的礼仪、对重点旅客的服务以及跨境旅客运输组织等知识和技能。通过理论学习和实训锻炼，使学生具有良好的礼貌礼仪形象，提高学生语言表达能力、沟通能力和人际交往能力和解决临时紧急突发事件的能力。同时，培养学生的职业道德素质、服务意识、礼貌待客意识、客运服务礼仪，养成爱岗敬业、踏实肯干、具有良好服务意识的高铁乘务服务专业素养的综合型服务人才。

#### 2.《服务礼仪规范》

**课程目标：**本课程主要学习在日常人际交往和各个商务活动的礼貌用语、基本礼节及各种岗位上的礼貌服务基本知识及具体要求。使

学生掌握服务礼仪的基本理论和知识，具备服务礼仪的理念和意识，认识商务礼仪活动的规律，了解商务礼仪活动的规程，也把其运用到本专业的服务工作中。

**教学内容及要求：**通过理论、实践、工学结合、校企互动的教学模式，使学生通过本课程的学习和训练，牢固树立礼貌服务意识，具备良好的礼仪素养，养成良好的礼仪习惯，能掌握服务礼仪的基本技巧、规范及操作方法，并能根据实际情况灵活、准确地加以运用，以良好的个人风貌得体地与宾客交往，更好地胜任岗位工作。

**3. 《客运服务心理学》**

**课程目标：**不同层次的旅客在旅行中游不同的服务需求，在市场经济条件下，要创新服务理念和服务管理，实现新的服务特色和个性化服务，使旅客有舒适感，提高旅客满意度，赢得更多的市场份额。本课程就是针对这种形势开设的，内容包括各个层次的旅客心理，不同时期的旅客心理，以及如何去应付和满足旅客要求的方式方法。

**教学内容及要求：**学生通过对本课程的学习，能全面系统地掌握列车心理学的相关理论知识和分析法，以便在未来的工作岗位上能熟练地运用其进行客运服务质量以及客运企业经营管理水平的提高。

**4.《铁路客运服务英语》**

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生熟悉售票、安检、行李托运、车站广播、车厢服务等各个列车乘务员岗位的操作流程和操作要求，掌握报站、安全注意事项介绍、服务项目介绍、发车词的英文版本等，达到列车乘务员职业标准的相关要求。

**教学内容及要求：**本课程是为了适应中国旅游业的国际化发展，培养具有外语沟通能力的铁路服务人员，让学生在具有专业知识的同时熟练的掌握专业英语，能用地道的英语向列车上的旅客提供优质的服务。

**5.《高速乘务突发事件应急处理》**

**课程目标：**本课程扼要地描述了中国铁路及铁路突发事件概况，分析国内外铁路应急管理现状，深入分析中国铁路应急预案体系，并在多个突发事件案例的基础上，详细分析应急管理全过程的各个环节。使学生学会灵活地应对高铁服务期间发生的各种突发事件。

**教学内容及要求：**以中国铁路应急管理理论研究和应急平台的建设为主线，比较系统、全面地介绍了中国铁路应急管理的相关理论与实践内容，全书共分为七个章节。第一章扼要地描述了中国铁路及铁路突发事件概况，在多个突发事件案例的基础上，详细分析应急管理全过程的各个环节，使学生学会应对突发事件的方法和技巧。

**6.《铁路客运组织》**

**课程目标：**该课程系统地讲解了现代铁路运输体系及其运输组织的基本原理，内容包括客运运价、旅客运输、行李包裹运输、运输计划与组织、优化列车编组结构及开行方案、客运站及列车工作组织、运输阻碍和事故处理、铁路客运记录及电报、国际旅客联运、路内运输、铁路军事人员运输的基本概念、理论和方法。

**教学内容及要求：**通过本课程的学习，培养学生较为宽广的基础理论和扎实的专业理论知识，使学生熟悉铁路车站、铁路局运输组织工

作的业务流程和具体作业组织方法，以满足铁路运输相关工作岗位的技能要求。培养学生树立“人民铁路为人民”的思想，在业务上掌握客运组织的基本知识，熟悉并运用规章处理旅客运输过程中的有关问题以及获得办理客运业务的初步技能。

## 七、 教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 29.5 | 35.5 | 30.5 | 15.5 | 9 | | 120 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 岗位实习报告 | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 34.5 | 37.5 | 30.5 | 15.5 | 13 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 994 | 34% | 56 | 37% | 第二课堂 4 学分，岗位实习 16 学分，岗位实习报告 4 学分 |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1730 | 60% | 85 | 56% | |

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 72 | 2% | 4 | 3% | |
| 合计 | | 2904 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1272 | 44% | | | |
| | 实践课 | 1632 | 56% | | | |
| 合计 | | 2904 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进度安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 2天 | | | | | | 考查 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 1-18周 | | 考查 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 座 | | | | | | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 16 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 17 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 |
| | | 18 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 |
| | | 19 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 |
| | | 20 | 161211029 | 体育 II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 运动场 |
| | | 21 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 运动场 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 22 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 23 | 161111001 | 经济数学 AI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 24 | 161111002 | 经济数学 AII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 25 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 26 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 27 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 28 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 29 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 30 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 31 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | **小 计** | | | | **994** | **56** | **614** | **380** | **24.5** | **19.5** | **4.5** | **3.5** | **4** | **0** | | |
| | 选修课 | 1 | | 公共选修课 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | | 公共选修课 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 3 | | 公共选修课 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | **小 计（最少应选 10 个学分）** | | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | |
| | | **合 计** | | | | **1102** | **62** | **668** | **434** | **26.5** | **21.5** | **6.5** | **3.5** | **4** | **0** | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II职业能力课程 | 专业必修课 | 1 | 155221218 | 服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | 155221215 | 交通运输概论 | 是 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 3 | 155221059 | 铁路客运组织 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 4 | 155221165 | 茶艺 I | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | 2 | | | | | | 考查 | 茶艺室 |
| | | 5 | 155221146 | 英语听说 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | 4 | | | | | 考查 | 语音室 |
| | | 6 | 155221208 | 企业精英实践 | 否 | 108 | 6 | 12 | 96 | | 6 | | | | | 考查 | 企业 |
| | | 7 | 155221214 | 高铁乘务实务 | 是 | 72 | 4 | 40 | 32 | | 4 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 8 | 155221021 | 形体训练 I | 否 | 36 | 2 | 6 | 30 | | 2 | | | | | 考查 | 形体房 |
| | | 9 | 155221039 | 调酒实训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 |
| | | 10 | 155221202 | 办公软件应用 | 否 | 72 | 4 | 20 | 52 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 |
| | | 11 | 155221209 | 中国地理 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 12 | 155221203 | CVCC 礼仪考证 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 13 | 155221029 | 餐饮服务与管理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 14 | 155221210 | 城市轨道交通站务 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 15 | 155221216 | 工程制图 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 16 | 155221143 | 铁路客运服务英语 I | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 语音室 |
| | | 17 | 155221205 | 茶艺师考证 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考试 | 茶艺室 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 155221132 | 客运服务心理学 | 是 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 |
| | | 19 | 155221051 | 客源国概况 | 否 | 72 | 4 | 36 | 36 | | | | 4 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 20 | 155221169 | 职业形象塑造 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 21 | 155221135 | 全媒体市场营销 | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 | | | | | 3 | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 22 | 155221211 | 铁路运营管理 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 23 | 155221061 | 高铁乘务突发事件应急处理 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 24 | 155221047 | 大学生创新与创业 | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | **小　计** | | | | **1170** | **65** | **512** | **658** | **8** | **16** | **22** | **10** | **9** | | | |
| | | 1 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | | |
| | | 2 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | | |
| | | **小　计** | | | | **560** | **20** | **80** | **480** | | | | | | | | |
| | **专业选修课** | 1 | 155222005 | 民族文创 | 否 | 36 | 2 | 6 | 30 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | 2 | 155222006 | 壮族歌舞 | 否 | 36 | 2 | 6 | 30 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 |
| | | **小　计（最少应选 4 学分）** | | | | **72** | **4** | **12** | **60** | **0** | **0** | **2** | **2** | **0** | | | |
| | **合　计** | | | | | **1802** | **89** | **604** | **1198** | **8** | **16** | **24** | **12** | **9** | **20** | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 总　计 | | 2904 | 151 | 1272 | 1632 | 34.5 | 37.5 | 30.5 | 15.5 | 13 | 20 | | |

## （四）专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 投资与理财 | 4 | 72 | | | √ | | √ | |
| 2 | 景区服务与管理 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 咖艺服务技术 | 2 | 36 | | | | √ | √ | |
| 4 | 个人形象设计 | 2 | 36 | | | | √ | √ | |
| 5 | 民族文创（马山鼓、壮族舞蹈等任选其一） | 2 | 36 | | √ | | √ | | |
| 6 | 民族文化与技能（绣球、刺绣、壮锦、扎染、蜡染、油茶等任选其中之一） | 2 | 36 | | | √ | | √ | |
| 7 | 壮族歌舞 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 合计应选 4 学分 | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以 20 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 公共艺术（必选） | 1 | 16 | | √ | | | | |
| 2 | 音乐鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 美术鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 书法鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 影视鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 摄影艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 声乐演唱与表演 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 服饰文化 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 中国文化鉴赏 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 化妆基础 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 茶艺 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | 插花艺术 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 商务礼仪 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | PPT设计与制作 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | Word排版技术 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 办公自动化 | 2 | 32 | | | | √ | √ | |
| 18 | Photoshop图形图像处理基础 | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 19 | 花样点钞 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 20 | 文化素养 | 2 | 32 | | | | | √ | |
| 21 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 32 | | √ | √ | √ | √ | |
| 22 | 求职与就业能力训练 | 1 | 16 | | √ | √ | √ | √ | |
| 23 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 24 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 25 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 26 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 27 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 28 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 29 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 30 | 专升本数学 | 2 | 36 | | | √ | √ | | |

**1.序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分。**

**2.公共选修课，总共需选修6学分。**

注：

1、打“√”的表示课程开设时间安排。

2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。

3、第3学期对各系各专业有需要的学生开设大学外语课程拓展模块：英语应用能力考试B级培训（2学分，36课时 ）；商务英语（2学分，36课时 ）；泰语选修课I（1学分，18课时 ）；在第4学期开设拓展模块；专升本英语培训（2学分，36课时 ）；泰语泰语选修课II（1学分，18课时）；专升本语文培训，第3、4学期开出，有升学打算的学生可选；普通

话考证培训，每学期都有开出，有考普通话等级证书需求的学生可选。

## （六）第二课堂教育活动进程安排

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office 应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排，第二课堂需修满 4 学分。 | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师者或有行业工作经验的专任教师指导为主，行业教师数占比应不低于 50%。其中所提的专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线高铁乘务员人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、顶岗实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的旅游实训操作平台，满足学生岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为旅游相关从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生旅游方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类旅游企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、顶岗实习等教学活动的开展。根据专业教学的需

要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

1.校内实训室、基地建设

| 序号 | 名称 | 功能 | 主要设备 | 工位数 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 形体房 | 可以进行形体、礼仪的训练 | 把杆、墙面镜、瑜伽垫等教学设备 | 90 |
| 2 | 调酒实训室 | 调酒技能实训 | 调酒原材料及工具 | 50 |
| 3 | 茶艺实训室 | 导游技能实训 | 茶艺实训用具 | 50 |
| 4 | 餐厅实训室 | 酒店技能实训 | 餐厅实训用具 | 50 |
| 5 | 少数民族文化传承基地 | 绣球、扎染、蜡染等民族技能实训 | 绣球扎染蜡染实训用具 | 100 |

2.校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 广西南旅商贸有限公司 |
| 2 | 广西之华礼仪文化传播有限公司 |
| 3 | 华信中安保安服务有限公司 |
| 4 | 广西宁铁餐饮服务有限公司 |
| 5 | 广西哲翔教育科技有限公司 |

| | |
|---|---|
| 6 | 百胜（中国）控股有限公司 |
| 7 | 北京东方慧人酒店管理有限公司 |

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化教学资源等。

1．教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2．图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：本专业涉及的职业标准、技术手册、操作规范、规章制度、专业期刊以及案例类图书等。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学

生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及顶岗实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习

基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

### （二）毕业学分

1.第一课堂学分要求：毕业总学分为151分，其中必修课要求修满117学分，占总学分的77.5%；选修课要求修满10学分，占总学分的0.7%（其中：公共基础课程要求选修6学分，专业课程要求选修4学分）。

2.第二课堂素质教育学分要求：4学分，不少于120活动分。

3.顶岗实习16学分，顶岗实习报告4学分。

### （三）证书要求

学生必须根据自己的就业意愿至少获得以下职业资格证书中之一：高等学校英语应用能力考试B级证书、全国高等学校计算机水平考试一级证书、中级调酒师证、中级茶艺师等由人力资源和社会保障部门或行业等单位颁发的与专业相关的职业资格证书。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、

人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

**（2023 级）**

**所属系部：** 旅游管理系

**专业名称：** 酒店管理与数字化运营

**专业方向：** 涉外酒店

**专业负责人：** 谭 英

**系部负责人：** 覃其兴

**制定时间：** 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 酒店管理与数字化运营（涉外酒店方向）专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：酒店管理与数字化运营

专业代码：540106

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

| | |
|---|---|
| 服 务<br>面 向 | 现代酒店和高端服务行业，在就是（涉外）前厅、客房、餐饮和酒店人力资源、市场营销等岗位群，从事一线服务、基层督导管理等工作。 |
| 就 业<br>部 门 | 主要面向各类高星级酒店（涉外）、高端民宿的餐饮部、客房部、前厅部、营销部、财务部、康乐部等，并面向酒店、旅游企业的相关服务岗位。 |
| 就 业<br>岗 位 | 主要就业岗位为餐饮服务、客房服务、前厅服务、营销、康乐、酒店出纳、文员、康乐教练等岗位的服务人员及管理人员 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地

位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

酒店管理思政教育的目标是在提升专业技能的基础上引导学生形成正确的三观意识，加强思想道德素质教育，塑造优秀的品格和人格。具体来说，酒店管理课程可以从社会主义核心价值观教育、理想信念教育和文化自信等方面进行发掘和利用，实现课程思政教育在专业课程中的渗透。

3.专业培养目标：

培养德、智、体、美、劳全面发展、具有终身学习能力，拥护党的基本路线，为高星级酒店业培养适应酒店管理和服务第一线需要的，同时熟悉服务行业现状并且具备基本服务技能，具备酒店各岗位服务技能、企业基层管理人员管理能力、社会交际能力，面向高星级酒店（宾馆、酒店）、民宿及餐饮企业管理、服务第一线，熟练掌握酒店、餐饮企业管理方法及运作方式，具备较高服务技能与管理水平、具有良好职业道德的高技能人才。

**（二）培养规格**

1.知识要求

（1）掌握酒店经营的基本方法

（2）掌握酒店管理的原理、程序、方法和技巧

（3）有适应酒店管理的口语会话、英语阅读能力和计算机能力

（4）掌握酒店的前厅、客房、餐饮等业务技能和管理能力

2.能力要求

（1）具有较好的对新的技能与知识的学习能力

（2）具有较强的现代化办公与计算机应用能力

（3）具有查找资料、文献等取得信息的能力

（4）具有较好的逻辑性、合理性的科学思维方法能力

3.素质结构

（1）具备职业适应能力

（2）具备团队协作能力

（3）具备基本的交际沟通能力，掌握社交的基本技能

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》**

**课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和适应

大学生活，培养积极进取的人生态度，树立远大的理想，努力实现自己的人生价值；引导学生加强道德修养，继承和弘扬民族精神，把握新时代的机遇，在日常生活中自觉践行社会主义核心价值观；学习和了解相关的法律知识，提升法律意识，树立法治观念，使学生成为遵纪守法的好公民。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》**

**课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、历史地位和指导意义；理解中国中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，增强学生对中国特色社会主义的自觉自信，努力做到理论联系实际，增强国情意识和问题意识，以自己的行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

**3.《形势与政策》**

**课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展

大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解党的基本理论知识和基本经验；了解党和国家重大方针政策、重大活动、重大改革措施和治国方略；了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策；培养正确分析形势和理解政策的能力，增强对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

**4.《中华优秀传统文化》**

**课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

**教学内容和要求：**中国传统文化课程共有十章内容。第一章为中国传统文化的基本精神，讲述了传统文化的基本知识，第二章为儒家与中国传统文化，讲述了“仁”与“天人合一”的知识，第三章为《老子》与中国传统文化，讲述了《老子》的相关知识，第四章为庄子，讲述了四个关于老子的故事，第五章为佛教文化，讲述了佛教的相关知识，第六章为古典文学，讲述了《诗经》、《元曲》、《红楼梦》的相关知识，第七章为中国传统音乐，讲述了传统音乐的相关知识，第八章为再现中国传统绘画之精髓，讲述了传统绘画的相关知识，第九章为

中华民族传统文化与书法艺术，讲述了书法的相关知识，第十章为中国传统史学文化概论，讲述了史学文化的相关知识。要求学生学习结课后能对中国传统文化有较为清楚地了解，并能在生活中传播中国优秀传统文化。

**5.《党史》**

**课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**教学内容和要求：**本课程主要教学中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。通过学习本课程，要求学生能清楚了解到中国共产党的发展历史，了解党的正确发展方向，发扬党的伟大精神，为实现社会主义伟大复兴做出应有的贡献。

**6.《大学生心理健康教育》**

**课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合

自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》**

**课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

**8.《大学生就业指导》**

**课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，

增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《前厅服务与管理》**

**课程目标：**通过本课程理论和实训实践的学习，使学生能学习和巩固掌握酒店饭店前厅部的业务工作流程、服务规范和技巧，全面掌握酒店前厅部、客房部运行和管理的相关知识，并在此基础上，由微观到宏观，由感性到理性，使学生上升到基层管理者的高度分析问题、解决问题，培养和提高学生的实际工作应用能力。

**教学内容和要求：**通过课堂理论教学和实操，掌握前厅服务的基础理论知识和基本技能并能够独立分析解决问题；通过校内课堂教学和酒店顶岗实习，培养学生语言表达能力、沟通能力和人际交往能力，让学生学会情绪管理，使学生具有良好的礼貌礼仪形象；通过“工学交替”的教学方式，培养学生的职业道德素质， 培养学生的服务意

识、礼貌待客意识、酒店礼仪，养成爱岗敬业、踏实肯干、具有良好服务意识的酒店管理专业素养。

**2.《餐厅服务与管理》**

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生掌握餐饮业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，具备餐饮企业主要营业点服务员与基层管理员的素质和管理能力。

**教学内容和要求：**课程学习内容由餐厅认知、餐厅服务、餐厅管理三个项目组成。通过八个学习任务，使学生充分了解餐厅服务规范与工作流程。各学习任务依据工作过程对各个工作岗位的员工应掌握的基本知识、技能进行教学设计。

**3.《客房服务与管理》**

**课程目标：**通过本课程的教学，使学生了解和熟悉星级涉外酒店中客房部的整体工作内容；理解并掌握该部门重要工作岗位的工作程序与方法；能在各星级酒店的客房部熟练进行各种常规的对客服务。

**教学内容和要求：**本课程的主要任务是让学生熟知高星级酒店客房部、涉外游轮客房部的重要岗位（客房服务中心、客房服务员、PA、洗衣房、布草房等）的对客服务程序及方法，了解并能正确使用客房部各常见的清洁器具及清洁剂，掌握规范的客房服务用语（包括常用英语）。

**4.《宴会设计》**

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生掌握宴会设计所必备的专业理论知识和实践技能，注重培养学生具有自我发展，创作高水平特色主题宴会的能力，同时具有良好的职业道德和爱岗敬业精神，适应酒店宴会产品的策划与设计、宴会接待并付诸于实施管理等第一线需

要的高等技术应用型人才，能在实际工作中不断提高宴会设计水平打下坚实基础，为学生走向宴会设计师与管理岗位铺路奠基。

**教学内容和要求：**《宴会设计》的内容涵盖了宴会设计的预订、策划、餐台设计、菜单设计、台型设计、场景设计、宴会服务等具体内容，并设计了五个典型的宴会设计任务，这些任务紧紧扣住当今酒店业的热门话题，并且具有实际操作的可能性。教学内容从简单的单桌宴会到复杂的大型宴会，由浅入深，从局部到整体，由单一到综合，由易到难的层层递进的任务设置方式，将宴会所涉及的各个组成部分统筹入整个教学设计之中。每个学习情境均为一个完整的工作任务，学生在不断重复工作过程中增加工作内容和工作难度，最终达到能熟练掌握宴会设计全部流程的目的。

**5. 《全媒体市场营销》**

**课程目标：**学生通过对本课程的学习，建立积极自信的人生态度、良好的职业道德和心理素质、强烈的事业心与责任心，培养艰苦奋斗的精神、团队合作的意识、立业创业的本领，牢固树立以顾客为中心，满足消费者需求的市场营销理念，熟悉全媒体市场营销活动的基本过程。在强化的营销案例分析、实习实训等先进教学方法及手段的支撑下，掌握市场营销各环节的基本操作方法，能够制定营销计划，并能把市场调研和分析方法行业应用相结合，同时，具有信息收集能力、市场机会识别能力、以及团队合作精神。

**教学内容和要求：**本课程着重培养学生全媒体酒店市场营销的相关知识和技能，扩充学生的知识结构，扩展学生的就业能力，加强学生动手操作能力，使学生能够具备分析酒店营销环境的能力，及时跟踪顾客行为，有的放矢地制定营销策略，同时培养学生进行全媒体酒

店营销调研、市场细分、市场定位的能力，培养具有现代酒店全媒体营销理念的高级人才。

**6.《酒店英语》**

**课程目标：**通过本课程的学习，学生能够比较全面地了解酒店主要部门及岗位工作中的常见服务情景、服务规范和礼仪，掌握相关专业术语及服务用语的英文表达，培养学生在酒店交际环境中对英语语言的综合应用能力，使其具备运用英语提供饭店接待服务的能力，为毕业后从事酒店行业工作打下良好的英语基础。

**教学内容和要求：**教学内容的编排主要是以酒店客人入住包括客房预定、接待、问询、外币兑换，入住期间的礼宾服务、总机等，投诉以及客人结账离店等四个服务项目，并在此基础上根据需要设计学习（工作）任务，是学生通过课程的学习能够全面地掌握酒店该部门日常的工作流程。

**7.《旅游学概论》**

课程目标:使学生掌握有关旅游学及旅游业的基本知识，具备现代旅游管理的基本技能，具有能够运用旅游学知识认识、分析和解决旅游实践问题的能力，并注意渗透思想教育和世界观、人生观、价值观的培养，强化职业道德观念。尤其旅游职业道德培养更需要随时随地，贯穿于每一堂课。教育学生从一个文明的旅游者做起，进而成为称职的旅游从业者。

**教学内容和要求：**教学内容的编排主要是基于工作过程分析，主要包括认识旅游和旅游业、旅游业的产生和发展、旅游资源——旅游发展的基础——旅游产业——旅游发展的核心、旅游新业态——旅游发展的趋势、旅游市场——旅游发展的活力、依法之旅——旅游发展的

保障、生态环境保护——旅游可持续发展的保障一、生态环境保护——旅游可持续发展的要求与使命、学会旅游——旅游让世界和生活更美好等内容。每个模块的内容包括活动与案例，学习目标，理论知识，能力训练，思考与练习，知识拓展，开展体验，全面提高学生对旅游业的认知能力。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 1 教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | 2 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 29.5 | 29.5 | 29.5 | 23.5 | 8 | | 120 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 岗位实习报告 | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 34.5 | 31.5 | 29.5 | 23.5 | 12 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

表 2 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程公共基础课程 | 1554 | 54% | 76 | 50% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1170 | 40% | 65 | 43% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 72 | 2% | 4 | 3% | |
| 合计 | | 2904 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1270 | 44% | | | |
| | 实践课 | 1634 | 56% | | | |
| 合计 | | 2904 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教育活动进程安排表

# 2023级酒店管理与数字化运营专业（涉外酒店方向）课堂教学进程安排表

| 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 操场 | |
| | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 28 | 161111001 | 经济数学AI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 29 | 161111002 | 经济数学AII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 32 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | 企业 | |
| | 33 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小计** | | | **1554** | **76** | **694** | **860** | **24.5** | **19.5** | **4.5** | **3.5** | **4** | **20** | | | |
| 公共选修课 | 1 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | | |
| | | **小计（最少应选6个学分）** | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | | |
| | **1** | 155221217 | 旅游学概论 | 否 | **36** | **2** | **26** | **10** | | | **2** | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | **2** | 155221219 | 管理学 | 是 | **36** | **2** | **18** | 18 | | | | **2** | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | **3** | 155221027 | 酒店服务心理学 | 是 | **36** | **2** | **18** | **18** | | | | **2** | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | **4** | 155221222 | 前厅服务与管理 | 是 | **72** | **4** | **32** | **40** | **4** | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业必修课 | 5 | 155221029 | 餐饮服务与管理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 6 | 155221221 | 宴会设计 | 是 | 54 | 3 | 14 | 40 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | 7 | 155221220 | 客房服务与管理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | | 4 | | | 考查 | 实训室 | |
| | 8 | 155221212 | 全媒体市场营销 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 9 | 155221146 | 英语听说 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 10 | 155221156 | 酒店英语 I | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 155221157 | 酒店英语 II | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 155221123 | 民族文创 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 13 | 155221127 | 酒店实践 I | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | | 2 | | 考查 | 校外 | |
| | 14 | 155221203 | CVCC 礼仪考证 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 155221032 | 酒店会计实务 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 155221200 | 基础会计 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 155221159 | 中国旅游文化 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 155221160 | 客源国概况 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 19 | 155221218 | 服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 20 | 155221205 | 茶艺师考证 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考试 | 形体房 | |
| | 21 | 155221202 | 办公软件应用 | 否 | 72 | 4 | 20 | 52 | | 4 | | | | | 考查 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 22 | 155221047 | 大学生创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 23 | 155221158 | 手绘 POP | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 155221161 | 日语 I | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 155221162 | 日语 II | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | **小计** | | | **1170** | **65** | **502** | **668** | **6** | **10** | **21** | **20** | **8** | | | | |
| 专业选修课 | 1 | 155222007 | 调酒实训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | 2 | 0 | | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 2 | 155222001 | 茶艺 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | **小计（必选 4 学分）** | | | | **72** | **4** | **20** | **52** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | **2904** | **151** | **1270** | **1634** | **34.5** | **31.5** | **29.5** | **23.5** | **12** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 4　专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 茶艺 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 2 | 调酒技艺 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 景区服务与管理 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 4 | 茶艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 5 | 咖艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 6 | 酒水饮料品鉴与制作 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 7 | 酒店服务技能训练 | 2 | 36 | | | | | √ | |
| 8 | 个人形象设计（职业化妆） | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 9 | 休闲运动技术（乒乓球、太极拳等） | 2 | 36 | | √ | √ | | | |
| 10 | 野外生存训练 | 4 | 72 | | | | | √ | |
| 11 | 宾客服务沟通技巧 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 12 | 旅游服务业应用心理学 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 13 | 民族文化与技能（绣球、刺绣、壮锦、扎染、蜡染、特色手工制作、油茶等任选其中之一） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 14 | 壮族歌舞 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 15 | 导游才艺 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 16 | 创业训练 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| **专业选修，合计应选 4 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以 20 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 5 公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 职业妆 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 插花艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 商务礼仪 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | PPT 设计与制作 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 花样点钞 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 求职与就业能力训练 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 18 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 19 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 20 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 21 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 22 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| **1. 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分。**<br>**2. 公共选修课，总共需选修 6 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“ √ ”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |
| 注：2、第 3 学期对各系各专业有需要的学生开设大学外语课程拓展模块:1. 英语应用能力考试 B 级培训（2 学分，36 课时 ）；2. 商务英语（2 学分，36 课时 ）；3. 泰语选修课 I（1 学分，18 课时 ）；在第 4 学期开设拓展模块:专升本英语培训（2 学分，36 课时 ）；泰语选修课 II（1 学分，18 课时），专升本语文培训，第 3、4 学期开出，有升学打算的学生可选，普通话考证培训，每学期都有开出，有考普通话等级证书需求的学生可选。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

表 6　第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部门 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office 应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排，**第二课堂需修满 4 学分。** | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

1、对专业带头人的基本要求

专业带头人能组织协调专业教学工作，带领专业教学团队开展课程改革和建设，带动酒店管理专业的建设的发展，并建立完善以后酒店管理职业能力为主导的课程体系。能够在企业参与实际工作，熟悉酒店管理的最新动态；能承接市级以上的教学教研项目，有国内职业教育理论培训过程和先进的教育思想。

2、对专业骨干教师的基本要求

专业骨干教师能依据酒店专业能力的要求开发课程，动手能力突出，能够指导学生实际操作。能够在企业锻炼，熟练掌握酒店及旅游企业管理能力；能根据酒店管理职业岗位的需要开发 1 门符合市场需求的课程、设计课程标准、编制实训项目，及时更新教学内容、组织专业教学和实践实训教学；具有较强的教学实践能力和团队协作精神。

3、对企业兼职教师的基本要求

（1）具有 5 年以上酒店及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；

（2）具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；

（3）具有较强的教学组织能力。

### （二）教学设施

实践教学条件要根据专业培养目标、人才规格与质量标准、人才培养模式和专业主干课程“教、学、练、做”一体化的教学模式要求，

按照企业生产的工艺流程及管理模式和酒店行业规律进行建设。

1、校内实验室建设方案

我系已建有形体房、茶艺实训室、调酒实训室、餐厅实训室、前厅实训室、民族文化实训基地等相关专业课程教师实训室，可满足实训课程的需求。根据学院的实际情况，按本系酒店管理与数字化运营专业的现实状况，拟定建设“智慧酒店产教融合育人中心”，该中心包含以下三个（以上）标准实训室：

①标准客房实训室

②标准前厅实训室

③标准餐厅实训室

2、校外实习实训基地建设

①具备相应培训资质；

②必须是高星级酒店；

③足够容纳学生，并为学生提供食宿，并争取有所补助；

④配备足够数量的具有丰富实践经验的指导教师。

目前本专业校外实训基地有：

②广西之华礼仪文化传播有限公司

②北京东方慧人酒店管理有限公司旗下的五星级酒店多家

③南宁维也纳酒店

3、实践教学管理制度建设

在实践教学管理中，系配备有专门从事实践教学管理的副主任及教学秘书，从课程计划制定、教师选用、教学执行、教学检查、成绩管理、教学监督检查等等各方面严格执行学院教学管理制度和办法。

**（三）教学资源**

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

学校图书馆、学校多媒体教室、教学网络平台、办公 OA 系统及互联网技术为教学的效率提供技术支撑；前厅实训室、客房实训室、餐厅实训室、调酒实训室、民族文化传承实训基地保证了实训教学顺利。

**（四）教学方法**

以培养技术技能型人才为目标改革人才培养模式。实施工学结合、校企合作、顶岗实习的人才培养模式，推行“项目化教学、案例教学、工作过程导向教学”等教学模式改革，推进“教、学、做合一”的教学方法改革。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方

面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

2023 级高职三年制总学分为 151 学分。其中，公共必修课为 76 学分（包含第二课堂 4 学分，劳动专题教育 2 学分、岗位实习 16 学分，岗位实习报告 4 学分），公共选修课为 6 学分；专业必修课为 65 学分，专业选修课为 4 学分。

### （三）证书要求

毕业时至少获得一个行业相关部门认定的技能证书，如茶艺师等级证书、计算机等级证书、普通话等级证书、CVCC 礼仪证书等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

**（2023 级）**

**所属系部：** 旅游管理系

**专业名称：** 酒店管理与数字化运营

**专业方向：** 无

**专业负责人：** 谭英

**系部负责人：** 覃其兴

**制定时间：** 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 酒店管理与数字化运营专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：酒店管理与数字化运营

专业代码：540106

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

| | |
|---|---|
| 服务面向 | 现代酒店和高端服务行业，在前厅、客房、餐饮和酒店人力资源、市场营销等岗位群，从事一线服务、基层督导管理等工作。 |
| 就业部门 | 主要面向各类高星级酒店的餐饮部、客房部、前厅部、营销部、财务部、康乐部等，并面向酒店、旅游企业的相关服务岗位。 |
| 就业岗位 | 主要就业岗位为餐饮服务、客房服务、前厅服务、营销、康乐、酒店出纳、文员、康乐教练等岗位的服务人员及管理人员 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚

定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

酒店管理思政教育的目标是在提升专业技能的基础上引导学生形成正确的三观意识，加强思想道德素质教育，塑造优秀的品格和人格。具体来说，酒店管理课程可以从社会主义核心价值观教育、理想信念教育和文化自信等方面进行发掘和利用，实现思政教育在专业课程中的渗透。

3.专业培养目标：

培养德、智、体、美、劳全面发展、具有终身学习能力，拥护党的基本路线，为高星级酒店业培养适应酒店管理和服务第一线需要的，同时熟悉服务行业现状并且具备基本服务技能，具备酒店各岗位服务技能、企业基层管理人员管理能力、社会交际能力，面向高星级酒店（宾馆、酒店）、民宿及餐饮企业管理、服务第一线，熟练掌握酒店、餐饮企业管理方法及运作方式，具备较高服务技能与管理水平、具有良好职业道德的高技能人才。

**（二）培养规格**

1.知识要求

（1）掌握酒店经营的基本方法

（2）掌握酒店管理的原理、程序、方法和技巧

（3）有适应酒店管理的口语会话、英语阅读能力和计算机能力

（4）掌握酒店的前厅、客房、餐饮等业务技能和管理能力

2.能力要求

（1）具有较好的对新的技能与知识的学习能力

（2）具有较强的现代化办公与计算机应用能力

（3）具有查找资料、文献等取得信息的能力

（4）具有较好的逻辑性、合理性的科学思维方法能力

3.素质结构

（1）具备职业适应能力

（2）具备团队协作能力

（3）具备基本的交际沟通能力，掌握社交的基本技能

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

#### 1.《思想道德与法治》

**课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和适应大学生活，培养积极进取的人生态度，树立远大的理想，努力实现自己的人生价值；引导学生加强道德修养，继承和弘扬民族精神，把握

新时代的机遇，在日常生活中自觉践行社会主义核心价值观；学习和了解相关的法律知识，提升法律意识，树立法治观念，使学生成为遵纪守法的好公民。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》**

**课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解和掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、历史地位和指导意义；理解中国中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验，增强学生对中国特色社会主义的自觉自信，努力做到理论联系实际，增强国情意识和问题意识，以自己的行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。

**3.《形势与政策》**

**课程目标：**本课程主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解党的基本理论知识和基本经验；了解党和国家重大方针政策、重大活动、重大改革措施和治国方略；了解当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策；培养正确分析形势和理解政策的能力，增强对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。

**4.《中华优秀传统文化》**

**课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

**教学内容和要求：**中国传统文化课程共有十章内容。第一章为中国传统文化的基本精神，讲述了传统文化的基本知识，第二章为儒家与中国传统文化，讲述了“仁”与“天人合一”的知识，第三章为《老子》与中国传统文化，讲述了《老子》的相关知识，第四章为庄子，讲述了四个关于老子的故事，第五章为佛教文化，讲述了佛教的相关知识，第六章为古典文学，讲述了《诗经》、《元曲》、《红楼梦》的相关知识，第七章为中国传统音乐，讲述了传统音乐的相关知识，第八章为再现中国传统绘画之精髓，讲述了传统绘画的相关知识，第九章为中华民族传统文化与书法艺术，讲述了书法的相关知识，第十章为中国传统史学文化概论，讲述了史学文化的相关知识。要求学生学习结

课后能对中国传统文化有较为清楚地了解，并能在生活中传播中国优秀传统文化。

**5.《党史》**

**课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**教学内容和要求：**本课程主要教学中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。通过学习本课程，要求学生能清楚了解到中国共产党的发展历史，了解党的正确发展方向，发扬党的伟大精神，为实现社会主义伟大复兴做出应有的贡献。

**6.《大学生心理健康教育》**

**课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环

境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》**

**课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》**

**课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。

**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

**1.《前厅服务与管理》**

**课程目标：**通过本课程理论和实训实践的学习，使学生能学习和巩固掌握酒店饭店前厅部的业务工作流程、服务规范和技巧，全面掌握酒店前厅部、客房部运行和管理的相关知识，并在此基础上，由微观到宏观，由感性到理性，使学生上升到基层管理者的高度分析问题、解决问题，培养和提高学生的实际工作应用能力。

**教学内容和要求：**通过课堂理论教学和实操，掌握前厅服务的基础理论知识和基本技能并能够独立分析解决问题；通过校内课堂教学和酒店顶岗实习，培养学生语言表达能力、沟通能力和人际交往能力，让学生学会情绪管理，使学生具有良好的礼貌礼仪形象；通过“工学交替”的教学方式，培养学生的职业道德素质， 培养学生的服务意识、礼貌待客意识、酒店礼仪，养成爱岗敬业、踏实肯干、具有良好

服务意识的酒店管理专业素养。

**2.《餐厅服务与管理》**

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生掌握餐饮业务内容、工作标准，具备餐饮服务意识与管理意识，做到动手能力强，管理意识强，具备餐饮企业主要营业点服务员与基层管理员的素质和管理能力。

**教学内容和要求：**课程学习内容由餐厅认知、餐厅服务、餐厅管理三个项目组成。通过八个学习任务，使学生充分了解餐厅服务规范与工作流程。各学习任务依据工作过程对各个工作岗位的员工应掌握的基本知识、技能进行教学设计。

**3.《客房服务与管理》**

**课程目标：**通过本课程的教学，使学生了解和熟悉星级涉外酒店中客房部的整体工作内容；理解并掌握该部门重要工作岗位的工作程序与方法；能在各星级酒店的客房部熟练进行各种常规的对客服务。

**教学内容和要求：**本课程的主要任务是让学生熟知高星级酒店客房部、涉外游轮客房部的重要岗位（客房服务中心、客房服务员、PA、洗衣房、布草房等）的对客服务程序及方法，了解并能正确使用客房部各常见的清洁器具及清洁剂，掌握规范的客房服务用语（包括常用英语）。

**4.《宴会设计》**

**课程目标：**通过本课程的学习，使学生掌握宴会设计所必备的专业理论知识和实践技能，注重培养学生具有自我发展，创作高水平特色主题宴会的能力，同时具有良好的职业道德和爱岗敬业精神，适应酒店宴会产品的策划与设计、宴会接待并付诸于实施管理等第一线需要的高等技术应用型人才，能在实际工作中不断提高宴会设计水平打

下坚实基础，为学生走向宴会设计师与管理岗位铺路奠基。

**教学内容和要求：**《宴会设计》的内容涵盖了宴会设计的预订、策划、餐台设计、菜单设计、台型设计、场景设计、宴会服务等具体内容，并设计了五个典型的宴会设计任务，这些任务紧紧扣住当今酒店业的热门话题，并且具有实际操作的可能性。教学内容从简单的单桌宴会到复杂的大型宴会，由浅入深，从局部到整体，由单一到综合，由易到难的层层递进的任务设置方式，将宴会所涉及的各个组成部分统筹入整个教学设计之中。每个学习情境均为一个完整的工作任务，学生在不断重复工作过程中增加工作内容和工作难度，最终达到能熟练掌握宴会设计全部流程的目的。

**5.《全媒体市场营销》**

**课程目标：**学生通过对本课程的学习，建立积极自信的人生态度、良好的职业道德和心理素质、强烈的事业心与责任心，培养艰苦奋斗的精神、团队合作的意识、立业创业的本领，牢固树立以顾客为中心，满足消费者需求的市场营销理念，熟悉全媒体市场营销活动的基本过程。在强化的营销案例分析、实习实训等先进教学方法及手段的支撑下，掌握市场营销各环节的基本操作方法，能够制定营销计划，并能把市场调研和分析方法行业应用相结合，同时，具有信息收集能力、市场机会识别能力、以及团队合作精神。

**教学内容和要求：**本课程着重培养学生全媒体酒店市场营销的相关知识和技能，扩充学生的知识结构，扩展学生的就业能力，加强学生动手操作能力，使学生能够具备分析酒店营销环境的能力，及时跟踪顾客行为，有的放矢地制定营销策略，同时培养学生进行全媒体酒店营销调研、市场细分、市场定位的能力，培养具有现代酒店全媒体

营销理念的高级人才。

**6.《酒店英语》**

**课程目标：**通过本课程的学习，学生能够比较全面地了解酒店主要部门及岗位工作中的常见服务情景、服务规范和礼仪，掌握相关专业术语及服务用语的英文表达，培养学生在酒店交际环境中对英语语言的综合应用能力，使其具备运用英语提供饭店接待服务的能力，为毕业后从事酒店行业工作打下良好的英语基础。

**教学内容和要求：**教学内容的编排主要是以酒店客人入住包括客房预定、接待、问询、外币兑换，入住期间的礼宾服务、总机等，投诉以及客人结账离店等四个服务项目，并在此基础上根据需要设计学习（工作）任务，是学生通过课程的学习能够全面地掌握酒店该部门日常的工作流程。

**7.《旅游学概论》**

课程目标:使学生掌握有关旅游学及旅游业的基本知识，具备现代旅游管理的基本技能，具有能够运用旅游学知识认识、分析和解决旅游实践问题的能力，并注意渗透思想教育和世界观、人生观、价值观的培养，强化职业道德观念。尤其旅游职业道德培养更需要随时随地，贯穿于每一堂课。教育学生从一个文明的旅游者做起，进而成为称职的旅游从业者。

**教学内容和要求：**教学内容的编排主要是基于工作过程分析,主要包括认识旅游和旅游业、旅游业的产生和发展、旅游资源——旅游发展的基础——旅游产业——旅游发展的核心、旅游新业态——旅游发展的趋势、旅游市场——旅游发展的活力、依法之旅——旅游发展的保障、生态环境保护——旅游可持续发展的保障—、生态环境保护—

—旅游可持续发展的要求与使命、学会旅游——旅游让世界和生活更美好等内容。每个模块的内容包括活动与案例，学习目标，理论知识，能力训练，思考与练习，知识拓展，开展体验，全面提高学生对旅游业的认知能力。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 1 教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题教育 | | 2 | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 29.5 | 31.5 | 29.5 | 21.5 | 8 | | 120 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 岗位实习报告 | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 34.5 | 33.5 | 29.5 | 21.5 | 12 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

表 2 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程公共基础课程 | 1554 | 54% | 76 | 50% | |
| | 职业能力课程、专业技能课程 | 1170 | 40% | 65 | 43 | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程专业（技能）课程 | 72 | 2% | 4 | 3% | |
| 合计 | | 2904 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1272 | 44% | | | |
| | 实践课 | 1632 | 56% | | | |
| 合计 | | 2904 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教育活动进程安排表

# 2023级酒店管理与数字化运营专业课堂教学进程安排表（无方向）

| 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 公共必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | | |
| | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | | |
| | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | | 3 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | | 3 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 操场 | |
| | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 操场 | |
| | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 24 | 161211051 | 职场通用英语 C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 25 | 161211052 | 职场通用英语 C Ⅱ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 28 | 161111001 | 经济数学 A I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 29 | 161111002 | 经济数学 A II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 32 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | 33 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 小计 | | | **1554** | **76** | **694** | **860** | **24.5** | **19.5** | **4.5** | **3.5** | **4** | **20** | | | |
| 公共选修课 | 1 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | 2 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | 2 | | | | | 考查 | | |
| | 3 | 公共选修课 | 自选 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | 0 | | 考查 | | |
| | | **小计（最少应选 6 个学分）** | | | **108** | **6** | **54** | **54** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | | |
| | **1** | **155221217** | 旅游学概论 | 否 | **36** | **2** | **26** | **10** | | | **2** | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | **2** | **155221219** | 管理学 | 是 | **36** | **2** | **18** | **18** | | | | **2** | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | **3** | **155221027** | 酒店服务心理学 | 是 | **36** | **2** | **18** | **18** | | | | **2** | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业必修课 | 4 | 155221222 | 前厅服务与管理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | 4 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 5 | 155221029 | 餐饮服务与管理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 实训室 | |
| | 6 | 155221221 | 宴会设计 | 是 | 54 | 3 | 14 | 40 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | 7 | 155221220 | 客房服务与管理 | 是 | 72 | 4 | 32 | 40 | | | | 4 | | | 考查 | 实训室 | |
| | 8 | 155221212 | 全媒体市场营销 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 9 | 155221146 | 英语听说 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 10 | 155221156 | 酒店英语 I | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | | 4 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 11 | 155221157 | 酒店英语 II | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 12 | 155221123 | 民族文创 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 实训室 | |
| | 13 | 155221127 | 酒店实践 I | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | | 2 | | 考查 | 校外 | |
| | 14 | 155221203 | CVCC 礼仪考证 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | | | | 2 | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 15 | 155221032 | 酒店会计实务 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | | | | 2 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 16 | 155221200 | 基础会计 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 17 | 155221147 | 中国旅游文化 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | | 4 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 18 | 155221051 | 客源国概况 | 否 | 72 | 4 | 40 | 32 | | 4 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 19 | 155221218 | 服务礼仪 | 否 | 36 | 2 | 20 | 16 | 2 | | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | 20 | 155221205 | 茶艺师考证 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | | 2 | | | 考试 | 实训室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 21 | 155221202 | 办公软件应用 | 否 | 72 | 4 | 20 | 52 | | 4 | | | | | 考查 | 机房 | |
| | 22 | 155221047 | 大学生创新与创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | | | 2 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | 23 | 155221158 | 手绘 POP | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | **小计** | | | **1170** | **65** | **510** | **660** | **10** | **10** | **17** | **18** | **8** | 0 | | | |
| 专业选修课 | 1 | 155222007 | 调酒实训 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | 2 | | | | | | 考查 | 专业实训室 | |
| | 2 | 155222001 | 茶艺 | 否 | 36 | 2 | 10 | 26 | | | 2 | | | | 考查 | 专业实训室 | |
| | **小计（必选 4 学分）** | | | | **72** | **4** | **20** | **52** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | **2904** | **151** | **1272** | **1632** | **34.5** | **33.5** | **29.5** | **21.5** | **12** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 4　专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 茶艺 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 2 | 调酒技艺 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 3 | 景区服务与管理 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 4 | 茶艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 5 | 咖艺服务技术 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 6 | 酒水饮料品鉴与制作 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 7 | 酒店服务技能训练 | 2 | 36 | | | | | √ | |
| 8 | 个人形象设计（职业化妆） | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 9 | 休闲运动技术（乒乓球、太极拳等） | 2 | 36 | | √ | √ | | | |
| 10 | 野外生存训练 | 4 | 72 | | | | | √ | |
| 11 | 宾客服务沟通技巧 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 12 | 旅游服务业应用心理学 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| 13 | 民族文化与技能（绣球、刺绣、壮锦、扎染、蜡染、特色手工制作、油茶等任选其中之一） | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 14 | 壮族歌舞 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 15 | 导游才艺 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 16 | 创业训练 | 2 | 36 | | √ | | | | |
| **专业选修，合计应选 4 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、专业选修课原则上以 20 人为最低开班人数。 | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 5 公共选修课程安排

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 总课时 | 开课时间 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 |
| 1 | 音乐鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 2 | 美术鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 3 | 舞蹈鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 4 | 书法鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | 影视鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 6 | 摄影艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 7 | 声乐演唱与表演 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 8 | 服饰文化 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 9 | 中国文化鉴赏 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 10 | 职业妆 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 11 | 插花艺术 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 12 | 商务礼仪 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 13 | PPT 设计与制作 | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 14 | 花样点钞 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 15 | 语文（普通话口语交际） | 2 | 36 | | √ | √ | √ | √ | |
| 16 | 求职与就业能力训练 | 1 | 18 | | √ | √ | √ | √ | |
| 17 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 18 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | | | √ | | | |
| 19 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | | | √ | | | |
| 20 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | | | | √ | | |
| 21 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | | | | √ | | |
| 22 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | | | √ | √ | | |
| 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | √ | √ | √ | √ | | |
| 24 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | | | √ | √ | | |
| **1. 序号 1-4 四门课程为公共艺术必修课，必选 1 学分。**<br>**2. 公共选修课，总共需选修 6 学分。** | | | | | | | | | |
| 注：2、第 3 学期对各系各专业有需要的学生开设大学外语课程拓展模块:1. 英语应用能力考试 B 级培训（2 学分，36 课时 ）；2. 商务英语（2 学分，36 课时 ）；3. 泰语选修课 I（1 学分，18 课时 ）；在第 4 学期开设拓展模块:专升本英语培训（2 学分，36 课时 ）；泰语选修课 II（1 学分，18 课时），专升本语文培训，第 3、4 学期开出，有升学打算的学生可选，普通话考证培训，每学期都有开出，有考普通话等级证书需求的学生可选。 | | | | | | | | | |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

通过第二课堂教学活动，培养、鼓励学生发展创新创造精神，促进学生综合素质全面提升。第二课堂教育教学活动安排要体现在人才培养方案中。

表 6　第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部门 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office 应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排，**第二课堂需修满 4 学分。** | | | | | |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

1、对专业带头人的基本要求

专业带头人能组织协调专业教学工作，带领专业教学团队开展课程改革和建设，带动酒店管理专业的建设的发展，并建立完善以后酒店管理职业能力为主导的课程体系。能够在企业参与实际工作，熟悉酒店管理的最新动态；能承接市级以上的教学教研项目，有国内职业教育理论培训过程和先进的教育思想。

2、对专业骨干教师的基本要求

专业骨干教师能依据酒店专业能力的要求开发课程，动手能力突出，能够指导学生实际操作。能够在企业锻炼，熟练掌握酒店及旅游企业管理能力；能根据酒店管理职业岗位的需要开发 1 门符合市场需求的课程、设计课程标准、编制实训项目，及时更新教学内容、组织专业教学和实践实训教学；具有较强的教学实践能力和团队协作精神。

3、对企业兼职教师的基本要求

（1）具有 5 年以上酒店及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；

（2）具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；

（3）具有较强的教学组织能力。

### （二）教学设施

实践教学条件要根据专业培养目标、人才规格与质量标准、人才培养模式和专业主干课程“教、学、练、做”一体化的教学模式要求，

按照企业生产的工艺流程及管理模式和酒店行业规律进行建设。

1、校内实验室建设方案

我系已建有形体房、茶艺实训室、调酒实训室、餐厅实训室、前厅实训室、民族文化实训基地等相关专业课程教师实训室，可满足实训课程的需求。根据学院的实际情况，按本系酒店管理与数字化运营专业的现实状况，拟定建设“智慧酒店产教融合育人中心”，该中心包含以下三个（以上）标准实训室：

①标准客房实训室

②标准前厅实训室

③标准餐厅实训室

2、校外实习实训基地建设

①具备相应培训资质；

②必须是高星级酒店；

③足够容纳学生，并为学生提供食宿，并争取有所补助；

④配备足够数量的具有丰富实践经验的指导教师。

目前本专业校外实训基地有：

②广西之华礼仪文化传播有限公司

②北京东方慧人酒店管理有限公司旗下的五星级酒店多家

③南宁维也纳酒店

3、实践教学管理制度建设

在实践教学管理中，系配备有专门从事实践教学管理的副主任及教学秘书，从课程计划制定、教师选用、教学执行、教学检查、成绩管理、教学监督检查等等各方面严格执行学院教学管理制度和办法。

**（三）教学资源**

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

学校图书馆、学校多媒体教室、教学网络平台、办公 OA 系统及互联网技术为教学的效率提供技术支撑；前厅实训室、客房实训室、餐厅实训室、调酒实训室、民族文化传承实训基地保证了实训教学顺利。

**（四）教学方法**

以培养技术技能型人才为目标改革人才培养模式。实施工学结合、校企合作、顶岗实习的人才培养模式，推行“项目化教学、案例教学、工作过程导向教学”等教学模式改革，推进“教、学、做合一”的教学方法改革。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方

面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

### （一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### （二）毕业学分（含第二课堂学分）

2023 级高职三年制总学分为 151 学分。其中，公共必修课为 76 学分（包含第二课堂 4 学分，劳动专题教育 2 学分、岗位实习 16 学分，岗位实习报告 4 学分），公共选修课为 6 学分；专业必修课为 65 学分，专业选修课为 4 学分。

### （三）证书要求

毕业时至少获得一个行业相关部门认定的技能证书，如茶艺师等级证书、计算机等级证书、普通话等级证书、CVCC 礼仪证书等。

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 信息技术系

专业名称 移动互联应用技术专业

专业负责人 卜一川

系部负责人 徐枫

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 移动互联应用技术专业人才培养方案

（2023）

## 一、专业名称及代码

专业名称：移动互联应用技术专业

专业代码：510106

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学力者

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | Web 前端开发职业技能等级证书 | 前端设计岗 | 1+X 目录初级证书 |
| 2 | 全国计算机等级考试 | 前端设计岗 | 一级证书 |
| 3 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计) | 移动应用开发岗 | 二级证书 |
| 4 | 全国计算机等级考试(MySQL 数据库程序设计) | 系统运行维护 | 二级证书 |
| 5 | 全国计算机等级考试(Python 语言程序设计) | 移动应用开发岗 | 二级证书 |

表 2 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 金融系统运行维护 | 1.能利用信息安全技术维护系统；<br>2.能利用程序语言维护移动 web 网站；<br>3.能参与系统的运行和纠错性、预防性维护；<br>4.能熟悉理解金融知识以便金融系统的运行维护的开展 |
| 2 | 前端设计岗 | 1.能根据企业需求，利用美术基础来进行开发设计；<br>2.掌握各种图形处理软件，能够根据需要来进行设计使用；<br>3.掌握 JavaScript、jQuery、ExtJS 等页面效果框架使用；<br>4.掌握 HTML5、DIV+CSS 技术。 |
| 3 | Android 应用开发 | 1.掌握 JAVA 程序设计语言；<br>2.掌握 Linux 系统的使用；<br>3.能熟练使用 mysql 数据库；<br>4.服务器端开发的知识与技术；<br>5.熟悉 Android 的开发环境、机制、会进行 Android UI 开发、Activity 使用、Android 组件，Andriod 数据存储和网络编程。 |
| 4 | UniApp 混合应用开发 | 1.掌握前端主流开发框架 VUE；<br>2.掌握 uniapp 项目搭建及运行；<br>3.掌握 uniapp 数据绑定、生命周期 ；<br>4.掌握组件库的使用；<br>5.掌握组件之间的通讯；<br>6.熟练掌握 uniapp 混合应用开发，混合模式移动应用开发。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.**育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚

定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2.课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3.专业培养目标：**移动互联应用技术专业面向本地区新一代信息技术行业领域，培养德、智、体、美、劳全面发展且拥护党的基本路线的，服务于信息产品开发、测试、维护和管理第一线，具备 Web 前端开发、移动应用开发、软件测试、产品运维、UI 设计等能力的高水平技术技能型人才。

**（二）培养规格**

1、知识结构

（1）具备必要的人文科学知识和移动互联网行业法律法规知识；

（2）掌握计算机基础和移动互联网前端开发语言知识；

（3）掌握开发需要的各类知识

2、能力结构

（1）掌握互联网软件测试的技术能力；

（2）具有熟练的前端设计开发的技术能力；

（3）具有移动互联应用产品的运行和维护能力；

（4）移动互联网数据库的开发和维护能力；

3、素质结构

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有良好的语言表达和沟通能力；

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；

（4）具有强烈的事业心和责任感，具有勤奋好学、热爱本专业、安心基层工作等良好的道德品质；

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题；

（6）具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文

化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自

我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握

毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

## （二）专业（技能）课程

表 3 专业（技能）课程一览表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Android 应用程序开发基础 | 1. 了解 Android 平台的基本架构<br>2. 掌握 Android 开发环境的搭建<br>3. 掌握 Android 应用程序开发、调试、发布流程<br>4. 掌握 Andriod 应用程序项目的基本框架<br>5. 掌握 Activity、Service、ContentProvider、BrodcastReceiver 等组件的使用<br>6. 掌握常见 UI Widgets 的使用方法<br>7. 掌握 Android 平台数据存储的设计<br>8. 掌握 Android 平台异步任务的设计<br>9. 掌握 Android 平台网络服务与数据解析的设计<br>10. 掌握 Andriod 应用程序项目的测试技术 | 1. Android 平台搭建<br>2. Android 程序开发简单流程<br>3. Android UI 开发<br>4. Service 组件使用<br>5. 数据存储<br>6. SQLite 数据库<br>7. ContentProvider 组件使用<br>8. BrodcastReceiver<br>9. 网络编程<br>10. 高级编程 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 2 | Android 移动项目开发 | 1. 掌握基本界面开发方法<br>2. 开发标准身高计算器<br>3. 掌握开发手机通讯录<br>4. 掌握多媒体播放器开发<br>5. 掌握手机相机开发<br>6. 掌握地图应用开发<br>7. 掌握天气预报开发 | 1. 开发标准身高计算器<br>2. 掌握开发手机通讯录<br>3. 掌握多媒体播放器开发<br>4. 掌握手机相机开发<br>5. 掌握地图应用开发<br>6. 掌握天气预报开发 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 实训考证 |
| 3 | 移动 UI 界面设 | 1. 了解 UI 界面设计、交互设计的基本概念<br>2. 了解 UI 设计的职责定位、学习方 | 1. UI 界面设计基础知识<br>2. 手机图标设计<br>3. 手机主题界面设计 | 项目教学法<br>案例教 | 64 | 理论实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | 计 | 式<br>3.熟悉著名 UI 设计网站、移动平台 App 商业应用<br>4. 掌握手机图标设计<br>5. 掌握手机主题界面设计<br>6. 掌握手机锁屏界面设计<br>7. 掌握 UI 常用的控件<br>8.掌握 UI 常用高级控件<br>9. 掌握 Tetris UI 交互项目开发 | 4. 手机锁屏界面设计<br>5. UI 常用的控件<br>6. UI 常用高级控件<br>7. Tetris UI 交互项目开发 | 学法 | | |
| 4 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 1. 熟练掌握 HTML 各种标签及其属性<br>2. 熟练利用 CSS 美化页面<br>3. 熟练使用 DIV+CSS 进行网页布局<br>4. 熟练掌握 JavaScript 对象编程和时间处理<br>5. 熟练使用 JQuery 选择器<br>6. 熟练掌握 JQuery 操作 DOM 元素<br>7. 掌握 ajax 技术<br>8. 了解 BootStrap，了解什么是响应式布局<br>9. Bootstrap 组件与插件<br>10. Bootstrap 栅格系统<br>11. Bootstrap 开发技巧<br>12. Bootstrap 在项目中的具体运用 | 1. Bootstrap 简介<br>2. Bootstrap 快速响应式开发<br>3. Bootstrap 在项目中的具体运用<br>4.前端综合演练 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论实训考证 |
| 5 | UniApp 项目综合实训 | 1.掌握前端主流开发框架 VUE；<br>2.掌握 uniapp 项目搭建及运行；<br>3.掌握 uniapp 数据绑定、生命周期 ；<br>4.掌握组件库的使用；<br>5.掌握组件之间的通讯；<br>6.熟练掌握 uniapp 混合应用开发，混合模式移动应用开发。 | 1.uniapp 简介及开发工具的使用；<br>2.掌握 uniapp 项目搭建及运行；<br>3.掌握 uniapp 数据绑定、生命周期 ；<br>4.掌握组件库的使用；<br>5.掌握组件之间的通讯；<br>6.移动端商城综合应用开发。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 实训考试 |

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 4 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | **33.5** | **27.5** | **30.5** | **15.5** | **7** | **0** | **114** |
| 岗位实习 | | | | | | **16** | **16** |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | **4** | **4** |
| **合计** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | **151** |

### （二）学时学分比例表

表 5 学时学分比例表

| **课程类别** | | **小计** | | **小计** | | **备注** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **学时** | **比例** | **学分** | **比例** | |
| **必修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 1030 | 37% | 58 | 38% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1424 | 51% | 74 | 49% | |
| **选修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 208 | 8% | 13 | 9% | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |
| **理论实践教学比** | 理论课 | **1170** | **42%** | | | |
| | 实践课 | **1600** | **58%** | | | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

表 6 第一课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 户外 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语 C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 29 | 161111011 | 线性代数 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | | | **合计** | 否 | **1030** | **58** | **630** | **400** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | | |
| | | **总计** | | | | **1138** | **64** | **648** | **490** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 151221003 | JAVA 程序设计基础 A | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发 (HTML5+CSS3+javascript) | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221202 | C 语言程序设计 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 151221199 | python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 1+X 考证课 |
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221198 | 前端框架技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221124 | 软件测试基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221168 | 前沿技术 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小 计** | | | | **1424** | **74** | **444** | **980** | **8** | **14** | **20** | **12** | **0** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | 4 | 151222169 | 软件工程与 UML | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151222030 | 项目综合实训 2 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | **必选 13 学分** | | | | **208** | **13** | **78** | **130** | **0** | **2** | **2** | **2** | **7** | **0** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2770** | **151** | **1170** | **1600** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 7 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | | 课堂教学周数 | | | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | ①市场营销策划△ | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| 2 | ①国际商务谈判△ | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| 3 | 计算机网络 | 2 | 32 | 12 | 20 | | √ | | | | |
| 4 | ②前端综合演练（混合开发） | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 5 | 视听语言 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | √ | | | |
| 6 | ③Object-C程序开发 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 7 | 色彩与构图 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 8 | 信息安全 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 9 | 金融数据分析 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 10 | 互联网金融 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 11 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计)辅导 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 12 | 虚拟现实（VR）设计与制作 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 13 | 互联网文案写作 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | | √ | | |
| 14 | 项目综合实训 2 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | √ | |
| 15 | 互联网金融基础 | 2 | 32 | 32 | 0 | | | | | | |
| 16 | 软件工程与UML | 3 | 48 | 18 | 30 | | | | | √ | |
| 注：标记①、②、③的为分方向课程，在同一学期不能同时选择，并且要求学生先选择某一方向，修完全部课程后，再进行其他课程选择。其中，①：专本衔接方向必选；②：App混合开发方向；③：iOS开发方向。创新创业和项目实战为必选科目；*专业选修课按文件要求内容开展。 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 8 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 摄影技术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 17 | 财经应用文写作 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 18 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 19 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 20 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| | 21 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 23 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | | |
| | 24 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| | 25 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | | √ | √ | √ | | |
| | 小　计（最少选 6 个学分） | | 6 | 108 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | |

注：1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数，不足 30 人不开班；3. 公共选课选修最少选 6 个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选 2 学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 9 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 编号 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 1 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 2 | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 3 | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 4 | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 5 | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 6 | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 7 | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 8 | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 9 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 10 | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 11 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 12 | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 13 | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 14 | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 15 | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 16 | Office 应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 17 | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 18 | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 19 | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 20 | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 21 | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 22 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 23 | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 24 | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线移动互联应用人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生移动互联应用岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为移动应用开发从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生移动互联应用方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类移动互联应用企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

## (1) 校内实训基地一览表

表 10 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | | 实 训 项 目 |
|---|---|---|---|
| 1 | 移动应用 UniApp 混合式开发实训基地 | Web 前端语言设计实训室 | 承担前端语言 HTML5、JAVA、DIV+CSS3、jQuery 等项目训练。 |
| | | 企业级软件实训基地 | 承担移动互联项目开发、测试、维护实训及企业项目研发工作。 |
| 3 | 互联网+移动测试实训室 | | 提供移动项目基础测试、实训测试等课程。 |
| 4 | 移动 UI 设计实训室 | | 平面设计，UI 界面设计，UI 图标设计,UI 项目实训等。 |

## （2）校外实训基地一览表

表 11 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 浪潮(南宁)科创中心 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 甲骨文(中国)软件系统有限公司 |
| 4 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 5 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 6 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 7 | 广西千翔科技有限公司 |
| 8 | 广西华斯科技有限公司 |
| 9 | 广西讯网科技有限公司 |
| 10 | 广州泰迪教育科技有限公司 |
| 11 | 塔库（上海）科技有限公司 |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

### （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包

括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核：项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 132 学分，占总学分的 87%；选修课要求修满 19 学分，占总学分的 13%。

（2）第二课堂素质教育学分要求：按学校相关要求执行。

（3）学校开设的网络选修课程，可计学分。

（4）学生参加各类区级以上大赛获奖等，可根据相关规定折算对应选修课学分，具体要求制定实施细则并参照执行。

（5）学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

| 序号 | 证书名称 |
| --- | --- |
| 1 | Web 前端开发职业技能等级证书 |
| 2 | 全国计算机等级考试 |
| 3 | 全国计算机等级考试(Java 语言程序设计) |
| 4 | 全国计算机等级考试(MySQL 数据库程序设计) |
| 5 | 全国计算机等级考试(Python 语言程序设计) |

# 十、附录

## （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | 33.5 | 27.5 | 30.5 | 15.5 | 7 | 0 | 114 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| **合计** | 38.5 | 31.5 | 32.5 | 17.5 | 11 | 20 | 151 |

## （二）学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 1030 | 37% | 58 | 38% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1424 | 51% | 74 | 49% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 208 | 8% | 13 | 9% | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |
| **理论实践教学比** | 理论课 | **1170** | **42%** | | | |
| | 实践课 | **1600** | **58%** | | | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 户外 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 29 | 161111011 | 线性代数 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | | | **合计** | 否 | **1030** | **58** | **630** | **400** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | | |
| | | **总计** | | | | **1138** | **64** | **648** | **490** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 151221003 | JAVA 程序设计基础 A | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发（HTML5+CSS3+javascript） | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221202 | C 语言程序设计 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221199 | python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 1+X 考证课 |
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221198 | 前端框架技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221124 | 软件测试基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221168 | 前沿技术 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小 计** | | | | **1424** | **74** | **444** | **980** | **8** | **14** | **20** | **12** | **0** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | 4 | 151222169 | 软件工程与 UML | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151222030 | 项目综合实训 2 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | **必选 13 学分** | | | | **208** | **13** | **78** | **130** | **0** | **2** | **2** | **2** | **7** | **0** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2770** | **151** | **1170** | **1600** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 信息技术系

专业名称 移动互联应用技术专业

专业方向 软件测试与安全方向

专业负责人 卜一川

系部负责人 徐枫

制定时间 2023 年 5 月

# 广西金融职业技术学院

# 移动互联应用技术专业人才培养方案

（2023）

## 一、专业名称及代码

专业名称：移动互联应用技术专业（软件测试与安全方向）

专业代码：510106

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学力者

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | Web 前端开发职业技能等级证书 | 前端设计岗 | 1+X 目录初级证书 |
| 2 | 全国计算机等级考试 | 前端设计岗 | 一级证书 |
| 3 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计) | 移动应用开发岗 | 二级证书 |
| 4 | 全国计算机等级考试 (MySQL 数据库程序设计) | 系统运行维护 | 二级证书 |
| 5 | 软件评测师 | 软件测试岗 | 中级证书 |

表 2 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
|---|---|---|
| 1 | 系统运行维护 | 1.能利用信息安全技术维护系统；<br>2.能利用程序语言维护移动 web 网站；<br>3.能参与系统的运行和纠错性、预防性维护； |

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
| --- | --- | --- |
| | | 4.能熟悉理解金融知识以便金融系统的运行维护的开展 |
| 2 | 前端设计岗 | 1.能根据企业需求，利用美术基础来进行开发设计；<br>2.掌握各种图形处理软件，能够根据需要来进行设计使用；<br>3.掌握 JavaScript、jQuery、ExtJS 等页面效果框架使用；<br>4.掌握 HTML5、DIV+CSS 技术。 |
| 3 | 软件测试岗 | 1.掌握 JAVA 程序设计语言；<br>2.掌握 Linux 系统的使用；<br>3.熟练使用 Mysql 和 oracle 数据库；<br>4.服务器端开发的知识与技术；<br>5.熟练应用软件测试理论基础；<br>6.熟练掌握软件测试工具的使用 |
| 4 | 移动应用开发岗 | 1.掌握前端开发技术，HTML5+css3 ；<br>2.掌握 javascript 和 Jquery 代码设计；<br>3.前端 UI 界面设计；<br>4.掌握前端开发框架 BootStrap；<br>5.熟练掌握移动混合开发。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.**育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2.课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3.专业培养目标：**移动互联应用技术专业面向本地区新一代信息技术行业领域，培养德、智、体、美、劳全面发展且拥护党的基本路线的，服务于信息产品开发、测试、维护和管理第一线，具备 Web 前端开发、移动应用开发、软件测试、项目管理、产品运维、UI 设计等能力的高水平技术技能型人才。

**（二）培养规格**

1、知识结构

（1）具备必要的人文科学知识和移动互联网行业法律法规知识；

（2）掌握计算机基础和移动互联网前端开发语言知识；

（3）掌握开发需要的各类知识。

2、能力结构

（1）掌握互联网软件测试技术相关知识；

（2）具备熟练的前端设计开发的技术能力；

（3）具备移动互联应用产品的运行和维护能力；

（4）具备移动互联网数据库的开发和维护能力；

（5）具备英文阅读能力，对程序设计及相关英文技术文档有一定的阅读能力；

（6）具备规范编写项目文档的能力，能编写技术方案、用户操作手册、项目测试方案、项目测试计划、项目测试用例、项目测试报告等文档；

（7）具备移动互联应用系统的安装、部署、调试和测试的能力；

（8）掌握项目建设及管理流程相关知识，具备项目统筹管理能力。

3、素质结构

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有良好的语言表达和沟通能力；

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；

（4）具有强烈的事业心和责任感，具有勤奋好学、热爱本专业、安心基层工作等良好的道德品质；

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题；

（6）具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代

责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了

解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容

的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9. **《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。教学内容及要求：充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

10. **《财经应用文》课程目标：**以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。教学内容及要求：本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通

过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

**11.《微积分》课程目标：**通过对微积分的学习，较系统地掌握微积分的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。教学内容和要求：学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，掌握一元函数微积分学、多元函数微积分学、无穷级数、常微分方程与差分方程等方面的基本概念、基本理论和基本运算技能，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

**12.《线性代数》课程目标：**线性代数以其理论上的严谨性、方法上的灵活多样性以及与其它学科之间的渗透性，使得它在自然科学、社会科学及工程技术等许多领域都有广泛的应用。通过线性代数的学习，能使学生获得应用科学中常用的矩阵、线性方程组等理论及其有关基本知识，并具有较熟练的矩阵运算能力和用矩阵方法解决一些实

际问题的能力。教学内容及要求：学习线性代数的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑思维能力、抽象思维能力及对事物认知能力。

13.**《职场通用英语》课程目标：**以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。教学内容和要求：以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

14.**《体育》课程目标：**以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德、智、体、美、劳全面发展的合格人才。教学内容和要求：除锻炼学生体能的必选内容外，针对学生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握

一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

## （二）专业（技能）课程

表 3 专业（技能）课程一览表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Java 程序设计（Java 基础语法） | 1、初识 Java<br>2、数据类型与运算符<br>3、流程控制语句<br>4、数组 | 1、Eclipse 搭建<br>2、Java 程序开发简单流程<br>3、Java 的语法规则<br>4.数组的作用 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 2 | Java 项目实训 | 1、类和对象<br>2、属性与方法<br>3、封装与继承<br>4、抽象类和接口<br>5、实用类<br>6、文件操作<br>7、综合练习：学生信息管理系统<br>8、职业素养 | 1、开发标准身高计算器<br>2、掌握开发手机通讯录<br>3、掌握多媒体播放器开发<br>4、掌握手机相机开发<br>5、掌握地图应用开发<br>6、掌握天气预报开发 | 项目教学法<br>案例教学法 | 132 | 实训考证 |
| 3 | MySQL 数据库 | 1、初识 MySQL 数据库<br>2、MySQL 数据库数据管理<br>3、使用 DQL 命令查询数据 | 1、初识 MySQL 数据库<br>2、MySQL 数据库数据管理<br>3、使用 DQL 命令查询数据 | 项目教学法<br>案例教学法 | 80 | 理论<br>实训 |
| 4 | Oracle 开发技术 | 1、搭建 Oracle 环境、初识 Oracle<br>2、体系结构/逻辑结构<br>3、过滤、排序<br>4、单行函数、多表查询<br>5、组函数类型<br>6、序列和索引<br>5、商城系统数据结构 | 1、Oracle 介绍<br>2、体系结构/逻辑结构<br>3、简单查询/复杂查询 | 项目教学法<br>案例教学法 | 80 | 理论<br>实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 测试基础 | 1、软件测试行业概述<br>2、软件测试基本概念及分类<br>3、软件需求规格说明书<br>4、生命周期和测试模型<br>5、黑盒测试方法（一）<br>6、黑盒测试方法（二）<br>7、单元测试、集成测试、系统测试<br>8、文档测试、易用性测试、<br>9、可靠测试、敏捷测试、界面测试 | 1、软件测试行业概述<br>2、软件测试基本概念及分类<br>3、软件需求规格说明书<br>4、生命周期和测试模型<br>5、黑盒测试方法（一）<br>6、黑盒测试方法（二）<br>7、单元测试、集成测试、系统测试<br>8、文档测试、易用性测试、<br>9、可靠测试、敏捷测试、界面测试 | 项目教学法<br>案例教学法 | 72 | 理论<br>实训<br>考试 |
| 6 | 项目测试流程 | 1、项目测试之需求分析<br>2、项目测试之产品交互<br>3、项目测试之测试计划<br>4、测试用例设计（一）<br>5、测试用例设计（二）<br>6、测试总结<br>7、项目总结<br>8、献血平台系统管理 | 1、项目测试之需求分析<br>2、项目测试之产品交互<br>3、项目测试之测试计划<br>4、测试用例设计（一）<br>5、测试用例设计（二）<br>6、测试总结<br>7、项目总结<br>8、献血平台系统管理 | 项目教学法<br>案例教学法 | 68 | 理论<br>实训<br>项目 |
| 7 | web 测试和手机测试 | 1、web 系统测试<br>2、httpwatch 简单的概述<br>3、手机软件测试<br>4、手机测试中的相关软件<br>5、性能测试和自动化测试的基本介绍<br>6、测试经验和技巧<br>7、商城项目测试 | 1、web 系统测试<br>2、httpwatch 简单的概述<br>3、手机软件测试<br>4、手机测试中的相关软件<br>5、性能测试和自动化测试的基本介绍<br>6、测试经验和技巧<br>7、商城项目测试 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 8 | Linux 系统 | 1、Linux 字符界面操作及常用命令<br>2、Linux 文件和目录、账户和组群管理<br>3、Linux 网络配置 | 1、Linux 字符界面操作及常用命令<br>2、Linux 文件和目录、账户和组群管理<br>3、Linux 网络配置 | 项目教学法<br>案例教学法 | 24 | 理论<br>实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | QTP | 1、QTP 脚本<br>2、参数化、检查点设置<br>3、共享对象仓库与 Action 调用 | 1、QTP 脚本<br>2、参数化、检查点设置<br>3、共享对象仓库与 Action 调用 | 项目教学法<br>案例教学法 | 24 | 理论<br>实训 |
| 10 | JMeter | 1、JMeter 脚本设计及场景设计<br>2、场景监控<br>3、性能分析及调优方案 | 1、JMeter 脚本设计及场景设计<br>2、场景监控<br>3、性能分析及调优方案 | 项目教学法<br>案例教学法 | 24 | 理论<br>实训 |
| 11 | 测试工具 | 1、Fiddler<br>2、SecureCRT<br>3、禅道项目管理<br>4、navicat premium<br>5、pl/sql developer<br>6、FlashFTP/WinSCP<br>7、AXURE<br>8、ultraedit | 1、Web 互联网应用<br>2、Linux 服务器<br>3、Oracle 服务器 | 项目教学法<br>案例教学法 | 208 | 理论<br>实训 |
| 12 | 前沿技术 | 1、游戏软件测试技术<br>2、金融\通讯\医疗测试技术<br>3、大数据软件测试技术 | 1、游戏软件测试技术<br>2、金融\通讯\医疗测试技术<br>3、大数据软件测试技术 | 项目教学法<br>案例教学法 | 12 | 理论<br>实训 |

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 4 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | **33.5** | **27.5** | **30.5** | **15.5** | **7** | **0** | **114** |
| 岗位实习 | | | | | | **16** | **16** |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | **4** | **4** |
| **合计** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | **151** |

### （二）学时学分比例表

表 5 学时学分比例表

| **课程类别** | | **小计** | | **小计** | | **备注** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **学时** | **比例** | **学分** | **比例** | |
| **必修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 1030 | 37% | 58 | 38% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1424 | 51% | 74 | 49% | |
| **选修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 208 | 8% | 13 | 9% | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |
| **理论实践教学比** | 理论课 | **1170** | **42%** | | | |
| | 实践课 | **1600** | **58%** | | | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

表 6 第一课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 29 | 161111011 | 线性代数 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | | | **合计** | 否 | **1030** | **58** | **630** | **400** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | | |
| | | **总计** | | | | **1138** | **64** | **648** | **490** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 151221003 | JAVA 程序设计基础 A | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发(HTML5+CSS3+javascript) | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221202 | C 语言程序设计 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221199 | python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 1+X 考证 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 课 |
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221198 | 前端框架技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221124 | 软件测试基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221168 | 前沿技术 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小 计** | | | | **1424** | **74** | **444** | **980** | **8** | **14** | **20** | **12** | **0** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | 4 | 151222156 | ③测试工具 1 | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151222030 | 项目综合实训 2 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | **必选 13 学分** | | | | **208** | **13** | **78** | **130** | **0** | **2** | **2** | **2** | **7** | **0** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2770** | **151** | **1170** | **1600** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 7 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | ①市场营销策划△ | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| 2 | ①国际商务谈判△ | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| 3 | 计算机网络 | 2 | 32 | 12 | 20 | | √ | | | | |
| 4 | ②前端综合演练（混合开发） | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 5 | 视听语言 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | √ | | | |
| 6 | ③Object-C程序开发 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 7 | 色彩与构图 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 8 | 信息安全 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 9 | 金融数据分析 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 10 | 互联网金融 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 11 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计)辅导 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 12 | 虚拟现实（VR）设计与制作 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 13 | 互联网文案写作 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | √ | | |
| 14 | 项目综合实训 2 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | √ | |
| 15 | 互联网金融基础 | 2 | 32 | 32 | 0 | | | | | | |
| 16 | ③测试工具1 | 3 | 48 | 18 | 30 | | | | | √ | |
| 注：标记①、②、③的为分方向课程，在同一学期不能同时选择，并且要求学生先选择某一方向，修完全部课程后，再进行其他课程选择。其中，①：专本衔接方向必选；②：App混合开发方向；③：iOS开发方向。创新创业和项目实战为必选科目 *专业理论课按文件要求内容开展。 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 8 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 摄影技术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 17 | 财经应用文写作 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 18 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 19 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 20 | 泰语选修课Ⅰ | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| | 21 | 泰语选修课Ⅱ | 1 | 18 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 23 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | | |
| | 24 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 36 | 0 | | √ | √ | √ | | |
| | 25 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | | √ | √ | √ | | |
| | 小　计（最少选6个学分） | | 6 | 108 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | |

注：1.打“√”的表示课程开设时间安排；2.公共选修课原则上以30人为最低开班人数，不足30人不开班；3.公共选课选修最少选6个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选2学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 9 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 编号 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 1 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 2 | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 3 | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 4 | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 5 | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 6 | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 7 | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 8 | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 9 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 10 | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 11 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 12 | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 13 | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 14 | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 15 | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 16 | Office 应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 17 | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 18 | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 19 | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 20 | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 21 | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 22 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 23 | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 24 | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线移动互联应用人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生移动互联应用岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为移动应用开发从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生移动互联应用方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类移动互联应用企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

(1)校内实训基地一览表

表 10 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | | 实 训 项 目 |
|---|---|---|---|
| 1 | 移动应用 Hybrid 混合式开发实训基地 | Web 前端语言设计实训 | 承担前端语言 HTML5、JAVA、DIV+CSS3、jQuery 等项目训练。 |
| | | 企业级软件实训基地 | 承担移动互联项目开发、测试、维护实训及企业项目研发工作。 |
| 3 | 互联网+移动测试实训室 | | 提供移动项目基础测试、实训测试等课程。 |
| 4 | 移动商务网站开发实训室 | | JAVA 语言、PHP 语言、C 语言等课程实训开发。 |

（2）校外实训基地一览表

表 11 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 浪潮(南宁)科创中心 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 甲骨文(中国)软件系统有限公司 |
| 4 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 5 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 6 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 7 | 广西千翔科技有限公司 |
| 8 | 广西华斯科技有限公司 |
| 9 | 广西讯网科技有限公司 |
| 10 | 广州泰迪教育科技有限公司 |
| 11 | 塔库（上海）科技有限公司 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课

程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标

准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 132 学分，占总学分的 87%；选修课要求修满 19 学分，占总学分的 13%。

（2）第二课堂素质教育学分要求：按学校相关要求执行。

（3）学校开设的网络选修课程，可计学分。

（4）学生参加各类区级以上大赛获奖等，可根据相关规定折算对应选修课学分，具体要求制定实施细则并参照执行。

（5）学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

| 序号 | 证书名称 |
| --- | --- |
| 1 | Web 前端开发职业技能等级证书 |
| 2 | 全国计算机等级考试 |
| 3 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计) |
| 4 | 全国计算机等级考试(MySQL 数据库程序设计) |
| 5 | 软件评测师 |

# 十、附录

## （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | **33.5** | **27.5** | **30.5** | **15.5** | **7** | **0** | **114** |
| 岗位实习 | | | | | | **16** | **16** |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | **4** | **4** |
| **合计** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | **151** |

## （二）学时学分比例表

| **课程类别** | | **小计** | | **小计** | | **备注** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **学时** | **比例** | **学分** | **比例** | |
| **必修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 1030 | 37% | 58 | 38% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1424 | 51% | 74 | 49% | |
| **选修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 208 | 8% | 13 | 9% | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |
| **理论实践教学比** | 理论课 | **1170** | **42%** | | | |
| | 实践课 | **1600** | **58%** | | | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | | | 考查 | 线上 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 29 | 161111011 | 线性代数 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | | | **合计** | 否 | **1030** | **58** | **630** | **400** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | | |
| | | **总计** | | | | **1138** | **64** | **648** | **490** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 151221003 | JAVA 程序设计基础Ａ | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发（HTML5+CSS3+javascript） | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221202 | Ｃ语言程序设计 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221199 | python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 1+X 考证课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221198 | 前端框架技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221124 | 软件测试基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221168 | 前沿技术 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小　计** | | | | **1424** | **74** | **444** | **980** | **8** | **14** | **20** | **12** | **0** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | 4 | 151222156 | ③测试工具 1 | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151222030 | 项目综合实训 2 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | **必选 13 学分** | | | | **208** | **13** | **78** | **130** | **0** | **2** | **2** | **2** | **7** | **0** | | | |
| **总　计** | | | | | | **2770** | **151** | **1170** | **1600** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 信息技术系

专业名称 移动互联应用技术专业

专业方向 移动 UI 设计方向

专业负责人 卜一川

系部负责人 徐枫

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 移动互联应用技术专业人才培养方案

（2023）

## 一、专业名称及代码

专业名称：移动互联应用技术专业（移动 UI 设计方向）

专业代码：510106

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学力者

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 全国计算机等级考试 | 前端设计岗 | 一级证书 |
| 2 | Web 前端开发职业技能等级证书 | 前端设计岗 | 1+X 目录初级证书 |
| 3 | 融媒体内容制作职业技能等级证书 | 融媒体开发岗 | 1+X 目录初级证书 |
| 4 | 媒体融合运营职业技能等级证书 | 媒体运营岗 | 1+X 目录初级证书 |
| 5 | ACAA 平面设计师资格 | 平面/UI 设计岗 | 初级/中级证书 |

表 2 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 网页设计岗 | 1.具有视觉设计能力，有比较全面的设计知识；<br>2.掌握各种网页设计、UI 设计工具及作图软件<br>3.掌握 UI 与交互设计能力；<br>4.协助开发人员页面设计等工作。 |
| 2 | 交互设计岗 | 1.能根据企业需求，利用美术基础来进行开发设计；<br>2.具备较高的文化修养；有一定的文字功底；<br>3.掌握各种图形处理软件，能够根据需要来进行设计使用；<br>4.掌握 JavaScript、jQuery、ExtJS 等页面效果框架使用； |
| 3 | 移动 APP UI 设计岗 | 1.掌握 Photoshop 的应用；<br>2.掌握 Illustrator 的使用；<br>3.服务器端开发的知识与技术；<br>4.熟练 Bootstrap 应用；<br>5.熟练掌握 UI 设计工具的应用。 |
| 4 | 前端设计开发技术岗 | 1.能根据企业需求，利用美术基础来进行开发设计；<br>2.掌握各种图形处理软件，能够根据需要来进行设计使用；<br>3.掌握 JavaScript、jQuery、ExtJS 等页面效果框架使用；<br>4.掌握 HTML5、DIV+CSS 技术。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.**育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2.课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3.专业培养目标：**移动互联应用技术专业面向本地区新一代信息技术行业领域，培养德、智、体、美、劳全面发展且拥护党的基本路线的，服务于信息产品开发、测试、维护和管理第一线，具备 Web 前端开发、移动应用开发、软件测试、产品运维、UI 设计等能力的高水平技术技能型人才。

**（二）培养规格**

1、知识要求

（1）具备必要的人文科学知识和移动互联网行业法律法规知识；

（2）掌握多种 UI 设计的操作和运作的知识与技能；

（3）掌握程序开发所需要的知识与技能。

2、能力要求

（1）掌握 UI 项目基本策划与编辑能力；

（2）具有熟练的前端设计开发的技术能力；

（3）具有 H5 动画的设计与制作能力；

（4）掌握数据分析和应用的能力；

（5）掌握项目运营能力。

3、素质结构

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有良好的语言表达和沟通能力；

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；

（4）具有强烈的事业心和责任感，具有勤奋好学、热爱本专业、安心基层工作等良好的道德品质；

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题；

（6）具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值

观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传

统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、

就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

## （二）专业（技能）课程

表 3 专业（技能）课程一览表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 平面设计基础 | 通过系统学习，牢固掌握软件应用方面的专业知识，培养学生的图形处理能力，掌握图形处理的基本技术，可以对平面广告设计中的编排、图形、插画作电脑辅助表达，使学生在掌握基础知识的情况下，激发学生的动手动脑的创造和想象空间，为今后在网络技术、广告平面设计等方 面的工作打下基础 | 详细阐述 AI 的基础知识，重点掌握 AI 中路径图形的制作与相关处理操作、图形填色及艺术效果处理、文字处理、图表与滤镜，了解文件输入、输出与打印的相关知识。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 80 | 理论<br>实训 |
| 2 | 项目实训 | 掌握前期学习基础，根据目前移动 APP 最常用的电商专题进行学习，掌握电商网页相关规则、色彩搭配等知识，学生能够独立设计符合市场需求的电商网页。 | 利用开发工具进行网页设计，包括新建、编辑和设置一个 Web 站点；如何对页面属性进行基本的设置，如何设置、编辑 CSS 层叠式样式表；如何排版文字、表格和层；如何进行基本的图像处理；建立框架；模板和库的使用和编辑；网站的发布与维护等基本知识与应用。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 72 | 理论<br>实训<br>项目 |
| 3 | 网页交互设计 | 掌握交互设计及其软件的基本概念、基本结构、工作原理及设计方法，最终了解和掌握其工作原理，具有初步的设计能力；会使用设计类工具分析、设计，通过全面培养学生的分析、设计、开发、使用能力，提高学生分析问题、解决问题的自主创新能力。 | 交互设计概论 UCD 的基础；<br>设计理论；设计模式应用及细节应用；交互细节；鼠标及其操作 | 项目教学法<br>案例教学法 | 72 | 理论<br>实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 数字视频编辑 | 使学生掌握使用视频剪辑软件对视频源进行非线性编辑，加入的图片、背景音乐、特效、场景等素材与视频进行重混合，对视频源进行切割、合并，通过二次编码，生成具有不同表现力的新视频。 | 掌握视频切割、视频合成、视频转场、视频调色、视频格式转换等操作技能。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 5 | 移动UI界面设计 | 使学生能熟悉UI设计的流程和设计方法，并能使用制作 有创意的，充满视觉冲击力的UI设计作品。使学生学会系统规划和全局思维，能够完成一整套UI系统的设计。使学生具备能从事UI系统的开发与设计能力，培养学生团队合作、及独立思考能力。 | 什么是UI； UI设计师类别 ； UI设计师要做到什么 ；UI设计基本原则 ；布局合理化；统操作合理性 ；用户研究 探讨对于现阶段流行手机操作系统用户界面，提出意见。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 36 | 理论<br>实训 |
| 6 | 数字影视特效制作 | 培养学生的专业知识、职业素养、专业技能；掌握特效合成工具软件的使用，使学生具有影视后期制作的分析能力、制作能力、策划能力、协作能力和可持续发展的学习能力。 | 计算机元素合成，实拍元素合成；风格化色彩校正，影片前后关系的色彩校正；单点跟踪，多点跟踪；简单表达式编写，参数链接的应用，局部表达式的应用；蓝屏拍摄及抠像；影片背景绘制，影片效果绘制。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 36 | 理论<br>实训 |

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 4 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | **33.5** | **27.5** | **30.5** | **15.5** | **7** | **0** | **114** |
| 岗位实习 | | | | | | **16** | **16** |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | **4** | **4** |
| **合计** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | **151** |

### （二）学时学分比例表

表 5 学时学分比例表

| **课程类别** | | **小计** | | **小计** | | **备注** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **学时** | **比例** | **学分** | **比例** | |
| **必修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 1030 | 37% | 58 | 38% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1424 | 51% | 74 | 49% | |
| **选修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 208 | 8% | 13 | 9% | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |
| **理论实践教学比** | 理论课 | **1170** | **42%** | | | |
| | 实践课 | **1600** | **58%** | | | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

表 6 第一课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | | | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语CⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语CⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语CⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 29 | 161111011 | 线性代数 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | | | **合计** | 否 | **1030** | **58** | **630** | **400** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | | |
| | | **总计** | | | | **1138** | **64** | **648** | **490** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 151221003 | JAVA 程序设计基础 A | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发(HTML5+CSS3+javascript) | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221202 | C 语言程序设计 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221199 | python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 1+X 考证 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 课 |
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221198 | 前端框架技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221124 | 软件测试基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221168 | 前沿技术 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小 计** | | | | **1424** | **74** | **444** | **980** | **8** | **14** | **20** | **12** | **0** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | 4 | 151222147 | 原型设计 | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151222030 | 项目综合实训 2 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | **必选 13 学分** | | | | **208** | **13** | **78** | **130** | **0** | **2** | **2** | **2** | **7** | **0** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2770** | **151** | **1170** | **1600** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 7 专业选修课安排表

| 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 | 20周 |
| | | 课堂教学周数 | | | | 14 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1 | ①市场营销策划△ | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| 2 | ①国际商务谈判△ | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| 3 | 计算机网络 | 2 | 32 | 12 | 20 | | √ | | | | |
| 4 | ②前端综合演练（混合开发） | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 5 | 视听语言 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | √ | | | |
| 6 | ③Object-C程序开发 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 7 | 色彩与构图 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 8 | 信息安全 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 9 | 金融数据分析 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 10 | 互联网金融 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 11 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计)辅导 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 12 | 虚拟现实（VR）设计与制作 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| 13 | 互联网文案写作 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | √ | | |
| 14 | 项目综合实训 2 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | √ | |
| 15 | 互联网金融基础 | 2 | 32 | 32 | 0 | | | | | | |
| 16 | 原型设计 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | √ | |
| 注：标记①、②、③的为分方向课程，在同一学期不能同时选择，并且要求学生先选择某一方向，修完全部课程后，再进行其他课程选择。其中，①：专本衔接方向必选；②：App混合开发方向；③：iOS开发方向。创新创业和项目实战为必选科目 *专业理论课按文件要求内容开展 | | | | | | | | | | | |

## （五）公共选修课程安排

表 8 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 摄影技术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 17 | 财经应用文写作 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 18 | 商务英语选修课 | 36 | 2 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 19 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 36 | 2 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 20 | 泰语选修课 I | 18 | 1 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| | 21 | 泰语选修课 II | 18 | 1 | 6 | 12 | | √ | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本英语培训 | 36 | 2 | 10 | 26 | | √ | √ | √ | | |
| | 23 | 专升本语文培训 | 32 | 2 | 10 | 22 | | √ | √ | √ | | |
| | 24 | 专升本数学培训 | **36** | **2** | **36** | **0** | | √ | √ | √ | | |
| | 25 | 普通话考证培训 | 18 | 1 | 8 | 10 | | √ | √ | √ | | |
| | **小　计（最少选 6 个学分）** | | **6** | **108** | **18** | **90** | | 2 | 2 | 2 | | |

注：1. 打“ √ ”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数，不足 30 人不开班；3. 公共选课选修最少选 6 个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选 2 学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 10 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 编号 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 1 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处 各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 2 | 主题班会 | 必选 | 学工处 各系部 | 辅导员 | |
| | 3 | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 4 | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 5 | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 6 | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 7 | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 8 | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 9 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 10 | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 11 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 12 | 田径比赛 | 自选 | 学工处 各系部 | 辅导员 | |
| | 13 | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 14 | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 15 | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 16 | Office 应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 17 | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 18 | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 19 | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 20 | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 21 | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 22 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 23 | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 24 | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线移动互联应用人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生移动互联应用岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为移动应用开发从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生移动互联应用方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类移动互联应用企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

(1)校内实训基地一览表

表 10 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | | 实 训 项 目 |
|---|---|---|---|
| 1 | 移动应用 Hybrid 混合式开发实训基地 | Web 前端语言设计实训室 | 承担前端语言 HTML5、JAVA、DIV+CSS3、jQuery 等项目训练。 |
| | | 企业级软件实训基地 | 承担移动互联项目开发、测试、维护实训及企业项目研发工作。 |
| 3 | 互联网+移动测试实训室 | | 提供移动项目基础测试、实训测试等课程。 |
| 4 | 移动商务网站开发实训室 | | JAVA 语言、PHP 语言、C 语言等课程实训开发。 |

（2）校外实训基地一览表

表 11 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 浪潮(南宁)科创中心 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 甲骨文(中国)软件系统有限公司 |
| 4 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 5 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 6 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 7 | 广西千翔科技有限公司 |
| 8 | 广西华斯科技有限公司 |
| 9 | 广西讯网科技有限公司 |
| 10 | 广州泰迪教育科技有限公司 |
| 11 | 塔库（上海）科技有限公司 |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

### （四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

### （五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包

括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 132 学分，占总学分的 87%；选修课要求修满 19 学分，占总学分的 13%。

（2）第二课堂素质教育学分要求：按学校相关要求执行。

（3）学校开设的网络选修课程，可计学分。

（4）学生参加各类区级以上大赛获奖等，可根据相关规定折算对应选修课学分，具体要求制定实施细则并参照执行。

（5）学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

| 序号 | 证书名称 |
| --- | --- |
| 1 | 计算机等级证书 |
| 2 | Web 前端开发职业技能等级证书 |
| 3 | 融媒体内容制作职业技能等级证书 |
| 4 | 媒体融合运营职业技能等级证书 |
| 5 | ACAA 平面设计师资格 |

# 十、附录

## （一）教学进程总体安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | **33.5** | **27.5** | **30.5** | **15.5** | **7** | **0** | **114** |
| 岗位实习 | | | | | | **16** | **16** |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | **4** | **4** |
| **合计** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | **151** |

## （二）学时学分比例表

| **课程类别** | | **小计** | | **小计** | | **备注** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **学时** | **比例** | **学分** | **比例** | |
| **必修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 1030 | 37% | 58 | 38% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 1424 | 51% | 74 | 49% | |
| **选修课** | 基本素质与能力课程、公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | |
| | 职业能力课程、专业（技能）课程 | 208 | 8% | 13 | 9% | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |
| **理论实践教学比** | 理论课 | **1170** | **42%** | | | |
| | 实践课 | **1600** | **58%** | | | |
| **合计** | | **2770** | **100%** | **151** | **100%** | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课程 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 4 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 6 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 7 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 8 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 9 | 157211014 | 形势与政策Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 10 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 11 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 12 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 教室 | |
| | | 13 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 15 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 16 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 17 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 户外 | |
| | | 18 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 22 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 户外 | |
| | | 23 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 24 | 161211051 | 职场通用英语ＣⅠ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 25 | 161211052 | 职场通用英语ＣⅡ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 26 | 161211053 | 职场通用英语ＣⅢ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 27 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 29 | 161111011 | 线性代数 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 30 | 161211022 | 大学语文Ｃ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 31 | 161211032 | 财经应用文写作Ｂ | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 教室 | |
| | | | | **合计** | 否 | **1030** | **58** | **630** | **400** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | **选修课** | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | | |
| | | **总计** | | | | **1138** | **64** | **648** | **490** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业能力课程 | **必修课** | 1 | 151221003 | JAVA 程序设计基础 A | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发（HTML5+CSS3+javascript） | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 是 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221202 | C 语言程序设计 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221199 | python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | 1+X 考证课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221198 | 前端框架技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221124 | 软件测试基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 是 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221168 | 前沿技术 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24 周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 周 | 考查 | 企业 | |
| | | **小 计** | | | | **1424** | **74** | **444** | **980** | **8** | **14** | **20** | **12** | **0** | **20** | | | |
| | **选修课** | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 线上 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 是 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | 4 | 151222147 | 原型设计 | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | | 3 | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151222030 | 项目综合实训 2 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | **必选 13 学分** | | | | **208** | **13** | **78** | **130** | **0** | **2** | **2** | **2** | **7** | **0** | | | |
| **总 计** | | | | | | **2770** | **151** | **1170** | **1600** | **38.5** | **31.5** | **32.5** | **17.5** | **11** | **20** | | | |

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 信息技术系

专业名称 计算机应用技术

专业方向 新媒体方向

专业负责人 杨吉才

系部负责人 徐 枫

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 计算机应用技术专业（新媒体方向）人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用技术。

专业代码：510201。

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

表 1 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | ACAA 平面设计师资格 | 平面/UI 设计岗 | 初级/中级证书 |
| 2 | Web 前端开发 | 前端设计岗 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 3 | 新媒体运营 | 新媒体运营 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 4 | Python 程序开发 | Python 程序员 | 1+X 目录初级/中级证书 |

表 2 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 前端设计开发技术岗 | 1.能根据企业需求，利用美术基础来进行开发设计；<br>2.掌握各种图形处理软件，能够根据需要来进行设计使用；<br>3.掌握 JavaScript、jQuery 等页面效果框架使用；<br>4.掌握 HTML5、DIV+CSS 技术。 |
| 2 | 新媒体岗 | 1.具备较高的文化修养，有一定的文字功底；<br>2.能够独立操作拍摄、拼接、视频制作等流程；<br>3.掌握新媒体运营基本流程，能根据企业需求策划运营；<br>4. 熟练掌握 Photoshop、PR 等相关软件。 |
| 3 | 平面设计岗 | 1.掌握 Photoshop 的应用；<br>2.掌握摄影、设计构成、手绘等技能；<br>3.熟练掌握平面设计项目方案设计制作能力。 |
| 4 | 程序设计岗 | 1.掌握 Python 基础，良好的编码规范；<br>2.掌握 MySQL 数据库应用技术；<br>3.掌握 Python+MySQL 开发制作简单系统。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

**1.育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2.课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3.专业培养目标：**计算机应用技术专业（新媒体方向）面向信息技术行业，培养具有良好的职业道德和行为规范，熟悉行业（企业）相关的生产过程与生产组织运营，服务于信息产品开发、维护和管理第一线，具备 Web 前端开发、UI 设计、Python 程序设计、新媒体编辑运营等能力，具备合作、沟通与表达能力，具有合作妥协、安全生产、环境保护、社会责任意识，能规范操作的德智体美劳全面发展的高素质技术技能型复合型人才。

**（二）培养规格**

1、知识要求

（1）具备必要的人文科学知识和互联网行业法律法规知识；

（2）掌握前端开发的知识；

（3）掌握新媒体行业知识；

（4）掌握平面设计知识；

（4）掌握程序设计知识；

2、能力要求

（1）熟练掌握新媒体基本技术，熟练编辑、运营；

（2）具有熟练的前端设计开发的技术能力；

（3）具有平面设计与制作能力；

（4）掌握 Python+MySQL 基本开发。

3、素质结构

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有良好的语言表达和沟通能力；

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；

（4）具有强烈的事业心和责任感，具有勤奋好学、热爱本专业、安心基层工作等良好的道德品质；

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题；

（6）具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设

的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的

历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

表 3 专业（技能）课程一览表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 平面设计 | 掌握图像合成的基本方法与技巧；理解计算机中颜色的表示方法和图像的颜色模式；掌握使用 Photoshop 软件进行图形创意设计；培养学生的审美水平和创意设计能力；能独立完成、自主创意图像作品。 | 掌握对图像素材进行裁剪、色彩调整、色调调整、添加滤镜等操作，掌握使用图像素材进行图像作品创作。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 实训 |
| 2 | 摄影摄像技术 | 使学生掌握摄影的操作原理和摄影技能，培养出对于真实世界的审美观察能力，平面设计能力和沟通能力。在摄像方面培养学生对时间表现的运用技巧，让学生了解摄像知识，锻炼摄像技能，拍摄具有一定专业水平的视频作品。 | 掌握常用数码相机和摄像机的使用方法；能掌握景别、拍摄角度和拍摄方向等拍摄要领；能掌握常用摄影和摄像的表现形式和艺术特点。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 实训 |
| 3 | 数字视频编辑 | 使学生掌握使用视频剪辑软件对视频源进行编辑，加入的图片、背景音乐、特效、场景等素材与视频进行重混合，对视频源进行切割、合并，通过二次编码，生成具有不同表现力的新视频。 | 掌握视频切割、视频合成、视频转场、视频调色、视频格式转换等操作技能。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 4 | Web 前端应用开发 | 掌握 HTML+CSS 技术，掌握网站开发的相关知识与技能。 | 利用开发工具进行网页设计，包括新建、编辑和设置 Web 站点；对页面属性进行基本的设置，如何设置、编辑 CSS 层叠式样式表；排版文字、表格和层；进行基本的图像处理；建立框架；模板和库的使用和编辑；网站的发布与维护等基础知识与应 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 用。 | | | |
| 5 | 新媒体运营 | 掌握新媒体运营的相关知识和方法 | 新媒体运营的基础知识、新媒体运营用户、平台和内容的定位，再结合微信、微博、社群、音频、视频、直播、App、二维码、知识等 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 6 | 新媒体编辑 | 掌握新媒体编辑的相关知识和方法 | 新媒体编辑的基础知识、文案创作、相关编辑工具、专题案例 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 7 | 数字影视特效制作 | 培养学生的专业知识、职业素养、专业技能；掌握特效合成工具软件的使用，使学生具有影视后期制作的分析能力、制作能力、策划能力、协作能力和可持续发展的学习能力。 | 计算机元素合成，实拍元素合成；风格化色彩校正，影片前后关系的色彩校正；单点跟踪，多点跟踪；简单表达式编写，参数链接的应用，局部表达式的应用；蓝屏拍摄及抠像；影片背景绘制，影片效果绘制。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程安排表

表 4 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 课堂教学 | 33.5 | 31.5 | 27.5 | 13.5 | 12 | | 118 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 38.5 | 35.5 | 29.5 | 15.5 | 12 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

表 5 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1030 | 37.18% | 58 | 38.41% | |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 1408 | 50.83% | 73 | 48.34% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 3.90% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 224 | 8.09% | 14 | 9.27% | |
| 合计 | | 2770 | | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1158 | 41.81% | | | |
| | 实践课 | 1612 | 58.19% | | | |
| 合计 | | 2770 | 100% | 151 | 100% | |

### （三）课堂教学进程安排表

表 6 课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程编号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 157211011 | 形势与政策Ⅰ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211012 | 形势与政策Ⅱ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211013 | 形势与政策Ⅲ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211014 | 形势与政策 Ⅳ | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 运动场 | |
| | | 14 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 15 | 161211051 | 职场通用英语 C Ⅰ | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 19 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育 II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 22 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 23 | 161111012 | 概率论与数理统计 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 课外活动场地 | |
| | | 26 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 28 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 29 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 30 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 课外活动场地 | |
| | | **小 计** | | | | **1030** | **58** | **632** | **398** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | **108** | **6** | **44** | **64** | | **2** | **2** | **2** | | | | | |
| | | 小计 | | | | **108** | **6** | **44** | **64** | | **2** | **2** | **2** | | | | | |
| | **合计** | | | | | **1138** | **64** | **676** | **462** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职业 | 必修 | 1 | 151221199 | Python 程序设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 60 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发(HTML5+CSS3+javascript) | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221005 | JavaScrip 和 JQuery 程序开 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 能力课 | 课 | | | 发 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | 151221175 | 素描手绘 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221090 | 数据库应用技术 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221201 | 计算机网络基础 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221179 | 新媒体概论 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 9 | 151221186 | 数字视频编辑 | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221184 | 摄影摄像技术 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 11 | 151221187 | 数字影视特效制作 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 12 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221202 | C 语言程序设计 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105121002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 机房 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 机房 | |
| | | **小计** | | | | **1408** | **73** | **398** | **1030** | **8** | **18** | **11** | **8** | **8** | **20** | | | |
| | 选修课 | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 3 | 151222183 | 色彩与构成 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 4 | 151222196 | Python 项目开发实训 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 5 | 151222179 | 互联网文案写作 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 6 | 151222188 | 新媒体运营 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | **小计（必选 19 学分）** | | | | **224** | **14** | **84** | **140** | **0** | **2** | **8** | **4** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | | **1632** | **87** | **482** | **1170** | **8** | **20** | **19** | **12** | **8** | **20** | | | |
| **总计** | | | | | | **2770** | **151** | **1158** | **1632** | **38.5** | **35.5** | **29.5** | **15.5** | **12** | **20** | | | |

## （四）公共选修课程安排

表 7 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 17 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 18 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | | √ | | | |
| | 19 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | | | √ | | |
| | 20 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | | √ | | |
| | 21 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | √ | √ | √ | √ | | |
| | **小 计（最少选 6 个学分）** | | **6** | **108** | **18** | **90** | | 2 | 2 | 2 | | |

注：
1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数，不足 30 人不开班；
3. 公共选课选修最少选 6 个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选 2 学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （五）第二课堂教育活动进程安排表

表 8 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 编号 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 1 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 2 | 主题班会 | 必选 | 学工处各系部 | 辅导员 | |
| | 3 | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 4 | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 5 | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 6 | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 7 | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 8 | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 9 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 10 | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 11 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 12 | 田径比赛 | 自选 | 学工处各系部 | 辅导员 | |
| | 13 | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 14 | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 15 | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 16 | Office 应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 17 | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 18 | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 19 | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 20 | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 21 | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 22 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 23 | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 24 | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线移动互联应用人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生移动互联应用岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为移动应用开发从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生移动互联应用方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类移动互联应用企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

(1)校内实训基地一览表

表 9 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | 实 训 项 目 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 互联网+数字媒体开发中心 | 承担新媒体运营、图像处理、平面设计、UI 界面设计等项目实训。 |
| 2 | 摄影棚 | 承担数字摄影、数字摄像等项目实训。 |
| 3 | 动画场景设计中心 | 承担 H5 动画制作等项目实训。 |
| 4 | 影视后期处理中心 | 承担视频剪辑、视频特效制作、影视后期处理等项目实训。 |

（2）校外实训基地一览表

表 10 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
| --- | --- |
| 1 | 广西匠宣文化传播有限公司 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 北京博导前程信息技术有限公司 |
| 4 | 广西漫博通动画制作有限公司 |
| 5 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 6 | 塔库（上海）科技有限公司 |
| 7 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 8 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 9 | 广西讯驰信息科技有限公司 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、

职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的

统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 131 学分，占总学分的 86.75%；选修课要求修满 20 学分，占总学分的 13.25%。

（2）第二课堂素质教育学分要求：按学校相关要求执行。

（3）学校开设的网络选修课程，可计学分。

（4）学生参加各类区级以上大赛获奖等，可根据相关规定折算对应选修课学分，具体要求制定实施细则并参照执行。

（5）学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 获证要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 全国计算机等级证书 | 一级/二级 | 选考 |
| 2 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 选考 |
| 3 | ACAA 平面设计师资格 | 初级/中级 | 选考 |
| 4 | Web 前端开发 | 初级/中级 | 选考 |
| 5 | 新媒体编辑 | 初级/中级 | 选考 |
| 6 | Python 应用开发 | 初级/中级 | 选考 |

## 十、附录

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 信息技术系

专业名称 计算机应用技术

专业方向

专业负责人 杨吉才

系部负责人 徐 枫

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 计算机应用技术专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用技术。

专业代码：510201。

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

## 四、职业面向

表 1 就业岗位与资格/等级证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | ACAA 平面设计师资格 | 平面/UI 设计岗 | 初级/中级证书 |
| 2 | Web 前端开发 | 前端设计岗 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 3 | 新媒体编辑 | 新媒体编辑 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 4 | Python 程序开发 | Python 程序员 | 1+X 目录初级/中级证书 |

表 2 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 前端设计开发技术岗 | 1.能根据企业需求，利用美术基础来进行开发设计；<br>2.掌握各种图形处理软件，能够根据需要来进行设计使用；<br>3.掌握 JavaScript、jQuery 等页面效果框架使用；<br>4.掌握 HTML5、DIV+CSS 技术。 |
| 2 | 新媒体岗 | 1.具备较高的文化修养，有一定的文字功底；<br>2.能够独立操作拍摄、拼接、视频制作等流程；<br>3.掌握新媒体运营基本流程，能根据企业需求策划运营；<br>4.熟练掌握 Photoshop、PR 等相关软件。 |
| 3 | 平面设计岗 | 1.掌握 Photoshop 的应用；<br>2.掌握摄影、设计构成、手绘等技能；<br>3.熟练掌握平面设计项目方案设计制作能力。 |
| 4 | 程序设计岗 | 1.掌握 Python 基础，良好的编码规范；<br>2.掌握 MySQL 数据库应用技术；<br>3.掌握 Python+MySQL 开发制作简单系统。 |
| 5 | 室内设计岗 | 1.掌握室内设计理论；<br>2.掌握 CAD，3DMAX 等软件操作；<br>3.掌握室内设计原理。 |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

**1.育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族

复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**2.课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

**3.专业培养目标：**计算机应用技术专业面向信息技术行业，培养具有良好的职业道德和行为规范，熟悉行业（企业）相关的生产过程与生产组织运营，服务于信息产品开发、维护和管理第一线，具备Web 前端开发、UI 设计、Python 程序设计、室内设计等能力，具有合作妥协、安全生产、环境保护、社会责任意识，能规范操作的德智体美劳全面发展的高素质技术技能型复合型人才。

**（二）培养规格**

1、知识要求

（1）具备必要的人文科学知识和互联网行业法律法规知识；

（2）掌握前端开发的知识；

（3）掌握新媒体行业知识；

（4）掌握平面设计知识；

（5）掌握程序设计知识；

2、能力要求

（1）熟练掌握新媒体基本技术，熟练编辑、运营；

（2）具有熟练的前端设计开发的技术能力；

（3）具有平面设计与制作能力；

（4）掌握 Python+MySQL 基本开发。

3、素质结构

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有良好的语言表达和沟通能力；

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；

（4）具有强烈的事业心和责任感，具有勤奋好学、热爱本专业、安心基层工作等良好的道德品质；

（5）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题；

（6）具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、

价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自

信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生

活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

## （二）专业（技能）课程

表 3 专业（技能）课程一览表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 平面设计 | 掌握图像合成的基本方法与技巧；理解计算机中颜色的表示方法和图像的颜色模式；掌握使用 Photoshop 软件进行图形创意设计；培养学生的审美水平和创意设计能力；能独立完成、自主创意图像作品。 | 掌握对图像素材进行裁剪、色彩调整、色调调整、添加滤镜等操作，掌握使用图像素材进行图像作品创作。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 实训 |
| 2 | Web 前端应用开发 | 掌握 HTML+CSS 技术，掌握网站开发的相关知识与技能。 | 利用开发工具进行网页设计，包括新建、编辑和设置 Web 站点；对页面属性进行基本的设置，如何设置、编辑 CSS 层叠式样式表；排版文字、表格和层；进行基本的图像处理；建立框架；模板和库的使用和编辑；网站的发布与维护等基础知识与应用。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 3 | 数字视频编辑 | 使学生掌握使用视频剪辑软件对视频源进行编辑，加入的图片、背景音乐、特效、场景等素材与视频进行重混合，对视频源进行切割、合并，通过二次编码，生成具有不同表现力的新视频。 | 掌握视频切割、视频合成、视频转场、视频调色、视频格式转换等操作技能。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |
| 4 | 3DMAX 三维设计 | 掌握计算机绘图的基本概念和基本知识，掌握 3DS MAX 软件的各种绘图命令知识和操作命令知识。掌握效果图的绘制技能，达到基本的室内设计的绘图职业能力。 | 软件基础操作、常用辅助操作、样条线建模、多边形建模、修改器的使用、材质编辑器、VRay 渲染器的使用，室内设计案例等。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Python 编程基础 | 掌握 Python 编程软件安装、基本语法、理论、方法和应用。 | Python 语言概述、运算符、表达式与内置对象、Python 序列结构、程序控制结构、函数、面向对象程序设计、字符串、文件操作 | 项目教学法 案例教学法 | 64 | 实训 |
| 6 | Python 项目实训 | 培养学生计算思维能力、创新能力和发现问题、分析问题和解决问题的能力，能够使用 Python 解决实际应用问题，开发最常见的系统。 | 使用Python+MySQL开发学生成绩管理系统，开发订票系统，添加可视化生成图形。 | 项目教学法 案例教学法 | 64 | 实训 |

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程安排表

表 4 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 课堂教学 | 33.5 | 31.5 | 26.5 | 14.5 | 12 | | 118 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 38.5 | 35.5 | 28.5 | 16.5 | 12 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

表 5 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 1030 | 37.18% | 58 | 38.41% | |
| | 职业能力课程 | 1472 | 53.14% | 77 | 50.99% | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 专业（技能）课程 | | | | | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程<br>公共基础课程 | 108 | 3.90% | 6 | 3.97% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程<br>专业（技能）课程 | 160 | 5.78% | 10 | 6.62% | |
| 合计 | | 2770 | | 151 | | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1158 | 41.81% | | | |
| | 实践课 | 1612 | 58.19% | | | |
| 合计 | | 2770 | 100% | 151 | 100% | |

## （三）课堂教学进程安排表

表 6 课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程编号 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 运动场 | |
| | | 14 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 15 | 161211051 | 职场通用英语 C I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 19 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 20 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育 II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 22 | 161211052 | 职场通用英语 C II | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 23 | 161111012 | 概率论与数理统计 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 课外活动场地 | |
| | | 26 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语 C III | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 28 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 29 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 30 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 课外活动场地 | |
| | | **小 计** | | | | **1030** | **58** | **632** | **398** | **30.5** | **13.5** | **8.5** | **1.5** | **4** | **0** | | | |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 小计 | | | | 108 | 6 | 44 | 64 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | **合计** | | | | | **1138** | **64** | **676** | **462** | **30.5** | **15.5** | **10.5** | **3.5** | **4** | **0** | | | |
| 职 | 必 | 1 | 151221199 | Python 编程基础 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221002 | Web 前端应用开发(HTML5+CSS3+Javascript) | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221175 | 素描手绘 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 业能力课 | 修课 | 4 | 151221090 | 数据库应用技术 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221005 | JavaScrip 和 JQuery 程序开发 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221201 | 计算机网络基础 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221154 | 设计构成 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 9 | 151221008 | UI 界面设计 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221164 | AutoCAD 设计 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 11 | 151221186 | 数字视频编辑 | 否 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | | 3 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221181 | 3DMAX 三维设计 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221171 | 项目实战包 1 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 151221202 | C 语言程序设计 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |
| | | 16 | 105121002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 | |
| | | 17 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 企业 | |
| | | **小计** | | | | **1472** | **77** | **422** | **1050** | **8** | **18** | **12** | **11** | **8** | **20** | | | |
| | 选修课 | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 3 | 151222179 | 互联网文案写作 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 4 | 151222196 | Python 项目开发实训 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | **小计（必选 19 学分）** | | | | **160** | **10** | **60** | **100** | **0** | **2** | **6** | **2** | **0** | **0** | | | |
| | **合计** | | | | | **1632** | **87** | **482** | **1150** | **8** | **20** | **18** | **13** | **8** | **20** | | | |
| **总计** | | | | | | **2770** | **151** | **1158** | **1612** | **38.5** | **35.5** | **28.5** | **16.5** | **12** | **20** | | | |

## （四）公共选修课程安排

表 7 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 17 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 18 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | | √ | | | |
| | 19 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | | | √ | | |
| | 20 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | | √ | | |
| | 21 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | √ | √ | √ | √ | | |
| | **小 计（最少选 6 个学分）** | | **6** | **108** | **18** | **90** | | 2 | 2 | 2 | | |

注：
1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数，不足 30 人不开班；
3. 公共选课选修最少选 6 个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选 2 学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （五）第二课堂教育活动进程安排表

表 8 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 编号 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 1 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 2 | 主题班会 | 必选 | 学工处各系部 | 辅导员 | |
| | 3 | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 4 | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 5 | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 6 | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 7 | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 8 | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 9 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 10 | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 11 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 12 | 田径比赛 | 自选 | 学工处各系部 | 辅导员 | |
| | 13 | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 14 | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 15 | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 16 | Office 应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 17 | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 18 | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 19 | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 20 | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 21 | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 22 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 23 | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 24 | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线移动互联应用人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生移动互联应用岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为移动应用开发从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生移动互联应用方面的职业能力培养和训练。

要积极与各类移动互联应用企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

(1)校内实训基地一览表

表 9 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | 实 训 项 目 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 互联网+数字媒体开发中心 | 承担新媒体运营、图像处理、平面设计、UI 界面设计等项目实训。 |
| 2 | 摄影棚 | 承担数字摄影、数字摄像等项目实训。 |
| 3 | 动画场景设计中心 | 承担 H5 动画制作等项目实训。 |
| 4 | 影视后期处理中心 | 承担视频剪辑、视频特效制作、影视后期处理等项目实训。 |

（2）校外实训基地一览表

表 10 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
| --- | --- |
| 1 | 广西匠宣文化传播有限公司 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 北京博导前程信息技术有限公司 |
| 4 | 广西漫博通动画制作有限公司 |
| 5 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 6 | 塔库（上海）科技有限公司 |
| 7 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 8 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 9 | 广西讯驰信息科技有限公司 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。可以以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、

职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的

统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

### （六）质量管理

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 135 学分，占总学分的 89.4%；选修课要求修满 16 学分，占总学分的 10.6%。

（2）第二课堂素质教育学分要求：按学校相关要求执行。

（3）学校开设的网络选修课程，可计学分。

（4）学生参加各类区级以上大赛获奖等，可根据相关规定折算对应选修课学分，具体要求制定实施细则并参照执行。

（5）学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 获证要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 全国计算机等级证书 | 一级/二级 | 选考 |
| 2 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 选考 |
| 3 | ACAA 平面设计师资格 | 初级/中级 | 选考 |
| 4 | Web 前端开发 | 初级/中级 | 选考 |
| 5 | 新媒体编辑 | 初级/中级 | 选考 |
| 6 | Python 应用开发 | 初级/中级 | 选考 |

## 十、附录

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 年级）

所属院系 信息技术学院

专业名称 大数据技术

专业方向 金融信息安全

专业负责人 韦 量

系部负责人 徐 枫

制定时间 2023 年 6 月

# 广西金融职业技术学院

# 大数据技术专业人才培养方案

# （2023 级）

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据技术（金融信息安全方向）

专业代码：510205

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

表 1 专业类别信息

| 专业大类 | 专业类 | 专业代码 | 专业名称 |
|---|---|---|---|
| 51 电子与信息大类 | 5102 计算机类 | 510205 | 大数据技术 |

表 2 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 职业领域 | 就业岗位 | 职业（专业）能力要求 | 证书 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 大数据系统搭建、管理与运维 | 大数据运维工程师 | 1.熟悉 Linux 系统，熟练掌握 Linux 系统操作命令；<br>2.具备大数据系统部署、调试、管理与运维能力，熟悉 Hadoop、Hbase、hive、zookeeper、yarn、sqoop、flume、spark、flink 等大数据平台组件的安装、配置，能使用工具对大数据平台进行监控、优化、管理、维护。 | 全国计算机等级一级考试（选考）<br>全国计算机等级二级考试(java 语言程序设计)（选考）<br>全国计算机等级二级考 |
| 2 | 大数据技术服务 | 大数据售前/售后技术服务 | 1.能根据团队既定计划收集大数据项目信息，能配合销售团队制作宣讲材料及解决方案展示材料，能配合工程师解决客户技术咨 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 询问题并提供参考信息；<br>2.能根据客户沟通反馈整理需求文档，设计解决方案，能进行产品演示与讲解，并提供产品咨询与技术服务。 | 试(MySQL 数据库程序设计)（选考）<br>大数据平台运维（选考）<br>大数据技术应用（选考）<br>Python 技术应用（选考） |
| 3 | 大数据处理与应用 | 数据采集 | 1.精通 Python/Java 编程语言中的一种；<br>2.精通网页抓取原理及技术，精通任意一种开源爬虫框架，能根据业务需求进行在线、离线数据采集和存储；<br>3.能根据业务需求对采集的数据进行清洗、整合、转化。 | |
| | | 大数据开发工程师 | 1.熟悉大数据离线、实时计算相关技术，能根据业务需求编写批量、实时数据计算作业；<br>2.熟悉 hive、mapreduce、spark、flink 等大数据计算框架的使用；<br>3.能根据业务需求进行数据查询、检索工作。 | |
| 4 | 大数据分析与挖掘 | 数据分析工程师 | 1.能结合业务场景使用工具对数据集进行概要、描述性统计分析，并对对数据进行特征和规律的分析与推测；<br>2.能结合业务场景编写数据统计分析报告。 | |
| | | 数据挖掘工程师 | 1.能评估挖掘需求并使用工具对数据进行特征工程处理；<br>2.能根据业务需求调用常规模型对数据进行模型训练，并对对模型进行验证、调参、测试与评估。 | |
| | | 数据可视化 | 1.能对大数据处理结果以图表等方式进行可视化展示；<br>2.能使用可视化组件库进行可视化页面开发并配置交互模式；<br>3.能根据产品反馈对可视化页面及图表进行调整和美化。 | |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根

本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：

大数据技术专业面向本地区新一代信息技术行业领域，培养德、智、体、美、劳全面发展且拥护党的基本路线，从事大数据采集、清洗、分析、治理、挖掘工作，具备大数据系统搭建、大数据平台管理与运

维、大数据技术服务、大数据处理与应用、大数据管理等能力的复合型高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）熟悉编程基础知识、数据库知识、云计算知识、大数据知识；

（2）理解大数据系统环境安装、配置和调试知识；

（3）熟悉大数据相关系统的技术架构，工作原理和使用技术，理解Hadoop 生态圈组件的功能及工作原理，掌握组件安装配置方法，理解大数据平台实施流程，熟悉集群监控的流程；

（4）熟悉数据采集与数据预处理、数据计算与数据指标等知识，了解数据运营及技术指导知识；

（5）了解业内大数据系统的常用架构，以及企业级的解决方案；

（6）了解信息技术相关标准及法律法规。

2.能力要求

（1）能根据系统部署方案，安装集群环境、硬件环境、虚拟化环境所需的各类系统；

（2）具备大数据系统部署、调试、管理与运维能力，熟悉Hadoop，Hbase，hive、zookeeper、yarn、sqoop、flume、spark、flink等大数据平台组件的安装、配置，能使用工具对大数据平台进行监控、优化、管理、维护；

（3）能根据团队既定计划收集大数据项目信息，能根据客户沟通反馈整理需求文档，制作宣讲材料，进行产品演示与讲解，解决客户技术咨询问题；

（4）能根据业务需求进行在线、离线数据采集和存储，并对采

集数据进行清洗、转化、整合；

（5）能根据业务需求编写批量、实时数据计算作业，熟悉 hive、mapreduce、spark、flink 等大数据计算框架的使用，并能根据业务需求进行数据查询、检索工作。

（6）能使用可视化组件库对大数据处理结果进行可视化页面开发，并能根据产品反馈对可视化页面及图表进行调整和美化。

3.素质结构

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有良好的语言表达和沟通能力；

（3）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力；

（4）具有强烈的事业心和责任感，具有勤奋好学、热爱本专业、安心基层工作等良好的道德品质；

（5）具备较强的逻辑思维能力和独立处理问题的能力；

（6）具有一定的创新能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

### （一）公共基础课程

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思

主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行

系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

## 表 3 专业核心课程信息表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 大数据技术与应用基础 | 1.了解大数据系统的架构，工作原理与使用技术；<br>2.了解业内大数据系统的常用架构，掌握MapReduce基本编程；<br>3. 熟悉大数据离线批处理采用的技术方案。 | 1.大数据基础知识；<br>2.Hadoop分布式部署的安装、配置；<br>3.HDFS、MapReduce基本操作与应用；<br>4. Zookeeper、Hive、spark等组件的安装、配置与使用。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 72 | 理论<br>实训<br>项目 |
| 2 | 大数据采集与预处理A | 1.了解数据采集基本理论知识；<br>2.了解HTTP 、HTML 、页面编码等相关协议和规范；<br>3.掌握普通网络爬虫技术、动态页面采集方法、Web 信息提取等典型爬虫技术；<br>4.掌握数据抽取技术，数据转换及预处理技术的基本知识；<br>5.掌握基本的信息内容采集、提取和分析方法。 | 1.数据采集的流程和策略；<br>2. request简单爬虫开发；<br>3.高性能HTML内容解析；<br>4.异步加载与请求头；<br>5.scrapy的安装与使用。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 64 | 理论<br>实训<br>项目 |
| 3 | Hadoop大数据处理 | 1.了解大数据离线批处理应用；<br>2.熟悉大数据离线批处理采用的技术方案；<br>3.理解Hadoop离线批处理项目应用开发技术。 | 1.Hive、Spark等大数据离线批处理组件的安装、配置；<br>2.数据仓库Hive的使用；<br>3.SparkSQL离线分析处理；<br>4.综合项目应用开发。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 72 | 理论<br>实训<br>项目 |
| 4 | 大数据实时流处理 | 1.了解大数据实时流处理的技术方案；<br>2.理解Flink实时处理的应用开发。 | 1. Flink组件的安装、配置；<br>2. Flink组件的使用；<br>3. Flink组件的实时数据处理；<br>4.综合项目应用开发。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 72 | 理论<br>实训<br>项目 |
| 5 | 大数据运维 | 1.掌握大数据平台安装、配置、规划、部署、实施、优化升级；<br>2.掌握大数据平台监控、管理、维护。 | 1.Hadoop 集群的安装、部署；<br>2.Hadoop平台其他核心组件的安装、部署、使用；<br>3.大数据平台监控、管理、维护。 | 项目教学法<br>案例教学法 | 48 | 理论<br>实训<br>项目 |

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 4 整体进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学和安全教育 | 1 | | | | | | 1 |
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 劳动专题 | | 2 | | | | | 2 |
| 公共选修课 | | 2 | 2 | 2 | | | 6 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 课堂教学 | 30.5 | 28.5 | 29.5 | 17.5 | 8 | | 114 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 毕业设计（含毕业教育） | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 35.5 | 32.5 | 31.5 | 19.5 | 12 | 20 | 151 |

### （二）学时学分比例表

表 5 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 1030 | 36.9% | 58 | 38.4% | |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | 1448 | 51.8% | 74 | 49.0% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 108 | 3.9% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于10% |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | 208 | 7.4% | 13 | 8.6% | |
| 合计 | | 2794 | 100% | 151 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1106 | 39.6% | | | |
| | 实践课 | 1688 | 60.4% | | | |
| 合计 | | 2794 | 100% | 151 | 100% | |

### （三）第一课堂教育活动进程安排表

# 表 6 第一课堂教学进程安排表

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 2 天 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育及军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2 周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 0.5 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 0.5 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 0.5 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 0.5 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 运动场 | |
| | | 14 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 15 | 161211051 | 职场通用英语 C I | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| | | 18 | 161211022 | 大学语文C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 19 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | | |
| | | 20 | 161211032 | 财经应用文写作B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211029 | 体育II（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 22 | 161211052 | 职场通用英语CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考试 | 普通多媒体教室 | |
| | | 23 | 161111012 | 概率论与数理统计 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 25 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 课外活动场地 | |
| | | 26 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211053 | 职场通用英语CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 28 | 161211030 | 体育III（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考查 | 运动场 | |
| | | 29 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 30 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 18 | 18 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 1-18周 | | 考查 | 课外活动场地 | |
| | | | 小 计 | | | 1030 | 58 | 632 | 398 | 30.5 | 13.5 | 8.5 | 1.5 | 4 | 0 | | | |

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| | 选修课 | 1 | 详见公共选修课表 | | 否 | 108 | 6 | 44 | 64 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 小计 | | | | 108 | 6 | 44 | 64 | | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| | 合计 | | | | | 1138 | 64 | 676 | 462 | 30.5 | 15.5 | 10.5 | 3.5 | 4 | 0 | | | |
| 职业能力课 | 必修课 | 1 | 151221158 | Linux 系统管理 C | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 2 | 151221199 | python 程序设计 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221002 | Web 前端应用开发 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221129 | 大数据技术与应用基础 | 是 | 72 | 4 | 18 | 54 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221090 | 数据库应用技术 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221201 | 计算机网络基础 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | 2 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221005 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221131 | Hadoop 大数据处理 | 是 | 72 | 4 | 18 | 54 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 9 | 151221159 | 大数据采集与预处理 A | 是 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | 151221202 | C 语言程序设计 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 11 | 151221198 | 前端框架技术 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221197 | 大数据实时流处理 | 是 | 72 | 4 | 18 | 54 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221203 | 电工电子技术基础 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 14 | 151221008 | UI 界面设计 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | |

| 课程属性 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 各学期周学时数 | | | | | | 考核方式 | 主要教学场所 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| | | | | | | | | 课时 | 课时 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | 18 周 | | | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 16 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4 | 考查 | 企业 | |
| | | 小计 | | | | 1448 | 74 | 362 | 1086 | 8 | 14 | 16 | 12 | 4 | 20 | | | |
| | 选修课 | 1 | 151222178 | 视听语言 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 2 | 151222195 | 计算机网络 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 3 | 151222184 | 大数据运维 | 是 | 48 | 3 | 16 | 32 | | | 3 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 4 | 151222179 | 互联网文案写作 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | 2 | | | 考查 | 机房 | |
| | | 5 | 151222159 | 大数据项目开发实战 | 否 | 64 | 4 | 16 | 48 | | | | | 4 | | 考查 | 机房 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（必选 13 学分） | | | | 208 | 13 | 68 | 140 | 0 | 2 | 5 | 2 | 4 | 0 | | | |
| | 合计 | | | | | 1656 | 87 | 430 | 1226 | 8 | 16 | 21 | 14 | 8 | 20 | | | |
| 总计 | | | | | | 2794 | 151 | 1106 | 1688 | 38.5 | 31.5 | 31.5 | 17.5 | 12 | 20 | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 7 专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 专业选修课程 | 1 | 计算机网络 | 2 | 32 | 12 | 20 | | √ | | | | |
| | 2 | 视听语言 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | √ | | | |
| | 3 | 大数据运维 | 3 | 48 | 16 | 32 | | | √ | | | |
| | 4 | 互联网文案写作 | 2 | 32 | 20 | 12 | | | | √ | | |
| | 5 | 专业理论 2（升本） | 2 | 32 | 16 | 24 | | | | | | |
| | 6 | 专业理论 1（升本） | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | | | |
| | 7 | 专业理论 3（升本） | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | | | |
| | 8 | 虚拟现实（VR）设计与制作 | 2 | 36 | 12 | 20 | | | | | | |
| | 9 | 大数据项目开发实战 | 4 | 64 | 16 | 48 | | | | | √ | |
| | 10 | 社交礼仪 | 1 | 16 | 6 | 10 | | | | | | |
| | 11 | 信息安全 | 4 | 64 | 16 | 48 | | | | | | |
| | 12 | 金融数据分析 | 4 | 64 | 16 | 48 | | | | | | |
| | 13 | 互联网金融 | 3 | 48 | 16 | 32 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | **小 计（最少选 13 个学分）** | | **13** | **208** | **68** | **140** | | | | | | |

注：

1.打“ √ ”的表示课程开设时间安排；

2.专业选修课最少选 13 个学分。

## （五）公共选修课程安排

表 8 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 17 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 18 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | | √ | | | |
| | 19 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | | | √ | | |
| | 20 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | | √ | | |
| | 21 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | √ | √ | √ | √ | | |
| | **小 计（最少选 6 个学分）** | | **6** | **108** | **18** | **90** | | 2 | 2 | 2 | | |

注：
1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数，不足 30 人不开班；
3. 公共选课选修最少选 6 个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选 2 学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 9 第二课堂教育活动进程安排一览表

| 模块 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>社科部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 主题班会 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 专题报告讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 敬老爱活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 三区卫生宿舍内务评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动和竞赛 | 球类比赛 | 自选 | 学工处<br>相关系部 | 辅导员 | |
| | 田径比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| | Office应用比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 生产劳动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 志愿者服务 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 社会调研（撰写报告） | 必选 | | 指导教师 | |
| | 公益活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 发明创造 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 勤工俭学 | 自选 | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线大数据技术人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足大数据运维、大数据分析、大数据可视化等岗位的教学内容与实训需要，强化学生岗位的职业能力；为大数据技术的从业人员提供业务培训服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生大数据技术的职业能力培养和训练。

要积极与各类大数据企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程的工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

(1)校内实训基地一览表

表 10 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | | 实 训 项 目 |
|---|---|---|---|
| 1 | 移动应用 Hybrid 混合式开发实训基地 | Web 前端语言设计实训室 | 承担前端语言 HTML5、JAVA、DIV+CSS3、jQuery 等项目训练。 |
| | | 企业级软件实训基地 | 承担项目开发、测试、维护实训及企业项目研发工作。 |
| 2 | 大数据实训室 | | 提供大数据系统搭建、大数据平台运维、大数据处理与应用实训等课程。 |
| 3 | 移动商务网站开发实训室 | | JAVA 语言、PHP 语言等课程实训开发。 |

（2）校外实训基地一览表

表 11 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
|---|---|
| 1 | 浪潮(南宁)科创中心 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 甲骨文(中国)软件系统有限公司 |
| 4 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 5 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 6 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 7 | 广西千翔科技有限公司 |
| 8 | 广西华斯科技有限公司 |
| 9 | 广西讯网科技有限公司 |
| 10 | 广州泰迪教育科技有限公司 |
| 11 | 塔库（上海）科技有限公司 |

## （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产

品、新做法。以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学。在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程的工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在以强化岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

**（七）组织保障**

1、组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由

学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

（4）设有大数据教学团队，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2、制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理：实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

**九、毕业要求**

**（一）德育要求**

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1、三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 126 学分，占总学分的 83.4%；选修课要求修满 25 学分，占总学分的 16.6%。

2、第二课堂素质教育学分要求：4 学分。

3、学校开设的网络选修课程，可计学分。

4、学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 获证要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 选考 |
| 2 | 全国计算机等级考试 | 一级 | 选考 |
| 3 | 全国计算机等级考试(java 语言程序设计) | 二级 | 选考 |
| 4 | 全国计算机等级考试(MySQL 数据库程序设计) | 二级 | 选考 |
| 5 | 大数据平台运维 | 初级 | 选考 |
| 6 | 大数据技术应用 | 初级 | 选考 |
| 6 | Python 技术应用 | 初级 | 选考 |

## 十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪录、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

# 广西金融职业技术学院
# 人才培养方案

（2023 级）

所属系部 信息技术系

专业名称 融媒体技术与运营

专业方向 无

专业负责人 仇 雅

系部负责人 徐 枫

修定时间 2023 年 12 月

# 广西金融职业技术学院

# 融媒体技术与运营专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：融媒体技术与运营

专业代码：560213

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历/全日制中专学历

## 四、职业面向

表 1 专业类别及代码

| 专业大类 | 专业类别 | 专业代码 | 专业名称 |
|---|---|---|---|
| 56 新闻传播大类 | 5602 广播影视类 | 560213 | 融媒体技术与运营 |

表 2 就业岗位与职业资格证书一览表

| 序号 | 证书名称 | 就业岗位 | 职业资格 |
|---|---|---|---|
| 1 | 融媒体内容制作职业技能等级证书 | 融媒体开发岗 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 2 | 媒体融合运营职业技能等级证书 | 媒体运营岗 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 3 | ACAA 平面设计师资格 | 平面/UI 设计岗 | 初级/中级证书 |
| 4 | Web 前端开发职业技能等级证书 | 前端设计岗 | 1+X 目录初级/中级证书 |
| 5 | Python 程序开发职业技能等级证书 | 程序开发岗 | 1+X 目录初级/中级证书 |

表 3 职业岗位核心能力分析

| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业能力 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 视频剪辑岗 | 1.具备较高的文化修养，有一定的文字功底；<br>2.能够独立操作拍摄、拼接、视频制作等流程；<br>3.熟练掌握 Premiere、After Effects 等相关软件的使用。 |
| 2 | UI 设计岗 | 1.具备平面设计基础，具备一定的审美能力；<br>2.掌握 Photoshop 的应用；<br>3.熟练掌握 UI 设计工具的应用；<br>4.独立完成 UI 界面设计工作。 |
| 3 | 前端设计开发岗 | 1.能根据企业需求，进行网站开发设计；<br>2.掌握 JavaScript 页面动态效果的制作；<br>3.掌握 HTML5、DIV+CSS 等前端开发技术。 |
| 4 | 媒体运营岗 | 1.掌握短视频的脚本编写、拍摄、剪辑、特效制作；<br>2.掌握在抖音、快手、西瓜视频等热门短视频平台发布短视频并进行账号管理。<br>3.掌握媒体运营基本流程，能根据企业需求策划运营； |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

1.育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中国优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3.专业培养目标：融媒体技术与运营专业面向融媒体行业，培养具有良好的职业道德和行为规范，熟悉融媒体行业（企业）相关的生产过程与生产组织运营，掌握媒体制作职业岗位群必备的文化基础知识、专业知识和操作技能，系统掌握融媒体运营、内容生产、创新创业等的相关知识和技能，能够从事数字媒体产品制作、融媒体运营及媒体数据分析等工作，具备合作、沟通与表达能力，具有合作妥协、安全生产、环境保护、社会责任意识，能规范操作的德智体美劳全面发展的高素质技术技能型人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）具备必要的人文科学知识和媒体行业法律法规知识；

（2）掌握多种媒介的操作和运作的知识与技能；

（3）掌握融媒体作品开发所需要的知识与技能。

2.能力要求

（1）掌握融媒体基本策划与编辑能力；

（2）具有熟练的前端设计开发的技术能力；

（3）具有 H5 动画的设计与制作能力；

（4）掌握融媒体数据采集、分析和应用的能力；

（5）掌握融媒体运营能力。

3.素质结构

（1）具有强烈的事业心和责任感，勤奋好学、热爱本专业；

（2）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（3）具有良好的语言表达和沟通能力；

（4）具有较强的逻辑思维能力和创新能力，能独立处理问题，并在工作中发挥创新精神；

（5）具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。

**六、课程设置及要求**

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

**（一）公共基础课程**

**1.《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加

强对学生的职业道德教育。

**2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

**3.《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

**4.《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才 。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7.《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、

创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8.《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

**（二）专业（技能）课程**

表 4 专业（技能）课程一览表

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 图形图像处理 | 掌握图像合成的基本方法与技巧；理解计算机中颜色的表示方法和图像的颜色模式；掌握使用 Photoshop 软件进行图形创意设计；培养学生的审美水平和创意设计能力；能独立完成、自主创意图像作品。 | 掌握对图像素材进行裁剪、色彩调整、色调调整、添加滤镜等操作，掌握使用图像素材进行图像作品创作。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 2 | 摄影摄像技术 | 使学生掌握摄影的操作原理和摄影技能，培养出对于真实世界的审美观察能力，平面设计能力和沟通能力。在摄像方面培养学生对时间表现的运用技巧，让学生了解摄像知识，锻炼摄像技能，拍摄具有一定专业水平的视频作品。 | 掌握常用数码相机和摄像机的使用方法；能掌握景别、拍摄角度和拍摄方向等拍摄要领；能掌握常用摄影和摄像的表现形式和艺术特点。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 3 | 数字视频编辑 | 使学生掌握使用视频剪辑软件对视频源进行非线性编辑，加入图片、背景音乐、特效、场景等素材与视频进行重混合，对视频源进行处理，生成具有不同表现力的新视频。 | 掌握视频切割、视频合成、视频转场、视频调色、视频格式转换等操作技能。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 4 | Web 前端应用开发 | 掌握 HTML+CSS 技术，掌握网站开发的相关知识与技能。 | 利用开发工具进行网页设计，包括新建、编辑和设置 Web 站点；对页面属性进行基本设置，编辑 CSS 层叠样式表；排版文字、表格和层；进行基本的图像处理；建立框架； | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | 模板和库的使用和编辑；网站的发布与维护等基础知识与应用。 | | | |
| 5 | 媒体数据分析与应用 | 使学生了解媒体数据分析与应用的方法，培养和提高学生的分析能力和综合应用能力。 | 掌握媒体数据分析的理论、媒体数据的获取、数据预处理、数据可视化、数据营销推广、数据分析与处理等。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 6 | JavaScript 和 JQuery 程序开发 | 掌握使用 JavaScript 语言和 JQuery 开发交互性网站；全面培养学生的分析、设计、开发、使用能力，提高学生分析问题、解决问题的自主创新能力。 | 掌握 JavaScript 和 JQuery 中的 DOM 模型、对象、事件处理、网页特效制作等基本知识与技能。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 7 | UI 界面设计 | 使学生能熟悉 UI 设计的流程和设计方法，并能使用制作有创意的，充满视觉冲击力的 UI 设计作品。使学生学会系统规划和全局思维，能够完成一整套 UI 系统的设计。使学生具备能从事 UI 系统的开发与设计能力，培养学生团队合作、及独立思考能力。 | 掌握 UI 界面类型、构图、布局、元素、用色、设计原则与规范、切图与标注、图标设计，通过学习移动 UI 设计规范标准的设计方法，掌握移动端规范设计能力。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |

| 序号 | 课程 | 课程目标 | 主要内容 | 教学方法要求 | 学时 | 考核方式 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 数字影视特效制作 | 培养学生的专业知识、职业素养、专业技能；掌握特效合成工具软件的使用，使学生具有影视后期制作的分析能力、制作能力、策划能力、协作能力和可持续发展的学习能力。 | 学会使用 After Effects 视频特效软件制作电视栏目包装、影视片头、宣传片、影视特效合成、UI 动效等视频效果。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |
| 9 | 融媒体运营 | 培养学生通过对媒体平台数据进行详细分析，对运营微信公众平台设计精准的运营方法，掌握各媒体平台运营的实战技巧。 | 掌握公众媒体平台的常用运营方法，包括文案撰写、平台日常运营、数据分析、引流、用户留存等。 | 项目教学法、案例教学法 | 64 | 理论实训 |

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

表 5 教学进程安排表

| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国防教育与军事训练 | 2 | | | | | | 2 |
| 军事理论 | 2 | | | | | | 2 |
| 课堂教学 | 34.5 | 29.5 | 28.5 | 21.5 | 10 | | 124 |
| 第二课堂 | | | | | 4 | | 4 |
| 岗位实习 | | | | | | 16 | 16 |
| 岗位实习报告 | | | | | | 4 | 4 |
| 合计 | 38.5 | 29.5 | 28.5 | 21.5 | 14 | 20 | 152 |

### （二）学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

| 课程类别 | | 小计 | | 小计 | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 学时 | 比例 | 学分 | 比例 | |
| 必修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 1030 | 37% | 59 | 38% | |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | 1408 | 51% | 73 | 48% | |
| 选修课 | 基本素质与能力课程 公共基础课程 | 108 | 4% | 6 | 4% | 占总学时的比例不少于 10% |
| | 职业能力课程 专业（技能）课程 | 224 | 8% | 14 | 10% | |
| 合计 | | 2770 | 100% | 152 | 100% | |
| 理论实践教学比 | 理论课 | 1154 | 41% | | | |
| | 实践课 | 1632 | 59% | | | |
| 合计 | | 2786 | 100% | 152 | 100% | |

## （三）第一课堂教育活动进程安排表

表 7 课堂教学进程安排表

| 课程类别 | 课程性质 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 考核评价方式 | 主要教学场所 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 理论课时 | 实践课时 | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | | | |
| 基本素质与能力课 | 必修课 | 1 | 111211001 | 入学和安全教育 | 否 | 16 | 1 | 16 | 0 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 2 | 111211002 | 国防教育与军事训练 | 否 | 36 | 2 | 0 | 36 | 2周 | | | | | | 考查 | 操场 | |
| | | 3 | 111211003 | 军事理论 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2周 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | 157211018 | 思想道德与法治 | 否 | 54 | 3 | 42 | 12 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 5 | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否 | 36 | 2 | 28 | 8 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 否 | 54 | 3 | 36 | 18 | 3 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 7 | 157211011 | 形势与政策 I | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | 讲座 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 8 | 157211012 | 形势与政策 II | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | 讲座 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 9 | 157211013 | 形势与政策III | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | 讲座 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV | 否 | 8 | 0.5 | 6 | 2 | | | | 讲座 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 11 | 157211016 | 中华优秀传统文化 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | 1 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 12 | 157211017 | 党史 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 13 | 157211007 | 大学生心理健康教育 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 157211009 | 大学生职业生涯规划 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 15 | 157211010 | 大学生就业指导 | 否 | 18 | 1 | 12 | 6 | | | | 1 | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 16 | 161211042 | 公共艺术 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 17 | 161211054 | 民族传统体育 | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考试 | 运动场 | |
| | | 18 | 161211029 | 体育Ⅱ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考试 | 运动场 | |
| | | 19 | 161211030 | 体育Ⅲ（专项） | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | | 2 | | | | 考试 | 运动场 | |
| | | 20 | 161211051 | 职场通用英语 CI | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 21 | 161211052 | 职场通用英语 CII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 22 | 161211053 | 职场通用英语 CIII | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 23 | 161211041 | 泰语必修课 | 否 | 36 | 2 | 24 | 12 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 24 | 151211163 | 信息技术 | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 25 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8 | | | 2 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 26 | 161211022 | 大学语文 C | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 27 | 161211032 | 财经应用文写作 B | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 28 | 161111010 | 微积分 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | 2 | | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 29 | 161111012 | 概率论与数理统计 | 否 | 36 | 2 | 36 | 0 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 30 | 111211004 | 第二课堂 | 否 | 72 | 4 | 0 | 72 | | | | | 4 | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 31 | 105211001 | 劳动专题教育 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 32 | 151211168 | 创新创业 | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 33 | 157211021 | 国家安全教育 | 否 | 16 | 1 | 12 | 4 | | | 1 | | | | 考查 | 普通多媒体教室 | 2023.12 增 |
| | 选修课 | 1 | | 详见公共选修课表 | 否 | 108 | 6 | 18 | 90 | | 2 | 2 | 2 | | | 考查 | 线上 | |
| | | | | 小计 | | 1154 | 65 | 648 | 506 | 26.5 | 15.5 | 11.5 | 3.5 | 4 | | | | |
| 职业 | 必修 | 1 | 151221002 | Web 前端应用开发 (HTML5+CSS3+javascript) | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 能力课 | 课 | 2 | 151221182 | 图形图像处理 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | 4 | | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 3 | 151221005 | JavaScrip 和 JQuery 程序开发 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 4 | 151221008 | UI 界面设计 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 5 | 151221183 | H5 交互融媒体制作 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | 4 | | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 6 | 151221200 | 摄影摄像 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 7 | 151221186 | 数字视频编辑 | 是 | 48 | 3 | 18 | 30 | | | 3 | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 8 | 151221187 | 数字影视特效制作 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | 4 | | | | 考查 | 机房 | |
| | | 9 | 151221185 | 媒体数据分析与应用 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 10 | **151221196** | **文案策划与写作** | | **64** | **4** | **24** | **40** | | | **4** | | | | 考试 | 机房 | |
| | | 11 | 151221189 | 融媒体运营 | 是 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 12 | 151221171 | 项目实战包 1 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | 4 | | | 考试 | 机房 | |
| | | 13 | 151221199 | python 程序设计 | 否 | 64 | 4 | 24 | 40 | | | | | 4 | | 考试 | 机房 | 1+X 考证课 |
| | | 14 | 151222194 | 新闻学基础 | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | | | | **2** | | | 考试 | 机房 | |
| | | 15 | 105321002 | 岗位实习 | 否 | 480 | 16 | 0 | 480 | | | | | | 24周 | 考查 | 企业 | |
| | | 16 | 105121003 | 岗位实习报告 | 否 | 80 | 4 | 80 | 0 | | | | | | 4周 | 考查 | 企业 | |
| | | | 小计 | | | 1408 | 73 | 406 | 1002 | 8 | 12 | 15 | 14 | 4 | 20 | | | |
| | 选修课 | 1 | 151222195 | 计算机网络 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | 2 | | | | | 考查 | 混合式教学 | |
| | | 2 | 151222178 | 视听语言 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | 2 | | | | 考查 | 混合式教学 | |
| | | 3 | 151222182 | 剧本创作 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | **2** | | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 4 | **151222180** | **知识产权** | **否** | **32** | **2** | **12** | **20** | | | | **2** | | | 考查 | 混合式教学 | |
| | | 5 | 151222183 | 色彩与构成 | 否 | 32 | 2 | 12 | 20 | | | | | **2** | | 考查 | 普通多媒体教室 | |
| | | 6 | 151221194 | 融媒体专业项目实战 2 | 否 | 64 | 4 | 40 | 24 | | | | | 4 | | 考查 | 机房 | |
| | | | 必选 14 学分 | | | 224 | 14 | 100 | 124 | 0 | 2 | 2 | 4 | 6 | | | | |
| | | | 合计 | | | 2786 | 152 | 1154 | 1632 | 34.5 | 29.5 | 28.5 | 21.5 | 14 | 20 | | | |

## （四）专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 专业选修课程 | 1 | 计算机网络 | 2 | 32 | 12 | 20 | | √ | | | | |
| | 2 | 视听语言 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | √ | | | |
| | 3 | 色彩与构成 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | | | √ | |
| | 4 | 融媒体专业项目实战 2 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | | √ | |
| | 5 | 互联网文案写作 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | | | | |
| | 6 | 知识产权 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | | √ | | |
| | 7 | 剧本创作 | 2 | 32 | 12 | 20 | | | | √ | | |
| | 8 | 虚拟现实（VR）设计与制作 | 4 | 64 | 24 | 40 | | | | | | |
| | 9 | 大数据项目开发实战 | 4 | 64 | 16 | 48 | | | | | | |
| | 10 | 社交礼仪 | 1 | 16 | 6 | 10 | | | | | | |
| | 11 | 生产性项目实战 | 6 | 96 | 20 | 76 | | | | | | |
| | 12 | 信息安全 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| | 13 | 金融数据分析 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| | 14 | 互联网金融 | 4 | 64 | 20 | 44 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 小 计（最少选 14 个学分） | | | | | | | | | | | |

注：

1.打“ √ ”的表示课程开设时间安排；

2.专业选修课最少选 14 个学分。

## （五）公共选修课程安排

表 9 公共选修课安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 教学学时 | | | 每学期周学时 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 总课时 | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | | 14周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |
| 公共选修课程 | 1 | 艺术概论 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 2 | 音乐鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 3 | 影视鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 4 | 美术鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 5 | 舞蹈鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 6 | 书法鉴赏与训练 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 7 | 货币反假 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 8 | 服饰文化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 9 | 中国文化鉴赏 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 10 | 化妆基础 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 11 | 茶艺咖艺 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 12 | 插花艺术 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 13 | 办公自动化 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 14 | 花样点钞 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 15 | 口语交际 | 2 | 36 | 6 | 30 | | √ | √ | √ | | |
| | 16 | 商务英语选修课 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 17 | 英语应用能力考试B级培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | √ | | | |
| | 18 | 泰语选修课 I | 1 | 18 | 6 | 12 | | | √ | | | |
| | 19 | 泰语选修课 II | 1 | 18 | 6 | 12 | | | | √ | | |
| | 20 | 专升本英语培训 | 2 | 36 | 10 | 26 | | | | √ | | |
| | 21 | 专升本语文培训 | 2 | 32 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 22 | 专升本数学培训 | 2 | 36 | 10 | 22 | | | √ | √ | | |
| | 23 | 普通话考证培训 | 1 | 18 | 8 | 10 | √ | √ | √ | √ | | |
| | **小 计（最少选 6 个学分）** | | **6** | **108** | **18** | **90** | | 2 | 2 | 2 | | |

注：
1. 打“√”的表示课程开设时间安排；
2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数，不足 30 人不开班；
3. 公共选课选修最少选 6 个学分，“艺术概论”到“书法鉴赏与训练”六门艺术课程最少选 2 学分，没有通过必考证书考试的同学要求优先选证书课程。

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

表 10 第二课堂教育活动进程安排表

| 模块 | 编号 | 内容 | 必选/自选 | 组织者 | 考核者 | 计分标准 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 德育教育 | 1 | 爱国主义教育活动 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | 无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
| | 2 | 主题班会 | 必选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 3 | 感恩教育活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 4 | 听报告、讲座 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 5 | 参与评优评先活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 6 | 新生接待慰问活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 7 | 学雷锋活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 8 | 宿舍评比活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| 心理健康教育 | 9 | 心理健康活动 | 必选 | | 辅导员 | |
| | 10 | 手语比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| 文体活动 | 11 | 球类比赛 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 12 | 田径比赛 | 自选 | 学工处<br>各系部 | 辅导员 | |
| | 13 | 晚会等文艺活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 14 | 社团活动 | 自选 | | 辅导员 | |
| | 15 | 校园科技文化艺术节 | 自选 | | 辅导员 | |
| 各类比赛 | 16 | Office 应用比赛 | 必选 | | 指导老师 | |
| | 17 | 通用技能及专业技比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 18 | 礼仪、形象设计比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 19 | 模拟招聘大赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 20 | 就业创业活动或比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| | 21 | 辩论、征文、演讲比赛 | 自选 | | 指导老师 | |
| 社会实践活动 | 22 | 义务劳动 | | | 辅导员 | |
| | 23 | 志愿者活动 | | | 辅导员 | |
| | 24 | 社会调研（撰写报告） | | | 辅导员 | |
| 注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。 | | | | | | |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

专业教师生师比以 16:1 为宜。要组建一支高素质的“双师结构”教学团队。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。专任教师应该具有职业资格证书和双师证书，或者拥有三年以上行业企业工作经历。

### （二）教学设施

基于一线融媒体技术与运营专业人才培养的目标定位，校企共建仿真型校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内融媒体运营实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生融媒体运营岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为融媒体运营从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生融媒体技术方面的职业能力培养和训练。

在校企合作方面，积极与各类融媒体企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

(1)校内实训基地一览表

表 11 校内实训基地一览表

| 序号 | 实训基地 | 实 训 项 目 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 互联网+数字媒体开发中心 | 承担融媒体运营、图像处理、平面设计等项目实训。 |
| 2 | 摄影棚 | 承担数字摄影、数字摄像等项目实训。 |
| 3 | 动画场景设计中心 | 承担 H5 动画制作等项目实训。 |
| 4 | 影视后期处理中心 | 承担视频剪辑、视频特效制作、影视后期处理等项目实训。 |

（2）校外实训基地一览表

表 12 校外实训基地一览表

| 序号 | 合作企业 |
| --- | --- |
| 1 | 广西匠宣文化传播有限公司 |
| 2 | 中软国际信息技术公司(广州) |
| 3 | 北京博导前程信息技术有限公司 |
| 4 | 广西漫博通动画制作有限公司 |
| 5 | 南宁云宝智城数据服务有限责任公司 |
| 6 | 塔库（上海）科技有限公司 |
| 7 | 广西殊诚众服信息技术有限公司 |
| 8 | 广西一方信息科技有限公司 |
| 9 | 广西讯驰信息科技有限公司 |
| 10 | 广西畅远信息科技有限公司 |
| 11 | 南宁市永拓电子科技有限公司 |
| 12 | 中慧云启科技集团有限公司 |

### （三）教学资源

教材图书资料要及时融入行业企业发展的新制度法规、新业务、新产品、新做法。以专业为单位建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业

考证资料等。同时开发在线辅导和练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。

**（四）教学方法**

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，努力以典型服务为载体，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。“以学生为中心”，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。

**（五）学习评价**

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

课证融合课程以证代考进行评价考核；项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评

价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

**（六）质量管理**

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采用现代管理技术开展教学管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

## 九、毕业要求

**（一）德育要求**

**学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；**

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）三年制总学分为 151 学分，其中必修课要求修满 131 学分，占总学分的 87%；选修课要求修满 20 学分，占总学分的 13%。

（2）第二课堂素质教育学分要求：按学校相关要求执行。

（3）学校开设的网络选修课程，可计学分。

（4）学生通过全国计算机等级考试、在校期间获取技能证书或职业资格认证、利用假期开展社会实践和企业实践、积极参加技能竞赛、创新创业大赛或其他赛项时，根据赛项级别和获奖级别，给予相应课程学分置换，具体置换细则另行制定。

（三）证书要求

表 13 可选考的证书名称和等级

| 序号 | 证书名称 | 等级 | 获证要求 |
|---|---|---|---|
| 1 | 高等学校英语应用能力考试证书 | B 级 | 选考 |
| 2 | 全国计算机等级考试 | 一级/二级 | 选考 |
| 3 | Web 前端开发职业技能等级证书 | 初级/中级 | 选考 |
| 4 | 融媒体内容制作职业技能等级证书 | 初级/中级 | 选考 |
| 5 | 媒体融合运营职业技能等级证书 | 初级/中级 | 选考 |
| 6 | ACAA 平面设计师资格 | 初级/中级 | 选考 |
| 7 | Python 程序开发职业技能等级证书 | 初级/中级 | 选考 |

## 十、附录