

高等职业教育专业人才培养方案

适用专业：大数据与审计

（专业代码：530303）

目 录

一、专业名称及代码	3
二、入学要求	3
三、修业年限	3
四、职业面向	3
五、培养目标与培养规格	4
六、课程设置及要求	7
七、教学进程总体安排	16
八、实施保障	27
九、毕业要求	32
十、附录	33

高等职业教育

大数据与审计人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与审计

专业代码：530303

二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

四、职业面向

大数据与审计专业（原为审计专业），专业代码 530303，属于财务会计类，本专业是顺应社会经济发展及互联网+、大数据、人工智能的时代要求而设立。毕业生可以在各类企事业单位、会计师事务所、财务管理公司、资产评估公司等企事业单位从事稽核、会计监督、审计助理、代理记账、会计与审计咨询、审计检查与鉴定、税务服务等岗位工作。详见表 1。

表 1 大数据与审计专业职业面向一览表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）举例	职业资格（职业技能等级）证书举例
财经商贸大类	财务会计类	全行业	(1) 审计相关岗位 (2) 会计相关岗位 (4) 咨询服务岗位 (5) 税务相关岗位	(1) 审计助理 (2) 稽核 (3) 会计监督 (4) 出纳及财务会计 (5) 大数据财务分析 (6) 报税员	(1) 初级审计职称证书 (2) 初级会计职称证书 (3) 初级经济师 (4) 1+X 智能财税职业技能等级证书 (5) 1+X 智能审计职业技能等级证书 (6) 1+X 财务大数据分析职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标

传承和发扬中华诚实守信的优秀传统；秉承热爱祖国、爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；具有良好的财经职业道德和团队精神，严守行业法律法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神；愿意主动承担责任，勇于创新，敢于担当；做事认真细致，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；有自信、有激情、应变能力强、能承受挫折与压力；能接受并正确面对批评，具有平衡个人生活和职业工作的能力；具备较强的服务意识、成本意识和风险意识。

3. 专业培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；掌握数智化时代财务管理基本理论以及相关经济、金融、会计、税务、管理等基本知识；熟悉相关法律、法规和行业惯例、国际惯例，具备运用大数据等新一代信息技术工具的能力，具有分析、解决服务主体业务、财务管理问题的基本能力和技术技能，能够胜任企事业单位、

行政机关、社会团体等主体的会计、资金管理、财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理与控制、税务管理、绩效管理等职业岗位工作的“懂业务、会分析、熟核算、善管理、能决策”的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

具有一定的社会人文基础知识，懂得中国特色社会主义理论体系的基本原理，基本掌握一门外语并具有综合应用能力，掌握管理学、经济学的基本知识，掌握收集、加工、分析经济信息能力的计算机基本知识和技能，掌握 Office 软件、数据库系统、信息系统、Python 程序设计、数据分析及可视化呈现、大数据技术等基础知识，熟悉国家的财政方针政策、财经法规与职业道德、财务制度、税收法律等知识，具备良好的审计专业素养和大数据审计能力，能完成审计证据的收集和整理、审计工作底稿的撰写、做出基本的内控评价，通过职业判断和敏锐洞察力对信息进行审计，为信息使用者提供鉴证意见等。

2. 能力要求

表2 岗位工作任务与基本职业能力分析

岗位	主要工作任务	基本职业能力
出纳、会计及代理记账岗位	出纳	具有网银支付、货币资金内控管理、收付款的业务能力及核算能力，熟悉法规制度。
	会计处理	1. 使用各种财务软件处理日常业务能力，应用财务软件对财务工作进行信息化处理和管理。 2. 财务共享服务中心业务处理能力
	财务数据管理和分析	具有信息统计能力、大数据财务分析、预算预测能力、大数据基础和爬取分析处理
	税费核算申报	税收政策理解运用能力、税费核算、智能纳税的能力
	稽核	具备一定的财务知识；具备行业基本业务流程及企业制度与规范

			掌握的能力，具有会计复核审计的能力
外部审计 岗位	初级审 计助理	审计基础知 识	审计基础能力、审计沟通能力，了解审计的基本原理和流程
		审计实质性 程序	审计实操能力、财会核算能力、法律法规理解运用能力、审计沟 通能力、审计业务处理能力，掌握函证、重新计算、重新执行、 监盘等审计程序，能够获取审计证据。
		内部控制基 础	会计综合业务能力、内部控制的基础评价能力
	中级审 计助理	计划审计工 作	审计基础能力、计划能力、风险评估能力，基本判断审计的风险 的大小，可以完成审计尽职调查。
		控制测试	审计实操能力、内部控制评审能力、审计沟通能力、审计业务处 理能力、审计职业判断，能够进行内部控制测试和评价。
		实质性程序	审计实操能力、财会核算能力、法律法规理解运用能力、审计沟 通能力、审计业务处理能力、审计职业判断，对企业的业务循环 进行审计并完成工作底稿的编写。
		完成审计工 作	审计综合业务能力、会计综合业务能力、企业综合管理能力、内 部控制评审能力、公文写作能力，可以完成相应审计调整和试算 平衡，出具审计报告。
	内部审 计 岗位	内部审 计员	

3. 素质结构

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意

识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系设计思路

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高技能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。大数据与财务管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程

模块。课程体系结构详见“大数据与审计专业课程体系结构表”。

表 3 大数据与审计专业课程体系结构表

模块名称	要求	课程类	课程名称
基本素质与能力课程模块	必修	通 识 基 础课程	入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、中华优秀传统文化、党史、形势和政策、财经应用文写作、职场通用英语、泰语必修课、体育、经济数学、信息技术、大学语文 C、新一代信息技术（商科类）、公共艺术、第二课堂、劳动专题教育。
	选修	素 质 养 成课程	商务英语选修课、英语应用能力考试 B 级培训、泰语选修课、专升本英语培训、专升本语文培训、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际
职业能力课程模块	必修	专业群 通识课	经济学基础、管理学基础、电子商务基础、金融学基础、创新与创业
	必修	专 业 群 共享课	统计学基础、财务会计基础、财经法规与职业道德、财务大数据基础、初级会计实务、经济法基础、智能纳税实务、Excel 在财务中的应用、商务礼仪
	必修	专 业 核 心课	审计基础与实务、审计相关知识、智能审计实务、大数据审计分析、智能化成本核算与管理、财务报表分析、企业内部控制
	必修	专 业 实 践课程	岗位实习 岗位实习报告
	选修	职业拓 展能力 课	内部审计、内部审计案例分析、1+X 智能审计技能等级证书（初级）、税收政策解读

（二）基本素质与能力典型课程目标

1. 《思想道德与法治》课程目标：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加

强对学生的职业道德教育。

2. **《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3. **《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

4. **《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

5. **《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，

只有社会主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

6. 《大学生心理健康教育》课程目标：帮助学生全面理解身心健康 的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

7. 《大学生职业生涯规划》课程目标：通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外部因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

8. **《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9. **《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

（二）职业能力典型课程(专业核心课程) 目标

表 4 专业课简介

课程名称	职业能力要求	课程内容	课程目标
财务会计基础	<p>(1) 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；</p> <p>(2) 具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；</p> <p>(3) 能组织实施会计职业学习情境方案；</p> <p>(4) 能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；</p> <p>(5) 具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；</p> <p>(6) 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；</p> <p>(7) 能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；</p> <p>(8) 能通过各种学习资源查找所需信息</p>	<p>(1) 会计要素与会计等式；</p> <p>(2) 会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；</p> <p>(3) 填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；</p> <p>(4) 会计账簿；</p> <p>(5) 成本计算；</p> <p>(6) 财产清查；</p> <p>(7) 账务处理程序；</p> <p>(8) 会计报表</p>	<p>(1) 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，</p> <p>(2) 运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。</p>
审计基础与实务	<p>(1) 理解风险导向审计的基本原理。</p> <p>(2) 能评估被审计单位的固有风险、控制风险，并根据审计风险确定被审计单位的检查风险；</p> <p>(3) 能对被审计单位内控实施符合性测试，收集充分适当的审计证据；</p> <p>(4) 能对被审计单位财务报表项目实施实质性分析程序和细节测试，收集充分适当的审计证据；</p> <p>(5) 能够规范填写审计工作底稿；</p> <p>(6) 能够得出合适的审计结论和出具合适的审计报告；</p>	<p>(1) 审计的概论</p> <p>(2) 初步业务活动</p> <p>(3) 审计计划</p> <p>(4) 审计目标</p> <p>(5) 审计证据</p> <p>(6) 风险评估和风险应对</p> <p>(7) 业务循环审计</p> <p>(8) 完成审计工作和出具审计报告</p>	<p>(1) 理解审计的产生和发展的动因，审计的定义、职能及作用，</p> <p>(2) 了解审计人员需要承担的法律责任。</p> <p>(3) 了解审计的重要性，审计风险的含义及审计风险的构成要素、审计风险要素之间的关系。</p> <p>(4) 熟练掌握控制测试与实质性程序的应用。</p> <p>(5) 掌握确定样本规模、评价抽样结果的具体方法。</p> <p>(6) 理解销售与收款循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握主营业务收入、应收账款等相关账户的审计程序和方法。</p> <p>(7) 理解采购与付款循环审计的特性，内部控制测试方法，掌握应付账款、固定资产等相关账户的审计程序和方法。</p> <p>(8) 理解生产与仓储循环审计的特</p>

			<p>性，内部控制测试方法，掌握销货成本的实质性测试，存货的实质性测试。</p> <p>(9) 理解筹资与投资循环的特性及测试目标，内部控制测试方法，理解并掌握筹资循环的实质性测试与投资循环的实质性测试的方法。</p> <p>(10) 掌握货币资金的内部控制，掌握库存现金的审计目标和监盘程序，掌握银行存款的审计目标及实质性程序。</p> <p>(11) 通过本章学习，理解审计报告在整个审计工作中的地位和作用，知道审计报告的分类及作用，理解并掌握影响审计意见的要素。</p>
智能纳税实务	<p>(1) 了解税收征管流程，具备办理税务登记、发票领购、纳税申报等简单涉税事项的能力；</p> <p>(2) 具有涉税经济业务会计核算的基本技能，计算相关税种的应纳税额的能力；</p> <p>(3) 具备根据企业实际经济业务判断其纳税义务涉及税种的能力；</p> <p>(4) 具备准确判断企业经济业务所属税种、税目，确定适用税率和计税依据</p> <p>(5) 具备根据计算的应纳税额及时、准确填报每个税种的纳税申报表及其附列资料的能力；</p> <p>(6) 具备熟练操作会计电算化、电子纳税申报等软件的能力；</p> <p>(7) 具备通过网络、书籍等各种媒体资源查找有关税法知识的能力；</p> <p>(8) 具备准确分类整理和妥善保管纳税申报过程中形成的各种涉税文书的能力。</p>	<p>(1) 涉税业务处理程序；</p> <p>(2) 增值税计算与申报；</p> <p>(3) 消费税计算与申报；</p> <p>(4) 资源税计算与申报；</p> <p>(5) 土地增值税计算与申报；</p> <p>(6) 企业所得税计算与申报；</p> <p>(7) 个人所得税计算与扣缴申报；</p> <p>(8) 财产税类计算与申报；</p> <p>(9) 其他税种计算与申报；</p>	<p>(1) 掌握增值税、消费税、企业所得税等税种主要征收制度；</p> <p>(2) 会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；</p> <p>(3) 能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；</p> <p>(4) 能依据税法规定减免税优惠，判断企业经济业务能否享受的优惠政策；</p> <p>(5) 能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；</p> <p>(6) 能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；</p> <p>(7) 会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；</p> <p>(8) 能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报及缴纳手续。</p>
财务报表分析	<p>(1) 能通过各种媒体资源查找所需信息，有独立开展业务调查的能力；</p> <p>(2) 能正确的从报表中摘取数据，进行相应财务指标的计算；</p> <p>(3) 能够对财务指标计算结果</p>	<p>(1) 企业财务报表分析入门</p> <p>(2) 企业战略分析</p> <p>(3) 企业会计质量分析</p> <p>(4) 企业基本财务能力分析</p>	<p>(1) 熟悉企业财务会计报告所包含的全部要素及其所传达的管理信息；</p> <p>(2) 熟悉主要财务报表的基本结构、报表编制理论依据和报表间的联系；</p>

	<p>进行分析评价，撰写财务分析报告；</p> <p>(4) 能运用财务分析结果为企业管理者进行财务决策提供建议；</p> <p>(5) 具备分析问题、解决问题的能力有良好的语言表达、沟通协调能力；</p> <p>(6) 有团队协作精神和与时俱进的创新精神；</p> <p>(7) 具有责任担当意识，树立经世济民的理想信念；</p> <p>(8) 具有爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则的职业道德；</p> <p>(9) 具备吃苦耐劳的劳动精神和精益求精的工匠精神；</p> <p>(10) 具有深厚的家国情怀，树立文化自信</p>	<p>(5) 企业前景预测分析</p>	<p>(3) 掌握对资产负债表、利润表、现金流量表进行分析，解读企业财务状况、经营成果和现金流量情况</p> <p>(4) 掌握企业偿债能力、盈利能力、营运能力、现金能力和发展能力的分析方法，为决策提供财务会计信息；</p> <p>(5) 掌握撰写财务分析报告。</p>
<p>智能化成本核算与管理</p>	<p>(1) 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；</p> <p>(2) 会根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账；</p> <p>(3) 会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；</p> <p>(4) 会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；</p> <p>(5) 会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；</p> <p>(6) 会编制和分析各成本费用报表；</p> <p>(7) 能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；</p> <p>(8) 能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用</p>	<p>(1) 以传统成本核算方式为切入点,比较成本核算理论不断演进过程中的差别,</p> <p>(2) 深入的研究成本核算过程的关键及核心部分,寻找其可实现智能化的理论基点</p>	<p>(1) 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程；</p> <p>(2) 了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系；</p> <p>(3) 能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算。</p>
<p>企业内部控制</p>	<p>(1) 学生能够全面树立现代内部控制制度理念和思维方式，运用所掌握内部控制制度设计的主要知识，培养学生综合运用专业知</p>	<p>(1) 学习并了解《企业内部控制基本规范》等相关政策规定。</p> <p>(2) 理解并掌握企业内</p>	<p>(1)了解《企业内部控制基本规范》等相关政策规定。</p> <p>(2)了解我国企业内部控制规范体系及应用状况。理解并掌握企业内</p>

	<p>识的能力培养学生综合运用专业知识的能力。</p> <p>(2) 培养学生的自主思考能力,并具有一定的职业判断能力,能运用企业内部控制的相关手段帮助企业完善内部控制制度。</p> <p>(3) 帮助学生建立严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德,能应对资金各项营运活动中的内部控制风险并采取管控措施</p> <p>(4) 通过对《企业内部控制基本规范》等相关政策的学习,引导学生牢固树立法治观念,提高学生运用法治思维和法治方式维护自身权利、参与社会公共事务、化解矛盾纠纷的意识和能力</p> <p>(5) 能运用内部控制评价方法开展内部控制评价。引导树立学生参与管理的意识,全面熟悉本单位业务流程,主动反映经营管理活动中存在的问题,主动提出合理化建议。</p>	<p>部控制的环境。</p> <p>(3) 掌握企业经济活动各个环节中内部控制实施的手段,并能应对资金营运活动中的风险并采取管控措施。</p> <p>(4) 能对企业的全面预算、合同管理、企业内部信息传递实行控制。(5) 能对企业内部控制活动进行自我评价和信息反馈。</p>	<p>部控制的目标、原则、方法的相关知识。</p> <p>(3) 掌握企业内部控制的环境、活动、手段、自我评价的相关知识和基本技能。</p> <p>(4) 掌握内部控制的业务流程再造,能够发现企业内部控制问题、堵塞漏洞。</p>
智能审计实务	<p>(1) 熟练运用数据挖掘、大数据分析等新一代信息技术完成智能化审计工作。</p> <p>(2) 能够熟练进行审前尽职调查,利用大数据审计分析工具,对被审计单位的内外部环境进行分析。</p> <p>(3) 能够熟练完成销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、筹资与投资循环审计、货币业务循环审计的内部控制测试,并判断控制测试结果是否支持风险评估结论,编制内部控制记录表、汇总表。</p> <p>(4) 能够熟练完成销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、筹资与投资循环审计、货币业务循环审计的实质性程序,完成相应的审计工作底稿。</p> <p>(5) 编制调整分录汇总表,熟练生成试算平衡表,对财务报表进行差异调整,编写审计报告。</p>	<p>(1) 被审前尽职调查</p> <p>(2) 各个业务循环的内部控制测试</p> <p>(3) 各个业务循环的实质性程序</p> <p>(4) 完成审计工作并出具审计报告</p>	<p>(1) 学习审前尽职调查含义内容和方法</p> <p>(2) 熟悉了解被审计单位的内外部环境、整体层面和具体业务层面的内部控制内容</p> <p>(3) 熟悉了解内部控制测试的含义、时间及要求,能够完成仿真各个业务循环的内部控制测试。</p> <p>(4) 掌握实质性程序的含义、时间、范围及要求,能够完成仿真各个业务循环的实质性程序。</p> <p>(5) 掌握账项调整和重分类、试算平衡、审计复核的含义及操作过程</p>

（三）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要专业人才。

基本素质与能力课程和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

表5 教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1

国防教育与军事训练	2						2
军事理论	2						2
劳动专题	1	1					2
课堂教学	31	26	25	15	12	0	105
毕业教育						1天	1天
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
岗位实习						16	16
毕业设计(含毕业教育)						4	4
合计							151

(二) 学时学分比例表

表 6 学时学分安排表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	994	34.56%	56	37.09%	
	职业能力课程专业(技能)课程	1614	56.12%	79	52.32%	
选修课	基本素质与能力课程	108	3.76%	6	4%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程专业(技能)课程	160	5.56%	10	6.62%	
合计		2876	100%	151	100%	
理论实践教学比	理论课	1302	45.27%			
	实践课	1574	54.73%			
合计		2876	100%			

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

表 7 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配						考核评价方式	主要教学场所	说明		
								理论课时	实践课时	一	二	三	四				五	六
										16周	18周	18周	18周				18周	18周
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1						考查		
		2	111211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查		
		3	111211003	军事理论	否	36	2	36	0	2周						考查		
		4	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	多媒体教室	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8	2						考查	多媒体教室	
		6	157211020	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	否	54	3	36	18	3						考查		
		7	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	多媒体教室	

		8	157211012	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	多媒体教室
		9	157211013	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查	多媒体教室
		10	157211014	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查	多媒体教室
		11	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	多媒体教室
		12	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1						考查	多媒体教室
		13	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6				1			考查	多媒体教室
		14	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6		1					考查	多媒体教室
		15	157211017	党史	否	18	1	12	6	1						考查	多媒体教室
		16	151211163	信息技术	否	54	3	12	42	3						考试	
		17	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0		2					考查	
		18	161211022	大学语文 C	否	36	2	12	24	2						考查	
		19	151211162	新一代信息技术(商科类)	否	32	2	24	8			2				考查	
		20	142221225	财经应用文写作	否	36	2	12	24		2					考查	
		21	161211054	民族传统体育	否	36	2	12	24	2						考试	

		22	161211029	体育II（专项）	否	36	2	12	24		2					考试				
		23	161211030	体育III（专项）	否	36	2	12	24			2					考试			
		24	161211051	职场通用英语 CI	否	36	2	36	0	2							考查			
		25	161211052	职场通用英语 CII	否	36	2	36	0		2						考查			
		26	161211053	职场通用英语 CIII	否	36	2	36	0			2					考查			
		27	161111001	经济数学 A I	否	36	2	36	0	2							考查			
		28	161111002	经济数学 AII	否	36	2	36	0		2						考查			
		29	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0		2						考查			
		30	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					4			考查			
		31	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20					2			考查			
		小计						994	56	614	380	22	15	6	1	6	0			
		选 修 课	1	161212007	商务英语选修课	否	36	2	10	26			2					考查		
			2	161212008	英语应用能力考试B 级培训	否	36	2	10	26			2					考查		
			3	161212009	泰语选修课 I	否	18	1	6	12			1					考查		
4	161212010		泰语选修课 II	否	18	1	6	12				1				考查				
5	161212011		专升本英语培训	否	36	2	10	26				2				考查		有升学打算的 学生可选		

		6	161212012	专升本语文培训	否	32	2	10	22			2	2			考查		有升学打算的学生可选	
		7	161212006	普通话考证培训	否	18	1	8	10	1	1	1	1			考查		有考普通话等级证书需求的学生可选	
		8	161111013	专升本数学培训	否	36	2	36	0			2	2			考查		有升学打算的学生可选	
		必选 n 学分				108	6	32	76										
		合计				1102	62	646	456	22	15	6	1	6	0				
职业能力课	必修课	1	147121057	经济学基础	否	54	3	30	24	3						考试		专业群通识课	
		2	147121138	管理学基础	否	54	3	30	24			3				考试			
		3	141121007	金融学基础 B	否	54	3	44	10				3			考查			
		4	147221132	电子商务基础	否	54	3	24	30					3		考试			
		5	142221176	创新与创业	否	32	2	10	22			2				考查		专业群共享课	
		6	142221197	统计学基础	否	54	3	24	30			3				考查	教室+机房		
		7	142221204	财务会计基础	是	72	4	42	30	4						考试	多媒体教室		
		8	142121072	财经法规与职业道德	否	32	2	20	12			2				考试	多媒体教室		
		9	142221219	经济法基础 I	否	36	2	26	10	2						考试	多媒体教室		

		10	142221220	经济法基础 II	否	36	2	26	10		2				考试				
		11	142221205	初级会计实务	是	72	4	50	22		4				考试	机房			
		12	142221054	Excel 在财务中的应用	是	36	2	10	26		2				考试	机房			
		13	142321081	智能纳税实务	是	54	3	0	54		3				考试	机房			
		14	142221206	财务大数据基础	否	36	2	16	20			2			考查	多媒体教室			
		15	142321079	商务礼仪 B	否	18	1	0	18				1		考查	机房			
		16	142221116	审计基础与实务	是	36	2	26	10				2		考试	多媒体教室	专业核心课		
		17	142221040	审计专业相关知识 (初级)	是	54	3	36	18				3		考试	多媒体教室			
		18	42221216	智能审计实务	是	54	3	36	18				3		考试	机房			
		19	142221217	大数据审计分析	否	54	3	18	36					3	考查	机房			
		20	142221133	智能化成本核算与 管理	是	72	4	30	42			4			考试	机房			
		21	142221194	财务报表分析	否	36	2	18	18			2			考试	机房			
		22	142221186	企业内部控制	否	54	3	10	44				2		考试	多媒体教室			
		23	105321002	岗位实习	否	480	16	0	480						24 周	考查			专业实践课

		24	105121003	岗位实习报告	否	80	4	80	0						4周	考查				
		小计				1614	79	606	1008	9	11	19	14	6	0	0	0			
	选修课	1	142122007	内部审计	否	32	2	10	22							考查		职业拓展能力课		
		2	142222109	内部审计案例分析	否	32	2	10	22								考查			
		3	142222077	1+X 智能审计技能等级证书（初级）	否	32	2	10	22								考查			
		4	142322005	税收政策解读	否	32	2	10	22								考查			
		n（详见表7 选修课表）																	
		必选 n 学分					160	10												
	合计					1774	89	606	1008	9	11	19	14	6	0					
合计					2876	151	1252	1464	31	26	25	15	12	0						

(四) 专业选修课安排表

表8 大数据与审计专业选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
							15周	15周	15周	15周	15周	
专业选修课程	1	内部审计		36	2	34		√	√	√	√	
	2	经济责任审计		36	2	34		√	√	√	√	
	3	政府审计		36	2	34		√	√	√	√	
	4	财务管理		36	2	34		√	√	√	√	
	5	资产评估		36	2	34		√	√	√	√	
	6	建筑材料		36	2	34		√	√	√	√	
	7	财务机器人										
	8	识图与施工技术		72	4	68		√	√	√	√	
	9	CAD与工程造价		72	4	68		√	√	√	√	
	10	安装工程与预算		36	2	34		√	√	√	√	
	11	建筑测量		36	2	34		√	√	√	√	
	12	1+X智能审计（初级）等级证书		36	2	34		√	√	√	√	
	13	税收政策解读		36	2	34		√	√	√	√	
	14	1+X大数据财务分析等级证书		36	2	34		√	√	√	√	
	15	1+X智能财税职业技能等级证书		36	2	34		√	√	√	√	
	16	税收筹划与案例		36	2	34		√	√	√	√	
	17	虚拟商业环境VBSE		36	2	34		√	√	√	√	
	18	小企业制度设计		36	2	34		√	√	√	√	
	19	财务大数据分析		36	2	34		√	√	√	√	
	20	1+X金税财务应用等级证书		36	2	34		√	√	√	√	
	21	云代理记账实训		36	2	34		√	√	√	√	
	22	财税数据收集与处理		36	2	34		√	√	√	√	
	23	企业真账处理		36	2	34		√	√	√	√	
	24	商品流通企业会计		36	2	34		√	√	√	√	
	25	银行综合柜面业务处理		36	2	34		√	√	√	√	
	26	收银实务		36	2	34		√	√	√	√	

27	政府与非营利组织会计		36	2	34		√	√	√	√	
28	金融企业会计		36	2	34		√	√	√	√	
29	小企业会计实训平台		36	2	34		√	√	√	√	
30	会计综合实训平台		36	2	34		√	√	√	√	
31	虚拟会计实训平台		36	2	34		√	√	√	√	
32	财务决策实训平台		36	2	34		√	√	√	√	
33	行业会计实操		36	2	34		√	√	√	√	
34	企业真账训练		36	2	34		√	√	√	√	
35	建设项目审计		36	2	34		√	√	√	√	
	小 计（最少选修4个学分）		72	8	64		参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格并取得相关过程性证明文件可获2个学分，通过1+X等级证书可获得每个证书2个学分。				

（五）公共选修课程安排

表9 公共选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
公共选修课程	1	大学语文	2	32	28	4		√	√	√	√	
	2	大学英语（B级特训）	2	32	28	4		√	√	√	√	
	3	公共艺术	2	32	28	4		√	√	√	√	
	4	音乐鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	5	影视鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	6	美术鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	7	舞蹈鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	8	书法鉴赏与训练	2	32	28	4		√	√	√	√	
	9	商务礼仪	2	32	28	4		√	√	√	√	
	10	摄影基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
	11	货币反假	2	32	28	4		√	√	√	√	
	12	服饰文化	2	32	28	4		√	√	√	√	
	13	中国文化鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	14	化妆基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
	15	茶艺咖艺	2	32	28	4		√	√	√	√	

16	插花艺术	2	32	28	4		√	√	√	√	
17	办公自动化	2	32	28	4		√	√	√	√	
18	PPT 设计与制作	2	32	28	4		√	√	√	√	
19	花样点钞	2	32	28	4		√	√	√	√	
20	Photoshop 图像处理基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
21	Flash 动画基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
22	口语交际	2	32	28	4		√	√	√	√	
小 计（最少选 6 个学分）		6	108	60	48	毕业之前能够通过英语 B 级、计算机一级以上的证书，每个证书可获得 2 个学分					

注：

1. 打“√”的表示课程开设时间安排；

2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；

3. 公共选修课最少选 6 个学分，其中公共艺术课程最少需要选修 1 个学分方能毕业。

（六）第二课堂教育活动进程安排表

表 10 大数据与会计专业群第二课堂

模块	内容	必选/自选	组织者	考查者	考查办法
德育教育	爱国主义教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。
	主题班会	必选	各班	辅导员	
	感恩教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	听报告、讲座	自选	学工处及各系部	辅导员	
	学雷锋活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
文体活动	运动会	必选	学工处及各系部	辅导员	
	文艺活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
	社团各种活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
各类比赛	各项技能比赛活动	自选	教务处及各系部	指导老师	
	文明风采比赛活动	自选	学工处及各系部	指导老师	
	全区、全国技能展示	自选	教务处及各系部	指导老师	
社会实践活动	自愿者服务	自选	学工处及各系部	辅导员	
	义务劳动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	社会调查	必选	学工处及各系部	辅导员	
	企业实践	必选	学工处及各系部	辅导员	

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 50%以上，能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内外实训基地。

1. 专业教室

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 实训条件

（1）校内实训室

表 11 校内实习实训室一览表

序号	名称	建筑面积（平方米）	仪器设备		主要实训项目	是否面向其他专业
			台/套	总值（万元）		

1	会计电算化实训室 8 间	600	614	397	会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训	是
2	会计手工模拟实训室 2 间	280	220	11	会计岗位用手工单元和综合实训	是
3	银行及出纳实务实训 5 间	380	2750	148	点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训	是
4	财经技能实训室 1 个	70	60	0.6	珠心算、点钞、翻打传票等实训	
5	纳税申报实训室 2 个	140	110	52	模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税	
6	创业者沙盘经营实训室	100	12	29.6	模拟企业经营,12 家企业同时经营竞争	是
7	虚拟商业社会环境实训室	350	114	229	多家企业综合经营竞争、涵盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算	是
8	财务大数据分析实训室	114	60	90	多个岗位财务大数据处理	是
合 计		1920	3813	867.2		

(2) 校外实训基地

表 12 校外实训基地一览表

序号	实训基地名称	主要功能	建立时间	容量 (人)
1	皇氏集团股份有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2022	50
2	广西合生会计师事务所有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2021	10
3	广西瑞信盛德会计师事务所有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2021	10
4	广西公明税务师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2021	10
5	广西祥浩会计师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	10
6	广西南宁远哲信息咨询有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20

7	广西智税湾商务服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
8	广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2019	100
9	广西代理记账协会	为学生提供实习、就业岗位	2019	60
10	广西智税宝财税咨询有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	50
11	广西玲城会计服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	60
12	广西帅创会计服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	20
13	广西安驰财务管理有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	100
14	广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	20
15	东莞百正税务师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	50
16	厦门网中网有限责任公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2015	30
17	厦门科云信息科技有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2014	30
18	用友畅捷通软件有限公司	会计业务实习、企业信息化管理、教师实践	2013	20
19	深圳市银雁金融配套服务有限公司	会计业务实习就业	序	100
20	广西人财汇通信息科技有限公司	会计业务实习就业		

(三) 教学资源

对课程资源、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 课程资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相

关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《税务会计实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

2. 图书文献

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

本专业网络教学资源主要包括网中网课程教学平台（基础会计实训平台、财会分岗实训教学平台、成本会计实训平台等 11 门）、综合实训平台（VBSE 大商科实训平台等）、以赛促教平台（财务会计技能竞赛平台、TTC 管理会计竞赛平台等）、“1+X”证书平台（财务共享服务平台等）、网络教学平台（智慧职教、智慧树、超星泛雅网络教学平台）五大类。在网络教学平台积极建设校在线开放课程，截止到目前已完成《财务管理》《税收基础与纳税实务》等在线开放

课程建设，能满足教学要求。

（四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，对实施教学应采取的方法提出要求和建设。

本专业采用项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体化教学、仿真虚拟教学模式，打造优质课堂。

（五）学习评价

建立学校、合作企业和其他社会组织等共同参与的教育质量多方互动评价机制，形成多元主体评价与过程评价相结合的分级分层教学质量评价体系，对学生的文化知识、专业知识、专业技能、职业素质、创业能力等多方面进行评价，突出技能和规范标准化及熟练化的考核。

1. 基本素养评价。

基本素养主要包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调等方面。依据学校学生素养评价标准执行，成绩评定由学生课程学习表现结果评价，以及第二课堂成绩单综合评价构成。

2. 专业素养评价。

专业素养主要包括文化知识、专业基础、专业技能等方面。主要通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，成绩评定按照学校考试管理规定执行。

3. 岗位实习评价。

岗位实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价，成绩评定按照学校岗位实习管理规定执行。

（六）质量管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。为了更好的进行教学管理，制定了具体的保障措施，如下：

1. 组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）财务管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财务管理专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有财务管理专业教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2. 制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

（1）学分与学时折算按 16~18 学时对应 1 学分，劳动教育、顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分（原则上每周按 20 学时计算）；顶岗实习为 16 学分，顶岗实习报告/毕业设计为 4 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 150 学分，操行良好。

（2）第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动分。

（三）证书要求

鼓励学生在学习期间适量考取与专业相关或与职业发展有关的证书，如初级会计师证书、初级审计师、初级经济师证书、银行从业资格证书；学生毕业须取得大学英语 B 级证书、计算机一级证书。

十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪要、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

（一）教学进程安排表

教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
军事理论	2						2
劳动专题	1	1					2
课堂教学	31	26	25	15	12	0	105
毕业教育						1天	1天
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
岗位实习						16	16
毕业设计（含毕业教						4	4

育)							
合计							151

(二) 学时学分比例表

学时学分安排表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	994	34.56%	56	37.09%	
	职业能力课程专业（技能）课程	1614	56.12%	79	52.32%	
选修课	基本素质与能力课程	108	3.76%	6	4%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程专业（技能）课程	160	5.56%	10	6.62%	
合计		2876	100%	151	100%	
理论实践 教学比	理论课	1302	45.27%			
	实践课	1574	54.73%			
合计		2876	100%			

(三) 课堂教学进程安排表

课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		学时分配						考核评价方式	主要教学场所	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
										16周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1						考查		
		2	111211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查		
		3	111211003	军事理论	否	36	2	36	0	2周						考查		
		4	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	多媒体教室	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8		2					考查	多媒体教室	
		6	157211020	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	否	54	3	36	18	3						考查		
		7	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	多媒体教室	

		8	157211012	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	多媒体教室	
		9	157211013	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查	多媒体教室	
		10	157211014	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查	多媒体教室	
		11	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	多媒体教室	
		12	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1						考查	多媒体教室	
		13	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6				1			考查	多媒体教室	
		14	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6		1					考查	多媒体教室	
		15	157211017	党史	否	18	1	12	6	1						考查	多媒体教室	
		16	151211163	信息技术	否	54	3	12	42	3						考试		
		17	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0		2					考查		
		18	161211022	大学语文 C	否	36	2	12	24	2						考查		
		19	151211162	新一代信息技术(商科类)	否	32	2	24	8			2				考查		
		20	142221225	财经应用文写作	否	36	2	12	24		2					考查		
		21	161211054	民族传统体育	否	36	2	12	24	2						考试		

		22	161211029	体育II（专项）	否	36	2	12	24		2					考试			
		23	161211030	体育III（专项）	否	36	2	12	24			2					考试		
		24	161211051	职场通用英语 CI	否	36	2	36	0	2							考查		
		25	161211052	职场通用英语 CII	否	36	2	36	0		2						考查		
		26	161211053	职场通用英语 CIII	否	36	2	36	0			2					考查		
		27	161111001	经济数学 A I	否	36	2	36	0	2							考查		
		28	161111002	经济数学 AII	否	36	2	36	0		2						考查		
		29	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0		2						考查		
		30	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					4			考查		
		31	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20					2			考查		
	小计						994	56	614	380	22	15	6	1	6	0			
	选修课	1	161212007	商务英语选修课	否	36	2	10	26			2					考查		
		2	161212008	英语应用能力考试 B 级培训	否	36	2	10	26			2					考查		
		3	161212009	泰语选修课 I	否	18	1	6	12			1					考查		
		4	161212010	泰语选修课 II	否	18	1	6	12				1				考查		
5		161212011	专升本英语培训	否	36	2	10	26				2				考查		有升学打算的学生可选	

		6	161212012	专升本语文培训	否	32	2	10	22			2	2			考查		有升学打算的学生可选
		7	161212006	普通话考证培训	否	18	1	8	10	1	1	1	1			考查		有考普通话等级证书需求的学生可选
		8	161111013	专升本数学培训	否	36	2	36	0			2	2			考查		有升学打算的学生可选
		必选 n 学分				108	6	32	76									
		合计				1102	62	646	456	22	15	6	1	6	0			
职业能力课	必修课	1	147121057	经济学基础	否	54	3	30	24	3						考试		专业群通识课
		2	147121138	管理学基础	否	54	3	30	24			3				考试		
		3	141121007	金融学基础 B	否	54	3	44	10				3			考查		
		4	147221132	电子商务基础	否	54	3	24	30					3		考试		
		5	142221176	创新与创业	否	32	2	10	22			2				考查		专业群共享课
		6	142221197	统计学基础	否	54	3	24	30			3				考查	教室+机房	
		7	142221204	财务会计基础	是	72	4	42	30	4						考试	多媒体教室	
		8	142121072	财经法规与职业道德	否	32	2	20	12			2				考试	多媒体教室	
		9	142221219	经济法基础 I	否	36	2	26	10	2						考试	多媒体教室	

		10	142221220	经济法基础 II	否	36	2	26	10		2				考试			
		11	142221205	初级会计实务	是	72	4	50	22		4				考试	机房		
		12	142221054	Excel 在财务中的应用	是	36	2	10	26		2				考试	机房		
		13	142321081	智能纳税实务	是	54	3	0	54		3				考试	机房		
		14	142221206	财务大数据基础	否	36	2	16	20			2			考查	多媒体教室		
		15	142321079	商务礼仪 B	否	18	1	0	18				1		考查	机房		
		16	142221116	审计基础与实务	是	36	2	26	10				2		考试	多媒体教室	专业核心课	
		17	142221040	审计专业相关知识 (初级)	是	54	3	36	18				3		考试	多媒体教室		
		18	42221216	智能审计实务	是	54	3	36	18				3		考试	机房		
		19	142221217	大数据审计分析	否	54	3	18	36					3	考查	机房		
		20	142221133	智能化成本核算与 管理	是	72	4	30	42			4			考试	机房		
		21	142221194	财务报表分析	否	36	2	18	18			2			考试	机房		
		22	142221186	企业内部控制	否	54	3	10	44				3		考试	多媒体教室		
		23	105321002	岗位实习	否	480	16	0	480						24 周	考查		专业实践课

		24	105121003	岗位实习报告	否	80	4	80	0						4周	考查				
		小计				1614	79	606	1008	9	11	18	15	6	0	0	0			
	选修课	1	142122007	内部审计	否	32	2	10	22							考查		职业拓展能力课		
		2	142222109	内部审计案例分析	否	32	2	10	22								考查			
		3	142222077	1+X 智能审计技能等级证书（初级）	否	32	2	10	22								考查			
		4	142322005	税收政策解读	否	32	2	10	22								考查			
		n（详见表7 选修课表）																	
		必选 n 学分					160	10	50	110										
	合计					1774	89	606	1008	9	11	18	15	6	0					
合计					2876	151	1302	1574	31	26	24	16	12	0						

