

高等职业教育专业人才培养方案

适用专业：保险实务

（专业代码：530203）

目录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
六、课程设置及要求	5
七、教学进程总体安排	14
八、实施保障	27
九、毕业要求	36

高等职业教育

保险实务专业人才培养方案

(2022 级)

一、专业名称及代码

专业名称：保险实务

专业代码：530203

二、入学要求

普通高校招生考试录取或中职对口招收的学生或同等学历者。

三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历。

四、职业面向

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、信息素养、数字素养、职业道德和创新意识，掌握本专业知识和技术技能，主要面向金融、保险、证券等行业，在各类商业保险、保险中介、商业银行基层业务和管理岗位，从事保险销售、综合内勤、理财顾问、查勘定损、银行柜员等工作。

表 1 主要职业类别、岗位类别、职业技能证书

序号	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别	职业技能等级证书
1		保险专业人员 保险服务人员	保险核保 保险理赔 保险代理	职业技能等级证书（1+X 试点项目证书）： （1）人身保险理赔职业技能等级证书（初、中级）

	保险业		保险销售	(2) 健康财富规划职业技能等级证书(初级)
			保险保全	(3) 大数据财务分析职业技能等级证书(初级)
			保险综合内勤	(4) 理财规划师执业证书(CHFP)(三级)
2	银行业	银行专业人员	客服专员	(5) 1+X 金融智能投顾职业技能等级证书(初级、中级)
		银行服务人员	客户经理	
			理财顾问	专业技术职业资格证书:
3	证券期货业	证券专业人员	投资顾问	(1) 证券期货业从业人员资格证书
		证券服务人员	客户经理	(2) 基金从业人员资格证书
			证券经纪人	(2) 银行业专业人员职业资格证书
			理财经理	(3) 经济专业技术资格证书(初级)
				(4) 会计专业技术资格证书(初级)
				中国人身保险从业人员资格考试项目(CICE项目)职业资格认证体系四证:
				(1) 中国寿险管理师
				(2) 中国个人保险(寿险)规划师
				(3) 中国银行寿险规划师
				(4) 中国员工福利规划师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. **育人总目标:** 全面贯彻党的教育方针, 坚持马克思主义指导地位, 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 落实立德树人根本任务。教育引导學生掌握科学理论知识, 拥护中国共产党领导, 坚定理想信念, 坚定“四个自信”, 自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结, 培育和践行社会主义核心价值观, 继承和弘扬中华优秀传统文化,

树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：保险实务专业培养适应区域经济建设和社会发展需要，面向产、寿险保险公司、保险中介公司、保险相关企事业单位等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，具备互联网思维，熟练掌握保险及金融等基本知识，具备保险营销、承保、理赔和理财规划等技能，能从事保险展业、承保、核保、查勘定损、核赔、风险管理咨询、职业培训、客户服务、保全服务、银行保险业

务和金融业务处理、金融产品营销、理财规划业务等工作的德、智、体、美方面全面发展、具有较强可持续发展能力的高素质高级技能型专门人才。

（二）培养规格

保险实务专业毕业生在专业知识、综合素质、专业能力方面均达到优秀标准，基本知识和专业知识扎实、综合素质水准高并且拓展领域广泛、专业能力与动手能力强，上手快，能缩短在实际工作部门培训的时间，更符合保险行业的要求。

1. 知识要求：熟练掌握政治理论知识、文化基础知识、专业基础知识、专业核心知识、专业拓展知识，并把这些知识融会贯通，与实践相结合。

2. 能力要求：具有较强的实践能力和独立进行相应保险管理、销售工作的潜能；能够较好地从事企业和个人保险信息咨询、不同险种业务处理等实际工作；具有较强的学习能力、英语应用能力、计算机应用能力、创新能力。

3. 素质要求：要求学生具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通能力、分析和解决问题基本能力；具有强烈的事业心和责任感；具有良好的职业道德品质、健康的体魄和良好的心理素质；具备正确的劳动观念和基本素质，具备以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献的能力和自觉从事基本劳动锻炼的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. **《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

2. **《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3. **《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

4. **《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中华优秀传统文化，

传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的新时代合格人才。

5. 《党史》课程目标：主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义才能救中国，让学生在党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

6. 《大学生心理健康教育》课程目标：帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

7. **《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外部因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

8. **《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9. **《大学语文》课程目标：**在中学语文学习的基础上，着重培养学生的自学能力；以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，把

培养学生口头表达能力、写作能力、阅读理解能力为根本任务，服务学生的专业学习，把语文能力训练与专业的“职业化”训练紧密结合起来，为提高学生的全面素质和综合职业能力奠定基础，为实现专业人才培养目标服务。**教学内容及要求：**充分利用语文教学优势，创造性地使用语文教材，在教学中从多方面进行职业素养的渗透；在教学中注重思维训练，教会学生独立思考，提升学生的思辨能力和逻辑判断能力，从而培养他们的创新意识。通过语文实践活动，增强语文应用能力，培养学生的审美能力和探究能力；强化学生勇于实践、勤于实践、善于实践的意识，提高专业学习和职业发展的实践能力、创造能力，为就业和创业服务。

10. 《财经应用文》课程目标：以提高高职学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为目标，努力实践“不求全面，崇尚实用”的教学目的，力求通过一学期的学习，既为学生校园的学习、活动和生活提供切实的帮助，又为学生走向社会的写作实践打下基础。**教学内容及要求：**本课程是高职金融和会计类专业的一门公共必修课，通过学习会计人员在经济活动中经常涉及的在处理财经事务、传播财经信息、协调财经活动等工作时所撰写的各类文书，使学生掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴；能熟练仿写出格式规范、观点正确、表达清晰、语言得体的各类常用应用文书。

11. 《经济数学》课程目标：通过对本课程的学习，较系统地掌握经济数学的基础知识、必需的基本理论和常用的运算技能，不仅有助于学生专业课程的学习，而且使学生学会用数学的思维方式去解决

工作中遇到的实际问题，增进对数学的理解和兴趣；使学生具有一定分析问题、解决问题的能力；使学生能适应社会经济发展的需要。**教学内容和要求：**学习微积分的基本概念、基本理论和基本运算，使学生受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，增强学生运用所学知识去分析、解决经济问题的初步能力。通过各个教学环节逐步培养学生具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决问题的能力、运用工具的能力和自学能力。

12. 《职场英语》课程目标：以培养学生实际英语应用能力为目标，侧重工作环境下的语言交际能力的培养，使学生逐步具备日常工作所需的英语交流能力。同时，还要提高学生的跨文化交际意识和综合文化素养，增强语言学习的兴趣，掌握科学的学习方法，提高学生的交流合作能力，从而更好地培养学生的英语应用能力，为学生的职业发展服务。**教学内容和要求：**以外语教学理论为指导，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要内容，达到巩固基础知识的目的，重在掌握英语的社交性，人文及其语言功能，兼顾情感态度与价值观；通过知识学习与语言实践掌握社交礼仪，了解文化习俗，不断提高人文素养和英语语言社交能力，为其职业生涯的发展及继续教育奠定结实的基础。

13. 《体育》课程目标：以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强学生体质健康水平，激发学生参与体育活动的兴趣，形成终身参与体育锻炼的意识和习惯，培养具有健康第一的现代理念，注重德，智，体，美，劳全面发展的合格人才。**教学内容和要求：**除锻炼学生体能的必选内容外，针对学

生的兴趣、爱好、特长和身体状况开设以健身、娱乐、养生和保健为主的选项课；根据对体力和技能有特殊要求的专业的需要，创造条件开设的与职业生涯有关的限选内容。从而让学生体验运动乐趣，掌握一项自己喜爱的运动项目，全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力，促进学生身心全面发展。同时掌握保健与锻炼身体的方法，树立群体意识和集体荣誉感，培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质。

14. 《劳动专题教育》课程目标：生产劳动是人类社会赖以生存和发展的基础，是人类最基本的实践活动。在社会主义中国，实现了生产资料公有制，消灭了剥削与压迫，劳动人民当家作主，劳动是每一公民的光荣义务。各尽所能按劳分配是社会主义的基本原则。每一个公民都应该以自己的辛勤劳动对社会主义现代化建设作出贡献。**教学内容和要求：**①树立学生正确的劳动观点，使他们懂得劳动的伟大意义。了解人类的历史首先是生产发展的历史，是劳动人民创造的历史；懂得辛勤的劳动是建设社会主义和共产主义的根本保证；劳动是公民的神圣义务和权利；懂得轻视体力劳动和体力劳动者，是数千年来剥削阶级思想残余；懂得把脑力劳动同体力劳动相结合的重要意义。②培养学生热爱劳动和劳动人民的情感。养成劳动的习惯，形成以劳动为荣，以懒惰为耻的品质。抵制好逸恶劳、贪图享受、不劳而获、奢侈浪费等恶习的影响。③学习是学生的主要劳动，教育学生从小勤奋学习，将来担负起艰巨的建设任务。并教育学生正确对待升学、就业和分配。劳动教育，可以通过生产劳动和公益劳动等来实施。学生在校期间，要按照教学计划的规定，适当参加劳动。

（二）专业（技能）课程

1. 《**保险学基础**》课程目标：本课程主要学习保险基础和保险业务及运作，其中保险基础知识主要包括风险与保险、保险合同、保险基本原则等内容；保险业务及运作由主要包括各类保险产品、保险业务流程、再保险、保险投资及保险中介等内容；通过本课程的学习和项目训练，帮助学生较系统地掌握保险的基本理论和实务操作流程。

2. 《**财产保险实务**》课程目标：本课程主要学习财产保险的概念、特点及主要险种的经营流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关财产保险实务方面的基本操作技能，使学生具备从事财产保险业务的基本职业能力，为今后从事财产保险业务各相关工作岗位打下坚实的基础。

3. 《**人身保险实务**》课程目标：本课程主要学习人身保险的概念、特点以及主要险种的经营流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关人身保险实务方面的基本操作技能，使学生具备人身保险业务的基本职业能力，为今后从事人身保险业务各相关工作岗位打下坚实的基础。

4. 《**金融服务营销**》课程目标：本课程主要学习市场营销的基础知识以及在金融业的运用，通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关金融营销实务方面的基本操作技能，使学生具备金融市场营销方面的基本理论以及从事银行业、证券业、保险业营销的基本职业能力，掌握一定的营销策划能力和销售技巧。

5. 《**保险中介实务**》课程目标：本课程主要学习保险中介的基

基础知识以及保险代理人、保险经纪人和保险公估人的实务运作流程。通过本课程的学习和项目训练，培养学生有关保险中介实务方面的基本操作技能，使学生具备从事保险中介业务的基本职业能力，并能顺利通过保险代理人、保险经纪人和保险公估人等资格考试，为今后从事适应保险中介等相关工作岗位打下坚实的基础。

6. 《金融综合技能》课程目标：本课程主要学习点钞、五笔中文输入、电脑传票以及本外币反假等银行基本技能的规范操作要领与训练方法。通过本课程各具体项目内容的学习与训练，培养学生能根据各项业务技能的操作标准与银行业务岗位考核标准，快速准确地进行银行各项专业技能操作的能力。培养学生本外币的防伪能力以及假币收缴与鉴定的规范操作能力。

7. 《商业银行综合柜台业务》课程目标：本课程主要学习商业银行对私各种临柜业务处理规范与操作规程。通过本课程的学习与项目训练，培养学生对个人储蓄、个人贷款、个人结算业务、个人外汇买卖、个人代理等业务进行正确核算处理的能力。

8. 《证券投资实务》课程目标：本课程主要介绍证券与证券市场具体包括股票、债券、投资基金等证券投资工具、证券机构其业务，包括证券的发行、交易；证券投资分析和风险管理，包括证券投资基本分析方法与技术分析等。通过本课程的学习与项目训练，着力培养学生证券行情系统操作能力与证券投资分析能力。

9. 《个人理财》课程目标：本课程主要介绍理财顾问工作岗位下的建立和管理客户关系、分析和诊断客户财务状况、根据客户所处生命周期进行专项理财设计及综合理财规划方案设计等业务办理的

流程及相关规定。通过课程的学习，使学生掌握个人理财的基本原理和操作规程，培养学生在个人理财业务过程中根据客户家庭财务状况和理财目标利用银行、证券、保险、外汇、信托、黄金等理财产品进行理财规划和客户服务的能力。通过本课程的学习，将学生培养成具备专业理财规划能力和良好职业道德的新时代理财顾问。

10. 《创新与创业》课程目标：以培养具有创业基本素质和开创型个性的人才为目标，不仅仅以培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育，而是要面向全社会，针对那些打算创业、已经创业、成功创业的创业群体，分阶段分层次的进行创新思维培养和创业能力锻炼的教育。**课程主要内容和目标：**（1）意识培养：启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。（2）能力提升：解析并培养学生的批判性思维、洞察力、决策力、组织协调能力与领导力等各项创新创业素质，使学生具备必要的创业能力。（3）环境认知：引导学生认知当今企业及行业环境，了解创业机会，把握创业风险，掌握商业模式开发的过程，设计策略及技巧等。（4）实践模拟：通过创业计划书撰写、模拟实践活动开展等，鼓励学生体验创业准备的各个环节，包括创业市场评估、创业融资、创办企业流程与风险管理等。

11. 《财经素养教育》课程目标：本课程主要对学生开展财商教育、金融教育、消费者教育、财经教育，培养学生具备应对经济生活所需的财经知识、理财技能、财富观念与人生信念等基础修养。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教

学要求详见相应课程的课程标准。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表（见表 2）

表 2 教学进程总体安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育及军事训练	2						2
军事理论	2						2
劳动专题教育			1	1			2
课堂教学	16	18	18	18	18		88
岗位实习						16	16
毕业设计 (含毕业教育)						4	4
合计	21	18	19	19	18	20	115

(二) 学时学分比例表（见表 3）

表 3 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程 公共基础课程	994	35%	56	37%	

	职业能力课程 专业（技能）课程	1492	52%	73	48%	
选修课	基本素质与能力课程 公共基础课程	108	4%	6	4%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程 专业（技能）课程	256	9%	16	10%	
合计		2850	100%	151	100%	
理论实践教学比	理论课	1348	47%	/	/	
	实践课	1502	53%	/	/	
合计		2850	100%	151	100%	

(三) 课堂教学进程安排表 (见表 4)

表 4 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核评价方式	主要教学场所	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
										18周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	2天						考查	普通多媒体教室	
		2	111211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查	操场	
		3	111211003	军事理论	否	36	2	0	36	2周						考查	校内	
		4	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					4		考查	学校、家庭	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8		2					考查	普通多媒体教室	
		6	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	0.5						考查	普通多媒体教室	
		7	157211012	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		0.5					考查	普通多媒体教室	
		8	157211013	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			0.5				考查	普通多媒体教室	

9	157211014	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				0.5			考查	普通多媒体教室
10	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	普通多媒体教室
11	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1						考查	普通多媒体教室
12	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6				1			考查	普通多媒体教室
13	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	普通多媒体教室
14	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6		1					考查	普通多媒体教室
15	157211017	党史	否	18	1	12	6	1						考查	普通多媒体教室
16	157211020	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	否	54	3	36	18			3				考查	普通多媒体教室
17	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			1	1			考查	教室、劳动场所
18	151211163	信息技术	否	54	3	12	42		3					考试	机房
19	151211162	新一代信息技术（商科类）	否	32	2	24	8				2			考查	机房
20	161211028	体育 I（太极拳）	否	36	2	12	24	2						考试	体育场所
21	161211029	体育 II（专项）	否	36	2	12	24		2					考试	体育场所

	22	161211030	体育III（专项）	否	36	2	12	24			2				考试	体育场所
	23	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0	2							普通多媒体教室
	24	161211045	职场通用英语 BI	否	36	2	36	0	2					考试	普通多媒体教室	
	25	161211046	职场通用英语 BII	否	72	4	72	0		4				考查	普通多媒体教室	
	26	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0	2					考查	普通多媒体教室	
	27	161111001	经济数学 A I	否	36	2	36	0	2					考查	普通多媒体教室	
	28	161111002	经济数学 A II	否	36	2	36	0		2				考查	普通多媒体教室	
	29	161211022	大学语文 C	否	36	2	12	24				2		考查	普通多媒体教室	
	30	161211032	财经应用文写作 B	否	36	2	12	24		2				考查	普通多媒体教室	
	小 计			/	994	56	578	416	22.5	16.5	6.5	6.5	4	0	/	
选 修 课	1		详见公共选修课表	否												
	小 计（最少应选6个学分）			否	108	6	44	64		3	3					选课参考
合 计						1102	62	622	480	22.5	19.5	9.5	6.5	4	0	

1	141121001	金融学基础 A	是	64	4	40	24	4						考试	普通多媒体教室
2	147121056	经济学基础	否	54	3	30	24	3						考查	普通多媒体教室
3	145221024	财经素养教育	是	36	2	18	18	2						考查	实训室
4	141221081	金融综合技能（传票与录入）	是	36	2	10	26		2					考查	实训室
5	147121038	管理学基础A	否	54	3	30	24					3		考查	普通多媒体教室
6	141121002	会计基础	是	64	4	41	23		4					考试	普通多媒体教室
7	145221005	证券投资实务	是	72	4	36	36		4					考试	实训室
8	145221003	财产保险实务 B	是	72	4	48	24				4			考试	实训室
9	145221001	保险学基础	是	72	4	56	16		4					考试	实训室
10	141221091	商业银行综合柜台业务 D	是	54	3	24	30				3			考查	实训室
11	145221012	人身保险实务 A	是	54	3	34	20			3				考试	实训室
12	145221015	金融风险管理	否	54	3	40	14					3		考试	实训室
13	145221006	个人理财	是	72	4	42	30				4			考试	实训室
14	145221025	商务礼仪	否	48	3	18	30			3				考查	普通多媒体教室
15	145221016	金融服务营销	是	54	3	30	24					3		考试	实训室

	16	145221026	保险法	否	36	2	18	18			2				考查	普通多媒体教室
	17	145221014	创新与创业	否	36	2	18	18			2				考查	普通多媒体教室
	18	105121002	岗位实习	否	480	16	0	480						16	考查	企业6个月
	19	105121003	岗位实习报告	否	80	4	80	0						4	考查	
	小 计			/	1492	73	613	879	9	14	10	11	9	20		
选 修 课	1		详见专业选修课表	否	256	16	113	143	0	0	6	5	5	0		
	小 计（最少应选 15 学分）			/	256	16	113	143	0	0	6	5	5	0		
合 计				/	1748	89	726	1022	9	14	16	16	14	20		
总 计				/	2850	151	1348	1502	31.5	33.5	25.5	22.5	18	20		

(四) 专业选修课安排表（见表 5）

表 5 专业选修课安排表（参考备选课程）

序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
			总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
						1	2	3	4	5	6
						20周	20周	20周	20周	20周	20周
课堂教学周数			16	18	18	18	18	18			
1	保险医学基础	2	36	18	18		√	√	√	√	
2	汽车保险理赔	4	64	32	32		√	√	√	√	
3	保险中介实务	4	64	32	32		√	√	√	√	
4	证券投资分析	4	64	32	32		√	√	√	√	
5	金融吸引力教育	2	32	22	10		√	√	√	√	
6	校企合作订单班培训课程	4	64	32	32	√	√	√	√	√	
7	税收基础	2	36	24	12		√	√	√	√	
8	说说保险那些事	2	33	16	17	√	√	√	√	√	
9	保险科技*	3	48	24	24		√	√	√	√	
10	农业保险	2	32	32			√	√	√	√	
11	推销理论与实务	1	17	17		√	√	√	√	√	
12	网络营销	2	25	25			√	√	√	√	
13	消费者映像:	2	32	16	16		√	√	√	√	

	行为与心理										
14	电子商务概论*	3	48	30	18			√	√	√	
15	金融科技合规实务*	1	22	22		√	√	√	√	√	
16	金融企业会计	2	32	16	16			√	√	√	
17	金融法*	3	48	28	20			√	√	√	
18	金融综合技能(点钞与反假)*	1	18	3	15	√	√	√	√	√	
19	大数据分析预测技术	2	45	23	22			√	√	√	√
20	个人保险规划师初级资格考证	2	32	28	4			√	√	√	√
21	证券行业专业人员水平评价测试(单科)	4	64	32	32	√	√	√	√	√	
22	期货从业人员资格考试课程包(单科)	4	64	32	32	√	√	√	√	√	
23	基金从业资格考试课程包(单科)	4	64	32	32	√	√	√	√	√	
24	银行从业资格考试课程包(单科)	4	64	32	32	√	√	√	√	√	
25	“1+X”相关职业技能等级证书,初级/中级/高级(健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔等职业技能等级证书)*	4	64	32	32	√	√	√	√	√	
26	超星尔雅、智慧树等网络平台在线专业选修课	按照学校教务处规定的学分和课时要求						√	√	√	
要求至少选15学分。相关职业资格证书对应获得单科成绩合格,学生提交材料,由系部统一向教务处申请4个学分,职业资格证书所对应开设的选修课成绩记100分。											

注：1、打“√”的表示课程可以开设的时间。2、选修课原则上以30人为最低开班人数。

（五）公共选修课程安排（见表6）

表6 公共选修课程安排表

序号	课程名称	学分	总课时	开课时间					
				第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
				16周	18周	18周	18周	18周	20周
1	音乐鉴赏	1	16		√	√	√	√	
2	美术鉴赏	1	16		√	√	√	√	
3	舞蹈鉴赏	1	16		√	√	√	√	
4	书法鉴赏	1	16		√	√	√	√	
5	家园的治理：环境科学概论	2	21		√	√	√	√	
6	摄影艺术	1	16		√	√	√	√	
7	唐诗经典与中国文化传统	1	16		√	√	√	√	
8	人生风险与社会保障	1	15		√	√	√	√	
9	创新中国	1	20		√	√	√	√	
10	生命科学与人类文明	2	24		√	√	√	√	
11	商务礼仪	1	16		√	√	√	√	
12	突发事件及自救互救	1	16		√	√	√	√	
13	移动互联网时代的信息安全与防护	1	16		√	√	√	√	
14	食品安全与日常饮食	1	16		√	√	√	√	

15	Photoshop图形图像处理基础	2	32		√	√	√	√	
16	文化素养（根据师资及学生需求选普通话，口语交际，影视，演讲，名著阅读，文史解读，实用文体写作等，其中一门）	2	32				√		
17	办公自动化	2	36		√	√	√	√	
18	求职与就业能力训练	1	16		√	√	√	√	
19	商务英语选修课	2	36			√			
20	英语应用能力考试B级培训	2	36			√			
21	泰语选修课 I	1	18			√			
22	泰语选修课 II	1	18				√		
23	专升本英语培训	2	36				√		
24	专升本语文培训	2	32			√	√		
25	普通话考证培训	1	18	√	√	√	√		
序号1-4四门课程为公共艺术必修课，必选1学分，其它课程至少选6学分。									
注：1、打“√”的表示课程开设时间安排。2、公共选修课原则上以30人为最低开班人数。									

（六）第二课堂教育活动进程安排（见表7）

表7 第二课堂教育活动进程安排一览表

模块	内容	必选/自选	组织者	考核者	计分标准
德育教育	爱国主义教育	必选	学工处	辅导员	无违纪违规，

			各系部		参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。
	主题班会	必选	学工处 各系部	辅导员	
	感恩教育活动	必选		辅导员	
	听报告、讲座	必选		辅导员	
	参与评优评先活动	自选		辅导员	
	新生接待慰问活动	自选		辅导员	
	学雷锋活动	必选		辅导员	
	宿舍评比活动	必选		辅导员	
				辅导员	
心理健康教育	心理健康活动	必选		辅导员	
	手语比赛	自选		辅导员	
	球类比赛	自选		辅导员	
文体活动	田径比赛	自选	学工处 各系部	辅导员	
	晚会等文艺活动	自选		辅导员	
	社团活动	自选		辅导员	
	校园科技文化艺术节	自选		辅导员	
				指导老师	
各类比赛	Office应用比赛	必选	学工处 各系部	指导老师	
	通用技能及专业技比赛	自选		指导老师	
	礼仪、形象设计比赛	自选		指导老师	
	模拟招聘大赛	自选		指导老师	
	就业创业活动或比赛	自选		指导老师	
	辩论、征文、演讲比赛	自选		指导老师	
社会实践活动	义务劳动	自选		辅导员	
	志愿者活动	自选		辅导员	

	社会调研（撰写报告）	必选		辅导员	
注：具体活动由各系根据各自的专业特点安排。					

（七）重要比赛、资格证书学分互认课程（见表 8）

表 8 重要比赛、资格证书学分互认课程表

序号	名称	互认课程	获得奖项	互认学分
1	黄炎培杯理财规划团队赛	个人理财	一等奖	4
			二等奖	4
2	“挑战杯”、“互联网+”大学生创业计划竞赛	创新与创业、金融服务营销、消费心理学、现代市场营销素质与能力提升、项目融资、营销在移动互联网时代、社群营销	国家级一、二三等奖	8
			进国赛	8
			省级一、二、三等奖	4
			进省赛	4
3	期货从业资格证	期货从业人员资格考试课程包（单科）、期货基础知识	资格证书	8
			过单科	4
4	基金从业资格证	基金从业资格考证课程包（单科）、证券投资分析	资格证书	8
			过单科	4
5	银行从业资格证	银行从业资格考试课程包（单科）、商业银行经营管理	资格证书	8
			过单科	4
6	“1+X”健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔、交通事故查勘估损与理赔等职业技能等级证书	“1+X”健康财富规划、大数据财务分析、精算实务分析、人身保险理赔、交通事故查勘估损与理赔等相关课程	中级	2
			初级	2
注：获得相应学分互认课程兑换资格的学生提交材料，由系部统一向教务处申请学分。从				

业资格证书过单科仅可兑换对应的“课程包（单科）”选修课学分，全部通过可兑换其他相关课程。“1+X”相关证书仅可兑换已开课程中对应课程学分，如未开设则不予兑换。通过从业资格证书及“1+X”相关证书所兑换的课程成绩记100分。黄炎培杯理财规划团队赛获国家级二等奖对应课程记80分，获国家级一等奖对应课程记90分。“挑战杯”、“互联网+”大学生创业计划竞赛省赛一、二、三等奖及进省赛对应课程记80分，进国赛及国赛三等奖记90分，国赛一、二等奖记100分。

八、实施保障

（一）师资队伍

组建一支高素质的“双师结构”教学团队，专任教师的“双师”比达90%以上，师生比以16:1为宜。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于50%。专任教师任职条件为：具有高校教师资格证；具有相关岗位工作经历或实践经验，熟悉保险业务；精通保险实务专业的基本理论与知识；具有较强的教学与科研能力。兼职教师任职条件为：具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；具有中级以上专业技术职务或和相关本专业职业资格，具有一定的教学组织能力。建立教师实习挂职锻炼管理办法，包括兼职教师的聘用原则，兼职教师的管理，行业专家、兼职教师参与课程开发的实施办法，教师的考核评价激励制度等。

（二）教学设施

基于熟练保险业务操作流程的高端技能应用型保险人才培养目标定位，校企共建全真型校内实训基地和紧密型校外实习基地，为学

生开展银行业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的校内专业实训室（见表 8），为学生提供一个身临其境的保险业务实训操作平台，满足学生从事保险业务岗位内容的教学与实训需要，提高学生保险业务岗位的适应能力；为保险从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内产、寿险营销部和电销中心，能够实现对 学生保险职业素养、保险业务流程、保险业务操作技能等方面的职业能力培养和训练。在校内实训室建设过程中充分体现实训用具与教学软件资源配备的高度仿真性，设计开发或购置基于保险业务处理过程的实训操作软件等，以保障校内学生规模实训的有效开展。

要积极与保险企业开展产学合作，建设紧密型校外实习基地（见表 9），用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习专业实习实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生保险业务的实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学，专业核心课程均应具有通过网络教学平台实施与学生教学互动的功能。

表 9 校内实训基地一览表

序号	实训室	设备名称	单位	数量	适用范围
1	金融基本技能实训室	银行技能练习软件	套	1	中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银
		点钞机	台	60	
		点钞纸	把	若干	

		捆钞机	台	60	行基本技能比赛
		打印机	台	30	
		教学用多媒体	套	1	
2	模拟银行实训室	银行业务大厅	间	1	银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛
		服务器	台	1	
		银行业务实训软件	套	1	
		银行业务比赛软件	套	1	
		刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备	套	20	
		教学用投影仪	套	1	
		银行业务合同、票据等	套	若干	
		计算机	台	80	
		电脑桌	张	60	
		电脑椅	把	60	
3	证券实训中心	证券交易大厅	间	1	证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛
		实时行情LED大屏幕	台	1	
		服务器	台	1	
		证券投资实训软件	套	1	
		证券投资比赛软件	套	1	
		证券业务合同、票据等	套	若干	
		打印机	台	40	
		教学用多媒体	套	1	
		计算机	台	60	
				电脑桌	

		电脑椅	把	60	
4	保险实训室	保险业务大厅	间	1	保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训
		服务器	台	1	
		实训软件	套	1	
		教学用多媒体	套	1	
		计算机	台	60	
		电脑桌	张	60	
		电脑椅	把	60	
		保险业务合同、票据等	套	若干	
5	金融营销技能实训室	电脑桌及学生电话呼叫席位	席	55	分综合营销区、商务洽谈区和商务礼仪区，可进行客户沟通、客户拓展、金融营销调研、金融产品销售、营销礼仪规范等营销技能的实战训练。
		多媒体讲台及教师电话呼叫席位	席	1	
		投影仪	台	1	
		PC机（教师）	台	1	
		PC机（学生）	台	55	
		录音电话及传输控制设备	套	1	
		服务器	台	1	
		机柜	台	1	
		交换机	台	1	
		打印复印扫描机	台	1	
		分体式电教中控系统	套	1	
		文件柜	个	1	
		柜式空调	台	1	

		宣传资料	套	1	
		录音笔	支	1	
		沙发茶几	台	1	
		音响	套	1	
6	理财规划业 务实训室	电脑桌	台	55	训练学生对家庭、 个人财务状况的分 析能力和理财规划 能力，训练内容主 要包括熟悉各种金 融理财产品并能根 据客户情况进行灵 活配置。
		学生座椅	张	55	
		多媒体讲台	台	1	
		投影仪	台	1	
		PC机（学生）	台	55	
		PC机（教师）	台	1	
		服务器	套	1	
		机柜	个	1	
		交换机	台	3	
		柜式空调	台	2	
		文件柜	个	1	
		分体式电教中控系统	套	1	

表 10 校外实训基地一览表

基地名称	地点	实习 规模	功能
国海证券股份有限公司****营业部	****	50	中期实习、岗位实习
平安财险***分公司	****	100	中期实习、岗位实习
大地财险*****公司	****	50	中期实习、岗位实习
瀚华担保股份有限公****分公司	****	20	中期实习、岗位实习

*****金融配套服务有限公司实训基地	*****	100	中期实习、岗位实习
泰康人寿保险股份有限公司*****实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
大通证券股份有限公司实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
中国邮政储蓄银行*****实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
中国工商银行股份有限公司*****营业部实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
****投资集团有限公司实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
****投资集团有限公司沿海高速公路分公司实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
东兴证券股份有限公司*****证券营业部实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
*****钜嘉商业投资管理公司实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
*****投资管理股份有限公司实训基地	*****	20	中期实习、岗位实习
*****投资管理有限公司实训基地	*****	30	中期实习、岗位实习

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：保险理论、业务操作、行业标准类图书等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业核心课程主要采用项目课程的设计思路，依托课程建设资源，实施跨任务教学，融合理论知识与实践知识，以更好地培养学生综合职业能力。在课程教学中以岗位职业能力为主线，课程内容安排上秉承“实践至上”的理念，以项目活动为载体按理论与实践一体化要求组织教学，在教学过程中教师可根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行合作教学、任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。同时，强化教学质量，深化“课证融合”的教育教学改革，积极推动职业资格证书进课堂。

（五）学习评价

本专业在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教

学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，突出实践运用能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。

项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外岗位实习成绩采用校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三项评价相结合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

（六）质量管理

1. 教学质量

根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理制度规章以及专业、课程、教师、学生等各层面的管理目标和标准，实现内部质量诊断与改进体系的良好运行。具体包括人才培养的市场调研、人才培养方案的制定与修订、专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实训实习基地建设、学生认知实习、专业实习、岗位实习等专业社会实践活动开展、毕业生跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容。用以满足教学管理工作开展的需要，同时积极采

用现代管理的信息化技术开展教学质量管理工作，切实保障教学管理工作的严格执行与教学管理措施的贯彻到位，并及时反馈存在问题并不断改进提升，保证人才培养质量，全面实现人才培养目标。

2. 实习质量管理

学校和企业共同制定岗位实习方案，实行专业基本对口实习。加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。实行信息化平台和教师现场管理相结合的模式，加强岗位实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的岗位实习工作机制。

3. 组织与制度保障

(1) 组织保障

为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

本专业成立由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立由学校、企业专家组成的专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保障。

设有本专业教研组，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式与教学手段方法创新，定期开展教科研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

(2) 制度保障

学院制定完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程，教学管理；实施细则、教学检查工作制度、教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生岗位实习管理办法、保障专业教学工作顺利进行。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书。

（二）毕业学分要求

本专业三年制要求完成总学分为 151 学分。其中：

1. 第一课堂必须完成 147 学分，占总学分 97.3%。包括：必修课要求修满 125 学分，占总学分的 82%；选修课要求修满 22 学分，占总学分的 15%。

2. 第二课堂素质教育学分要求：按照学院第二课堂活动积分规定，完成第二课堂活动 4 学分，占总学分 3%。

（三）证书要求（见表 10）

表 11 职业能力证书要求

应用能力要求	(1) 国家计算机等级证书：一级（及以上资格） (2) 国家高职英语应用能力 B 级考试（及以上水平或英语应用能力校
--------	---

	级考试)
职业资格证书 (任 选其一)	<p>职业技能等级证书 (1+X 试点项目证书) :</p> <p>(1) 人身保险理赔职业技能等级证书 (初、中级)</p> <p>(2) 健康财富规划职业技能等级证书 (初级)</p> <p>(4) 理财规划师执业证书 (CHFP) (三级)</p> <p>(5) 1+X 金融智能投顾职业技能等级证书 (初级、 中级)</p> <p>专业技术职业资格证书:</p> <p>(3) 证券期货业从业人员资格证书;</p> <p>(4) 基金从业人员资格证书;</p> <p>(2) 银行业专业人员职业资格证书;</p> <p>(3) 经济专业技术资格证书 (初级);</p> <p>(4) 会计专业技术资格证书 (初级);</p> <p>中国人身保险从业人员资格考试项目 (CICE 项目) 职业资格认证体系四证:</p> <p>(5) 中国寿险管理师</p> <p>(6) 中国个人保险 (寿险) 规划师</p> <p>(7) 中国银行寿险规划师</p> <p>(8) 中国员工福利规划师</p>

十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪要、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

(一) 教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育及军事训练	2						2
军事理论	2						2
劳动专题教育			1	1			2
课堂教学	16	18	18	18	18		88
岗位实习						16	16
毕业设计 (含毕业教育)						4	4
合计	21	18	19	19	18	20	115

(二) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	994	35%	56	37%	
	公共基础课程					
	职业能力课程	1492	52%	73	48%	
	专业(技					

	能) 课程					
选修课	基本素质与能力课程	108	4%	6	4%	占总学时的比例不少于 10%
	公共基础课程					
	职业能力课程	256	9%	16	10%	
	专业(技能)课程					
合计		2850	100%	151	100%	
理论实践教学比	理论课	1348	47%	/	/	
	实践课	1502	53%	/	/	
合计		2850	100%	151	100%	

(三) 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核评价方式	主要教学场所	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
										18周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	2天						考查	普通多媒体教室	
		2	111211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查	操场	
		3	111211003	军事理论	否	36	2	0	36	2周						考查	校内	
		4	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					4		考查	学校、家庭	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8		2					考查	普通多媒体教室	
		6	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	0.5						考查	普通多媒体教室	

7	157211012	形势与政策II	否	8	0.5	6	2		0.5					考查	普通多媒体教室
8	157211013	形势与政策III	否	8	0.5	6	2			0.5				考查	普通多媒体教室
9	157211014	形势与政策IV	否	8	0.5	6	2				0.5			考查	普通多媒体教室
10	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	普通多媒体教室
11	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1						考查	普通多媒体教室
12	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6				1			考查	普通多媒体教室
13	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	普通多媒体教室
14	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6		1					考查	普通多媒体教室
15	157211017	党史	否	18	1	12	6	1						考查	普通多媒体教室
16	157211020	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	否	54	3	36	18			3				考查	普通多媒体教室
17	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			1	1			考查	教室、劳动场所
18	151211163	信息技术	否	54	3	12	42		3					考试	机房

19	151211162	新一代信息技术（商科类）	否	32	2	24	8			2				考查	机房
20	161211028	体育 I（太极拳）	否	36	2	12	24	2						考试	体育场所
21	161211029	体育 II（专项）	否	36	2	12	24		2					考试	体育场所
22	161211030	体育 III（专项）	否	36	2	12	24			2				考试	体育场所
23	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0	2							普通多媒体教室
24	161211045	职场通用英语 BI	否	36	2	36	0	2						考试	普通多媒体教室
25	161211046	职场通用英语 BII	否	72	4	72	0		4					考查	普通多媒体教室
26	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0	2						考查	普通多媒体教室
27	161111001	经济数学 A I	否	36	2	36	0	2						考查	普通多媒体教室
28	161111002	经济数学 A II	否	36	2	36	0		2					考查	普通多媒体教室
29	161211022	大学语文 C	否	36	2	12	24				2			考查	普通多媒体教室
30	161211032	财经应用文写作 B	否	36	2	12	24		2					考查	普通多媒体教室

			小 计	/	994	56	578	416	22.5	16.5	6.5	6.5	4	0	/	
选修课	1		详见公共选修课表	否												
	小 计 (最少应选 6 个学分)			否	108	6	44	64		3	3					选课参考
合 计						1102	62	622	480	22.5	19.5	9.5	6.5	4	0	
	1	141121001	金融学基础 A	是	64	4	40	24	4						考试	普通多媒体教室
	2	147121056	经济学基础	否	54	3	30	24	3						考查	普通多媒体教室
	3	145221024	财经素养教育	是	36	2	18	18	2						考查	实训室
	4	141221081	金融综合技能 (传票与录入)	是	36	2	10	26		2					考查	实训室
	5	147121038	管理学基础A	否	54	3	30	24					3		考查	普通多媒体教室
	6	141121002	会计基础	是	64	4	41	23		4					考试	普通多媒体教室
	7	145221005	证券投资实务	是	72	4	36	36		4					考试	实训室
	8	145221003	财产保险实务 B	是	72	4	48	24				4			考试	实训室

	9	145221001	保险学基础	是	72	4	56	16		4				考试	实训室	
	10	141221091	商业银行综合柜台业务 D	是	54	3	24	30				3		考查	实训室	
	11	145221012	人身保险实务 A	是	54	3	34	20			3			考试	实训室	
	12	145221015	金融风险管理	否	54	3	40	14					3	考试	实训室	
	13	145221006	个人理财	是	72	4	42	30				4		考试	实训室	
	14	145221025	商务礼仪	否	48	3	18	30			3			考查	普通多媒体教室	
	15	145221016	金融服务营销	是	54	3	30	24					3	考试	实训室	
	16	145221026	保险法	否	36	2	18	18			2			考查	普通多媒体教室	
	17	145221014	创新与创业	否	36	2	18	18			2			考查	普通多媒体教室	
	18	105121002	岗位实习	否	480	16	0	480						16	考查	企业6个月
	19	105121003	岗位实习报告	否	80	4	80	0						4	考查	
	小 计			/	1492	73	613	879	9	14	10	11	9	20		
选 修	1		详见专业选修课表	否	256	16	113	143	0	0	6	5	5	0		
	小 计（最少应选 15 学分）			/	256	16	113	143	0	0	6	5	5	0		

课															
	合 计	/	1748	89	726	1022	9	14	16	16	14	20			
	总 计	/	2850	151	1348	1502	31.5	33.5	25.5	22.5	18	20			