

大数据与会计专业

2022 级人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高校招生考试录取的学生

三、修业年限

学制三年，实行弹性学制 3-5 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应 行业	主要职业 类别	主要岗位类别(或 技术领域)举例	职业资格、职业技能等级、综 合能力证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、 审 计 及 税 务 服 务	会 计 专 业 人 员； 税 务 专 业 人 员； 其 他 会 计 人 员	企业会计核算和 监督；企业业财流 程管控和经营决 策支持；企业财务 数据分析和运用； 企业财务和成本 管理；企业税务管 理	初级会计职称证书；初经经济 师；1+X 财务共享服务职业技能 等级证书；1+X 企业管理咨询职 业技能证书；1+X 政府财务与会 计机器人应用职业技能等级证 书；1+X 智能财税职业技能等级 证书；计算机应用能力：全国 计算机等级考试（一级证书）； 外语水平：高职高专英语应用 能力考试（B 级证书）等

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. 育人总目标

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导学生在掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标

培养能够适应区域经济建设和社会发展需要，面向生产、服务第一线，具有诚信、合作、敬业的良好职业素养，掌握会计、审计、税务、财务管理等职业岗位业务的基本知识与操作技能并具备良好职业道德和较强可持续发展能力的高素质技能型人才。毕业后能胜任各类会计主体的会计核算、会计监督、会计管理、涉税业务办理、财务管理岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位。

(二) 培养规格

1. 素质要求

(1) 思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观；

(2) 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观；坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新；

(3) 人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潜流的宽阔视野；具有文理交融的思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础；

(4) 身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度，良好的人际关系、健全的人格品质；

(5) 创新创业素质：关注本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

2. 知识要求

- (1) 熟悉与本专业相关的法律法规以及支付与安全等相关知识；
- (2) 掌握会计、经济、财政等基础知识；
- (3) 掌握最新企业会计准则相关知识；
- (4) 掌握业务财务会计、共享财务会计、战略管理会计知识；
- (5) 掌握税费核算与管理、成本核算与管理、企业财务管理知识；
- (6) 掌握大数据技术基础知识；
- (7) 掌握业财管理信息系统、大数据财务分析、财务机器人应用与开发相关知识。

3. 能力要求

- (1) 具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (2) 具备文字、表格、图像的计算机处理能力；
- (3) 具备云会计核算能力，能够融业务于财务，在准确进行会计核算的同时，为业务部门提供必要的财务服务；
- (4) 具备纳税事务处理能力，能够正确计算、申报各种税费并进行相应的会计处理，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (5) 具备一定的战略管理会计能力，能够利用常见管理会计工具帮助企业进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (6) 具备一定的成本管理能力，能够合理选择产品成本核算方法，帮助企业核算、分析、控制成本；
- (7) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；
- (8) 具备一定的财务机器人开发与应用能力，能简单利用财务机器人处理企业业务；
- (9) 具备一定的大数据抓取与分析能力，能够撰写财务分析报告。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

课程名称	课程目标及内容
思想道德与法治	主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四

	个自信”
形势与政策	主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地
中华优秀传统文化	旨在讲授中国优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的时代合格人才
党史	主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义才能救中国，让学生在党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力
大学生心理健康教育	帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调试技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调试或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展
大学生职业生涯规划	通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外部因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观
大学生就业指导	使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧和面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己
劳动专题教育	培育正确劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要

	求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承德智体美劳五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现德智体美劳融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能
--	--

(二) 专业（技能）课程

1. 课程整体设置

模块名称	要求	课程类别	课程名称
公共基础课程模块	必修	通识基础课程	入学与安全教育、国防教育与军事训练、军事理论、思想道德与法治、中华优秀传统文化、党史、形势和政策、职场通用英语、泰语、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、经济数学、信息技术、新一代信息技术、财经应用文写作、公共艺术
	选修	素质养成课程	音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、商务礼仪、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际
职业岗位课程模块	必修	专业理论基础课程	会计基础、财经法规与会计职业道德、企业财务会计、智能化成本核算与管理、管理学基础、经济学基础、金融学基础、统计学基础
	必修	专业岗位能力课程	智能化税费申报与管理、Excel 在财务中的应用、会计信息系统应用、财务大数据分析
	选修	职业拓展能力课程（选修课程）	财经基本技能、查账实务、财务报表分析、数据库应用技术、创业者经营模拟沙盘 ERP、大数据技术应用基础、审计基础与实务、RPA 财务机器人应用与开发、沙盘模拟企业经营、财务与商业数据可视化分析、企业内部控制、政府与非营利组织会计、业财一体化实训、电子商务概论
	选修	证书课程	初级会计师考证包、初级审计师考证包、初级经济师考证包、1+X 财务共享服务职业技能等级证书、1+X 智能财税职业技能等级证书、1+X 个税职业技能等级证书等
综合训练课程模块	必选	综合训练课程	专业综合能力实践（岗位实习）、财务云共享中心实训

2. 专业（技能）课程体系结构表

模块名称	要求	课程类别		课程名称
职业岗位课程模块	选修	专业理论	专业资格证书课程	职业资格证书课程包：初级会计实务、经济法基础
	必修	专业基础	专业基础	财务会计基础、财经法规与职业道德、企业财务会计、Excel 在

	基础课程	课程	财务中的应用
必修	专业岗位能力课程		智能化成本核算与管理、财务大数据分析、财务共享中心实训、会计信息系统应用
选修	职业拓展能力课程（选修课程）		经济基础知识（初级经济师）、专业知识与实务（初级经济师）、财经基本技能、查账实务、财务报表分析、数据库应用技术、创业者经营模拟沙盘 ERP、大数据技术应用基础、审计基础与实务、RPA 财务机器人应用与开发、沙盘模拟企业经营、财务与商业数据可视化分析、企业内部控制、政府与非营利组织会计、业财一体化实训、电子商务概论
必修	综合能力综合训练课程		财务云共享中心实训、专业综合能力实践（顶岗实习）、毕业论文（设计）

教实践教学学时占教学活动总学时的 50%以上，包括实验课、见习、实训、社会调研、顶岗实习、毕业设计等教学环节。本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4 层递进”模式，进行实践教学体系设计。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习、会计基本技能等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别设置财务会计基础实训、云财务会计实训、智能纳税申报平台实训、智能化成本核算与管理平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用正保财务云共享中心生产性实习实训基地、沙盘实训室等场地、设备设施，模拟企业环境分别开展企业会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括顶岗实习和毕业设计。学生到校外实训实习，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企业共同考查，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业的顶岗实习的体验和认知完成毕业设计，培养符合企业需要的专业人才。

3. 大数据与会计专业实践课程设置表（含项目课程）

实训层次	课程名称	学时	学分	实践类型				实践方式	实践地点	开课学期
				实验	实训	上机	实习			
第一层次 (基本职业能力实训)	入学和安全教育	16	1		10			集中安排	校内	1
	国防教育与军事训练	36	2		36			集中安排	校内	1
	军事理论	36	2		36			集中	校内	1

								安排		
	信息技术	64	3		42			集中安排	校内	1-2
	应用文写作	36	2		16			集中安排	校内	2
	劳动	40	2		40			集中安排	校内	1-2
	体 育	108	6		72			集中安排	校内	1-3
合 计		336	18	0	252					
第二层次 (专业能力分项实训)	大数据基础实训	36	2			36		集中安排	校内	2
	财经基本技能实训	36	2		26			集中安排	校内	1
	财务会计基础实训	36	2		16	20		集中安排	校内	1
	企业财务会计实训	36	2			36		集中安排	校内	4
	智能化成本核算与管理实训	36	2			18		集中安排	校内	3
	Excel 在财务中的应用	36	2		16	20		集中安排	校内	4
	专业选修课程	80	4		36			集中安排	校内	2-5
合 计		278	18	0	94	130	278			
第三层次 (专业能力综合实训)	会计综合实训	36	2			36		集中安排	校内	2
	财务云共享中心实训	288	16		18			集中安排	校内	2
合计		90	6	0	18	54				
第四层次 (职业能力综合实训)	专业综合能力实践 (顶岗实习)	480	16				480	分散安排	校外	6
	顶岗实习报告	120	4				120	分散安排	校外	6
合 计		600	20				600			
总 计		1116	62							

(三) 专业课简介

课程名称	职业能力要求	课程内容	课程目标
财务会计基础	具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；能自主学习会计新知识、新技术等，具有终生学习的能力；能通过各种学习资源查找所需信息	会计要素与会计等式；会计科目和账户；复式记账、借贷记账法；填制和审核凭证；工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；成本计算；财产清查；账务处理程序；会计报表	培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧，并运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作
企业财务会计	能明辨各种经济业务原始单据的正确、完整、合理和合法性；能正确判断各种原始单据所反映经济业务内容、性质和类型；能按照企业会计准则确认、计量企业发生的各种经济业务；能按照会计规范正确记录各种经济业务；能正确进行会计职业判断；会编制记账凭证、登记账簿、编制财务报表；会披露相关报表附注信息并及时披露；能正确处理会计准则与税收法规的差异，协调两者的关系；具有团队合作和协作精神，具备会计职业的沟通和协调能力；诚实守信，遵循会计职业道德，不作假账，不谋私利；能自主学习会计新知识、新技术，能通过各种媒体资源查找所需信息；能独立制定项目工作计划并进行实施	货币资金；存货；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；短期借款核算，工资核算，应收应付款核算，收入、费用和利润核算、所有者权益核算，编制财务报告	掌握货币资金；存货；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算等相关知识核算内容；掌握收入、费用和利润的确认和计量，理解财务报表、报表附注的重要性及披露的主要内容；培养学生能够独立完成账务处理，分析和解决实务中的具体业务问题，能够独立编制三表一注
会计信息系统应用		了解会计信息系统的基本概念，知道满足用户需要的信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具，并结合管理工作实际，对信息系统软件开发	了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识，掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实

		过程中计划、组织、协调和控制的基本内容	验知晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容
财务大数据分析	本课程旨在培养学生借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念，完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合，进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型，对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价，撰写财务大数据分析报告，为企业经营管控、管理决策提供建议	财务大数据思维基础、数据分析基础、财务大数据获取方法及清洗策略、Python 财务指标分析方法、Python 财务量化分析方法及应用、Python 财务大数据可视化应用	提升学生如何运用财务大数据进行思维的能力，不仅使学生熟悉大数据思维，也学会怎样获取和分析财务大数据信息，并且能够自主完成基础的财务大数据分析，培养学生成为具备财务会计、数据思维、数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才
智能化成本核算与管理	会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；会根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账；会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；会编制和分析各成本费用报表；能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不循私、不舞弊；能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用	以传统成本核算方式为切入点，比较成本核算理论不断演进过程中的差别，并深入的研究成本核算过程的关键及核心部分，寻找其可实现智能化的理论基点	了解智能化的成本核算管理系统的工作过程，了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系，能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才
财务云共享中心实训	通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力。通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接。在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力	基地教学包含以下会计职业认知与体验、企业业务识别与分析、会计核算与纳税申报、财务审核与风险控制、业务财务与税务筹划、财税咨询沟通案例分享等。具体教学内容及计划会根据基地运营不同阶段的实际情况和业务量来灵活调整	体验财务共享模式下的全流程岗位，协助各岗位完成基础性业务；了解企业财务工作的岗位、业务和每个岗位实操技能；识别票据，整理、编号、复核后签收并登记；凭证整理装订；了解企业经营活动的主要业务类型及内容；录入原始单据，编制记账凭证——期初建账、票据录入；审核账务，结账后复核财务报表；打印和装订记账凭证、纳税申报表和账册；认识企业税种及纳税申报操作；审核账务，生产企业成本结转方法；凭证装订

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表 (周数)

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育军训	2						2
课堂教学	14	18	18	18	18		88
毕业实习						16	16
毕业论文(设计)						4	4
毕业教育						1天	1天
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
合计	18	20	20	20	20	20	118

(二) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计	
		学时	比例	学分	比例
必修课	基本素质与能力课程公共基础课程	976	34%	55	37%
	职业能力课程专业(技能)课程	1564	55%	76	49%
选修课	基本素质与能力课程公共基础课程	96	3%	6	4%
	职业能力课程专业(技能)课程	208	7%	3	10%
合计		2844	100%	150	100%
理论实践教学比	理论课	1544	55%		
	实践课	1290	45%		
合计		2972	100%	150	100%

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

大数据与会计专业 2022 级人才培养方案教学计划安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配						考核评价方式	主要教学场所	说明		
								理论课时	实践课时	一	二	三	四				五	六
										16周	18周	18周	18周				18周	18周
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	2天						考查		
		2	111211002	国防教育及军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查		
		3	111211003	军事理论	否	36	2	36	0	2周						考查		
		4	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	普通多媒体教室	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8		2					考查	普通多媒体教室	
		6	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		7	157211012	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		8	157211013	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		9	157211014	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		10	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	普通多媒	

																	体教室	
11	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1							考查	普通多媒体教室		
12	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6					1			考查	普通多媒体教室		
13	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6			1					考查	普通多媒体教室		
14	157211017	党史	否	18	1	12	6	1							考查	普通多媒体教室		
15	151211163	信息技术	否	54	3	12	42	3							考试		取得 ATA 或计算机一级以上证书的可以申请以证代考	
16	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0			2					考查			
17	161211022	大学语文 C	否	36	2	12	24			2					考查			
18	151211162	新一代信息技术（商科类）	否	32	2	24	8					2			考查			
19	161211032	财经应用文写作 B	否	36	2	12	24					2			考查			
20	161211028	体育（太极拳）	否	36	2	12	24	2							考试			
21	161211029	体育 II（专项）	否	36	2	12	24			2					考试			
22	161211030	体育 III（专项）	否	36	2	12	24					2			考试			
23	161211043	职场通用英语 AI	否	72	4	72	0	4							考试		取得英语 B 级证书可以申请以证代考	
24	161211044	职场通用英语 AII	否	36	2	36	0			2					考查			

	25	161111001	经济数学 A I	否	36	2	36	0	2						考查	
	26	161111002	经济数学 A II	否	36	2	36	0		2					考查	
	27	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0		2					考查	
	28	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					1-18 周		考查	根据学院大学生第二 课堂成绩单工作实施 方案确定学分
	29	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20				2			考查	
	30	157211020	习近平新时代中国特色 社会主义思想概论	否	54	3	36	18		3						
	小计				994	56	614	380	18	18	4	3				
选修课	1	161212007	商务英语选修课	否	36	2	10	26			2				考查	
	2	161212008	英语应用能力考试 B 级培 训	否	36	2	10	26			2				考查	
	3	161212009	泰语选修课 I	否	18	1	6	12			1				考查	
	4	161212010	泰语选修课 II	否	18	1	6	12				1			考查	
	5	161212011	专升本英语培训	否	36	2	10	26				2			考查	
	6	161212012	专升本语文培训	否	32	2	10	22			2	2			考查	计划升学的学生可选
	7	161212006	普通话考证培训	否	18	1	8	10	1	1	1	1			考查	有考普通话等级证书 需求的学生可选
	小计（不少于 6 个学分）					96	6	48	48							

																	略财务)
	13	142221133	智能化成本核算与管理	是	72	4	36	36			4				考试		专业核心课
	14	142221200	财务共享中心实训(下)	是	144	6	54	90				8			考查		企业专项培训(财税核算、业财分析、战略财务)
	15	142221180	会计信息系统应用	是	54	3	18	36					3		考查		专业实践课
	16	142221198	职业素养 A		18	1	9	9		△	△	△			考查		企业专项培训(职业启蒙、职业素养、求职技巧、应对职场)
	17	105121003	岗位实习报告	否	120	4		120						4周	考查		专业实践课
	18	105321002	岗位实习	否	480	16	0	480						24周	考查		专业实践课
	小计				1676	73	617	1059	11	10	22	20	3	20			
选修课	1	142222108	职业资格证书课程包(初级会计师课程包)	否	144	8	96	48					8		考试		企业专项培训(线上+线下, 1-6 学期均安排有课程, 第四学期进行课程成绩评定; 可以证代学、代考)
	2		专业选修课系列课程(财务大数据分析、财务机器人等)	否	80	5	30	40							考查		任选(财务大数据分析为技能竞赛课程融合)
	3	142222128	统计学基础(限选)	否	54	3	36	18			3				考查		限选课

		小计（至少选择 16 学分）	224	16	126	88	0	0	3	0	8	0			
合计			1900	89	743	1147	11	10	25	20	11	20			
总计			2990	151	1405	1575	29	28	29	23	11	20			

备注：职业素养△表示在第二、第三学期，分别集中 1 天 7 课时讲授职业启蒙、职业素养课程，共 2 天 14 课时；职业素养（就业指导）第四学期末集中 4 课时进行讲授

(四) 专业选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时						
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年		
							1	2	3	4	5	6	
							15周	15周	15周	15周	15周		
专业限选课程	1	职业资格证书课程包（初级会计师、初级经济师、初级审计师四选一，共8学分，初会8分，1+X证书2学分，其他的4分。若取得相应证书可替换学分）	8	144	72	72			√	√	√		
专业限选课程	2	财务软件课程包（T3、用友、金蝶三选一，3学分）	3	54	27	27			√	√			
专业选修课程	1	经济基础知识（初级）	2	32	22	12		√	√	√	√		
	2	财政税收专业知识（初级）	2	32	22	12		√	√	√	√		
	3	查账实务	2	32	22	12		√	√	√	√		
	4	创业者经营模拟沙盘 ERP	2	32	22	12		√	√	√	√		
	5	大数据技术应用基础	2	32	22	12		√	√	√	√		
	6	财务决策平台	2	32	22	12		√	√	√	√		
	7	税收筹划与案例	2	32	22	12		√	√	√	√		
	8	I 实习综合岗位平台	2	32	22	12		√	√	√	√		
	9	企业全盘账实训平台	2	32	22	12		√	√	√	√		
	10	资产评估	2	32	22	12		√	√	√	√		
	11	审计学基础与实务	2	32	22	12		√	√	√	√		
	12	财务报表分析	2	32	22	12		√	√	√	√		
	13	市场营销学	2	32	22	12		√	√	√	√		
	14	大数据技术在财务中的应用	2	32	22	12		√	√	√	√		
	15	会计制度设计	2	32	22	12		√	√	√	√		

	16	电子商务概论	2	32	22	12		√	√	√	√	
	17	RPA 财务机器人应用与开发	2	32	22	12		√	√	√	√	
	18	企业内部控制	2	32	22	12		√	√	√	√	
	19	数据库应用技术	2	32	22	12		√	√	√	√	
	20	财务与商业数据可视化分析	2	32	22	12		√	√	√	√	
	21	政府与非营利组织会计	2	32	22	12		√	√	√	√	
	22	业财一体化实训	2	32	22	12		√	√	√	√	
	23	小企业会计实训平台	2	32	22	12		√	√	√	√	
	24	会计综合实训平台	2	32	22	12		√	√	√	√	
	25	区块链金融	2	32	22	12		√	√	√	√	
	小 计（最少选修 15 个学分）		15	270	135	135		参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项 2 学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获 2 个学分				
注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；3. 专业选修课程最少要选 4 个学分												

（五）公共选修课程安排

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
							15 周	15 周	15 周	15 周	15 周	
公共选修课程	1	大学语文	2	32	28	4		√	√	√	√	
	2	大学英语（B 级特训）	2	32	28	4		√	√	√	√	
	3	公共艺术	2	32	28	4		√	√	√	√	
	4	音乐鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	5	影视鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
	6	美术鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	

7	舞蹈鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
8	书法鉴赏与训练	2	32	28	4		√	√	√	√	
9	商务礼仪	2	32	28	4		√	√	√	√	
10	摄影基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
11	货币反假	2	32	28	4		√	√	√	√	
12	服饰文化	2	32	28	4		√	√	√	√	
13	中国文化鉴赏	2	32	28	4		√	√	√	√	
14	化妆基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
15	茶艺咖艺	2	32	28	4		√	√	√	√	
16	插花艺术	2	32	28	4		√	√	√	√	
17	办公自动化	2	32	28	4		√	√	√	√	
18	PPT 设计与制作	2	32	28	4		√	√	√	√	
19	花样点钞	2	32	28	4		√	√	√	√	
20	Photoshop 图像处理基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
21	Flash 动画基础	2	32	28	4		√	√	√	√	
22	口语交际	2	32	28	4		√	√	√	√	
小 计（最少选 6 个学分）		6	108	60	48	毕业之前能够通过英语 B 级、计算机一级以上的证书，每个证书可获 2 个学分					
注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课原则上以 30 人为最低开班人数；3. 公共选课选修课最少选 6 个学分，其中公共艺术课程最少需要选修 1 个学分方能毕业											

(六) 第二课堂教育活动进程安排表

模块	内容	必选/自选	组织者	考查者	考查办法
德育教育	爱国主义教育	必选	学工处及各系部	辅导员	无违纪违规，参与者每次每项加 3 分，获奖者每次每项加 5 分；违纪违规，参与者每次每项扣 2 分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等
	主题班会	必选	各班	辅导员	
	感恩教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	听报告、讲座	自选	学工处及各系部	辅导员	
	学雷锋活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
文体活动	运动会	必选	学工处及各系部	辅导员	
	文艺活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
	社团各种活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
各类比赛	各项技能比赛活动	自选	教务处及各系部	指导老师	
	文明风采比赛活动	自选	学工处及各系部	指导老师	
	全区、全国技能展示	自选	教务处及各系部	指导老师	
社会实践活动	自愿者服务	自选	学工处及各系部	辅导员	
	义务劳动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	社会调查	必选	学工处及各系部	辅导员	
	企业实践	必选	学工处及各系部	辅导员	

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达 90%以上，能够满足日常教学的需要。其中专任教师任职资格主要包括：取得教师资格证，具有学士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；兼职教师任职资格主要包括：具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育学会力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 30%。

（二）教学设备设施

会计系教学设施齐备，建有国内领先的会计职业多功能馆、涉外会计实训基地、虚拟商业社会 VBSE 综合实训基地、智慧财经产业学院等。具备开展相关实训内容的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有金碟、用友等企业财务软件，具有供学生单项训练、自测实训教学软件、竞赛软件及相应的网络环境。

校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习专业实习顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

（三）教学资源

本专业应结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材

开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

（四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

本专业采用“岗课赛证”融通的教育教学模式，专业教育对接岗位需要，校企共同开展专业建设、课程打造、师资培养等，采取校企“双元”育人，发挥企业教师在课程教学中的积极作用。教学环境和工作过程合二为一，以岗定课，以赛促教，以课育人、以赛导课、以证验课，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度，课程教学过程对接企业工作过程，缩短或消除岗位实习时间，课程思政贯穿专

业教学，在培养学生专业技能和素质能力的同时，引导学生建立积极向上的职业观和精益求精的工匠精神。

（五）校内外实训基地

1. 校内实训基地

序号	名称	建筑面积 (平方米)	仪器设备		主要实训项目	是否面向其他专业
			台/套	总值(万元)		
1	会计电算化实训室 8 间	600	614	397	会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训	是
2	会计手工模拟实训室 2 间	280	220	11	会计岗位用手工单元和综合实训	是
3	银行及出纳实务实训 5 间	380	2750	148	点钞、捆钞、反假；收银、出纳、银行柜面业务实训	是
4	财经技能实训室 1 个	70	60	0.6	珠心算、点钞、翻打传票等实训	
5	纳税申报实训室 2 个	140	110	52	模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税	
6	创业者沙盘经营实训室	100	12	29.6	模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争	是
7	虚拟商业社会环境实训室	350	114	229	多家企业综合经营竞争、涵盖了企业人力资源、计划部、生产部、销售部、采购部等岗位核算	是
合计		1920	3813	867.2		

2. 校外实训基地

序号	实训基地名称	主要功能	建立时间	容量(人)
1	广西南宁远哲信息咨询有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
2	广西智税湾商务服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
3	广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2019	100
4	广西中银会计师事务所有限责任公司	为学生提供实习、就业岗位	2019	20
5	广西代理记账协会	为学生提供实习、就业岗位	2019	60

6	广西智税宝财税咨询有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	50
7	广西玲城会计服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	60
8	广西帅创会计服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	20
9	广西安驰财务管理有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	100
10	广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2017	20
11	广西海翔会计师事务所	为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2016	20
12	厦门网中网有限责任公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2015	30
13	厦门科云信息科技有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2014	30
14	用友畅捷通软件有限公司	会计电算化业务实习企业信息化管理、教师实践	2013-3	20
15	广西华寅会计师事务所	会计业务实习纳税申报实习教师实践	2013	30
16	深圳市银雁金融配套服务有限公司	会计业务实习就业	2013	100

（六）学习评价

1. 本专业（群）总体考评原则是：采用知识考核与实训能力考核相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

2. 大数据与会计专业考评方式是：采用“岗课赛证”融通的考评方式，通过课岗对接、课证融合、课赛融通的模式，学生参加会计技能比赛、企业联合培养计划、生产性实习实训项目、创业公司运营、创新创业大赛等各类实践实训活动，可以替换对应课程学分，学生完成会计核心专业课程学习，同步国家学分银行成绩评定。

（七）质量管理

1. 组织保障

（1）为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

（2）大数据与会计（三年制）专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的大数据与会计（三年制）专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

（3）设有大数据与会计（三年制）教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

2. 制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业要求

1. 毕业学分及素质分。学分与学时折算按 16~18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 150 学分（其中公共基础必修课为 55 分，占 36.67%；公共选修最少选 6 个学分，占 4.00%；专业必修学分为 56 学分，占 37.3%；顶岗实习和毕业设计 20 分，占 13.33%；专业选修最少选 13 个学分，占 10%），操行良好。

2. 第二课堂素质教育学分要求：4 个学分，不少于 120 活动分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

证书类别	证书名称
职业素质类证书	国家计算机等级证书（一级）；全国公共英语等级考试 B 级证书；普通话等级证书（二级乙等及以上）
专业素质类证书	初级会计专业技术资格证书；初级经济师专业技术资格证书；初级审计师资格证书；银行从业资格证书；1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初、中级）；1+X 企业管理咨询职业技能证书；1+X 政府财务与会计机器人应用职业技能等级证书；1+X 智能财税职业技能等级证书（初、中级）；1+X 金税财务应用职业技能等级证书（初、中级）；1+X 智能审计职业技能等级证书（初、中级）

十、附录

(一) 教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
军事理论	2						2
劳动专题	1	1					2
课堂教学	30.5	30	30	22.5	10		123
顶岗实习						16	16
毕业设计(含毕业教育)						4	4
合计	30.5	30	30	22.5	10	20	150

(二) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计	
		学时	比例	学分	比例
必修课	基本素质与能力课程公共基础课程	976	34%	55	37%
	职业能力课程专业(技能)课程	1564	55%	76	49%
选修课	基本素质与能力课程公共基础课程	96	3%	6	4%
	职业能力课程专业(技能)课程	208	7%	3	10%
合计		2844	100%	150	100%
理论实践教学比	理论课	1544	55%		
	实践课	1290	45%		
合计		2972	100%	150	100%

三、课堂教学进程安排表

大数据与会计专业 2022 级人才培养方案教学计划安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配						考核评价方式	主要教学场所	说明		
								理论课时	实践课时	一	二	三	四				五	六
										16周	18周	18周	18周				18周	18周
基本素质与能力课	必修课	1	111211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	2天						考查		
		2	111211002	国防教育及军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查		
		3	111211003	军事理论	否	36	2	36	0	2周						考查		
		4	157211018	思想道德与法治	否	54	3	42	12	3						考查	普通多媒体教室	
		5	157211019	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	否	36	2	28	8		2					考查	普通多媒体教室	
		6	157211011	形势与政策 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		7	157211012	形势与政策 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		8	157211013	形势与政策 III	否	8	0.5	6	2			讲座				考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		9	157211014	形势与政策 IV	否	8	0.5	6	2				讲座			考查	普通多媒体教室	每学期授课 8 学时
		10	157211007	大学生心理健康教育	否	32	2	20	12	2						考查	普通多媒	

																	体教室	
11	157211009	大学生职业生涯规划	否	18	1	12	6	1							考查	普通多媒体教室		
12	157211010	大学生就业指导	否	18	1	12	6					1			考查	普通多媒体教室		
13	157211016	中华优秀传统文化	否	18	1	12	6			1					考查	普通多媒体教室		
14	157211017	党史	否	18	1	12	6	1							考查	普通多媒体教室		
15	151211163	信息技术	否	54	3	12	42	3							考试		取得 ATA 或计算机一级以上证书的可以申请以证代考	
16	161211041	泰语必修课	否	36	2	36	0			2					考查			
17	161211022	大学语文 C	否	36	2	12	24			2					考查			
18	151211162	新一代信息技术（商科类）	否	32	2	24	8					2			考查			
19	161211032	财经应用文写作 B	否	36	2	12	24					2			考查			
20	161211028	体育（太极拳）	否	36	2	12	24	2							考试			
21	161211029	体育 II（专项）	否	36	2	12	24			2					考试			
22	161211030	体育 III（专项）	否	36	2	12	24					2			考试			
23	161211043	职场通用英语 AI	否	72	4	72	0	4							考试		取得英语 B 级证书可以申请以证代考	
24	161211044	职场通用英语 AII	否	36	2	36	0			2					考查			

	25	161111001	经济数学 A I	否	36	2	36	0	2						考查		
	26	161111002	经济数学 A II	否	36	2	36	0		2					考查		
	27	161211042	公共艺术	否	36	2	36	0		2					考查		
	28	111211004	第二课堂	否	72	4	0	72					1-18 周		考查		根据学院大学生第二课堂成绩单工作实施方案确定学分
	29	105211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20				2			考查		
	30	157211020	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	否	54	3	36	18		3							
	小计				994	56	614	380	18	18	4	3					
选修课	1	161212007	商务英语选修课	否	36	2	10	26			2				考查		
	2	161212008	英语应用能力考试 B 级培训	否	36	2	10	26			2				考查		
	3	161212009	泰语选修课 I	否	18	1	6	12			1				考查		
	4	161212010	泰语选修课 II	否	18	1	6	12				1			考查		
	5	161212011	专升本英语培训	否	36	2	10	26				2			考查		
	6	161212012	专升本语文培训	否	32	2	10	22			2	2			考查		计划升学的学生可选
	7	161212006	普通话考证培训	否	18	1	8	10	1	1	1	1			考查		有考普通话等级证书需求的学生可选
	小计（不少于 6 个学分）				96	6	48	48									

																	略财务)
	13	142221133	智能化成本核算与管理	是	72	4	36	36			4				考试		专业核心课
	14	142221200	财务共享中心实训(下)	是	144	6	54	90				8			考查		企业专项培训(财税核算、业财分析、战略财务)
	15	142221180	会计信息系统应用	是	54	3	18	36					3		考查		专业实践课
	16	142221198	职业素养 A		18	1	9	9		△	△	△			考查		企业专项培训(职业启蒙、职业素养、求职技巧、应对职场)
	17	105121003	岗位实习报告	否	120	4		120						4周	考查		专业实践课
	18	105321002	岗位实习	否	480	16	0	480						24周	考查		专业实践课
	小计				1676	73	617	1059	11	10	22	20	3	20			
选修课	1	142222108	职业资格证书课程包(初级会计师课程包)	否	144	8	96	48					8		考试		企业专项培训(线上+线下, 1-6 学期均安排有课程, 第四学期进行课程成绩评定; 可以证代学、代考)
	2		专业选修课系列课程(财务大数据分析、财务机器人等)	否	80	5	30	40							考查		任选(财务大数据分析为技能竞赛课程融合)
	3	142222128	统计学基础(限选)	否	54	3	36	18			3				考查		限选课

		小计（至少选择 16 学分）	224	16	126	88	0	0	3	0	8	0			
合计			1900	89	743	1147	11	10	25	20	11	20			
总计			2990	151	1405	1575	29	28	29	23	11	20			

备注：职业素养△表示在第二、第三学期，分别集中 1 天 7 课时讲授职业启蒙、职业素养课程，共 2 天 14 课时；职业素养（就业指导）第四学期末集中 4 课时进行讲授