

大数据与会计（三年制） 专业人才培养方案 （2024 级）

大数据与会计（三年制）专业人才培养方案是本专业的基本教学文件。它是大数据与会计（三年制）专业组织专业教学、培养专业人才，进行专业建设，开展专业人才培养、质量评价等的基本依据。本方案依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和《教育部关于印发〈职业教育专业目录（2021年）〉的通知》（教职成〔2021〕2号）相关要求制定，由大数据与会计（三年制）专业教学团队起草、专业负责人、二级学院负责人逐级审核，并经本专业专业建设委员会论证、学校审核后发布实施。

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计（三年制）

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

本专业学制为 3 年，允许学生在 2~6 年时间内，修完教学计划规定的学分。在校休学创业的学生，修业年限最长可延长至 8 年。

四、职业面向和职业岗位能力分析

（一）职业面向

所属专业大类 /代码	所属专业类 /代码	对应行业/ 代码	主要职业类别/ 代码	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格(职业技能 等级)证书建议
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	咨询与调查(724) 会计、审计 及税务服务(7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 审计专业人员 (2-06-04-00) 税务专业人员 (2-06-05-00)	企业资金管理 会计核算 内部会计控制 财务大数据分析会 计信息系统运维 企业税务管理	初级会计师 “1+X”职业技能等级 证书: 智能财税 业财一体信息化应用 财务共享服务 数字化管理会计

注：主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或职业技能等级证书。

（二）主要工作岗位分析

序号	岗位 名称	工作 领域	典型工作任务	岗位核心能力要求	主要支撑课程及证书
1	会计 助理	会计 核算	1. 协助审核应收款单、应付款单、费用开支单，确保往来款项清楚； 2. 核对各系统业务流水，确保业务流水的准确性； 3. 整理相关资料，装订记账凭证； 4. 协助往来项目管理的工作，建立健全原始记录，严格保管往来结算单据，做到账单相符，结算单据去向明确，手续清楚。	1. 具备一定的会计专业基础知识； 2. 具有细心、认真负责的职业素养； 3. 熟练 Excel 等办公软件操作，有一定的数据处理能力； 4. 具有团队合作精神，能吃苦耐劳，能承担一定工作压力。	主要课程： 《财务会计基础》《财务会计基础》《资金管理岗位实务》《Excel 在财务中的应用》《会计信息系统应用》 证书： 初级会计师资格证、财务共享服务职业技能等级证书、业财税融合成本管控职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书

2	出纳	资金管理	1. 审核原始凭证的合法性和准确性,完成现金收付、报销等工作; 2. 负责银行业务的办理工作,包括开户、取款、转账、结算等工作; 3. 做好现金记账和银行存款日记账的登记,及时核查,确保账实相符; 4. 保管好公司的现金、票据及印章。	1. 具备货币资金的收付结算能力; 2. 能鉴别钞票的真伪,具有较好的点钞能力,计算器打得快; 3. 掌握票据的书写规范; 4. 能完成相关账簿的登记; 5. 具备细心又有耐心的心理素质。	主要课程: 《财务会计基础》《资金管理岗位实务》《Excel在财务中的应用》《会计信息系统应用》 证书: 初级会计师资格证、财务共享服务职业技能等级证书、业财税融合成本管控职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书
3	往来会计	往来业务核算	1. 做好应收账款日常核对工作,及时将对账资料归集存档,必要时与销售一道外出对账; 2. 负责应收账款账龄分析,对金额较大、账龄较长的客户进行重点跟踪; 3. 根据业务合同对每个供应商的往来建立台账管理,对采购合同执行情况进行跟踪分析; 4. 配合业务部门核实每个供应商往来情况,对应付账款进行审核分析;	1. 有一定的数据分析能力,能进行应收账款、应付账款的相关分析; 2. 熟悉操作用友ERP供应链等相关财务软件; 3. 能熟练操作Excel等办公软件; 4. 工作耐心细致,责任感强,良好的沟通能力、团队精神。	主要课程: 《财务会计基础》《资金管理岗位实务》《Excel在财务中的应用》《会计信息系统应用》《经济法基础》《初级会计实务》 证书: 初级会计师资格证、财务共享服务职业技能等级证书、业财税融合成本管控职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书
4	成本会计岗	成本核算	1. 计算公司各个项目成本支出,进行预算审核,成本分析,并定期制作成本分析报告; 2. 制定成本管理方案,严控成本核算及管控工作,并对成本控制提出改善建议; 3. 保管好各种凭证、账簿、报表及有关成本计算资料,防止丢失或损坏,按月装订并定期归档; 4. 参与存货的清查盘点工作,企业在财产清查中盘盈、盘亏的资产,要分别情况进行不同的处理。	1. 能根据企业实际情况正确地进行成本计算; 2. 工作严谨负责,具有高度责任心,做事有耐心; 3. 能进行成本费用分析,具备一定的成本管控能力; 4. 电脑操作熟练,精通Excel公式数据运用,熟练使用企业财务软件。	主要课程: 《财务会计基础》《智能化成本核算与管理》《Excel在财务中的应用》《会计信息系统应用》《经济法基础》《初级会计实务》 证书: 初级会计师资格证、财务共享服务职业技能等级证书、业财税融合成本管控职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书

5	智能财务岗	财务共享	1. 利用人工智能技术对财务数据进行分析 and 预测, 帮助企业了解当前的财务状况和未来的趋势, 为决策提供依据。 2. 根据企业的财务目标和需求, 制定财务规划和优化策略, 提供财务决策的建议和支持。 3. 利用人工智能技术自动化财务流程, 包括财务报表的生成、财务数据的录入和处理等, 提高财务工作的效率和准确性。 4. 通过分析和监测财务数据, 帮助企业进行风险管理和合规性审计, 确保企业的财务活动符合法规和规范。	1. 具备梳理财务对于信息系统需求, 与软件开发部门或团队沟通的能力; 2. 能够运用智能化工具设计自动化程序并不断优化改进的能力; 3. 能够运用智能化信息工具进行可视化分析并编制相关报告能力。	主要课程: 《财务会计基础》《财务共享中心实训》《会计信息系统应用》《经济法基础》《财务大数据分析与应用》 证书: 初级会计师资格证、财务共享服务职业技能等级证书、业财税融合成本管控职业技能等级证书、业财一体信息化应用职业技能等级证书
---	-------	------	--	---	---

(三) 主要职业资格(职业技术等级)证书

1. 通用证书

序号	证书名称	颁证单位	建议等级	融通课程	取得途径
1	高等学校英语应用能力考试证书	高等学校英语应用能力委员会	B	大学英语	全国统考
2	全国大学英语四六级考试证书	全国大学英语四六级考试委员会	四级以上	大学英语	全国统考
3	全国计算机等级证书	教育部考试中心	一级以上	计算机应用基础	全国统考
3	普通话水平测试等级证书	广西语言文字工作委员会	三级甲等以上	大学语文/普通话训练	测试通过

2. 专业技术资格证书

序号	证书名称	颁证单位	课证融通课程	取得途径
1	初级会计师资格证	财政部	基础会计、初级会计实务、经济法基础	全国统考
2	初级经济师资格证	人社部	经济学基础、管理学基础、经济法基础	全国统考

3. “1+X”职业技能等级证书

序号	证书名称	颁证单位	建议等级	融通课程	取得途径
1	财务共享服务职业技能等级证书	正保远程教育科技有限公司	初级、中级	财务会计基础、智能纳税实务 I、资金管理岗位实务、财务共享中心实训	全国统考

2	业财税融合成本管控职业技能等级证书	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	初级、中级	财务会计基础、智能纳税实务 I、智能化成本核算与管理、管理会计实务、财务报表分析	全国统考
3	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	初级、中级	财务会计基础、智能纳税实务 I、智能化成本核算与管理、管理会计实务、财务报表分析	全国统考
4	个税计算职业技能等级证书	浙江衡信教育科技有限公司	初级、中级	智能纳税实务 I、经济法基础	全国统考

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，面向各类中小微企业和非营利组织的大数据与会计专业人员职业群，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

素质要求	知识要求	能力要求
1. 思想品德 1.1 具有正确的世界观、人生观、价值观。 1.2 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感； 1.3 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪； 1.4 具有社会责任感 and 参与意识。 2. 人文、科学素质	1. 公共基础知识 1.1 掌握马克思主义的基本理念和基本知识；具备一定的军事理论知识，国家安全知识； 1.2 掌握人文、道德和法律基本理念和基本知识； 1.3 掌握扎实的科学文化基础知识； 1.4 掌握办公自动化、现代信	1. 通用职业能力 1.1 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； 1.2 具有一定的抽象思维能力，较强的形象思维能力，逻辑思维能力； 1.3 能够快速查阅专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能； 1.4 具有良好的语言、文字表达和沟通能力；

素质要求	知识要求	能力要求
2.1 具有融合传统文化精华、当代中西文化潜流的宽阔视野； 2.2 具有文理交融的思维能力和科学精神； 2.3 具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣； 2.4 具有适应社会主义核心价值观体系的审美立场和方法能力； 2.5 奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础； 3. 职业素养 3.1 具有良好的职业道德和职业素养，具有正确的择业观和创业观； 3.2 坚持职业操守，崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神； 3.3 尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力； 3.4 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。 4. 身心素质 4.1 具有健康的体魄和心理、健全的人格； 4.2 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力； 4.3 具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度，良好的人际关系、健全的人格品质。	息技术的基本知识； 1.5 掌握创新创业基础知识； 1.6 具有一定的体育运动和卫生保健、心理健康知识； 1.7 了解劳动的相关知识。 2. 专业基础知识 2.1 掌握经济、统计、管理等基础知识 2.2 掌握会计、税务、相关法律法规等基础知识； 2.3 掌握大数据技术基础知识； 3. 专业核心知识 3.1 熟悉与本专业相关的法律法规以及支付与安全等相关知识； 3.2 掌握会计、经济等基础知识； 3.3 掌握最新企业会计准则相关知识； 3.4 掌握业务财务会计、共享财务会计、管理会计知识； 3.5 掌握税费核算与管理、成本核算与管理； 3.6 掌握大数据技术基础知识； 3.7 掌握会计信息系统、财务大数据分析相关知识。	1.5 具有信息收集、分类、汇总统计、整理归档等能力。 2. 专业基础能力 2.1 熟悉办公软件的操作，能够熟练操作办公软件； 2.2 能在专业领域熟练应用大数据等现代信息技术； 3. 专业核心能力 3.1 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算； 3.2 具备会计核算能力、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价与财务分析与决策能力； 3.3 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力； 3.4 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力； 3.5 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力； 3.6 具备财务信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力； 3.7 具备撰写财务会计报告、管理会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程体系设置思路及要求

聚焦国家“十四五”规划中“加快数字化发展，建设数字中国”战略部署，坚持立德树人培养“德技双优”技术技能人才。本专业课程体系根据专业培养目标，围绕专业岗位群的能力需求进行设置。课程设置遵循以下要求。

1. 坚持把立德树人作为根本任务。持续深化“三全育人”“五育并举”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、劳动教育和社会实践教育各环节，推动思想政治工作体系贯穿于课程体系中，切实提升思想政治工作质量。

2. 着力培养学生的创新创业精神和专业实践能力。课程设置满足学用相长、知行合一，将“双创”教育、劳动教育、专业教育贯穿于教育全过程，着力培养学生的创新创业精神和专业实践能力，增强学生的职业适应能力和可持续发展能力。

3. 严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程和思政课程。建设专业群公共选修课程库。根据国家政策导向，把国家政策解读、财税政策、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面课程纳入公共选修课程库。为了满足专升本学生的备考需求把大学英语（专升本专题）和高等数学（专升本专题）纳入公共选修课程库。

4. 以数字素养为核心，重构专业群职业能力框架。契合区域现代服务业数字化转型升级需求，对接产业链、岗位群需求，全面分析新技术赋能新场景岗位的职业要求，主动应对现代信息技术工具迭代更新，按照数字化、智能化、高素质复合型人才培养目标，重构专业群数字化课程体系。开设至少 1 门编程语言（如 Python、Java 或 C++）课程和 1 门针对本专业的数字化信息处理分析应用课程。

5. 科学设置专业（技能）课程。专业（技能）课程设置要与培养目标相适应，课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。本专业按照相

应职业岗位（群）的能力要求，进行专业课程体系建设，专业课程包括专业群共享课程、专业核心课程和专业拓展课程等。除岗位实习、岗位实习报告之外，设置不少于1门的专业综合实践课程。

（二）学分学时要求

本专业按150个学分设置，总学时不超过2800学时。基本素质能力课程学时应当不少于总学时的1/4。选修课教学时数占总学时的比例不少于10%。实践学时占总学时的50%以上。

（三）课程体系设计

本专业课程分基本素质能力课程和职业能力课程两大类。

1. 基本素质能力课程。包括公共必修课和公共选修课程两个模块。根据专业群人才培养方案统一设置各门公共基础课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

2. 职业能力课程。包括专业群共享课程、专业核心课程和专业选修课程。

（1）专业共享课程

根据专业群人才培养方案统一设置

（2）专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	课程要求及能够满足的毕业要求指标
1	初级会计实务	在学习方法、备考策略、考试重难点等对学生进行指导，并培养学生在初级会计师岗位上处理会计实务的能力。	主要内容包括：会计概述；资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认与账务处理编制三大财务报表；管理会计概述；成本核算与计算；政府会计基础。	能遵循准则、坚持准则，执业谨慎，始终坚持按法律法规和国家统一的会计制度等要求进行会计核算，实施会计监督，坚守住“不做假账”这个会计行业职业操守的底线；能熟悉企业的经营活动和业务流程，从经营者或管理者的角度看待财务数据，主动提出合理化建议，积极参与企业的管理。

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	课程要求及能够满足的毕业要求指标
2	智能化成本核算与管理	以制造业为背景,培养学生利用智能化平台计算产品成本;分析和控制企业成本费用的能力。	主要内容包括:依托智能化平台运用品种法等方法分集和分配各种要素费用并处理相关账务编制和分析成本报表;在成本性态分析的基础上运用标准成本法、作业成本法、定额成本法、目标成本法控制产品成本。	会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法;会根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账;会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表;会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账;会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本;会编制和分析各成本费用报表;能公正地执行财经纪律,遵守成本开支范围,不徇私、不舞弊;能根据生产工艺的特点,对品种法、分批法、分步法,能根据企业管理要求结合运用。
3	财务共享服务	基于企业财务共享中心工作环境及工作内容,培养学生利用财务机器人处理财务共享中心业务的能力。	主要内容包括:财务共享中心会计核算初始化、票据识别与云处理、采购业务、销售业务、薪酬业务、费用业务、成本业务智能核算与分析,智能税务处理,会计档案管理。	通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务,能进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力,通过本课程的学习,学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件,符合直接上岗的任职要求,实现与会计岗位的对接。在训练学生真实业务处理能力的同时,注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力。
4	管理会计实务	培养学生具备企业全面预算管理、投资融资管理、营运管理、成本控制等管理会计综合管控能力。	主要内容包括:企业预算编制、预算分析、预算考核、营运计划制定、营运计划调整、营运数据分析、成本预测、定价决策分析、生产决策分析、自制、外购和业务外包成本决策、成本控制、成本考核、投资管理、融资管理。	课程要求:初步建立管理会计思维,将会计事务与企业业务联系起来;能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响;能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响;具有一定的战略思维,对企业项目的规划有完整性思考;具有一定的预测能力,能大致预测企业的资金流动情况;了解企业成本管理的方法工具;对企业生产经营过程中成本、数量、利润之间的关系有所了解;具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力;具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。
5	财务报表分析	使财会专业学生掌握财务报表分析方面的基本理论和基本知识,受到财务报表分析方法和技巧方面的基本训练,具有分析和解决财务报表问题的基本能力。	主要内容包括:财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。	熟知主要财务报表的基本结构、报表编制理论依据和报表间的联系;能正确地从事报表中摘取数据,进行相应财务指标的计算;能够对财务指标计算结果进行分析评价,撰写财务分析报告;能运用财务分析结果为企业管理者进行财务决策提供建议;具有团队合作与协作精神,有较强的全局意识、关键意识和责任意识;具有良好的职业道德,遵守行业规范的工作意识和行为意识;全面深入地掌握财务报表分析的知识,具有较强的财务报表分析能力;具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力、科学研究和实际工作能力。
6	资金管理岗位	使学生具备资金管理岗位职业技能和职业	主要内容包括:熟练办理现金收支结算业务、银行	具备准确和及时的数据录入和账务核对能力,保持对资金收支的准确记录和跟踪,确保账

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	课程要求及能够满足的毕业要求指标
	实务	素养,培养学生的创新精神与团队意识,使其能够适应资金管理岗位的工作要求完成资金管理岗位工作任务,并有助于他们未来职业生涯的发展。	转账结算业务;能明辨现金和各种银行结算票据的真伪;能按照规定保管现金和各种结算票据;能按照规定登记现金、银行存款日记账;能按照规定核对现金和银行存款;能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。	目的真实性和完整性。能妥善保管财务资料和重要凭证,确保凭证的安全性和可查性,并严格按照公司制度和程序进行资金审批和付款操作。此外,应熟练掌握各种出纳业务操作技能,提高工作效率,做好日常工作的优化和流程改进,关注财务管理信息和数据的分析和汇总,能提供参考意见和决策支持,能与各部门和银行建立良好的沟通和合作关系,及时反馈和沟通财务相关问题,确保问题的及时解决和风险的控制。要不断提升自己的专业知识和技能,关注财务管理领域的最新动态和政策变化,通过参加培训和学习,不断提高自己的综合素质和能力。
7	企业财务管理实务	使学生掌握财务预测、决策、预算、控制等专门的管理方法,能应用财务管理专门方法对企业的筹资活动、投资活动、资金运营活动和收益分配活动进行有效的管理,具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力;具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。	主要内容包括:企业财务管理认知、企业筹资管理、企业投资管理、企业收益与分配管理、企业财务控制等。	能理清并协调企业财务活动所产生的财务关系;能比较敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响;能比较准确地判断企业内部生产方式的变化对财务产生的影响;具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念,具有一定的财务决策分析能力;具有较强的财务预测能力,能够胜任财务预算与控制等基础工作;能熟练运用办公自动化相关软件和技术进行财务业务处理;具有一定的统计分析能力、写作能力和较强的学习能力;具有良好的职业道德和敬业精神,具有团队合作意识。
8	财务大数据分析与应用	使学生能在财务大数据的各模块典型业务场景中,掌握如何进行大数据分析来支持企业经营预测和管理决策,提升管理效能。增强财务管理实务化、数字化能力,并为未来从事财务数据分析工作奠定基础。	主要内容包括:企业投资分析、资产分析、资金分析、费用分析、经营分析、企业发展能力分析、销售分析与预测。	能借助大数据、云计算、业财融合等前沿技术与管理理念,完成对上市公司经营、财务、行业数据的搜集与整合,进行业务领域分析、解读财务报表、构建业财一体化财务能力指标分析体系和杜邦分析模型,对企业经营活动、财务状况、业绩成果和现金流水平进行评价,撰写财务大数据分析报告,为企业经营管控、管理决策提供建议。

(3) 专业选修课程

根据专业群人才培养方案统一设置,每个专业要求学生选修不少于 8 个课时。

3. 实践课程体系设计

实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要环节，注重理论与实践一体化教学。主要包括专业认知实习、专项课程实训、社会实践、跟岗校外实践、专业（群）综合实训、岗位实习、岗位实习报告（或毕业设计）等。

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	适用专业及要求
1	企业认识实践	通过企业实践，能够加深学生对所学专业知识的理解，更好地掌握专业课知识，提；学生分析问题与解决问题的能力；能够理解会计师职业性质与责任以及基本职业道德的含义及其影响；培养学生正确的劳动观念，；加强组织纪律性和团体协作的精神；也能够使学生直接了解本专业的实际生产过程，强化理论与工作实际的结合，加深对所学专业知识的理解，并为后续专业课程的学习和走上工作岗位提供必要的感性认识和实际生产的初步经验。	培养学生认知企业架构与日常运营的能力，便于在后续专业课程学习中更好地理解会计分录及经济业务的发生。给企业带来的数据变化企业有哪些类型，企业的组织架构，企业的经营决策，财务人员在企业当中的作用。	大数据与会计群
2	财务共享中心实训	基于企业财务共享中心工作环境及工作内容，培养学生利用财务机器人处理财务共享中心业务的能力。	使学生认知社会财务共享服务中心与集团财务共享中心的区别，认知财务共享中心的工作岗位，熟悉共享中心。操作包含以下企业业务识别与分析、会计核算与纳税申报、财务审核与风险管控、业务财务与税务筹划、财税咨询沟通案例分享等。具体教学内容及计划会根据基地运营不同阶段的实际情况和业务量来灵活调整。	大数据与会计（三年制）
4	财务会计岗位综合实训	本课程以培养学生会计综合职业能力为目标，以实践技能训练和仿真模拟实训为特色，设计了基于会计工作过程的实训项目和实训任务，帮助学生了解企业组织形式，熟悉会计工作业务流程，明确各个会计岗位的职责，掌握会计工作的具体方法，独立完成各业务流程，有效提高学生的会计从业能力，为学生毕业后从事会计工作奠定基础。	通过完成一套完整的企业手工账套，会计岗位的分类、会计岗位工作流程、会计岗位之间的关系、会计岗位的划分原则、简单的会计核算。	大数据与会计（三年制）

序号	课程名称	课程目标	课程主要内容	适用专业及要求
5	岗位实习	本课程是对会计专业三年制学生的全面检测与验收,同时通过学生在岗位上实习和锻炼,综合运用所学专业知识和技能,提高适应社会的能力;为走进社会,实现就业做准备;通过对岗位环境的认知提高合作意识,不断总结经验教训,为今后进一步提升提供空间。	计算机办公软件应用、出纳业务办理;企业会计核算;财务软件运用;会计报表编报;税务、工商、银行等部门日常业务处理;企业基本预算数据的收集和编制;能为企业经营管理提出一些意见和建议。	大数据与会计群
6	毕业设计	学会搜集整理顶岗实习中的信息;学会对各种信息进行归类总结;学会实习报告的写作规范,学会总结分析工作中遇到的问题,并根据自己所学的知识提出解决方案。培养学生综合运用、巩固所学的基础理论和专业知识的能力,能够收集、整理、使用相关信息的能力,培养学生总结写作的基本技能;培养学生正确的理论联系实际的工作作风,严肃认真的科学态度,培养学生具备从事会计及相关工作所需的专业素质,培养严谨的工作作风。	论文选题、资料查询、撰写论文提纲、修改论文提纲、撰写论文、修改论文、论文定稿。	大数据与会计群

4. 课程思政教育体系设计

在知识、技能传授的同时,需强调价值引领的作用。把思政教育贯穿学生培养的全生命周期的学习中,在加强思想政治教育,充分发挥课堂主渠道功能,努力发掘课程中立德树人的闪光点,与思想政治理论课同向同行,形成协同效应。

(1) 政治认同

习近平新时代中国特色社会主义思想是对马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的继承和发展,是马克思主义中国化最新成果,是党和人民实践经验和集体智慧的结晶,是中国特色社会主义理论体系的重要组成部分,是全党全国人民为实现中华民族伟大复兴而奋斗的行动指南,必须长期坚持并不断发展。该部分主要从习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和习近平新时

代中国特色社会主义思想的基本方略两个方面开展思政教育。

(2) 社会主义核心价值观

社会主义核心价值观是社会主义核心价值体系的内核，体现社会主义核心价值体系的根本性质和基本特征，反映社会主义核心价值体系的丰富内涵和实践要求，是社会主义核心价值体系的高度凝练和集中表达。党的二十大报告指出，要广泛践行富强、民主、文明、和谐，自由、平等、公正、法治，爱国、敬业、诚信、友善的社会主义核心价值观。该部分主要从国家层面的价值目标、社会层面的价值取向和公民个人层面的价值准则三个方面开展思政教育。

(3) 家国情怀

家国情怀是中华民族最为深厚的历史情感，是中华文明续不绝、绵延至今的强大动力。正如习近平总书记在哲学社会科学工作者座谈会上提出殷切希望：要有信仰、有情怀、有担当，树立高远的理想追求和深沉的家国情怀。当前，中国特色社会主义进入新时代，我们党为国家强盛、民族复兴描绘了辉煌蓝图，这也为身处这个伟大时代的我们提供了人生出彩的广阔舞台。立志报国，是家国情怀的时代升华。将立志报国作为自己的毕生信念，在为国家和民族复兴的事业中奋斗终身，“我将无我，不负人民”正是家国情怀在新时代最生动的诠释。该部分主要从中国精神、共同体意识和家风家训三个方面开展思政教育。

(4) 文化素养

文化是一个国家、一个民族的灵魂，文化兴国运兴，文化强民族强。没有文化自信就没有中华民族的伟大复兴。习近平总书记指出，要把立

德树人作为教育的根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。大学生通过对中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化的学习，能够增强文化底蕴、涵养人文情怀、积累实践智慧，不断提升自身综合素质，适应人才竞争环境，为中华民族伟大复兴贡献自己的力量，实现自身的价值。该部分主要从中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化三个方面开展思政教育。

(5) 法制规范

法治是现代文明的制度基石。法治兴则国家兴，法治衰则国家乱。建设法治中国，离不开每个公民的参与和推动。该部分主要从宪法法制、中国特色社会主义法治体系和法治思维三个方面开展思政教育。

(6) 道德修养

道德是以善恶为评价方式，主要依靠社会舆论、传统习俗和内心信念来发挥作用的行為规范的总和。道德属于上层建筑的范畴，是一种特殊的社会意识形态，不同的社会经济关系将产生、发展出不同的道德体系。大学阶段是个体道德意识形成和发展的一个重要时期，大学生应提高自身的道德素质，自觉传承中华传统美德和中国革命道德，积极吸收借鉴人类优秀道德成果，践行公民道德，遵守职业道德，在投身崇德向善的实际行动中不断提高自身的道德品质。该部分主要从传统美德、革命道德、社会公德和职业道德四个方面开展思政教育。

(7) 科学创新

科学发现和技术创新，不仅从观念上、物质上根本地改变了我们的生活，使我们在认识世界和利用自然方面拥有了伟大的力量，推动并正

在推动着社会发生日新月异的变化，而且，以科学精神和创新精神为核心的现代文化，从精神上也深刻地影响着我们，正在全方位地塑造着我们的精神世界。习近平同志关于科学与创新的重要性更有系统论述，提出应大力发展科学技术，努力使中国成为世界主要科学中心和创新高地。深入分析科学精神和创新精神的内涵与价值，有利于我们准确把握科学与创新的本质，为更好地从事科学研究和创新活动，从而实现科学强国、创新强国的伟大梦想提供启示。该部分将详细介绍科学精神和创新精神，使学生对科学创新精神有全面地把握，并在实际工作中身体力行。

5. 第二课堂

按《广西金融职业技术学院大学生“第二课堂成绩单”制度实施办法（第二次修订）》开展实施。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程总体安排表

以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式等。具体详见 1：高职 2024 级《大数据与会计专业（三年制）》人才培养方案课堂教学进程安排表。

（二）大数据与会计（三年制）专业学时与学分分析表

课程模块			课程门数	学时		学分	
				计划安排	所占比例	计划安排	所占比例
必修 课	公共 学习 领域	思想政治教育	13	260	9.32%	15	10%
		人文素养教育	27	672	24.09%	35	23.33%
		科学素养教育					
		数字素养	1	64	2.29%	4	2.67%
		财经素养					

	升学能力课程						
	专业 学习 领域	专业群共享课程	6	288	10.32%	18	12.00%
		专业核心（特色）课程	7	368	13.19%	23	15.33%
		综合实践课程	2	560	20.07%	20	13.33%
		升学能力课程	3	162	5.81%	9	6.00%
		数字化能力课程	2	160	5.73%	10	6.67%
	小计		61	2534	90.82%	134	89.33%
选修 课程	公共 拓展 领域	升学能力课程	2	64	2.29%	4	2.67%
		数字化素养	1	32	1.15%	2	1.33%
		公共拓展课程	1	32	1.15%	2	1.33%
	专业 拓展 领域	升学能力课程	0	0	0.00%	0	0.00%
		专业拓展课程	6	96	3.44%	6	4.00%
		数字化能力课程	2	32	1.15%	2	1.33%
	小计		16	256	9.18%	16	不少于 10%
理论实践教 学课题比例		理论课课时		1108	39.71%		
		实践课课时		1682	60.29%		
合计			77	2790	100.00%	150	100.00%

（三）教学进程时间分配表

学 年	第一学年		第二学年		第三学年		总计	所占比例
学 期	一	二	三	四	五	六		
理论、理实一体教学	15	16	16	16	8	0	71	59.17%
实践、实习	1	2	2	2	10	15	32	26.67%
机动及其他	3	1	1	1	1	4	11	9.17%
考 核	1	1	1	1	1	1	6	5.00%
合 计	20	20	20	20	20	20	120	100%

表中理论、理实一体教学周包含课内实践，实习实训周数填写除顶岗实习外的集中实习实训周数（包括专项技能训练、认知实习、跟岗实习等）。

八、教学进程总体安排

本专业教学进程总体安排见附件：高职 2024 级《大数据与会计专业（三年制）》人才培养方案课堂教学进程安排表。

九、毕业要求

（一）学分及学分替换

学生必须在规定时间内修满本专业人才培养方案所规定的学时、学分（150 学分），完成规定的教学活动，身体素质达到《国家学生体质

健康标准》要求方可毕业。开展学分改革，学生在校期间如果获得资格证书、竞赛获奖等可抵（替换为）相应课程的学分。

1. 专业职业能力考核

序号	证书名称	颁证单位	课证融通课程	取得途径
1	初级会计师资格证	财政部	基础会计、初级会计实务、经济法基础	全国统考
2	初级经济师资格证	人社部	经济学基础、管理学基础、经济法基础	全国统考

2. 通用类职业技能考核

序号	证书项目及等级	颁发单位	学分替换课程
1	计算机等级证书（一级）	教育部考试中心	《信息技术》
2	计算机等级证书（二级）	教育部考试中心	《信息技术》
3	高等学校英语应用能力考试（B级、四级）	高等学校英语应用能力考试委员会	《大学英语》

3. 专业技能等级考核

序号	证书项目及等级	评价组织	学分替换课程
1	财务共享服务职业技能等级证书	正保远程教育科技有限公司	专业选修课《1+X 财务共享服务》
2	业财税融合成本管控职业技能等级证书	湖南中德安普大数据网络科技有限公司	专业选修课《1+X 财税融合成本管控》
3	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	专业选修课《1+X 业财一体信息化应用》
4	个税计算职业技能等级证书	浙江衡信教育科技有限公司	专业选修课《1+X 个税计算》

（二）毕业要求

学生在规定学习年限内，修满专业人才培养方案所规定的课程（学分），完成各教育教学环节，达到本专业群人才培养目标和培养规格的要求，并通过学校或企业的各项考核准予毕业。

十、实施保障

（一）师资队伍

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占教师

比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

1. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每有 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

2. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高级以上职称，能够较好地把握会计学科前沿发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 企业兼职教师

兼职教师主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有坚实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等实质性教学任务。本专业所有兼职教师所承担的本专业教学任务授课课时一般不少于专业课总课时的 20%。

（二）教学设施

1. 专业教师基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设

备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

大数据与会计专业（三年制）建设有会计综合实训室、智能财审应用中心、财务大数据处理中心、生产性实训基地等，详细情况见下表。

（1）校内实训室一览表

序号	实训室名称	功能	工位
1	会计信息化实训室8间	会计综合实训、财务会计综合实训、会计岗位综合实训	80
2	会计手工模拟实训室2间	手工模拟综合实训	220
3	银行及出纳实务实训5间	银行及出纳实务实训	100
4	财经技能实训室1个	企业真实业务办理	50
5	数智化管理会计中心	依托虚拟现实企业案例开展管理会计实训	70
6	财务大数据分析实践中心	开展大数据领域的实战演练	90
7	正保财务共享中心	开展财务共享沙盘模拟、运营软件操作、财务共享实训和1+X 财务共享等级考试	60
8	智慧财务创新中心	开展小微企业智能报账、业财综合数据分析、电子会计档案管理、纳税申报及分析等技术技能实训	70
9	现代学徒制校企协同育人中心	代理企业真实账务	50
10	智慧教室	共 2 个，每个教室配备同屏显示屏 8 个，配备有投影仪、音响等基础教学设施	80
11	虚拟仿真智慧税厅	模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税	60

（2）校外实训基地一览表

序号	实习基地名称	主要功能	建立时间	容量（人）
1	广西合生会计师事务所有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2020	10
2	广西瑞信盛德会计师事务所有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2020	10
3	广西公明税务师事务所	为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2020	10
4	广西祥浩会计师事务所	为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	10

5	广西南宁远哲信息咨询有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
6	广西智税湾商务服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2019	20
7	广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司	为学生提供实习、就业岗位	2019	100
8	广西代理记账协会	为学生提供实习、就业岗位	2018	60
9	广西智税宝财税咨询有限公司	为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	50
10	广西玲珑会计服务有限公司	为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	60
11	广西帅创会计服务有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2018	20
12	广西安驰财务管理有限公司	为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2016	100
13	东莞百正税务师事务所	为学生提供实习、就业岗位；教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2016	50
14	厦门网中网有限责任公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2016	30
15	厦门科云信息科技有限公司	为教师提供企业实践岗位，参与专业建设	2016	30
16	用友畅捷通软件有限公司	会计业务实习、企业信息化管理、教师实践	2016	20
17	深圳市银雁金融配套服务有限公司	会计业务实习就业	2016	100

3. 合作企业学徒岗位培养条件

能够开展 100 人规模的财会业务处理、财税顾问、财税审核、共享中心管理等相关岗位的学徒在岗培养，配备相应数量的企业导师对学徒岗位培养进行指导和管理，规章制度齐全，学生有薪酬（按劳动合同）、劳动安全保障等。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，根据学校教务处印发文件，经过规范程序选用教材，优先选用国家优秀教材、国家优质教材和国家规划教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

依托智慧校园，改进教育教学方法，开展线上线下混合式教学，通过云班课、学习通、云课堂、智慧树等平台推进教学改革，实现信息化带动教学现代化。

以“工作岗位职业能力”为主线，以真实工作任务及其工作过程为依据，整合、程序化教学内容，科学设计学习情境，采用项目教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，结合翻转课堂、混合式教学、理实一体化等新型教学模式，不仅让学生知道做什么，更要让学生知道“怎么做”（经验）和“怎么做更好”（策略）。同时注重过程控制，

形成“学生动手参与为主，教师讲、演结合为辅”的教学模式，教师既要帮助学生解决问题，还要启发引导学生学会怎样解决问题，由关注教法变为关注学法和做法。

（五）学习评价

为了满足大数据与会计（三年制）专业的培养目标，满足学生胜任岗位要求，并具备可持续发展能力，专业的教学评价采用多元综合性评价。课程考核分考试、考查两种，均包括过程性考核+终结性考核两部分。

1. 考试课程

考试课程的过程性考核（占总评成绩的 60%），教师可根据课前准备、课中学生出勤、课堂参与形式多样的互动（问卷、测评、投票、讨论等）、学习完成情况、课堂测验、课后作业、项目完成质量、阶段性测试等多方面、多维度考核，教师根据课程情况设置各个环节的权重，从而清晰、准确地记录每个学生的学习情况；终结性考核（占总评成绩的 40%），一般在结束后进行，是对学生的学习效果和教师的教学效果的总结性评价，可以采用笔试（开卷、闭卷）、口试、机试、项目考核等，可引入企业、行业评价进行多主体考核。

2. 考查课程

考查课程的过程性考核（占总评成绩的 70%），教师可根据课前准备、课中学生出勤、课堂参与形式多样的互动（问卷、测评、投票、讨论等）、学习完成情况、课堂测验、课后作业、项目完成质量、阶段性测试等多方面、多维度考核，教师根据课程情况设置各个环节的

权重，从而清晰、准确地记录每个学生的学习情况；终结性考核（占总评成绩的 30%），一般在课程结束后进行，主要形式有调研报告、实训报告、课程论文、设计制作、岗位实操等项目化考核，也可以采用笔试（开卷、闭卷）、口试、机试、项目考核等，可引入企业、行业评价进行多主体考核。

3. 岗位实习考核

岗位实习实行双导师评价制，即校内导师及校外导师评价。校内导师评价（占总评成绩的 70%）根据学生岗位实习的日常表现（包括实习周报、月报、日常与学生和企业的沟通等进行评定）；企业评价（占总评成绩的 30%）根据学生的岗位实习情况进行综合性评定，若学生自主创业，可由学校指导教师根据创业情况进行评定。

4. 岗位实习报告（毕业设计）考核

根据学生所选的项目、课题，到相应的专业岗位实习，综合应用专业知识及技能，完成岗位实习报告情况进行评价。

（六）质量管理

1. 学院建立专业人才培养质量保障机制。健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学院完善教学管理机制。加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡

课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立集体备课制度。定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、附件

附件 1：高职 2024 级《大数据与会计专业（三年制）》人才培养方案课堂教学进程安排表

附件 2：人才培养方案自查意见表

附件 3：专业人才培养方案制（修）订论证会会议记录

附件 4：人才培养方案审批表

附件 5：人才培养方案变更审批表等。

附件 1:

高职 2024 级《大数据与会计专业（三年制）》人才培养方案课堂教学进程安排表

开课部门	课程性质	序号	课程代码	课程名称	是否 核心 课程	总学 时	总学 分	学时分配		各学期周学时数						考核 方式	备注
								理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六		
										18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周		
会计学院	公共必修课	1	111111001	大学生入学教 育	否	8	0.5	8	0	1-2 天						考查	
学生工作处	公共必修课	2	111111002	大学生安全教 育	否	24	1.5	24	0	在 线 课 程						考查	
学生工作处	公共必修课	3	111211003	军事理论	否	36	2	36	0	在 线 课 程						考查	
学生工作处	公共必修课	4	111311001	军事技能	否	112	2	0	112	2 周						考查	
学生工作处	公共必修课	5	111311002	第二课堂	否	64	4	0	64	活 动	活 动	活 动	活 动	活 动	活 动	考查	
马克思主义学院	公共必修课	6	157211026	思想道德与法 治	是	48	3	36	12	3						考查	
马克思主义学院	公共必修课	7	157211019	毛泽东思想和 中国特色社会 主义理论体系 概论	是	36	2	28	8		2					考查	
马克思主义学院	公共必修课	8	157211023	习近平新时代 中国特色社会	是	48	3	36	12			3				考查	

				主义思想概论													
马克思主义学院	公共必修课	9	157211029	形势与政策 I	是	8	0.25	6	2	讲座						考查	
马克思主义学院	公共必修课		157211030	形势与政策 II	是	8	0.25	6	2		讲座					考查	
马克思主义学院	公共必修课		157211031	形势与政策 III	是	8	0.25	6	2			讲座				考查	
马克思主义学院	公共必修课		157211032	形势与政策 IV	是	8	0.25	6	2				讲座			考查	
马克思主义学院	公共必修课	10	157211022	中华民族共同体概论	否	16	1	10	6		1					考查	
马克思主义学院	公共必修课	11	157211021	国家安全教育	否	16	1	10	6			1				考查	
马克思主义学院	公共必修课	12	157211024	党史	否	16	1	10	6	1						考查	
马克思主义学院	公共必修课	13	157211025	中华优秀传统文化	否	16	1	10	6		1					考查	
人文教育学院	公共必修课	14	157211027	大学生心理健康教育 I	否	16	1	10	6	1						考查	
			157211028	大学生心理健康教育 II	否	16	1	10	6		1					考查	
人文教育学院	公共必修课	15	161211096	职场通用英语 D I	否	32	2	20	12	2						考查	
	公共必修课		161211097	职场通用英语 D II	否	32	2	20	12		2					考查	
人文教育学院	公共必修课	16	161111013	高等数学 A I	否	32	2	32	0			2				考查	
	公共必修课		161111014	高等数学 A II	否	32	2	32	0				2			考查	
	公共必修课	17	161211101	大学语文 B I	否	32	2	12	20			2				考查	
	公共必修课		161211102	大学语文 B II	否	32	2	12	20				2			考查	
人文教育学院	公共必修课	18	161211091	体育 I(民族传统体育)	否	36	2	12	24	2						考试	
	公共必修课		161211092	体育 II(专项俱乐部)	否	36	2	12	24		2					考试	
	公共必修课		161211093	体育 III(专项)	否	36	2	12	24			2				考试	

				俱乐部)													
人文教育学院	公共必修课	19	161211103	艺术欣赏	否	32	2	16	16		2					考查	
信息技术学院	公共必修课	20	151211164	信息技术	否	64	4	22	42	4						考试	
会计学院	公共必修课	21	111211005	创新创业 I	否	8	0.5	6	2	讲座 / 实操						考查	
			111211006	创新创业 II	否	16	1	12	4		1					考查	
			111211007	创新创业 III	否	8	0.5	4	4					0.5		考查	
会计学院	公共必修课	22	142211006	职业生涯规划与就业指导 I	否	8	0.5	6	2	讲座						考查	
			142211007	职业生涯规划与就业指导 II	否	8	0.5	6	2		讲座					考查	
			142211008	职业生涯规划与就业指导 III	否	8	0.5	6	2			讲座 / 实操				考查	
			142211009	职业生涯规划与就业指导 IV	否	8	0.5	6	2				讲座 / 实操			考查	
会计学院	公共必修课	23	142211002	劳动教育 I	否	8	0.25	4	4	线上专题+实践						考查	
			142211003	劳动教育 II	否	8	0.25	4	4		线上					考查	

											专题 + 实践						
			142211004	劳动教育Ⅲ	否	8	0.25	4	4			线上专题 + 实践				考查	
			142211005	劳动教育Ⅳ	否	8	0.25	4	4				线上专题 + 实践			考查	
小计						996	54	516	480	13	12	10	4	0.5	0	0	
人文教育学院	公共选修课	24	161212015	高等数学（专升本专题）	否	32	2	32					2			考查	
人文教育学院	公共选修课	25	161212016	大学英语（专升本专题）	否	32	2	32					2			考查	
人文教育学院	公共选修课	26	151212001	AI 数字素养	否	32	2	12	20		2					考查	
人文教育学院	公共选修课					32	2		32							考查	
小计（至少选 8 个学分）						128	8	76	52	0	0	2	2	4	0		
专业群基本素质与能力模块课程合计						1124	62	592	532	13	12	12	6	4.5	0		
投保学院	专业必修课	27	145221031	大学生财经素养教育	否	32	2	20	12	2						考查	
数字贸易学院（工商管理学院）	专业必修课	28	147121057	经济学基础	否	54	3	30	24				3			考试	
数字贸易学院（工商	专业必修课	29	147121138	管理学基础	否	54	3	30	24				3			考试	

管理学院)																	
数字贸易学院(工商管理学院)	专业必修课	30	147221132	电子商务基础	否	54	3	24	30				3			考试	
会计学院	专业必修课	31	142221245	财务会计基础	否	64	4	32	32	4						考试	
会计学院	专业必修课	32	142221277	智能纳税实务I	否	64	4	32	32	4						考试	
会计学院	专业必修课	33	142221278	经济法基础	否	64	4	48	16		4					考试	
会计学院	专业必修课	34	142221239	Excel在财务中的应用	否	32	2	10	22			2				考查	
会计学院	专业必修课	35	142221250	会计信息系统应用	否	32	2	16	16					2		考试	
会计学院	专业必修课	36	142221257	统计学基础	否	48	3	16	32	3						考查	
会计学院	专业必修课	37	142221240	Python财务基础	否	48	3	16	32		3					考查	
专业群共享模块课程小计						546	33	274	272	13	7	2	9	2	0		
会计学院	专业必修课	38	142221247	初级会计实务	是	80	5	48	32		5					考试	
会计学院	专业必修课	39	142221259	智能化成本核算与管理	是	48	3	32	16			3				考试	
会计学院	专业必修课	40	142321087	财务会计岗位综合实训	否	32	2	0	32					2		考查	
会计学院	专业必修课	41	142221284	财务共享服务	是	32	2	16	16				2			考试	
会计学院	专业必修课	42	142221254	企业财务管理实务	是	64	4	32	32			4				考查	
会计学院	专业必修课	43	142221248	管理会计实务	是	48	3	32	32		3					考试	
会计学院	专业必修课	44	142221241	财务报表分析	是	32	2	16	16				2			考试	
会计学院	专业必修课	45	142221260	资金管理岗位实务	是	32	2	16	16			2				考试	
会计学院	专业必修课	46	142221243	财务大数据挖掘与处理	是	32	2	10	22			2				考查	
会计学院	专业必修课	47	142221242	财务大数据分析与应用	是	32	2	16	16				2			考查	
小计						432	27	218	230	0	8	11	6	2	0		

会计学院	专业必修课	48	105321002	岗位实习	否	480	16	0	480						24周	考查	
会计学院	专业必修课	49	105121003	岗位实习报告	否	80	4		80						4周	考查	
专业核心能力模块课程小计						992	47	218	790	0	8	11	6	2			
数字贸易学院	专业选修课	1	147122130	专升本专业课程（专题）	否	48	3	54	0					3		考查	
会计学院	专业选修课	2		财务共享服务职业技能等级证书	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	3		个税计算职业技能等级证书	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	4		企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（初级）	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	5		企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（高级）	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	6		企业纳税精细化管理职业技能等级证书（初级）	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	7		业财税融合成本管控（初级）	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	8		业财一体信息化应用职业技能等级证（初级）	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	9		智能财税职业技能等级证书（初级）	否	32	2									考查	

会计学院	专业选修课	10		智能估值数据采集与应用职业技能等级证书（初级）	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	11		智能估值数据采集与应用职业技能等级证书（中级）	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	12		智能审计职业技能等级证书（初级）	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	13		智能审计职业技能等级证书（中级）	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	1	大数据技术应用能力模块	财务机器人应用	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	2		财务机器人应用与开发	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	3		智能财务分析与可视化	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	4	技能应用能力实训模块	管理会计岗位综合实训	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	5		智能出纳业务实训	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	6		小规模企业真账实训	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	7		企业经营沙盘模拟训练	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	8		智能财务共享服务实训	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	9		智慧税务管理系统实训	否	32	2									考查
会计学院	专业选修课	10	通用应用	商务英语	否	32	2									考查

会计学院	专业选修课	11	能力模块	会计英语	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	12		越南语	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	13		泰语	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	14		商务礼仪	否	16	1									考查	
会计学院	专业选修课	15		财经应用文写作	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	1		中国会计文化	否	16	1									考查	
会计学院	专业选修课	2		市场营销	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	3		财经法规与职业道德	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	4		行政事业单位会计	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	5		商品流通企业会计	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	6		行业会计比较	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	7		税务会计实务	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	8		纳税筹划	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	9		小企业会计制度设计	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	10		企业内部控制	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	11		审计基础与实务	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	12		内部审计	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	13		财务审计	否	32	2									考查	
会计学院	专业选修课	14		企业价值评估与管理	否	32	2									考查	
专业群互选模块课程小计（至少选8个学分）					否	128	8	64	64	0	0	2	4	2	0	考查	
专业群职业能力模块课程合计					否	1666	88	556	1126	13	15	15	19	6	0	考查	
总计						2790	150	1148	1658	26	27	27	25	10.5	0	考查	