

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制三年制，全日制中专学历

四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	专业名称 (代码)	对应的行业	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能 等级证书
财经商贸大类 (73)	财务会计类 (7303)	会计事务 (730301)	企事业、政府 部门、会计师 事务所、会计 公司等	出纳员、会计核 算员、办税员、 收银员、代理记 账员、财经文 员、统计员	(1) 1+X 财务共享服务 职业技能等级证书； (2) 1+X 智能财税职业 技能等级证书； (3) 1+X 个税计算职业 技能等级证书； (4) 珠算证等

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，

坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：本专业主要面向生产、服务第一线，培养能够适应区域经济建设和社会发展需要，具有诚信、合作、敬业的良好职业素养，掌握出纳、会计核算、会计监督、会计管理等职业岗位业务的基本知识与操作技能并具备良好职业道德和较强可持续发展能力的技能型人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

- (1) 掌握会计的基本理论和基础知识；
- (2) 掌握会计基本核算方法、核算程序；
- (3) 熟悉会计职业相关的财经法律法规及会计基础工作规范；
- (4) 掌握点钞、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；
- (5) 掌握出纳和收银工作守则的基本要求和票据、现金、银行存款和等日常业务核算和管理的基本知识；
- (6) 掌握相关成本费用的归集和分配方法，以及品种法等核算方法；
- (7) 掌握办理税务登记事务的基础知识，以及增值税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序；
- (8) 掌握会计实务信息化处理的初始化及总账、固定资产、工资、应收和应付账款等模块的基本操作方法；
- (9) 掌握最新的会计信息技术运用手段及会计核算软件的使用方法；
- (10) 能够熟练运用计算机及网络等现代化技术搜集资料、阅读资料和利用资料的能力。

2. 能力要求

- (1) 具有进行企业会计核算的能力；
- (2) 具有点钞、字录、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能；
- (3) 具有进行企业出纳工作的能力；
- (4) 具有进行企业收银服务工作的能力；

- (5) 具有进行企业成本核算的能力；
- (6) 具有进行企业税务登记、税务核算与税款申报的能力；
- (7) 具有进行企业会计信息化处理的能力；
- (8) 具有进行企业统计信息整理与处理的能力，获取新知识的可持续发展能力；
- (9) 具有熟练应用办公软件的能力；
- (10) 具有从事会计服务机构代理记账、报税、工商事务办理等工作的能力。

3. 素质结构

- (1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
- (2) 具有高中阶段必备的文化基础知识、健康的身体素质和良好的心理素质；
- (3) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；
- (4) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；
- (5) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；

(6) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神、服务意识和社会责任感；

(7) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；

(8) 具有良好的自主学习的能力；

(9) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度；

(10) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

（一）公共基础课程

表 2 公共基础课程设置要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
1	中国特色社会主义	<p>课程目标： 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> <p>教学内容和要求： 通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。</p>	36
		<p>课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意</p>	36

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
2	心理健康与职业生涯	<p>识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。</p> <p>教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。</p>	
3	哲学与人生	<p>课程目标：</p> <p>阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。</p> <p>教学内容和要求：</p> <p>通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。</p>	36
4	职业道德与法治	<p>课程目标：</p> <p>着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。</p> <p>教学内容和要求：</p> <p>通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	36
5	社会主义先进文化教育	<p>课程目标：</p> <p>主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。</p>	18

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
		<p>教学内容和要求:</p> <p>正确认识国家的前途命运,认清自己的社会责任,把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起,担负起建设祖国、振兴中华,实现中华民族伟大复兴中国梦的光荣使命。</p>	
6	语文	<p>课程目标:</p> <p>在九年义务教育的基础上,培养学生热爱祖国语言文字的思想感情,使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力,提高科学文化素养,以适应就业和创业的需要。</p> <p>教学内容及要求:</p> <p>学习必需的语文基础知识,掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力,具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法,养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟,接受优秀文化的熏陶,提高思想品德修养和审美情趣,形成良好的个性、健全的人格,促进职业生涯的发展。</p>	198
7	数学	<p>课程目标:</p> <p>在九年义务教育基础上,使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能,培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度,提高学生就业能力与创业能力。</p> <p>教学内容和要求:</p> <p>理解和掌握集合、数列、函数、简单几何体、数理统计的初步等知识,通过上述基础知识的学习,培养学生的计算技能、计算工具使用技能、数据处理技能。在教学的各个环节中,引入实际问题的解决方法,增加学生对数学的学习兴趣。</p>	144
8	英语	<p>课程目标:</p> <p>在九年义务教育基础上,使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能,培养学生日常生活和职业场景中的英语应用能力;培养学生的文化意识,提高学生的思想品德修养和文化素养;为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。</p> <p>教学内容和要求:</p> <p>进一步学习英语基础知识,培养听、说、读、写等语言技能,初步形成职场英语的应用能力;激发和培养学习英语的兴趣,提高学生学习的自信心,帮助学生掌握学习策略,养成良好的学习习惯,提高自主学习能力;引导学生了解、认识中西方文化差异,培养正确的情感、态度和价值观。</p>	144
9	体育与健康	<p>课程目标:</p> <p>以身体练习为主要手段,有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理,以促进学生体质与健康发展为主要目标。</p> <p>教学内容和要求:</p> <p>树立“健康第一”的指导思想,传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和</p>	144

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
		方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	
10	历史	<p>课程目标： 在九年义务教育的基础上，促进学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。</p> <p>教学内容和要求： 充分利用不同专业的特点，结合相关行业、产业发展情况，开展丰富多彩的历史学习实践活动，引导学生对重要的历史人物、历史事件、历史现象做出科学的阐释和客观的评价，形成正确的历史价值取向；创设接触社会、了解职业的环境，为学生在职业情境中进行历史学习创造条件，促进学生加强书本学习与实践应用之间的联系，形成历史学习与学生职业发展的深度融合，增强学生的民族认同、国家认同和文化认同，树立立德求真、具有家国情怀的意识和精神。</p>	72

（二）专业（技能）课程

1. “五维”构建课程体系

通过**职业素质**模块课程提升学生的人文素质；通过**职业能力**模块提升学生的职业发展能力；通过**职业岗位**模块课程增加学生的岗位工作能力；通过**职业资格证书**模块增强学生的职业资格考证能力；通过**订单培养**模块课程增强岗位就业能力，以达到培养能力过硬、素质优良的职业人才的目的。

课程体系如表 3 所示。

表 3 课程体系

模块课程	课程名称
职业素质课程	<ul style="list-style-type: none"> • 入学和安全教育 • 国防教育与军事训练 • 中国特色社会主义 • 心理健康与职业生涯 • 哲学与人生 • 职业道德与法治 • 社会主义先进文化教育 • 劳动专题教育 • 计算机应用基础 • 语文 • 数学 • 英语 • 历史 • 体育与健康 • 公共艺术

职业能力课程	职业通用技能: • 录入技术(文字录入) • 办公自动化 • 职业礼仪	职业基础技能: • 点钞收银与反假币技术 • 珠算、数字书写技能 • 翻打传票(数字录入)	职业特色能力: • 财经文书写作 • ERP 沙盘模拟企业经营 • 专业顶岗实习
职业岗位课程	• 会计基础 • 税费计算与缴纳	• 出纳实务 • 成本业务核算	• 会计实务信息化处理 • Excel 统计信息处理 • 分岗位企业会计实 • 会计实务操作
职业证书课程	• 1+X 财务共享服务 • 1+X 智能财税 • 1+X 个税计算 • 1+X 财务机器人应用		
订单培养课程	• 订单企业行业背景介绍 • 订单企业岗位业务流程及标准操作系统 • 订单企业的企业文化 • 订单企业特殊知识能力要求		

2. 职业岗位课程

表 4 职业岗位课程设置要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	课时数
1	会计基础	<p>教学内容: 会计要素、会计科目的设置、借贷记账方法、凭证的填制、账簿的登记、财产清查和报表的编制、档案管理与会计监督等知识;凭证填制审核、账簿登记、报表编制、凭证整理装订、存款余额调节表编制、科目汇总表编制等操作技能。</p> <p>教学要求: 熟悉会计基础知识及企业常见业务的会计处理,能够顺利通过从业资格证考试。能够完成基本会计处理的操作。</p>	<p>技能考核项目: 1. 凭证的填制与审核; 2. 设置账簿、记账与结账。 3. 编制会计报表 4. 编制银行存款余额调节表 5. 编制科目汇总表</p> <p>技能考核要求: 要求学生独立完成全套账务的处理、结平账务。</p>	108
2	出纳实务	<p>教学内容: 出纳基本工作流程及收付业务会计处理,日记账的登记、银行存款余额调节表的编制;</p> <p>教学要求: 熟悉出纳职责,掌握出纳基本工作流程及收付业务的处理;熟练的完成款项收付、开票、票据的填写、账务处理等工作。</p>	<p>技能考核项目: 1. 结算凭证的填写 2. 发票的开具 3. 收付业务记账凭证编制、日记账的登记、总账的登记及报表的编制</p> <p>技能考核要求: 能够单独、正确处理各项业务。</p>	54
3	会计实务信息化处理	<p>教学内容: 会计实务信息化处理基本知识;电算化会计软件处理账务的全过程。</p> <p>教学要求: 掌握财务软件系统管理所包含的主要工</p>	<p>技能考核项目: 1. 初始设置;辅助账核算与管理; 2. 总账、购销存、工资、固定资产模块日常业务处理及期末处理; 3. 总账的月末处理,报表编制</p>	72

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	课时数
		作内容,包括建立、基础设置、日常的会计核算、报表系统的基本使用方法,强化考证财务软件操作。	技能考核要求: 能独立完成各项的操作,并考取相应 1+X 业财一体化资格证书。	
4	分岗位 企业会计 实务	教学内容: 会计基本理论知识、企业各项经济业务各岗位的会计核算、财务报表的编制。 教学要求: 掌握企业各会计岗位的会计处理;通过本课程所学的知识技能为今后能胜任中小型企业会计工作打下基础。	技能考核项目: 各会计岗位的业务处理; 技能考核要求: 能从建账到报表编制的会计处理,能正确地填制和审核记账凭证,登记账簿,并能编制会计报表。	180
5	税费计算 与申报	教学内容: 税收基础理论知识,各种税款的计算、申报、缴纳等业务流程及操作方法。 教学要求 了解税收基本知识;熟悉我国现行的税收制度,掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法。	技能考核项目: 流转税和所得税的计算,重点训练和考核增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算。 技能考核要求: 能够运用所学知识计算、申报和缴纳各种业务活动的应纳税款。	90
6	成本业务 核算	教学内容: 各种要素费用、辅助生产费用、制造费用的归集和分配;生产费用在完工产品与在产品之间分配;产品成本计算的品种法、分批法和分步法;成本报表的编制。 教学要求: 掌握成本的基本概念,了解成本核算的一般程序,掌握产品成本计算的方法和生产成本报表的编制。	技能考核项目: 1.要素费用的归集和分配; 2.辅助生产费用的归集和分配; 3.制造费用的归集和分配; 4.完工产品和在产品成本分配; 5.用品种法计算产品生产成本。 技能考核要求: 能完成成本产品成本计算及相关账务处理。	72
7	Excel 统计信息 处理	教学内容: 利用 Excel 解决会计工作中一些实际问题。主要内容包括用 Excel 编制记账凭证、登记会计账簿、编制财务报表、Excel 编制现金流量表、Excel 在财务分析中的应用、Excel 进销存管理、Excel 固定资产管理等。 教学要求: 会利用 Excel 解决会计工作问题。	技能考核项目: 1.会用 Excel 编制记账凭证; 2.会用 Excel 编制会计账簿; 3.会用 Excel 编制财务报表; 4.会用 Excel 进行成本计算。 技能考核要求: 熟练运用 Excel 软件进行各种经济业务处理。	72

3. 实训课程设计

实训地点	序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
校内实训	1	创业者沙盘模拟企业经营	按照制造企业的职能部门划分了职能中心，包括营销与规划中心，生产中心、物流中心和财务中心，各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节。通过模拟企业的经营，来培养团队精神，全面提升管理能力。	36
	2	会计实务操作	本课程是中等职业学校会计专业的一门主干专业课程，同时也是一门专业实践性课程。其任务是通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能，具有初级会计人才必备的会计实践能力、分析和解决实际问题的能力以及就业能力。	72
校外实训	3	顶岗实习	<p>1. 安排学生到商贸类及相关企业进行顶岗实习，学生实习的岗位要与所学专业面向的岗位群相匹配；</p> <p>2. 了解企业会计、财务等工作的全过程和各阶段的要求，能运用所学的知识解决企业实际问题，熟悉职业岗位规范；</p> <p>3. 学习企业文化和企业管理，提高自身综合素质，具有良好的职业道德，在毕业实习结束后完成生产实习报告，为毕业后适应社会及企业运作打下基础。</p>	1000

4. 职业资格证书课程

表 6

职业资格证书课程设置要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
1	1+X 财务共享服务	在社会财务共享中心或一般企业的票据管理、数据采集、会计核算、会计稽核、外勤、税务等岗位，能够从事票据整理、信息录入、审核等基础会计核算工作，或在中小微企业的出纳、会计、稽核等岗位从事云会计核算、报表编制、会计档案管理、财务共享中心业务对接，或从事企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项处理等工作。	72
2	1+X 智能财税	面向财税社会共享服务中心、企业财务共享服务中心，以及企业财务会计、管理会计、税务管理等基础工作岗位群，从事发票开具、发票等单据的分类与整理、出纳、会计核算、纳税申报等智能财税基础工作。	36
3	1+X 个税计算	侧重自然人税收征纳新技术平台的熟练运用；能熟练运用金税三期自然人税收管理系统扣缴端进行自然人个人所得税申报相关的依据采集、整理、提交、计算、申报等事项，能处理好企业员工发生的各类收入和费用数据，进行综合所得基础薪资项目的代扣代缴核算。	36
4	财经基本技能	通过本课程的教学，使学生了解会计的数字规范化写法、点钞技术、小键盘翻打传票技术、计算器应用以及珠算技术等内容，为学生今后进行经济类专业课程的学习，以及从事相关工作奠定必要的财经技能基础。	72

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表

表 7 教学进程总体安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	16	18	18	18			70
顶岗实习					20	20	40
机动		1	1	1			3
复习考试	1	1	1	1			4
合计	20	20	20	20	20	20	120

(二) 学时学分比例表

表 8 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程 公共基础课程	1042	33.18%	58	34.32%	
	职业能力课程 专业(技能)课程	1756	55.92%	92	54.44%	
限选课	基本素质与能力课程 公共基础课程	90	2.87%	5	2.96%	
	职业能力课程 专业(技能)课程	2252	8.03%	14	8.28%	
合计		3140	100.00%	169	100.00%	
理论实践 教学比	理论课	998	32.07%	56	33.14%	
	实践课	2142	68.25%	113	66.86%	
合计		3140	100.00%	169	100.00%	

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

表 9

会计事务专业第一课堂教育活动进程安排表

广西银行学校 会计事务 专业第一课堂教育活动进程安排表																	
课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核方式	备注
								理论	实践	一	二	三	四	五	六		
								课时	课时	18周	18周	18周	18周	18周	18周		
公共基础课	必修	1	211211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	2天						考查	
		2	211211002	国防教育及军事训练	否	36	2	0	36	1周						考查	
		3	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	
		4	257211007	心理健康与职业生涯	否	36	2	24	12		2					考查	
		5	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	
		6	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	
		7	257211009	社会主义先进文化教育	否	18	1	12	6	1						考查	
		8	261111010	数学C I	否	72	4	72	0	4						考查	
		9	261111011	数学C II	否	36	2	36	0		2					考查	
		10	261111012	数学C III	否	36	2	36	0			2				考查	
		11	261211042	英语 I (基础模块)	否	36	2	22	14	2						考试	
		12	261211043	英语 II (基础模块)	否	36	2	22	14		2					考查	
		13	261211044	英语 III (基础模块)	否	36	2	10	26			2				考查	
		14	261211006	体育与健康 I	否	36	2	8	28	2						考试	
		15	261211015	体育与健康 II	否	36	2	8	28		2					考试	

	16	261211016	体育与健康III	否	36	2	8	28			2				考试		
	17	261211017	体育与健康IV	否	36	2	8	28				2			考试		
	18	261211034	语文(基础模块I)	否	36	2	12	24	2						考查		
	19	261211035	语文(基础模块II)	否	36	2	12	24		2					考查		
	20	261211036	语文(基础模块III)	否	36	2	12	24			2				考查		
	21	261211037	语文(基础模块IV)	否	36	2	12	24				2			考查		
	22	261211038	历史I	否	36	2	18	18		2					考查		
	23	261211039	历史II	否	36	2	18	18			2				考查		
	24	251211036	计算机应用基础B I	否	72	4	12	60	4						考试		
	25	251211035	计算机应用基础B II	否	72	4	6	66		4					考试		
	26	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2						考查		
	27	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20							考查		
	小 计					1042	58	526	516	19	16	12	6	0	0		
限 选	1	261212001	语文(职业模块)	否	54	3	20	34				3			考查		
	2	261211045	英语IV(职业模块)	否	36	2	10	26				2			考查		
	小 计					90	5	30	60	0	0	0	5	0	0		
合 计					1132	63	556	576	19	16	12	11	0	0			
必	1	242221043	会计基础	是	108	6	60	48	6						考试		
	2	242221091	出纳实务	是	54	3	36	18	3						考试		
	3	242221092	会计实务信息化处理	是	72	4	18	54		4					考试	对接1+X业财一体 信息化应用证书	
	4	242221046	分岗位企业会计实务I	是	90	5	54	36		5					考试		
	5	242221047	分岗位企业会计实务II	是	90	5	54	36			5				考试		
	6	242221048	税费计算与缴纳	是	90	5	54	36			5				考试	对接1+X智能财税	

专 业 课	修 课															证书	
		7	242221049	成本业务核算	是	72	4	54	18				4			考试	
		8	242221093	Excel 统计信息处理	是	72	4	18	54				4			考试	
			小 计		648	36	348	300	9	9	10	8	0	0			
		实 训 课	1	242221004	创业者沙盘模拟企业经营	否	36	2	10	26	1周					考查	
	2		242221052	会计实务操作	是	72	4	18	54				4			考查	
	3		205321001	顶岗实习	否	1000	50	0	1000					25周	25周	考查	企业专项培训, 中 职参加2+3升入高 职的学生, 顶岗实 习时间为10周
			小 计		1108	56	28	1080	0	0	0	4	0	0			
		限 选 课	1	242222018	财经基本技能 I	否	36	2	10	26	2					考查	点钞技术及计算 器应用
	2		242222019	财经基本技能 II	否	36	2	10	26		2					考查	小键盘翻打传票 技术
	3		242222191	财务机器人应用	是	72	4	18	54				4			考查	对接1+X企业财务 与会计机器人应 用证书
	4		242222192	财务共享服务	是	72	4	18	54				4			考查	对接1+X财务共享 服务证书
	5		242222193	个税计算	否	36	2	10	26					2		考查	对接1+X个税计算 证书
			小 计		252	14	66	186	2	2	8	2	0	0			
			合 计		2008	106	442	1566	11	11	18	14	0	0			
			总 计		3140	169	998	2142	30	27	30	25	0	0			

（四）第二课堂教育活动进程安排表

表 10

会计事务专业第二课进课堂教育活动进程安排表

模块	内容	必选/自选	组织者	考查者	考查办法
德育教育	爱国主义教育	必选	学工处及各系部	班主任	无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。
	主题班会	必选	各班	班主任	
	感恩教育活动	必选	学工处及各系部	班主任	
	听报告、讲座	自选	学工处及各系部	班主任	
	学雷锋活动	自选	学工处及各系部	班主任	
文体活动	运动会	必选	学工处及各系部	班主任	
	文艺活动	自选	学工处及各系部	班主任	
	社团各种活动	自选	学工处及各系部	班主任	
各类比赛	各项技能比赛活动	自选	教务处及各系部	指导老师	
	文明风采比赛活动	自选	学工处及各系部	指导老师	
	全区、全国技能展示	自选	教务处及各系部	指导老师	
社会实践活动	自愿者服务	自选	学工处及各系部	班主任	
	义务劳动	必选	学工处及各系部	班主任	
	社会调查	必选	学工处及各系部	班主任	
	企业实践	必选	学工处及各系部	班主任	

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教学团队

会计系拥有一支专业技能过硬、专兼职教师配置合理的“双师型”结构的优秀教学团队，专兼职教师共 65 人，其中专职教师 32 人，企业及行政兼职教师 33 人，本科以上学历 100%，硕士以上学历 60%，高职职称 35%，中级职称 50%。有 10%的专兼职教师入选广西各市厅部门的财务专家库，2 人入选广西名师工程培养对象，2 人入选广西会计拔尖人才培养对

象，4个国外内访问学者，16个校级十佳教师。多名教师在省级、国家级业务比赛和专业技能比赛中获得优异成绩。专业教学团队中专兼职教师应做到：职称、年龄、学历、学科结构合理，具有良好职业道德、扎实的专业基础和专业能力，以及企业实践能力和职业教育教学能力，在教学过程中相互融合。

2. 各类教师素质要求

(1) 专业带头人

① 基本条件。

具有高级讲师及以上专业技术职务，大学本科以上学历；具有良好的社会公德和职业道德，为人师表，教书育人，全面履行职务职责，学风端正；符合“双师型”教师要求，热心课程和专业建设工作，在学校深化内涵建设中发挥模范带头作用。

② 专业条件。

具备行业企业调研组织及撰写调研报告能力，主持校级以上科研课题的能力，独立撰写论文、开发课程能力，主持教育教学改革和撰写改革方案、教学标准能力，具有承担各类大赛指导、指导青年教师成长能力。

(2) 骨干教师

① 基本条件。

骨干教师具有本科及以上学历，良好的社会公德和职业道德，为人师表，教书育人，全面履行职务职责，学风端正。符合“双师型”教师要求，

热心课程和专业建设工作。

②专业条件。

专业实践能力强，能参与行业企业调研及撰写调研报告工作，具备主持或参与校级以上科研课题的能力，独立撰写论文和参与教材编写、开发课程能力，参与教学改革及相关方案的能力。

(3) 双师型教师

①基本条件。

具有教师资格证书，取得中级及以上专业技术职称，大学专科以上学历，具备中级以上的技能等级证书，师德师风高尚，热爱教育事业，服从学校工作安排，主动承担教学工作。

②专业条件。

专业实践能力强，能参与行业企业调研及调研资料收集整理及分析工作，具备承担实训课改和参与校级以上科研课题的能力，参与撰写论文和参与教材编写能力，指导技能鉴定的能力。

(4) 兼职教师

①基本条件。

具有中级以上的管理职务或中级工以上技术等级，在会计类企业工作3年以上，具有丰富实践经验。

②专业条件。

行业专业实践能力强，具备一定的教学管理能力，能够进行本专业技

术咨询服务，具有参与技能大赛的指导和培养教师技能的能力。

3. 教师培养培训方式

(1) 自我研修。自学教育教学理论，参加学历提升和职业资格证书考试等。

(2) 校本培训。学校请专家来校举办讲座，开展丰富多彩的教学研讨活动。

(3) 送出培训。参加国内外培训，如国家级、区级骨干教师培训、双师型教师培训、专项业务能力提升培训等。

(4) 提供平台。学校为老师展示个人才华、发展个人能力提供有利条件和平台。

(5) 科研提升。创造条件让老师参与课题研究。

(6) 承担任务。培养对象承担专业建设任务，在完成任务过程中提高自身能力。

(7) 行业企业实践。通过企业体验、提职锻炼等方式培养教师实践能力。

(二) 教学设施

实习实训是中职学校教学体系中极其重要的组成部分，实习实训教学是中职学校实践教学的重要环节。本专业的实训实习分成校内实训和校外实训两个部分，与其对应的有校内实训基地和校外实训基地。见表 11、表 12 所示。

1. 会计专业已建成的校内实训中心

表 11 会计专业已建成的校内实训中心

序号	实训中心名称	占地面积 (平方米)	设备价值 (万元)	具备实训项目
1	会计信息化实训室	280	108	使用用友 U8.72 财务软件、金蝶财务软件及用友 T3 畅捷通软件开出系统管理、总账系统、报表管理、薪资管理、固定资产管理、应收/应付管理、购销存管理实训项目
2	出纳实训室	70	38	利用金融实训平台分别进行支票、本票、汇票、托收承付与委托收款、联行业务等结算的实训以及出纳业务的处理
3	用友沙盘实训室	70	17	企业经营规则、手工沙盘操作方法、电子沙盘操作方法、企业经营策略、企业经营过程记录
4	会计综合岗位实训室	395	156	利用教学软件分别开出出纳岗位、会计岗位、成本核算岗位、网上报税岗位全过程实训操作
5	涉外会计综合实训室	300	95	出纳岗位、会计岗位、成本核算岗位、网上报税岗位
6	点钞实训室	70	2	手工点钞、机器点钞、收银机的综合操作
7	会计档案室	20	5	存放凭证、账簿、报表及各种实训用单据
8	虚拟商业环境体验中心	280	240	使用用友 U8.72 财务软件\T3 财务软件\手工账务处理中心\VBSE 虚拟商业环境教学软件
9	会计实训教学工厂	140	82	会计手工综合实训/虚拟实训软件/银行会计实训软件
10	会计教学软件、服务器、投影仪设备		117	网中网教学软件、金融实训平台、用友财务软件、金蝶财务软件、畅捷通 T3 软件
	合计	1625	806	

2. 校内实训基地一览表

表 12 校内实训基地一览表

序号	实训基地名称	地点	工位数	实训项目
1	会计专业基本技能实训室	101 教室	54	点钞、传票
2	点钞收银实训室	201 实训室	60	点钞收银实训
3	会计实训工厂	206、306 实训室	100	会计虚拟实训平台银行柜面业务处理实训
4	会计电算化实训室	302 实训室	54	金蝶软件、用友 T3 软件

5	会计综合实训室	303 实训室	54	会计虚拟实训平台 会计综合实训平台银行柜面业务处理实训
6	涉外会计实训室	304 实训室	54	会计虚拟实训平台 会计实训平台 会计手工竞赛平台 会计电算化实训 银行柜面业务处理实训
7	出纳实训室	304 实训室	54	出纳实训平台 会计综合实训平台 银行柜面业务处理实训
8	会计岗位综合实训室	501 实训室	60	会计虚拟实训平台 会计综合实训平台 银行柜面业务处理实训
9	模拟银行实训室	电五实训室	60	银行柜面业务处理实训
10	涉外会计综合实训室	图五实训室	200	会计虚拟实训平台 会计综合实训平台 银行柜面业务处理实训
11	会计综合实训室	601 实训室	60	会计虚拟实训平台 会计综合实训平台 银行柜面业务处理实训
12	创业者沙盘实训体验中心	图 6A	60	企业沙盘模拟
13	电脑传票实训室	图 6B	60	电脑传票翻打
14	虚拟商业环境体验中心 虚拟商业社会环境给定实训基地	图七	114	虚拟商业社会 VBSE 实训

3. 校外实训基地一览表

按照“依托行业、对接产业、锁定职业、服务就业”的专业建设思路，建立了稳定的校外实训基地，为专业教学实习实训、顶岗实习提供了实践教学保障。与华润万家建立了生产性教学实习、顶岗实习和教师培训的深层合作的校外实训基地。见表 13 所示。

表 13

校外实训基地一览表

序号	实习基地名称	主要功能	建立时间
1	广西南宁远哲信息咨询有限公司	会计业务实习就业、学徒制订单班	2019
2	广西智税湾商务服务有限公司	会计业务实习就业	2019
3	广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司	会计业务实习就业	2019
4	广西中银会计师事务所有限责任公司	会计业务实习就业	2019
5	广西代理记账协会	会计业务实习就业	2019
6	广西智税宝财税咨询有限公司	会计业务实习就业	2018
7	广西玲城会计服务有限公司	会计业务实习就业	2018
8	广西帅创会计服务有限公司	会计业务实习就业	2018
9	广西安驰财务管理有限公司	会计业务实习就业、学徒制订单班	2017
10	广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司	会计业务实习就业	2017
11	广西海翔会计师事务所	会计业务实习就业	2016
12	厦门科云信息科技有限公司	会计业务实习就业	2016
13	浙江衡信教育科技有限公司	会计业务实习就业	2015
14	中教畅想科技有限公司	会计业务实习就业	2015
15	用友畅捷通软件有限公司	会计电算化业务实习企业信息化管理、教师实践	2013
16	大连爱丁数码产品有限公司	会计技能电脑传票翻打、指导比赛	2012
17	用有新道科技有限公司广西公司	会计电算化业务实习企业信息化管理、教师实践	2011
18	厦门网中网软件有限公司	会计手工业务实习教师实践	2011

（三）教学资源

建设课程资源库，制作大量与课程教学相关的素材，帮助学生在课外自主学习，同时也促进教师间教学资源共享，最终达到助学助教的作用。两年来，我们组织了专业教师、企业兼职教师共同制作了相关的课程教学课件、图片等素材，也通过参与共建共享的方式，获得相关的课程教学资源，详见下表 14 所示。

表 14 专业核心课程资源库

序号	建设项目	主要建设内容	备注
1	网络教学资源实训平台	会计专业主干核心课程、岗位课程实训平台、虚拟实习、虚拟商业环境体验教学	
2	课程标准及项目载体设计	课程基本信息、课程性质和设计思路、课程教学目标、课程内容与实施建议、教学条件	
3	典型教学教案	教学目标、教学重点、教学方法、项目训练、教学过程	
4	精品课程建设	全国职业教育数字化资源共建共享课程，会计专业 6 门课程及 2 个资源包	
5	课程包建设	相关考证在线培训系统	
6	多媒体课件	PPT 课件	
7	习题库	思考练习题、实训题	
8	试题库	名词解释、选择题、判断题、简答题、分析题、论述题、计算题、综合实训题	
9	案例库	经典案例赏析、课堂案例分析	

1. 优质核心课

表 15 课程标准及项目载体设计

序号	课程名称	课时	建设等级	完成时间
1	会计基础	72	校级	2018 年
2	出纳实务	36	校级	2018 年
3	分岗位企业会计实务	144	校级	2018 年
4	会计实务操作	54	校级	2018 年

2. 会计专业教材

表 16 基于工作过程的教材开发

序号	教材名称	教材类型	完成时间
1	基础会计	立信会计出版社出版	2018 年
2	出纳岗位实务	立信会计出版社出版	2016 年
3	分岗位企业会计实务	立信会计出版社出版	2018 年
4	查账实务	立信会计出版社出版	2017 年
5	基础会计实训	立信会计出版社出版	2014 年
6	商品流通企业会计岗位实务	立信会计出版社出版	2019 年

（四）教学方法

在教师、教材和教法三者之间，教法（或教学模式）是改革的路径，教师和教材的改革最终要通过教学模式、教学方法与手段的变革去实现，因此需要普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，适应“互联网+职业教育”发展需求，运用现代信息技术改进教学方式方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

1. 公共基础课

在“够用、必须”的原则下，体现公共基础课为专业课服务以及为学生终身发展服务的目的。在教学过程中，应该针对中职学生的特点，立足于“以能力为基础，以就业为导向”和“低难度，高能级”，并注重为学生树立正确的人生观、价值观，为学生专业能力的学习和岗位需要以及可持续发展服务，实现学生综合素质的全面发展。在教学实施过程中，可以采用讲授式教学、启发式启、案例式教学、问题探究式教学，并结合专业

案例等教学情景设计，通过集体讲解、师生对话、小组讨论、案例分析、角色扮演、练习等方法，配合多媒体教学课件、数字化教学资源等手段，充分考虑学生的学习特点，激发学生学习积极性和主观能动性，为专业技能课的学习以及再教育奠定基础。

2. 专业技能课

专业课程（含专业核心和技能方向课）的教学应该体现专业特色，以培养职业核心技术和技能为主要思路，推行“任务化+职业情景模拟”教学模式，在教学实施过程中应该依据知识和技能的难度等级，考虑学生的学习规律和熟练掌握专业知识和技能的过程，结合实物教学设备、仿真模拟软件等实施教学。应用“理实一体”，“任务驱动”、“情景模拟”和现场教学法组织教学，项目任务化、情景化，突出实践训练、小组合作、综合实战，让学生在模拟工作情景的任务实施中反复地训练，熟练掌握理论知识和技能技巧的实际应用，提高教学质量。

（五）学习评价

1. 建立多元化的评价方式

（1）评价主体多元化

教师、小组成员、学生本人、企事业单位人士都是教学评价的主体，改变单纯以教师为主体的评价。

（2）评价方式的多元化

课程考核改变以往单纯用闭卷、开卷考试评定成绩的片面做法，引入考查、实践操作、项目测评、调研报告、口试等多种考核方式，着重考察学

生的能力与素质。

2. 建立与行业从业标准相接轨的课程考核标准

(1) 引入行业对会计核算、业务财务数据收集与整理、会计云平台信息系统运用与维护等岗位群；收银员、库管员等工作岗位的评价标准，对学生的专业技能及职业素质进行考核。

(2) 根据 1+X 证书制度试点工作要求，引入行业职业资格考试，学生取得 1+X 业财一体信息化应用、1+X 正保财务共享服务相关技能等级资格证书才能毕业。

3. 建立过程性考核与形成性考核相结合的考核制度

建立过程性考核和形成性考核相结合的考核制度，每门课程根据需要设计本课程的考核内容及考核形式。

(1) 以理论为主的课程：

平时占 20%（上课考勤、听课情况、课外作业、课堂讨论的情况等），段考或阶段性测试占 40%，期末考试成绩占 40%。

(2) 理论和技能操作各占一半的理实一体化课程：

实验（训）、平时成绩占 20%，段考或阶段性测试占 40%，期末考试成绩占 40%。

(六) 质量管理

专业人才培养的核心是教学管理。教学文件是教学管理的核心，依据它以教师为主导、学生为主体、师生相互配合为主线的教学组织管理。专业

教学管理严格执行学校的三级教学管理体系，专业教学组织管理，包括教学文件管理、教学过程管理、教学质量管理等，由各教学学科在专业建设指导委员会指导下制定学校教学工作计划，明确教学工作目标，教务科负责学校教学计划审定，内部质量保证体系诊断与改进办公室负责对教学过程进行监督和评价。

（七）顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案，实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

（八）组织保障

1、为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

2、会计事务成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的会计事务专业建设团队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

3、设有会计事务教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

（九）制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

九、毕业要求

本专业学生毕业时要求最低应获得 169 学分，其中公共必修课 58 学分、公共限选课 5 分、专业必修 40 学分、专业限选课 16 学分，企业顶岗实习 50 个学分。最后一个学期对所有技能进行毕业考核。考核成绩需过到规定标准方能毕业。

广西银行学校

2023 级纳税事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：纳税事务

专业代码：730101

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制三年制，全日制中专学历

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业类 （代码）	专业名称 （代码）	对应的行业	主要岗位类别 （或技术领域）	职业技能 等级证书
财经商贸 大类（73）	财政税务类 （7301）	纳税事务 （730101）	企事业、政 府部门、会 计师事务 所、税务师 事务所等	办税员 税务会计 财税咨询	初级会计师、 初级经济师、 初级审计师 个税计算职业技 能等级证书、金 税财务应用职业 技能等级证书、 智能财税职业技 能等级证书等

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地

位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导學生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，将社会主义核心价值观融入教育教学全过程，坚持“立德树人”、“五育并举”，持续深化“课程思政”教学改革，培养拥护中国共产党领导，实践社会主义核心价值观的新时代专业人才。

3. 专业培养目标：

（一）培养目标

本专业主要面向税务代理、财务会计、税收政策咨询等行业企业，培养能从事会计、审计、税收代理、税务咨询等工作的，具备与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，熟悉岗位操作技能，具有良好职业道德、科学文化素养和综合职业能力，以及继续学习能力的高素质劳动者和初级技能型人才。

（二）培养规格

1. 知识要求：

（1）掌握基本的税收学理论和我国税收制度：

- (2) 掌握税法基本条例；
- (3) 能运用会计基础知识和税法基础只是；
- (4) 会分析和解决常见记账问题的综合知识；
- (5) 会会计业务核算与报告的基本理论、专业技能；
- (6) 掌握各税种的基本征收制度，能独立完成纳税申报；
- (7) 掌握会计核算和税务代理的基本知识；
- (8) 掌握会计电算化实务和管理相关知识；
- (9) 具有熟练使用会计财务软件和纳税申报软件能力；
- (10) 会运用会计方法，进行会计核算：填制凭证、登记账簿、编制报表能力；
- (11) 具有计算机硬件、网络及软件运用的基本能力；
- (12) 了解财政、税务、会计、营销等基本知识；

2. 能力要求：

- (1) 热爱本职工作，具有良好的职业道德和工作态度；
- (2) 积极的人生态度和责任感，具有较强社会适应能力和心理承受能力；
- (3) 具有一定的口头语书面表达能力，良好沟通协调能力以及团队合作能力；
- (4) 运用多媒体进行学习，提取信息、获得各种知识的能力；
- (5) 在学习和工作中发现问题、分析问题和解决问题的能力；
- (6) 对工作任务的控制、管理和评价能力；
- (7) 具有较强的计算机应用能力；
- (8) 具有良好的法律意识以及依法办事的自觉性；
- (9) 具有自觉进行职业生涯规划的能力；

(10) 掌握正确的体育锻炼方法，具有健康的体魄；

(11) 诚实做人、诚信做事，具备分辨是非的能力；

3. 素质结构：

(1) 有责任心，能按照约定完成工作；

(2) 富有团队精神，努力学习，不损坏团队声誉；

(3) 树立接受终身教育的学习理念；

(4) 能保持持续学习的状态；

(5) 能保持主动学习的习惯；

(6) 能调节学习行为，以适应不同的环境和需要；

(7) 能坚持不懈的学习新知识。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

（一）公共基础课程

1. **《中国特色社会主义》课程目标：**以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色

社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

2. 《心理健康与职业生涯》课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

3. 《哲学与人生》课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选

择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

4. **《职业道德与法治》课程目标：**着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

5. **《社会主义先进文化教育》课程目标：**主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，

增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。正确认识国家的前途命运，认清自己的社会责任，把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起，担负起建设祖国、振兴中华，实现中华民族伟大复兴中国梦的光荣使命。

6. 《民族团结进步教育》课程标准：主要讲授民族团结的概念，我国实行民族区域自治的原因、内容和意义，各民族团结发展的政策，少数民族地区的迅速发展，西部大开发给少数民族地区带来的新气象等内容。引导学生认识到各族人民在中国共产党的领导下走社会主义道路取得的辉煌成绩，理解党和政府的民族政策是民族大团结和各民族共同繁荣的根本保证，增强学生维护国家统一和巩固各族人民大团结的责任感和自豪感，培养学生以唯物史观思考问题、解决问题的能力。

（二）专业（技能）课程

1. 课程整体设置

课程体系结构表

模块名称	要求	课程类别	课程名称
公共基础课程模块	必修	通识基础课程	中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、入学和安全教育、国防教育与军事训练、语文（基础模块 I）、语文（基础模块 II）、语文（基础模块 IV）、数学 C I、数学 C II、数学 C III、英语 I（基础模块）、英语 II（基础模块）、英语 III（基础模块）、体育与健康 I、体育与健康 II、体育与健康 III、体育与健康 IV、历史 I、历史 II、计算机应用基础 B I、计算机应用基础 B II、公共艺术概论、劳动专题教育

	选修	素质养成课程	语文（职业模块）、英语IV（职业模块）
职业岗位课程模块	必修	专业理论基础课程	税收基础、会计基础、经济法基础、初级会计实务、
	必修	专业岗位能力课程	创业者沙盘模拟企业经营、税费计算与申报、会计实务信息化处理、出纳业务信息化处理、税务会计、成本业务核算、会计实务操作
	选修	职业拓展能力课程（选修课程）	1+X智能财税、1+X个税计算、财经基本技能 I、财经基本技能 II、统计基础
		综合训练课程	专业综合能力实践（岗位实习）

2. 公共基础课程简介

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
1	中国特色社会主义	<p>课程目标： 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> <p>教学内容和要求： 通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。</p>	36
2	心理健康与职业	<p>课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。</p>	36

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
	生涯	<p>教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。</p>	
3	哲学 与人生	<p>课程目标： 阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。</p> <p>教学内容和要求： 通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。</p>	36
4	职业道德 与法治	<p>课程目标： 着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。</p> <p>教学内容和要求： 通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	36
5	社会主义 先进文化 教育	<p>课程目标： 主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。</p> <p>教学内容和要求： 正确认识国家的前途命运，认清自己的社会责任，把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起，担负起建设祖国、振兴中华，实现中华民族伟大复兴中</p>	18

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
		国梦的光荣使命。	
6	语文	<p>课程目标： 在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。</p> <p>教学内容及要求： 学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。</p>	198
7	数学	<p>课程目标： 在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。</p> <p>教学内容和要求： 理解和掌握集合、数列、函数、简单几何体、数理统计的初步等知识，通过上述基础知识的学习，培养学生的计算技能、计算工具使用技能、数据处理技能。在教学的各个环节中，引入实际问题的解决方法，增加学生对数学的学习兴趣。</p>	144
8	英语	<p>课程目标： 在九年义务教育基础上，使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在学习生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。</p> <p>教学内容和要求： 进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。</p>	144
9	体育与健康	<p>课程目标： 以身体练习为主要手段，有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理，以促进学生体质与健康发展为es主要目标。</p> <p>教学内容和要求： 树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，</p>	144

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
		为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。	
10	历史	<p>课程目标:</p> <p>在九年义务教育的基础上,促进学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的的关系,增强历史使命感和社会责任感;培育社会主义核心价值观,进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神;培养健全的人格,树立正确的历史观、人生观和价值观,为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。</p> <p>教学内容和要求:</p> <p>充分利用不同专业的特点,结合相关行业、产业发展情况,开展丰富多彩的历史学习实践活动,引导学生对重要的历史人物、历史事件、历史现象做出科学的阐释和客观的评价,形成正确的历史价值取向;创设接触社会、了解职业的环境,为学生在职业情境中进行历史学习创造条件,促进学生加强书本学习与实践应用之间的联系,形成历史学习与学生职业发展的深度融合,增强学生的民族认同、国家认同和文化认同,树立立德求真、具有家国情怀的意识和精神。</p>	72

(二) 专业核心课程简介

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	课时数
1	税收基础	<p>教学内容:</p> <p>税收的含义与特征,税收与税法的联系与区别,税收要素和税种分类,税收的职能和原则</p> <p>教学要求:</p> <p>税收的含义与特征,了解税收与税法的联系与区别,掌握税收要素和税种分类,掌握税收的职能和原则,</p>	<p>技能考核项目:</p> <p>掌握税收要素和税种分类</p> <p>技能考核要求:</p> <p>能自主学习税收政策。</p>	108
2	会计基础	<p>教学内容:</p> <p>会计要素、会计科目的设置、借贷记账方法、凭证的填制、账簿的登记、财产清查和报表的编制、档案管理与会计监督等知识;凭证填制审核、账簿登记、报表编制、凭证整理装订、存款余额调节表编制、科目汇总表编制等操作技能。</p> <p>教学要求:</p> <p>熟悉会计基础知识及企业常见业务的会计</p>	<p>技能考核项目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 凭证的填制与审核; 2. 设置账簿、记账与结账。 3. 编制会计报表 4. 编制银行存款余额调节表 5. 编制科目汇总表 <p>技能考核要求:</p> <p>要求学生独立完成全套账务的处</p>	72

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	课时数
		处理,能够顺利通过从业资格证考试。能够完成基本会计处理的操作。		
3	税费计算与申报	<p>教学内容: 税收基础理论知识,各种税款的计算、申报、缴纳等业务流程及操作方法。</p> <p>教学要求 了解税收基本知识;熟悉我国现行的税收制度,掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法。</p>	<p>技能考核项目: 流转税和所得税的计算,重点训练和考核增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算。</p> <p>技能考核要求: 能够运用所学知识计算、申报和缴纳各种业务活动的应纳税款。</p>	108
3	会计实务信息化处理	<p>教学内容: 会计实务信息化处理基本知识;电算化会计软件处理账务的全过程。</p> <p>教学要求: 掌握财务软件系统管理所包含的主要工作内容,包括建立、基础设置、日常的会计核算、报表系统的基本使用方法,强化考证财务软件操作。</p>	<p>技能考核项目: 1. 初始设置; 辅助账核算与管理; 2. 总账、购销存、工资、固定资产模块日常业务处理及期末处理; 3. 总账的月末处理, 报表编制</p> <p>技能考核要求: 能独立完成各项目的操作, 并考取相应 1+X 业财一体化资格证书。</p>	54
4	出纳实务信息化处理	<p>教学内容: 出纳基本工作流程及收付业务会计处理, 日记账的登记、银行存款余额调节表的编制;</p> <p>教学要求: 熟悉出纳职责, 掌握出纳基本工作流程及收付业务的处理; 熟练的完成款项收付、开票、票据的填写、账务处理等工作。</p>	<p>技能考核项目: 1. 结算凭证的填写 2. 发票的开具 3. 收付业务记账凭证编制、 日记账的登记、 总账的登记及报表的编制</p> <p>技能考核要求: 能够单独、正确处理各项业务。</p>	36
5	税务会计	<p>教学内容: 18 个税种的计算及账务处理</p> <p>教学要求: 能掌握增值税、企业所得税、个人所得税、城建税、印花税、房产税、土地使用税的账务处理。</p>	<p>技能考核项目: 增值税、企业所得税、个人所得税、城建税、印花税、房产税、土地使用税的账务处理。</p> <p>技能考核要求: 完成以上税种的账务处理。</p>	54
6	会计实务信息化处理	<p>教学内容: 会计全盘账务处理</p> <p>教学要求: 能运用信息化工具处理会计全盘账</p>	<p>技能考核项目: 1. 建账; 2. 编制凭证; 3. 记账; 4. 编制报表 5. 报税</p> <p>技能考核要求: 完成全盘账务处理。</p>	72

3. 综合实训

实训地点	序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时数
校内实训	1	1+X 智能财税	通过平台软件，结合 1+X 考证要求，完成账务处理和纳税申报	36
	2	税费计算与申报	税收基础理论知识，各种税款的计算、申报、缴纳等业务流程及操作方法。流转税和所得税的计算，重点训练和考核增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算。	108
	3	创业者沙盘模拟企业经营	按照制造企业的职能部门划分了职能中心，包括营销与规划中心，生产中心、物流中心和财务中心，各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节。通过模拟企业的经营，来培养团队精神，全面提升管理能力。	36
	3	会计实务操作	本课程是中等职业学校会计专业的一门主干专业课程，同时也是一门专业实践性课程。其任务是通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能，具有初级会计人才必备的会计实践能力、分析和解决实际问题的能力以及就业能力。	72
校外实训	4	顶岗实习	<p>1. 安排学生到商贸类及相关企业进行顶岗实习，学生实习的岗位要与所学专业面向的岗位群相匹配；</p> <p>2. 了解企业会计、财务等工作的全过程和各阶段的要求，能运用所学的知识解决企业实际问题，熟悉职业岗位规范；</p> <p>3. 学习企业文化和企业管理，提高自身综合素质，具有良好的职业道德，在毕业实习结束后完成生产实习报告，为毕业后适应社会及企业运作打下基础。</p>	1000

4. 顶岗实习

顶岗实习是在基本上完成教学实习和学过大部分基础技术课之后，学生到专业对口的现场直接参与生产过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以完成一定的生产任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理，养成正确劳动态度的一种实践性教学形式。

(1) 实习内容：税务代理、财务会计、税收政策咨询等行业企业进行事会计、审计、税收代理、税务咨询等工作，培养学生诚实守信，爱岗敬业和吃苦耐劳精神，在实习结束时撰写实习报告。

(2) 实习时间：安排在第三学年。

(3) 实习地点：各企事业单位，实习岗位与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 实习考核：实习考核由学校指导教师（或实习专职管理人员）会同实习单位选派的实习指导教师一起负责评定学生实习成绩。实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。考核成绩由操行考核成绩、技能考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

①操行考核成绩：占考核成绩 20%。操行考核成绩根据学生对实习的认识、遵守规章制度和实习纪律、劳动态度与表现等情况评定。

②技能考核成绩：占考核成绩 60%，按各实习模块分数汇总得出。各实习模块分数根据完成操作要求、动手能力高低等计分（由实习单位提供）。

③实习报告成绩：占考核成绩 20%，按学生总结能力予以评定。学生应写出实习报告。实习报告中应包括实习计划的执行情况、收获与体会、存在问题与建议等。学校应将实习报告存档、备案。

在实习期间，实习生必须严格遵守实习有关规定，并严格遵守实习单位的规章制度和纪律，不得违反企业单位规章制度做与实践性学习活动无关的事。如有违反，一经发现从严处理，并判该实习项目成绩为不合格；凡缺勤达到总学时三分之一者，不予评定成绩，要补全出勤后再进行考核。凡在考核过程中弄虚作假者（如假实习鉴定、假证明等），成绩一律按 0 分计，并给予相应的纪律处分。没有特殊情况不得拖延实习时间或提前结束实习。否则，按时间扣减实习成绩并按学校有关规定进行处理。

实习成绩按百分制记分。学生按照实习计划完成实习任务，经考核合格者，给予相应的学分。不及格者由学校重新安排实习后再进行考查。实习成绩不及格，可采用以下方式：(a) 如确属实习报告未合格者，可补写实习报告；(b) 其它诸项未合格者一律随下一届重新实习。实习成绩表一式二份，加盖实习单位公章后，于实习结束时报交教务处。

(5) 组织管理。

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服 务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表

教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	33	27	30	26			116
顶岗实习					25	25	50
合计	33	27	30	26	25	25	169

(二) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1042	33.18%	58	34.32%	
	职业能力课程	1792	57.07%	94	55.62%	
选修课	基本素质与能力课程	90	2.87%	5	2.96%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程	216	6.88%	12	7.10%	
合计		3140		169		
理论实践教学比	理论课	1123	35.76%			
	实践课	2017	64.24%			
合计		3140				

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

(三) 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		考核评价方式						说明	
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六		
										16周	18周	18周	18周	18周	18周		
基本素质与能力课	必修课	1	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	
		2	257211007	心理健康与职业生涯	否	36	2	24	12		2					考查	
		3	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	
		4	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	
		5	211211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1天						考查	2天
		6	211211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查	1周
		7	261211034	语文(基础模块I)	否	36	2	12	24	2						考查	
		8	261211035	语文(基础模块II)	否	36	2	12	24		2					考查	
		9	261211036	语文(基础模块III)	否	36	2	12	24			2				考查	
		10	261211037	语文(基础模块IV)	否	36	2	12	24				2			考查	
		11	261111010	数学C I	否	72	4	72	0	4						考查	
		12	261111011	数学C II	否	36	2	36	0		2					考查	
		13	261111012	数学C III	否	36	2	36	0			2				考查	
		15	261211042	英语 I (基础模块)	否	36	2	22	14	2						考查	
		16	261211043	英语 II (基础模块)	否	36	2	22	14		2					考查	
		17	261211044	英语 III (基础模块)	否	36	2	10	26			2				考查	
		19	261211006	体育与健康 I	否	36	2	8	28	2						考试	
		20	261211015	体育与健康 II	否	36	2	8	28		2					考试	
		21	261211016	体育与健康 III	否	36	2	8	28			2				考试	

		22	261211017	体育与健康 IV	否	36	2	8	28				2			考试
		23	261211038	历史 I	否	36	2	18	18		2					考查
		24	261211039	历史 II	否	36	2	18	18			2				考查
		25	251211036	计算机应用基础 B I	否	72	4	12	60	4						考试
		26	251211035	计算机应用基础 B II	否	72	4	6	66		4					考试
		27	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2						考查
		28	257211009	社会主义先进文化教育	否	18	1	16	2	1						考查
		30	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			2				考查
				小计		1042	58	530	512	19	16	14	6	0	0	
	选修课	1	261212001	语文（职业模块）	否	54	3	20	34				3			考查
		2	261211045	英语IV(职业模块)	否	36	2	10	26				2			
				小计		90	5	30	60	0	0	0	5	0	0	
				合计		1132	63	560	572	19	16	14	11	0	0	
职业能力课	必修课	1	242121069	税收基础	是	72	4	72	0	4						考试
		2	242221043	会计基础	是	108	6	60	48	6						考试
		3	242221004	创业者沙盘模拟企业经营	否	36	2	10	26	2						考查
		4	242221072	税费计算与申报	是	108	6	72	36		6					考试
		5	242221045	会计实务信息化处理	是	54	3	20	34		3					考试
		6	242121067	经济法基础	否	72	4	72	0			4				考查
		7	242121068	初级会计实务	是	72	4	72	0			4				考试
		8	242221073	出纳业务信息化处理	是	36	2	16	20			2				考查
		9	242221051	Excel 统计信息处理	是	36	2	10	26				2			考查
		10	242221074	税务会计	是	54	3	36	18				3			考试
		11	242221049	成本业务核算	是	72	4	45	27				4			考试

	12	242221052	会计实务操作	是	72	4	18	54				4			考查	
	13	205321002	岗位实习	否	1000	50	0	1000					25周	25周	考查	中职参加2+3升入高职的学生,顶岗实习时间为10周
	小计				1792	94	503	1289	12	9	10	13	0	0		
	合计				2924	157	1063	1861	31	25	24	24	0	0		
选修课	1	242222016	1+X 智能财税	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	2	242222015	1+X 财务共享服务	是	36	2	10	26				2			考查	选上该课程
	3	242222017	1+X 个税计算	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	4	242222018	财经基本技能 I	否	36	2	10	26	2						考查	选上该课程
	5	242222019	财经基本技能 II	否	36	2	10	26		2					考查	选上该课程
	6	242222194	1+X 纳税精细化管理(初级)	否	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	小计					216	12	60	156	2	2	6	2	0	0	
合计					3140	169	1123	2017	33	27	30	26	0	0		

(四) 专业选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
				15	15	15	15	15	15	15		
专业选修课程	1	1+X 智能财税	2	36	10	26		√	√	√	√	
	2	1+X 财务共享服务	2	36	10	26		√	√	√	√	
	3	1+X 个税计算	2	36	10	26		√	√	√	√	
	4	财经基本技能 I	2	36	10	26		√	√	√	√	
	5	财经基本技能 II	2	36	10	26		√	√	√	√	
	6	1+X 纳税精细化管理（初级）	2	36	10	26		√	√	√	√	

(五) 公共选修课程安排

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一学年		第二学年		第三学年	
							1	2	3	4	5	6
				15	15	15	15	15	15	15		
公共选修课程	1	语文（职业模块）	3	54	20	34		√	√	√	√	
	2	英语IV(职业模块)	2	36	10	26		√	√	√	√	
	毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分											
注：												
1. 打“√”的表示课程开设时间安排；												
2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；												
3. 公共选课选修课最少选5个学分。												

(六) 第二课堂教育活动进程安排表

模块	内容	必选/自选	组织者	考核者	考核办法
德育教育	爱国主义教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。
	主题班会	必选	各班	辅导员	
	感恩教育活动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	听报告、讲座	自选	学工处及各系部	辅导员	
	学雷锋活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
文体活动	运动会	必选	学工处及各系部	辅导员	
	文艺活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
	社团各种活动	自选	学工处及各系部	辅导员	
各类比赛	各项技能比赛活动	自选	教务处及各系部	指导老师	
	文明风采比赛活动	自选	学工处及各系部	指导老师	
	全区、全国技能展示	自选	教务处及各系部	指导老师	
社会实践活动	自愿者服务	自选	学工处及各系部	辅导员	
	义务劳动	必选	学工处及各系部	辅导员	
	社会调查	必选	学工处及各系部	辅导员	
	企业实践	必选	学工处及各系部	辅导员	

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 条件要求

(1) 团队规模：专兼职教师 30 人，其中，专职教师 22 人，兼职教师 8 人，职称和年龄结构合理，互补性强。

(2) 专业带头人：熟悉纳税事务专业的教育规律、实践经验丰富、教学效果好、在行业有一定影响的“双师”素质教师。

(3) “双师型”教师：“双师”比例应达到 60%以上，承担理

论实践一体化课程和工学结合课程的专业教师应为“双师型”教师。要通过校企共建方式建设专兼结合的“双师型”教师队伍。

2. 建设建议

采取“创条件、压担子、给待遇”措施，通过“传、帮、带”方式，校企共建一支“师德高尚、业务精湛、规模适度、结构优化、专兼结合、充满活力”的“双师型”团队。具体建设措施与途径如下：

（1）开展职业教育教学团队建设实证研究。伴随团队的建设，开展职业教育教学团队建设理念、建设思路、建设原则、建设内容、建设过程、建设特点、建设机制、建设成效以及建设规律的研究，为团队建设提供必要的指导。

（2）通过聘请在行业有影响、职教理念先进、善解企业技术难题、了解纳税事务专业的带头人和企业一线专家作为兼职教师，优化师资队伍结构；

（3）建立有效的激励机制，鼓励专、兼职教师（校企专业骨干）双向交流和挂职锻炼，并形成制度。

学校在每学期开课前，为来自企业的兼职教师专门举办培训班，提高兼职教师教学设计和教学方法的使用能力。

（4）进修培训与项目研发并举。通过国内外进修学习、企业工作锻炼、参加职业技能培训等多种方式，使专职教师获得相关职业资格证书或技能水平证书，积累实践经验，提高职业技能、基于工作过程的教学设计能力。

（5）通过教师参与课程开发，参与教改，在工作过程中做、学、

研，提高职业教育的教学设计能力。

(6) 加强新教师导师助教制管理。对新引进的年轻教师都给他们安排一名教学效果好、有较高学术造诣的教师担任新教师的导师，并给导师担任助教工作，指导年轻同志较快地适应教学工作；

(7) 传帮带与老中青结合。通过实施“结对子”工程，推进教学工作中的以专业带头人、“双师”教师和来自企业一线专家作为“指导教师”，以中青年教师为“学生”的“传、帮、带”教师提高工作，进一步推进基于职业能力本位的课程教学内容和方法的改革，开发共享型教学资源，提高团队的整体教学能力水平。

(8) 大力加强兼职教师队伍建设。按照“不为我有、但为我用”的工作思路；充分考虑兼职教师的工作特点，建立科学的评价机制和聘用制度，提高兼职教师管理水平；建设一支以专兼职高水平专业带头人领衔、较强能力的“双师”结构与“双师”素质教师为主体、拥有企业设计师的专兼结合的优秀专业教师团队。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 智慧税厅

配备实训工作台、教师用计算机、学生用计算机、税务实训平台软件。

(2) 会计手工实训室

配备实训工作台、教师用计算机、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计基础、会计综合实训、分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写等会计基本技能实训。

(3) 会计信息化实训室

配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备；安装 Office 办公软件、Python、SQL 数据库系统、用友 U8-ERP 软件等工具软件；配备文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计综合实训，会计信息化实训、财务会计、财务管理、Excel 在财务中的应用、企业内部控制与会计制度设计、计算机应用基础、纳税实务、数据库系统应用、数据挖掘与算等课程实训。

(4) 虚拟商业社会环境实训室

营造虚拟商业环境，配备隔断式工位台、计算机、凭证装订机、点钞和捆钞机、打印机、投影设备和音响设备；安装教学管理系统、VBSE、DBE 系列实训平台；配备文件柜以及相关实训用资料和工具；

互联网接入或 WiFi 环境。支持业财一体化实训、跨专业综合实训、会计综合实训，以及管理会计基础、财务会计、成本核算与管理、财务管理等课程实训。

(5) ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 沙盘软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持企业经营管理沙盘实训、创业者沙盘实训和商战沙盘实训。

(6) 财务共享服务中心实训室

配置实训工作台，一机双屏计算机、投影设备和音响设备、高拍仪、扫描枪、VGA 分配器、扫描仪、课程录播系统；配备 VBSE 财务共享实训平台、课程直播平台等；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持财务共享服务业务处理、擦完大数据分析决策、云财务智能会计等课程实训。

3. 校外实践基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。与用友集团的中小企业客户以及大型客户财务共享服务中心、利用会计众包平台开展服务的中介机构签署校外实践基地协议，为学生提供中小企业的会计核算与管理、会计监督等实习岗位，以及大型企业云财务智能会计、财务共享服务中心等实习岗位。能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学基本要求

具有利用智慧教育平台、直播课堂、数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等开展教学的信息化条件。引导鼓励教师在智慧教育平台上进行信息化教学资源开发,并利用智慧教育平台创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

应优先选择职业教育国家规划教材和省(市、自治区)重点教材,鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课程校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

应配备与专业教学相关的纸质图书资料、电子图书资料,建立校园网络信息环境,保证教师与学生能通过校园网络即时获取各项教学资源,开展备课、学习、实训等教学活动。

3. 数字资源基本要求

可以使用国家会计专业教学资源库数字化课程教学资源,鼓励校企合作共建特色专业教学资源库,形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括:电子教材、教学课件、教学设计文件、典型案例、政策法规、音视频讲解、图片库、习题与试题库、职业资格考试信息等。

(四) 教学方法

课堂教学方法尽量选用适合中职生特点的教学方式,采用多样化教学,例如角色扮演法、项目教学法、案例教学法、工作过程教学法

等，均可根据课程内容结合使用。

（五）学习评价

1. 公共基础课：按纳税事务岗位操作技能型人材的所必需具备的文化基础知识规格要求，考查与考核相结合，实行教考分离。

2. 专业技能课：按纳税事务用专业岗位操作技能型人材的所必需具备的专业理论综合知识的规格要求，考查与考核相结合，实行教考分离，采取笔试、机考等多种形式。

课程类型	评价办法
公共基础课程	团队合作完成项目； 开放式命题考试。 基础知识与专业联系紧密的知识点为考核重点，占教学评价的 80%，平时成绩为学生的出勤和作业完成情况，占 20%。
专业技能课程	分阶段的达标性测验； 考核时间为整个学期，可提前，为最高分制。 考核成绩占 60%，平时分阶段达标情况占 40%
专业核心课程	开放式命题； 企业专家对创意评分； 多项目评分。 完成度和创意各占 40%，平时成绩占 20%
实训课程	教师评分占 60%，团队互评 20%，企业专家评价 30%； 团队协作完成，设置组长。

（六）质量管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有

一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

学生毕业时应达到各课程培养目标和课程合格标准，并获得 169 总学分。

（三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

- ① 初级会计专业技术资格证书（助理会计师）
- ② 初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）
- ③ 1+X 智能财税等级证书
- ④ 1+X 纳税精细化管理
- ⑤ 国家计算机等级证书：一级
- ⑥ 全国公共英语等级考试 B 级证书
- ⑦ 普通话等级证书（二级乙等及以上）
- ⑧ 1+X 个税计算

十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪要、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

(一) 教学进程安排表

教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	33	27	30	26			116
顶岗实习					25	25	50
合计	33	27	30	26	25	25	169

(二) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1042	33.18%	58	34.32%	
	职业能力课程	1792	57.07%	94	55.62%	
选修课	基本素质与能力课程	90	2.87%	5	2.96%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程	216	6.88%	12	7.10%	
合计		3140		169		
理论实践教学比	理论课	1123	35.76%			
	实践课	2017	64.24%			
合计		3140				

(三) 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		学时分配						考核评价方式	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六		
										16周	18周	18周	18周	18周	18周		
基本素质与能力课	必修课	1	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	
		2	257211007	心理健康与职业生涯	否	36	2	24	12		2					考查	
		3	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	
		4	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	
		5	211211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1天						考查	2天
		6	211211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	2周						考查	1周
		7	261211034	语文(基础模块I)	否	36	2	12	24	2						考查	
		8	261211035	语文(基础模块II)	否	36	2	12	24		2					考查	
		9	261211036	语文(基础模块III)	否	36	2	12	24			2				考查	
		10	261211037	语文(基础模块IV)	否	36	2	12	24				2			考查	
		11	261111010	数学C I	否	72	4	72	0	4						考查	
		12	261111011	数学C II	否	36	2	36	0		2					考查	
		13	261111012	数学C III	否	36	2	36	0			2				考查	
		15	261211042	英语 I (基础模块)	否	36	2	22	14	2						考查	
		16	261211043	英语 II (基础模块)	否	36	2	22	14		2					考查	
		17	261211044	英语 III (基础模块)	否	36	2	10	26			2				考查	
		19	261211006	体育与健康 I	否	36	2	8	28	2						考试	
		20	261211015	体育与健康 II	否	36	2	8	28		2					考试	
		21	261211016	体育与健康 III	否	36	2	8	28			2				考试	

		22	261211017	体育与健康 IV	否	36	2	8	28				2			考试
		23	261211038	历史 I	否	36	2	18	18		2					考查
		24	261211039	历史 II	否	36	2	18	18			2				考查
		25	251211036	计算机应用基础 B I	否	72	4	12	60	4						考试
		26	251211035	计算机应用基础 B II	否	72	4	6	66		4					考试
		27	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2						考查
		28	257211009	社会主义先进文化教育	否	18	1	16	2	1						考查
		30	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			2				考查
				小计		1042	58	530	512	19	16	14	6	0	0	
	选修课	1	261212001	语文(职业模块)	否	54	3	20	34				3			考查
		2	261211045	英语IV(职业模块)	否	36	2	10	26				2			
				小计		90	5	30	60	0	0	0	5	0	0	
				合计		1132	63	560	572	19	16	14	11	0	0	
职业能力课	必修课	1	242121069	税收基础	是	72	4	72	0	4						考试
		2	242221043	会计基础	是	108	6	60	48	6						考试
		3	242221004	创业者沙盘模拟企业经营	否	36	2	10	26	2						考查
		4	242221072	税费计算与申报	是	108	6	72	36		6					考试
		5	242221045	会计实务信息化处理	是	54	3	20	34		3					考试
		6	242121067	经济法基础	否	72	4	72	0			4				考查
		7	242121068	初级会计实务	是	72	4	72	0			4				考试
		8	242221073	出纳业务信息化处理	是	36	2	16	20			2				考查
		9	242221051	Excel 统计信息处理	是	36	2	10	26				2			考查
		10	242221074	税务会计	是	54	3	36	18				3			考试
		11	242221049	成本业务核算	是	72	4	45	27				4			考试

	12	242221052	会计实务操作	是	72	4	18	54				4			考查	
	13	205321002	岗位实习	否	1000	50	0	1000					25周	25周	考查	中职参加 2+3 升入高职的学生,顶岗实习时间为 10 周
	小计				1792	94	503	1289	12	9	10	13	0	0		
	合计				2924	157	1063	1861	31	25	24	24	0	0		
选修课	1	242222016	1+X 智能财税	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	2	242222015	1+X 财务共享服务	是	36	2	10	26				2			考查	选上该课程
	3	242222017	1+X 个税计算	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	4	242222018	财经基本技能 I	否	36	2	10	26	2						考查	选上该课程
	5	242222019	财经基本技能 II	否	36	2	10	26		2					考查	选上该课程
	6	242222194	1+X 纳税精细化管理(初级)	否	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	小计					216	12	60	156	2	2	6	2	0	0	
合计					3140	169	1123	2017	33	27	30	26	0	0		

广西银行学校

金融事务专业人才培养方案

(2023 级)

一、专业名称及代码

专业名称：金融事务

专业代码：730201

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、修业年限

学制三年制，全日制中专学历

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业 类别 （代码）	主要岗位类别（或 技术领域）	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 类 (73)	金融类 (7302)	货币金融 服务大类 (66)（商 业银行服 务小类 6621、信 用合作社 服务 6623、农 村资金互 助社服务 6624）	经济业务 人员大类 2（GBM2）。 银行业务 人员小类 2-21、其 他金融业 务人员 2-29	银行柜员 大堂经理 客户经理 电话客服 理财顾问	证券从业资格证 书、 银行业专业人员 初级职业资格证书。

从中高职一体化人才培养角度从发，中职金融事务专业培养任务

与职业能力分析如下：

表 1 任务与职业能力分析

工作项目	工作任务	职业能力
1 银行网点 一线柜员	1 准确、高效地办理柜面现金和非现金业务交易； 2 对客户提交的业务凭证真实性、完整性与合规性审核； 3 按规定做好工前准备、日常业务处理、柜员日结、现金请领、交接、核对等工作；妥善保管重要空白凭证、印章等重要物品，规范操作，防控操作风险； 4 配合做好金融产品营销工作。	1 熟悉银行柜面业务及票据、支付结算等相关法规，熟悉个人业务、对公业务、外汇业务等操作流程及相关金融政策； 2 有较强的亲和力和沟通能力； 3 熟悉计算机操作、具有较快的汉字、数字录入速度；具备伪钞鉴别能力； 4 能根据客户需求营销金融产品。
2 银行大堂 经理及助理	1 引领客户； 2 客户咨询； 3 协助客户填写单据； 4 推荐银行各类产品。	1 熟练银行基本业务； 2 具备较强沟通能力； 3 ATM 机的管理技能； 4 网点营业管理技能； 5 熟悉各项产品，能根据客户需求营销金融产品； 6 礼仪技能。
3 银行客户 经理（助理）	1 负责银行客户关系的建立和维护； 2 负责完成相应银行产品和服务的销售指标； 3 负责售前和售后的协调工作； 4 执行银行相关业务制度要求，做到规范从业、合规营销	1 全面了解客户需求并向其营销产品、争揽业务； 2 协调和组织各有关部门及机构为客户提供全方位的金融服务，在主动防范金融风险的前提下，建立和保持与客户的长期密切联系。
4 证券公司 前台柜员	1、开立证券账户 2、咨询	1 掌握证券基础知识 2 能熟练操作电脑 3 标准的普通话 4 基本礼仪

5 证券公司 理财经理 及客户经理 (助理)	1、在网点提供专业化、个性化、差异化的证券咨询服务； 2、为客户办理证券开户业务并维护后续客户关系； 3、定期拜访客户，了解金融理财需求； 4、在渠道网点向客户提供理财、基金等产品的销售咨询服务；	1 掌握金融基础知识 2 具有较强的沟通能力和客户开发能力； 3 具有较强的团队合作精神，能承受一定的工作压力。 4 规范从业、合规营销
6 保险公司 柜员及业 务员	1 负责客户接待； 2 负责保险单证的录入打印工作； 3 开拓销售渠道，客户的维护； 4 保险产品营销	1 能熟练操作电脑； 2 掌握保险基础知识 3 责任感强，具有吃苦耐劳精神和良好的人际关系； 4 具有较强的客户开发能力。 5 能承受一定的工作压力

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1. **育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导學生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. **课程思政目标：**用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同

行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导学生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：

本专业培养拥护党的基本路线，适应区域经济建设和社会发展需要，面向各银行机构、小额贷款公司、第三方支付公司、金融服务外包公司等各类金融与类金融机构等基层岗位，具有诚信、合作、敬业、创新创业基本素养，掌握业务管理与服务营销等知识，能从事一线业务处理、产品营销、客户理财等工作，同时具有德、智、体、美、劳方面全面发展、具有较强可持续发展能力的高素质技术技能型金融专门人才。

（二）培养规格

1. 知识要求

1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相

关知识：

- 3) 掌握经济金融相关基础理论知识；
- 4) 掌握银行各项柜面业务处理核算要求与操作流程；
- 5) 掌握金融机构理财业务基本规范与操作规程；
- 6) 掌握金融服务礼仪的基本规范与金融营销的基本策略与技巧；

熟悉银行风险管理相关业务规范与处理方法；

- 7) 熟悉现代金融业的新知识、新技术、新方法、新规范；
- 8) 掌握必需的、实用的英语知识，掌握计算机知识的应用。

2. 能力要求

- 1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- 3) 掌握金融从业人员各项礼仪规范，能根据金融业务工作的需要，展示规范礼仪服务过程；
- 4) 能准确快速进行手工点钞与机器点钞，准确鉴别假币及现金挑残，能熟练进行数字键盘的传票录入，能熟练使用形码输入法录入信息；
- 5) 能进行银行重要凭证、印章的盘点与入库；能准确进行利息计算；
- 6) 能准确规范处理各类业务凭证的编制、审核、记账与账目核对，能熟练规范进行银行网点存款、贷款、结算、代理等各类临柜业

务的客户接待、业务引导与业务处理；

7) 能开拓和维护客户，具有较好的银行产品营销能力；

8) 掌握个人理财业务的专业技能，能制定理财方案，具有理财产品销售技巧及客户服务能力。

3. 素质结构

1) 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2) 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；

3) 遵守、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

4) 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；

5) 具有质量意识、安全意识、职业生涯规划意识和创新思维；

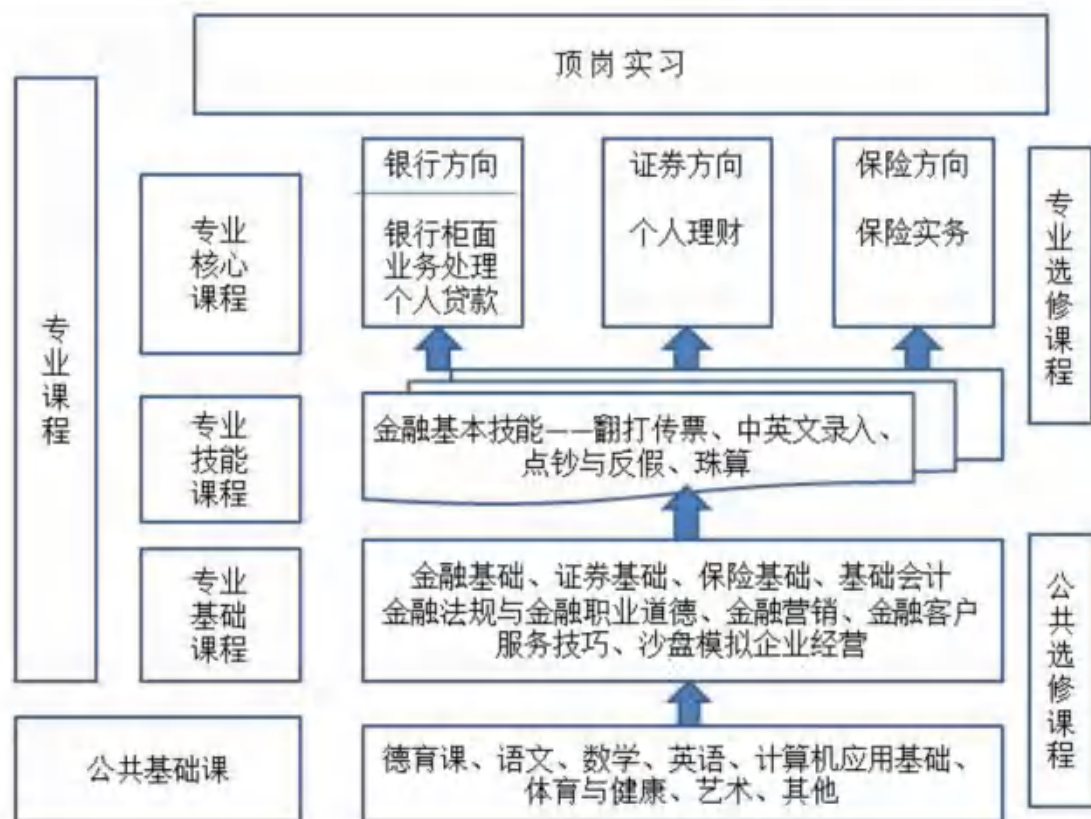
6) 具有较强的集体意识和团队合作精神，良好的行为习惯和自我管理能力；

7) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯；

8) 具有勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；

9) 具有一定的信息、审美和人文素养。

六、课程设置及要求



(一) 公共基础课程

1. 《中国特色社会主义》课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特

色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

2. 《心理健康与职业生涯》课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

3. 《哲学与人生》课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠

定正确的世界观、人生观和价值观基础。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

4. 《职业道德与法治》课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

5. 《社会主义先进文化教育》课程目标：主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信

的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。正确认识国家的前途命运，认清自己的社会责任，把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起，担负起建设祖国、振兴中华，实现中华民族伟大复兴中国梦的光荣使命。

（二）专业（技能）课程

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	金融基础	掌握货币的概念、本质、职能及货币制度和货币流通；熟悉信用含义与特点、构成要素、信用工具、形式、利息与利率；掌握金融机构的构成，商业银行、中央银行产生与发展、性质与职能、业务；掌握金融市场的构成与特点；了解货币供求与均衡含义与分类，理解通货的经济现象；了解国际金融相关内容，能说明金融宏观调控的政策影响。	72
2	证券基础	了解证券市场的概况及基本构成框架，掌握证券市场种类、证券交易规则，熟悉证券发行与上市交易的条件与程序，理解证券市场监管及相关法律基础知识，为从事与证券业务相关的工作打下基础。	72
3	保险基础	掌握风险、风险管理、可保风险及保险的基本概念，把握纯粹风险与投机风险的区别及可保风险的特征，分析道德风险的防范措施，认识保险与类似制度的区别，明确保险的职能和作用。掌握保险合同的概念、保险合同的特征、保险合同的主体、客体和内容以及保险合同的订立、变更和终止。理解保险的基本原则。掌握保险经营的基本环节以及各环节的主要内容，并对保险法律法规基础内容有一个初步地了解。	72
4	基础会计	了解会计知识的理论体系和知识结构，掌握主要账户和借贷记账法的运用。能正确填制和审核会计凭证。能根据会计凭证正确登记账簿，并掌握错账的查找和改正处理技术。能编制简要的财务会计报表。能够掌握会计基	72

		本实务操作程序和技能。具有更新知识的自学能力，适应会计改革发展需要的能力。	
5	金融法规与金融职业道德	熟练掌握经济金融方面常见常用的法律法规，包括：中国人民银行法、商业银行法、保险法、证券法、证券投资基金法、反洗钱法、金融业监督管理法、金融犯罪与惩处。掌握职业道德的基本概念，掌握金融职业道德操守。并能运用所学的知识进行分析案例。	36
6	金融营销	通过学习有关客户需求、市场细分及目标市场策略、市场营销组合策略等基础知识，使学生掌握金融营销的基本知识和基本方法。熟练掌握金融营销的基本理论知识，并熟练运用基本的营销原理开展金融产品营销。	72
7	个人理财	掌握个人投资理财的基本范围、基本原理、基本方法，分析各种投资方式的利弊。	72
8	金融基本技能	熟练掌握汉字及数字的书写、珠算、点钞、翻打传票、银行票据录入技术等基本技能，并达到规定的技能等级标准。掌握计算器功能和辨别人民币真伪的方法。	288
9	金融客户服务技巧	掌握金融客户服务的仪容技巧、金融客户服务的仪表技巧、金融客户服务的仪态技巧、金融客户的接待技巧、金融客户的沟通技巧、金融客户电话沟通技巧、金融客户服务投诉应对技巧及涉外服务技巧等。	36
10	银行柜面业务处理	掌握商业银行各种临柜业务的处理规范与操作流程，具备对储蓄、银行卡、外汇买卖、代理业务、特殊业务及银行结算等业务进行正确核算处理的能力。	72

2. 综合实训

(1) 银行方向实训：以模拟银行为实训基地，在学生具备单项核算技能的基础上，开展银行综合技能训练，包括：储蓄、贷款、银行卡、外汇买卖、代理业务、特殊业务及银行结算等业务进行正确核算等能力的训练。

(2) 证券方向实训：学生利用所学证券投资的基本理论与方法，

进行股票模拟交易，使学生掌握证券投资的分析方法，特别是技术分析法；正确地使用常用证券分析软件及专门工具；利用交易信息判断、分析股价趋势，锻炼和培养学生的动手能力，实现课程教学中理论与实践的有机统一。

(3) 保险方向实训：保险模拟实习课程以模拟实验室为基地，将保险营销的知识要点与营销活动中的技能紧密结合，包括：保险产品营销计划、保险营销技能训练、保险营销模式创新、客户资源管理与绩效管理、保险合同拟制、保险营销公共关系等。

3. 顶岗实习

通过安排学生到商业银行、保险公司、证券公司等金融企业以及其他企事业单位进行顶岗实习，培养学生在金融系统基层机构从事一线柜员、客户服务、金融产品营销以及其他企事业单位从事会计、出纳、收银等工作所需的专业技能。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	16	18	18	18			70
顶岗实习					25	25	50
机动		1	1	1	1		4
复习考试	1	1	1	1	1		5
合计	20	20	20	20	27	25	132

(二) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1042	33.2%	58	34.3%	
	职业能力课程	1828	58.2%	96	56.8%	
选修课	基本素质与能力课程	90	2.9%	5	3.0%	
	职业能力课程	180	5.7%	10	5.9%	
合计		3140	100%	169	100%	
理论实践教学比	理论课	1196	38%			
	实践课	1944	62%			
合计		3140	100%	169	100%	

表1 第一课堂教育活动进程安排表

课程属性	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		各学期周学时数						考核方式	备注
						理论课时		实践课时	一	二	三	四	五	六			
									16周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	211211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1						考查	
		2	211211002	国防教育及军事训练	否	36	2	0	36	1周						考查	
		3	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	
		4	257211007	心理健康与职业生涯	否	36	2	24	12		2					考查	
		5	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	
		6	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	
		7	257211009	社会主义先进文化教育	否	18	1	12	6	1						考查	
		8	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20	2						考查	
		9	261211034	语文(基础模块I)	否	36	2	12	24	2						考查	
		10	261211035	语文(基础模块II)	否	36	2	12	24		2					考查	
		11	261211036	语文(基础模块III)	否	36	2	12	24			2				考查	
		12	261211037	语文(基础模块IV)	否	36	2	12	24				2			考查	
		13	261111006	数学B I	否	36	2	36	0	2						考查	

	14	261111007	数学BII	否	36	2	36	0		2					考查
	15	261111008	数学BIII	否	36	2	36	0			2				考查
	16	261111003	数学IV	否	36	2	36	0				2			考试
	17	261211042	英语I(基础模块)	否	36	2	22	14	2						考查
	18	261211043	英语II(基础模块)	否	36	2	22	14		2					考查
	19	261211044	英语III(基础模块)	否	36	2	10	26			2				考查
	20	261211006	体育与健康I	否	36	2	8	28	2						考试
	21	261211015	体育与健康II	否	36	2	8	28		2					考试
	22	261211016	体育与健康III	否	36	2	8	28			2				考试
	23	261211017	体育与健康IV	否	36	2	8	28				2			考试
	24	251211036	计算机应用基础BI	否	72	4	12	60	4						考试
	25	251211035	计算机应用基础BII	否	72	4	6	66		4					考试
	26	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2						考查
	27	261211038	历史I	否	36	2	18	18		2					考查
	28	261211039	历史II	否	36	2	18	18			2				考查
	小计					1042	58	526	516	21	16	12	8		
选修课	1	261211045	英语IV(职业模块)	否	36	2	10	26				2			考查
	2	261212001	语文(职业模块)	否	54	3	20	34				3			考查
	小计					90	5	30	60				5		

		合计			1132	63	556	576	21	16	12	13							
职业能力课程	必修课	1	241121001	金融基础	是	72	4	62	10	4							考试		
		2	241221006	证券基础	是	72	4	42	30		4							考试	
		3	241121004	保险基础	是	72	4	52	20			4						考试	
		4	241111001	银行柜面业务	是	72	4	54	18		4							考试	
		5	241221008	个人理财	是	72	4	54	18			4						考试	
		6	241221023	金融科技基础	是	36	2	18	18					2					考查
		7	241121002	基础会计	是	72	4	62	10	4									考试
		8	241321001 —— 241321004	金融基本技能 A —— 一传票	否	72	4	36	36	1	1	1	1						考查
		9	241321009 —— 241321012	金融基本技能 C —— 一中英文录入	否	126	7	58	68	2	2	2	1						考查
		10	241321013 —— 241321016	金融基本技能 D —— 一点钞	否	90	5	44	46	2	1	1	1						考查
		11	241221002	金融营销	是	72	4	18	54					4					考试
		12	205321002	岗位实习	否	1000	50	0	1000						25周	25周			考查
	小 计					1828	96	500	1328	13	12	12	9						
选修课	1	241221015	金融法规与金融 职业道德	否	36	2	28	8				2					考查		
	2	241221025	1+X 大数据财务 分析	否	72	4	18	54			4						考查		
	3	241221013	1+X 金融产品数 字营销	否	72	4	18	54				4					考试		

	小 计	180	10	64	116	0	0	4	6				
	合 计	2008	106	564	1444	13	12	16	15				
	总 计	3140	169	1120	2020	34	28	28	28				

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

遵照《中等职业学校教师专业化标准》，本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队。应有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。生师比达 16:1，专任教师的“双师”比达 60%以上，以满足日常教学的需要。专任教师应取得教师资格证，具有本科以上学历，定期到企业实践与调研并取得本专业相关职业资格。兼职教师应具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和本专业职业资格，具有多年以上行业企业的工作经历，具备一定教育教学能力。专业核心课程应由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业兼职教师指导为主，行业兼职教师数占比应不低于 50%。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1、校内实训实习

应具备具备如下等主要实训室，主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室	设备名称	标准配置	单位	数量	适用范围
1	金融基本技能实训室	银行技能练习软件		套	1	中文录入、数字小键盘输入、传票翻打、点钞训练、银行基本技能比赛
		点钞机		台	60	
		点钞纸		把	若干	
		扎把机		台	30	

		打印机		台	30	
		教学用多媒体		套	1	
2	模拟银行	银行业务大厅		间	1	银行综合柜台业务仿真实训、大堂经理业务模拟实训、客户经理业务模拟实训、银行综合柜台业务比赛
		服务器		台	1	
		银行业务实训软件		套	1	
		银行业务比赛软件		套	1	
		打印机		台	30	
		刷卡机、密码键盘、磁码机、扩音设备		套	20	
		教学用投影仪		套	1	
		银行业务单证等		套	若干	
		计算机		台	60	
3	证券投资模拟实训室	证券交易大厅		间	1	证券综合柜台业务实训、证券投资交易模拟实训、证券客户经理业务模拟实训、证券投资比赛
		实时行情LED大屏幕		台	1	
		服务器		台	1	
		证券投资实训软件		套	1	
		证券投资比赛软件		套	1	
		证券业务单证等		套	若干	
		打印机		台	30	
		教学用多媒体		套	1	
		计算机		台	60	
4	保险业务模拟实训室	保险业务大厅		间	1	保险综合柜台业务实训、保险业务流程模拟实训、保险代理业务模拟实训
		服务器		台	1	
		实训软件		套	1	
		打印机		台	30	
		教学用多媒体		套	1	

		计算机		台	60	
		保险业务单证等		套	若干	

2、校外实训基地

为了便于学生进行专业认知实习、专业实习、毕业顶岗实习和专业教师的业务实践，金融事务专业与多家商业银行、证券公司、保险公司等金融机构签定合作协议，共建校外实训基地，为学生实习、教师业务实践与提高提供便利。

校外实训基地一览表

基地名称	地点	实习规模	功能
中国银行南宁建政支行	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
建设银行南宁大学路支行	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
国海证券南宁教育路营业部	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
中国银行广西区信用卡部	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
中国银河证券公司南宁园湖南路营业部	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
新华保险广西分公司	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
中国银行桂林分行	桂林市	20	中期实习、顶岗实习
桂林银行南宁分行	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
中国农业银行江南支行	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
工商银行南宁民族支行	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
广西金融投资公司南宁办事处	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
国民村镇银行防城港支行	防城港	20	中期实习、顶岗实习
桂林银行南宁分行营业部	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
广西银雁金融配套服务有限公司	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
广西冲霄投资管理有限公司	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
深圳市中安信业创业投资有限公司	南宁市	20	中期实习、顶岗实习
南宁银泰投资管理有限公司	南宁市	20	中期实习、顶岗实习

（三）教学资源

在现有校外实习、实训基地的基础上，积极开辟校外学习实训基

地，争取每年增加 2 个签约单位，以满足本专业全部学生进行实习实训、专业实践和毕业实习的需要；拟用 5 年实践，完成满足年均 200 人规模的校外实习基地建设，完善年均 200 人规模校内实习场地的建设。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

（四）教学方法

首先，继续探索“教一学一做”一体化专业人才培养模式，围绕专业、行业、职业的各自特点，探索内在联系，梳理相互关系，切实提升专业人才的教学水平与培养质量；其次，积极探索实践教学的方式、方法改革，寻求保障实践教学活动顺利、高效开展的方法，将提升专业技能与培养学生专业兴趣有机结合，寻求进一步提升学生兴趣的有效措施。最后，围绕教材建设，探索结合教学内容，实现现有教材资源整合的方法，将不同层次，不同教学环节的教材与专业教学的具体内容进行有机结合。

（五）学习评价

1、教师教学评价

金融事务专业课堂教学评价表

上课教师	专业	金融事务	班级	教学内容		
项目	评价内容				分值	得分
教学思想	教学过程表现出新课程的教学理念：为学生发展而教，为学生学习服务，面向全体，关注差异，营造民主、平等、积极、和谐的学习共同体。				10	

教学目标	目标准确、简明、清晰。符合课程标准要求，符合教材要求，符合学生实际，三个维度统一于教学过程中。	15	
教学内容	内容简约，选择恰当，与教学目标相对应。准确理解教材，联系学生实际和教学目标选择、重组内容。重点内容得到强化和突出，容量、密度适当。	15	
教学过程	教师：做教学的组织、引导和促进者。教学环节用时恰当，过渡自然，流畅，教学节奏恰当。与学生平等交流、对话，有效地组织自主、合作、探究学习与精当训练。教学活动有利于教实内容、达成目标。	15	
	学生：主动学习，快乐学习，合作、探究学习。积极动脑、动口、动手，形成师生、生生互动的课堂，不同层次的学生在参与中都有收获。	15	
教学基本功	教学意识强，教学有情感。语言规范、流畅、简练、准确，抑扬顿挫，富有教学张力。板书工整规范、简明扼要。组织、调控课堂学习的能力良好，肢体语言丰富，能有效地营造和谐快乐课堂。能及时捕捉生成并利用生成的资源。善于即时评价。独立、熟练操作多媒体。	10	
教学效果	参与度高。课堂气氛活跃，教师和学生共享学习成功的快乐。课堂真实、朴实、扎实，达成预设目标，生成新的资源并较好利用。	20	

1. 教学精彩环节：_____

2. 教学改进建议：_____

3. 定性评价：_____（优秀 90 分以上、良好 89—80 分、合格 79—70 分、较差 69 分以下）

定量评价：_____（满分 100 分）

评课人：_____ 听课评课时间：_____

2、学生学习评价

学生学习评价表

姓名		系别	金融系	专业	金融事务	
班级		时间		评课人		
课程						
指标	分值	评估标准	评价等级			
			优秀	良好	及格	不及格
学习态度	5分	1. 上课遵守纪律, 专心听讲, 肯动脑筋 2. 不迟到不早退, 考勤状况良好 3. 尊重老师、上课不打岔、不打瞌睡做小动作、不玩手机 4. 认真听讲, 坚持预习、复习上课主动举手, 积极回答老师提出的问题	5分	4~3分	2分	1分
期末测试	80分	得分公式: 期末测试成绩占总评成绩 80%	(100 ~ 85) 80%	(84 ~ 70) 80%	(69 ~ 60) 80%	(59 ~ 0) 80%
平时作业	5分	认真、独立地按时完成老师课后布置的作业	5分	4~3分	2分	1分
学习能力	5分	1. 能够掌握科学的学习方法, 解决学科中的问题 2. 课前有预习和充分准备, 课后有复习和做作业 3. 经常阅读与旅游学科有关的课外书籍, 关注本学科的前沿知识和热点问题	5分	4~3分	2分	1分
学习效果	5分	1. 学习积极主动, 达到老师要求合格的教学目标。 2. 学会学习和解决问题, 形成一定的能力和方法。 3. 学生的情感、态度、价值观都得到相应的发展。	5分	4~3分	2分	1分
得分						

评委签名

(六) 质量管理

为了保证教学、专业建设和学科发展的有序进行，建立教学质量保证与教学过程质量监控体系，制定完整的各项教学管理制度。建立《教学监控系统与教学信息反馈系统》、《学生教学信息员制度》、《教学督导员工作职责》、《教学信息反馈制度》、《教学工作检查制度》、《教学干事（教学秘书）工作职责》、《教师岗位职责》、《考试试题要求及分析制度》等，并在实际工作中严格执行，保证各项工作的顺利进行。

建立公开、公正的实践教学考核标准，强调技能考核，以专业技能的掌握程度作为实践教学的考核依据，督促学生专业技能的掌握和提升，形成良好学习氛围。

在学院内，加强教学常规督导和学生信息员反馈制度建设，加强院内教师教学质量监控；在学院外，广泛开展毕业生跟踪调查，从用人单位、家长、毕业生等渠道采集人才培养质量信息，以达到持续改进专业建设。实施专业建设自我评估制度。定期组织教师对专业进行自我评估，并邀请国内知名专家对专业的教学与科研工作指导，对专业建设所涵盖的教学内容、课程体系、教学条件、师资队伍、教学质量等条件进行评估和验收，以学生就业率、就业质量、行业对毕业生的综合评价作为专业建设好坏的重要依据，以形成有效的竞争机制。

建立网上信息咨询与反馈平台，公开征集各方专家、教师和学生对专业建设的意见和建议，及时改进建设工作。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

1、三年制总学分为 169 学分。

2、学生参加专业相关的省级以上技能大赛获奖的，省级奖项可加专业选修课学分 2 分，国家级奖项可加专业选修课学分 4 分。

3、学生每取得“证书要求”中的相关证书，每项可获专业选修课加分 4 分。

（二）证书要求

序号	证书名称	等级	发证机构	对应课程	获证要求
1	证券从业资格证书	一级	中国证券业协会	证券基础与实务	选考
2	银行业专业人员职业资格证书	初级	中国银行业协会	金融学基础	选考
4	全国计算机等级考试证书 (计算机基础及 WPS Office 应用)	一级	教育部考试中心	计算机应用基础	选考

广西银行学校 2023 级 高铁乘务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：高铁乘务

专业代码：700108

二、入学要求

应、往届初中毕业生或同等学历人员

三、修业年限

学制三年制，全日制中专学历

四、职业面向

(一) 就业及岗位资格

序号	对应职业 (岗位)	职业资格 证书举例	专业方 向
1	①高铁/动车乘务员、餐服员、高铁车站客运工作人员、售票员等 ②城市轨道交通企业站务员(地铁、轻轨) ③航空公司、机场、高速公路等相关岗位	(1) CVCC 礼仪培训证书 (2) 普通话水平测试等级证书(二级乙等以上)	乘务员、餐服员方向及铁路运输管理方向
2	铁路运输部门行车调度、地勤、客(货)运组织人员	(2) 化妆师证 (3) 茶艺	

		师证	
--	--	----	--

(二) 就业岗位

本专业学生职业范围主要涉及铁路行业企业。高速铁路动车乘务专业的毕业生主要面向在高铁、CRH 动车组、特快列车或城市地铁从事乘务、车站督导、巡查、票务、安检等管理和服务工作。

最直接相关的就业职业领域为高铁站、地铁、动车组等单位，其岗位群如下：

就业的行业企业	初始就业岗位群	发展就业岗位群
高铁站	安检员	安检管理员
地铁	车站服务员	车站管理员
动车组	动车组乘务员	动车组乘务长

(三) 职业能力分析与课程体系构建

序号	就业岗位	能力要求	对应课程 (含实训)
1	高铁乘务员	(1) 能够熟练使用各种办公软件，熟悉计算机的相关操作。 (2) 具有较强的英语听、说、读、写、译等综合应用能力，能使用英语进行乘务接待及相关服务工作。 (3) 具备良好的语言、文字表达能力和与人沟通能力。 (4) 具有良好的服务意识和较强的应变能力。	旅游交通实务 铁路职业道德
2	车站服务员	(1) 通过学习，具备从事铁路服务行业客票销售的能力。 (2) 具备从事铁路服务行业旅客运送的能力。	客运组织与管理

		(3) 掌握客运、货运及行李运输的基本知识。 (4) 具备从事铁路服务行业安全检查的能力。 (5) 具有从事地面服务、车上乘务工作的能力。 (6) 具备从事宾馆服务的能力。	
3	安检员	(1) 具备高铁企业、轨道交通运营与管理的能力。 (2) 了解旅客心理, 能够应对各种突发事件的能力。 (3) 掌握多国语言的能力。	危险物品运输与管理

(四) 职业岗位核心能力分析

本专业毕业生应具有以下职业素养(职业道德和企业文化素养)、专业知识和技能:

职业素养

1. 热爱社会主义祖国, 拥护党的基本路线, 懂得马克思列宁主义、毛泽思想和邓小平理论的基本原理;
2. 具有良好的思想品德、职业道德和敬业精神;
3. 具有正确的政治立场, 必要的文化、文艺、体育等综合素质;
4. 了解旅游发展动态, 熟悉国家旅游方针、政策和法规;
5. 掌握有关旅游法规、铁路法规等旅游企业经营管理的基本理论和基本知识;
6. 具有熟练应用高铁服务的基本知识与技能的能力, 取得茶艺师资格证书、礼仪证或普通话等级证书;
7. 具有较强的独立工作能力和应变能力, 能分析处理服务与管理工作中发生的实际问题;
8. 熟悉掌握高铁运输服务礼仪知识, 具有一定的公关社交能力;
9. 掌握一定的英语知识;
10. 具有较强的语言表达能力, 取得普通话证书。

专业知识和技能

1. 熟练掌握计算机系统操作、文字录入、常用办公软件的应用和计算机硬件的基本维护等技能。
2. 能够运用高铁乘务知识开展行李服务引导服务等乘务旅客服

务。

3、通过学习高铁旅客运输知识，掌握旅客的运输流程及相应注意事项。

4、掌握高铁乘务的语言交际基本原则、技巧以及礼仪，普通话水平应达到较高水平，另外还应能够运用英语进行简单的乘务对话。

5、作为交通运输大类下的专业，应对《工程制图》、《交通运输概论》这两门课程的专业技能做准备。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导學生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标：用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导學生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神，培养学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：本专业培养适应铁路运输事业所需要的德、智、体、美全面人才，熟练掌握列车服务及岗位工作必备的专业基础理论知识、专项技能，具有良好身心素质、职业道德、较高英语水平、计算机操作能力、沟通表达能力、团队合作能力、获取新知识新技能的能力，从事列车乘务及地面服务等相关服务产业的高技能人才。

（二）培养规格

1. 知识要求
2. 能力要求
3. 素质结构

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

（一）公共基础课程

1. 《中国特色社会主义》课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，

坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

2. 《心理健康与职业生涯》课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与

适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

3. 《哲学与人生》课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

4. 《职业道德与法治》课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪

守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

5. 《社会主义先进文化教育》课程目标：主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。正确认识国家的前途命运，认清自己的社会责任，把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起，担负起建设祖国、振兴中华，实现中华民族伟大复兴中国梦的光荣使命。

6. 《民族团结进步教育》课程标准：主要讲授民族团结的概念，我国实行民族区域自治的原因、内容和意义，各民族团结发展的政策，少数民族地区的迅速发展，西部大开发给少数民族地区带来的新气象等内容。引导学生认识到各族人民在中国共产党的领导下走社会主义道路取得的辉煌成绩，理解党和政府的民族政策是民族大团结和各民族共同繁荣的根本保证，增强学生维护国家统一和巩固各族人民大团结的责任感和自豪感，培养学生以唯物史观思考问题、解决问题的能力。

7. 《语文》课程目标：在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。**教学内容及要求：**学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需

要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。

8. 《基础数学》课程目标：在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。**教学内容和要求：**理解和掌握集合、数列、函数、简单几何体、数理统计的初步等知识，通过上述基础知识的学习，培养学生的计算技能、计算工具使用技能、数据处理技能。在教学的各个环节中，引入实际问题的解决方法，增加学生对数学的学习兴趣。

9. 《英语》课程目标：在九年义务教育基础上，使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养；为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。**教学内容和要求：**进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，

提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

10. 《体育与健康》课程目标：以身体练习为主要手段，有机整合体育与健康教育两门学科中相关的内容、方法、原理，以促进学生体质与健康发展为主要目标。**教学内容和要求：**树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

11. 《历史》课程目标：在九年义务教育的基础上，促进学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀文化传统；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。**教学内容和要求：**充分利用不同专业的特点，结合相关行业、产业发展情况，开展丰富多彩的历史学习实践活动，引导学生对重要的历史人物、历史事件、历史现象做出科学的阐释和客观的评价，形成正确的历史价值取向；创设接触社会、了解职业的环境，为学生在职业情境中进行历史学习创造条件，促进学生加强书本学习与实践应用之间的联系，形成历史学习与学生职业发展的深度

融合，增强学生的民族认同、国家认同和文化认同，树立立德求真、具有家国情怀的意识和精神。

（二）专业（技能）课程

1. 旅游交通实务

《旅游交通实务》从旅游需求出发，详细介绍了旅游交通的概念、作用、组织构建和旅游交通常识；从基本知识、运作方法到常见问题的处置等对旅游航空交通、旅游铁路交通、旅游公路交通、旅游水路交通、城市公共交通和旅游景区交通作了完整的表述；此外，还介绍了旅游交通的组织与管理的步骤与方法，以及国际国内的有关交通运输的法律法规等。

2. 铁路职业道德

本课程以马克思主义为指导，以正确的世界观、人生观、价值观和道德观、法制观教育为主要内容，围绕社会主义荣辱观与和谐铁路建设，比较全面、扼要地介绍了铁路职业道德的基本知识，阐述了铁路职业道德的基本原则和主要范畴，以及与铁路职业生活相关的主要法律法规的基本精神和主要内容。

3. 高铁乘务英语口语

本课程目的是帮助学生掌握必要的听力技能，使他们在专业课上能更自如地和外教交流，能用英语提问并回答教师提出的问题，为培养学生全面的英语交际能力奠定良好的听力基础，展开口语练习，逐步培养和提高学生用英语进行口头交际的能力，让学生了解英美等国家的文化背景和生活习俗。使他们在今后的工作和社会交往中能运用英语有效地进行口头和书面的信息交流。

4. 形体训练

通过教学使学生了解和掌握舞蹈形体的基本知识、基本技术和基本技能，全面发展身体素质，掌握良好形体、礼仪、个人形象塑造的基础知识和基本技能，使学生在进行列车服务时，基本姿态标准，并养成良好的锻炼习惯，全面提高学生的综合素质。

5. 民族文创

文创产品，顾名思义是指文化创意产品，是依靠创意人的智慧、技能和天赋，借助于现代科技手段对文化资源、文化用品进行创造与提升，通过知识产权的开发和运用，而产出的高附加值产品。本课主要介绍具有民族特色的文化创意产品，以及重点学会制作其中一到两种制作工艺。

6. 服务礼仪

本课程介绍一般的社交礼仪、仪表礼仪、服饰礼仪、谈吐礼仪、仪式礼仪、行业礼仪、宗教礼仪。

7. 化妆与个人形象设计

本课程主要介绍形体概论、色彩搭配、护肤基础、人物造型化妆、发型设计、服饰搭配、形象设计等内容，通过学习和实训，全面提高学生个人形象，提升气质。

8. 高铁客运组织与服务

通过本课程的学习，使学生懂得铁路旅客运输服务的质量标准、工作质量管理、旅客服务心理、服务工作内容和技能技巧等内容，为今后的工作打下理论的基础。其主要内容包括：高速铁路客运规章、

高速铁路旅客运输计划、高速铁路旅客列车营运工作组织、高速铁路客运站工作组织、高速铁路旅客列车乘务组织、高速铁路客运服务、高速铁路旅客运输安全等。该课程 72 学时，其中有 36 学时实训教学内容需到地铁、铁路相关行业完成实训实操。

12. 铁路应急处理

本课程主要介绍在列车运行过程中、在不同的服务场景中有可能出现的一些紧急情况（主要以人身安全、财产健康等方面为主），教会学生在遇到该种情况时的应对方式等。该课程 72 学时，其中有 36 学时实训教学内容需到地铁、铁路相关行业完成实训实操。

13. 高铁动车乘务实务

通过本课程的学习，使学生掌握现代高铁管理的特点、内容及方法，培养学生解决高铁管理中所面临的各种问题的能力；还要掌握高铁运输和管理的基本理论和方法，把握我国铁路运输专业的发展趋势和科学管理方法的运用；培养学生的爱岗敬业精神及吃苦耐劳精神，为以后的学习和从事实际工作打下坚实的基础。

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

（三）综合实训

以高铁仿真模拟列车、票务仿真系统为实训基地，通过实训使学生进一步掌握动车的结构、各设备的作用和安装位置，列车配线的结构和走向；掌握动车检查的操作过程训练、假设故障查找训练；可训练列车部件设备认知；拆装、检修实训及乘务训练。

（四）岗位实习

通过推荐安排学生到各大铁路从事高铁、动车、地铁等单位进行岗位实习，培养学生在城铁、高铁运输、行运组织、客运组织、调度指挥、票务管理、安检等工作所需的综合专业技能。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 三年制中职每学年安排 40 周教学活动。三年制中职公共基础课程学时一般占总学时的 1/3；中职选修课教学时数占总学时的比例不少于 10%。三年制专业的实践教学学时占教学活动总学时的 50% 以上。

中职三年制专业的校内总学时（除岗位实习）2000—2100 学时为宜，教学活动总学时不少于 3000 学时。高后一年制教学活动总学时不少于 1000 学时。

2. 总学分为 169 学分。校内课堂教学学分与学时折算按 16—18 学时对应 1 学分；劳动教育、认识实习、跟岗实习等 1 周对应 1 学分（原则上每周按 20 学时计算）；岗位实习为 50 学分，1000 学时；高后一年制总学分为 66 学分，无岗位实习。中职参加 2+3 升入高职的学生，岗位实习时间为 10 周。

3. 公共基础课中的思想道德修养与法律基础

思想道德与法律，职业道德、计算机基础、体育、英语口语、语文，为必修课，其他人文科学类课程，可列为公共基础课中选修课。

三年制中职公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，累计总学时约为一学年。允许不同地区、不同学校、不同专业根据人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，上下浮动，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

4. 专业核心课程为必修课，专业（技能）方向课程包括本专业（技能）方向的必修课和选修课程。专业技能课程学时一般占总学时的三分之二，其中岗位实习累计总学时原则上为一学年。

课程设置中的选修课教学时数，占总学时的比例应不少于 10%。可根据学校实际和学生兴趣爱好开设专业拓展课程、考证强化课、综合素质提高等课程，例如摄影基础、影视欣赏、书法等以及其他技能方向课程作为选修课。

（二）教学进程总体安排表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
劳动专题教育		2					2
课堂教学	16	17	17	17			67
复习考试	1	1	1	1			4
考证			2				2
实习动员				2			2
岗位实习					25	21	46
毕业设计（含毕业教育）						4	4
合计	20	20	20	20	25	25	130

(三) 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程 公共基础课程	1078	50.5%	60	50.4%	
	职业能力课程 专业(技能)课程	624	29.2%	35	29.4%	
选修课	基本素质与能力课程 公共基础课程	0	0	0	0	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程 专业(技能)课程	432	20.3%	24	20.2%	
合计		2134	100%	119	100%	
理论实践教学比	理论课	934	43.8%			
	实践课	1200	56.2%			50%以上
合计		2134	100%	169	100%	

(四) 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	核心课程	总学时	总学分	学时分配		学时分配						考核评价方式	主要教学场所	备注
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
										16周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	中国特色社会主义	257211006	否	36	2	30	6	2						考查	普通多媒体教室	
		2	心理健康与职业生涯	257211007	否	36	2	24	12		2					考查	普通多媒体教室	
		3	哲学与人生	257211005	否	36	2	30	6			2				考查	普通多媒体教室	
		4	职业道德与法治	257211008	否	36	2	30	6				2			考查	普通多媒体教室	
		5	社会主义先进文化教育	257211009	否	18	1	12	6	1						考查	普通多媒体教室	
		6	入学和安全教育	211211001	否	16	1	16	0	1周						考查	普通多媒体教室	
		7	国防教育及军事训练	211211002	否	36	2	0	36	2周						考查	普通多媒体教室	
		8	劳动专题教育	205211001	否	36	2	16	20		2周					考查	普通多媒体教室	
		9	岗位实习	205321002	否	1000	50	0	1000					25周	25周	考查		
		10	语文(基础模块 I)	261211010	否	36	2	12	24	2						考查	普通多媒体	

																	教室
11	语文（基础模块 II）	261211034	否	36	2	12	24		2					考查			普通多媒体教室
12	语文（基础模块 III）	261211035	否	36	2	12	24			2				考查			普通多媒体教室
13	语文（基础模块 IV）	261211036	否	36	2	12	24				2			考查			普通多媒体教室
14	数学 B I	261111006	否	36	2	36	0	2						考查			普通多媒体教室
15	数学 B II	261111007	否	36	2	36	0		2					考查			普通多媒体教室
16	数学 B III	261111008	否	36	2	36	0			2				考查			普通多媒体教室
17	数学 IV	261111004	否	36	2	36	0				2			考试			普通多媒体教室
18	英语 I（基础模块）	261211042	否	36	2	22	14	2						考查			普通多媒体教室
19	英语 II（基础模块）	261211043	否	36	2	22	14		2					考查			普通多媒体教室
20	英语 III（基础模块）	261211044	否	36	2	10	26			2				考查			普通多媒体教室
21	体育与健康 I	261211006	必修	36	2	8	28	2						考试			室外运动场
22	体育与健康 II	261211015	必修	36	2	8	28		2					考试			室外运动场
23	体育与健康 III	261211016	必	36	2	8	28			2				考试			室外运动场

				修													
		24	体育与健康IV	261211017	必修	36	2	8	28				2			考试	室外运动场
		25	历史 I	261211038	否	36	2	18	18		2					考查	普通多媒体教室
		26	历史 II	261211039	否	36	2	18	18			2				考查	普通多媒体教室
		27	公共艺术概论	261111014	必修	36	2	36	0	2						考查	普通多媒体教室
		28	计算机应用基础 C I	251211037	必修	36	2	10	26	2						考试	机房
		29	计算机应用基础 C II	251211038	必修	36	2	8	28		2					考试	机房
	选修课	1	英语 IV (职业模块)	261211045	否	36	2	10	26				2			考查	普通多媒体教室
		2	语文 (职业模块)	261212001	否	54	3	20	34				3			考查	普通多媒体教室
		小计				2078	109	574	1504	16	14	12	13	25周	25周		
职业能力	必修课	1	旅游交通实务	255221169	必修	36	2	24	12	2						考试	普通多媒体教室
		2	铁路客运服务礼仪	255221060	必修	72	4	36	36	4						考查	普通多媒体教室+形体

课																	训练室
	3	办公软件应用技术	155221193	必修	36	2	16	20	2						考查		普通多媒体教室
	4	形体训练	255221170	必修	72	4	22	50		4					考试		形体训练室
	5	铁路法规	255221162	必修	36	2	26	10		2					考试		普通多媒体教室
	6	打字技能	255221157	必修	36	2	8	28			2				考查		机房
	7	铁路绘图基础（简笔画）	255221171	必修	54	3	12	42		3					考查		普通多媒体教室
	8	播音发声与普通话语音	255221151	必修	36	2	8	28			2				考查		普通多媒体教室
	9	高铁乘务英语口语	255221028	必修	36	2	12	24			2				考试		普通多媒体教室
	10	铁路职业道德	255221301	必修	36	2	28	8			2				考试		普通多媒体教室+实训基地
	11	铁路应急处理	255221166	必修	72	4	36	36					4		考查		普通多媒体教室+实训基地
	12	高铁客运组织与服务	255221165	必修	72	4	36	36					4		考试		普通多媒体教室+实训基地
	13	化妆与形象设计	255221172	必修	54	3	12	42			3				考查		普通多媒体教室

		小计			624	36	272	352	8	9	11	8					
选修课	1	咖啡	255222013	必修	72	4	16	56	4					考查	咖艺实训室		
	2	茶艺	255222014	必修	72	4	16	56		4				考查	茶艺实训室		
	3	民族彩绘	255222015	必修	72	4	16	56			4			考查	普通多媒体教室+实训基地		
	4	扎染艺术	255222016	必修	72	4	16	56				4		考查	扎染实训室		
	5	非遗壮鼓	255222017	必修	72	4	12	60				4		考查	壮鼓实训基地		
	6	红陶制作（民族文创）	255222018	必修	72	4	12	60		4				考查	实训室		
			小计			432	24	88	324	4	8	4	8				
合计					3134	169	934	2200	27	31	27	29					

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

遵照《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。

专业实训指导老师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。应根据专业课程开设的需求，聘请行业、企业的专家或技术人员作为外聘教师。

本专业带头人需要具有中级以上职称和高级职业资格证书，在高铁乘务行业有一定的工作经验。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1、校内实训实习

应具备如下等主要实训室，主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室	设备名称	标准配置	单位	数量	适用范围
1	高铁仿真模拟列车	客舱模拟室		间	1	高铁乘务人员操作技能综合实训
		站台		个	2	
		教学用多媒体		套	1	

2	餐厅模拟实训室	中西餐厅		间	1	高铁餐饮综合实训、餐饮技能比赛
		中餐餐具		套	50	
		中餐座椅		套	8	
		西餐餐具		套	50	
		餐巾		张	100	
		教学用多媒体		套	1	
3	票务模拟实训室	票务大厅		间	1	票务柜台业务实训、票务人员业务模拟实训
		LED大屏幕		台	1	
		票务实训软件		套	1	
		售检票设备、		套	2	
		文件柜等		个	若干	
		教学用多媒体		套	1	
		计算机		台	5	
4	礼仪实训室	形体训练实训室		间	1	职业形象设计、形体训练、礼仪训练等基本技能的实训实践学习
		教学用多媒体		套	1	
		实训软件		套	1	
		把杆		米	60	
		形体矫正杆		个	40	
		监控设备		套	1	

2、校外实训基地

为了更好的让学生在教学中体会“在学中做，在做中学”的理念，巩固专业知识，强化实践技能，同时增强学生岗位实习和专业教师的业务实践，学校应不断加强校外实习基地建设，建立一批校外基地教学化的“厂中校”，高铁乘务专业应与各地铁道部门或机构签订合作协议，共建校外实训基地，为学生实习、教师业务实践与提高提供一个有效，便捷的平台。

（三）教学资源

优先选用适合中职学生学情特点的国家级规划教材、行业特色教材，如活页式教材等。灵活运用互联网应用。

（四）教学方法

教师应调用多种教学方法，对水平层次、基础不同的学生有针对性的实施因材施教手段进行教学。务必以提高学生学习兴趣为教学目的，灵活教学。

（五）学习评价

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素养等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（六）质量管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、岗位实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资

源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分 169 分。（含第二课堂学分）

（三）证书要求

CVCC 礼仪培训证书

普通话水平测试等级证书（二级乙等以上）

茶艺师证

化妆师证

咖啡师证

说明：根据学生实际情况和专业（技能）能力，取 1 个或多个证书。每个学生至少考取其中一个。

十、附录

包括：人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制(修)订论证会会议纪要、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等

广西银行学校人才培养方案

(2023 级)

所属系部 信息技术系

专业名称 数字媒体技术应用

专业方向 无

专业负责人 仇雅

系部负责人 徐枫

制定时间 2023 年 6 月

广西银行学校

2023 级数字媒体技术应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：数字媒体技术应用

专业代码：090200

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制三年制，全日制中专学历

四、职业面向

表 1 专业类别及代码

专业类	专业代码	专业名称
09 信息技术类	090200	数字媒体技术应用

表 2 就业岗位与职业资格证书一览表

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	数字图像处理 平面设计与制作	计算机等级证（一级）* 平面设计师（初级）**	平面设计与制作
2	多媒体设计与制作 视频编辑与合成	计算机等级证（一级）* 数字视频合成师（初级）**	影视媒体制作
3	Web 前端软件编码 软件技术服务	计算机等级证（一级）* Web 前端开发（初级）**	Web 前端开发

注：本专业要求的所有考证均为国家职业资格证书，颁证单位为国家人社部或工

信部。*号者，为尽量获得其一的证书；**号者，为强烈推荐证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 育人总目标：全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导學生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. 课程思政目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，将社会主义核心价值观融入教育教学全过程，坚持“立德树人”、“五育并举”，持续深化“课程思政”教学改革，培养拥护中国共产党领导，实践社会主义核心价值观的新时代专业人才。

3. 专业培养目标

本专业主要面向多媒体制作、影视广告、传媒、信息、教育等行业的企事业单位，培养在生产、服务第一线能从事平面设计与制作、影视制作、效果图制作等工作，具有职业生涯发展基础的中等应用型技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

1. 知识要求

- (1) 能按命题或描述手绘草图；
- (2) 能至少掌握两款平面设计软件，熟练使用其中一款软件完成平面设计任务；
- (3) 能完全看懂剧本内容，能团队合作创作微电影剧本或公益广告剧本；
- (4) 能团队完成剧本拍摄；
- (5) 能对拍摄的视频进行后期处理并制作特效；
- (6) 能掌握摄影的拍摄技术与技巧；
- (7) 能看懂网页制作代码，并掌握基本内容和修改方法；

2. 能力要求

- (1) 初步具有美学知识在多媒体设计中的应用能力；
- (2) 具有通过不同的途径获取多媒体信息的能力；
- (3) 具有一定水平的绘画能力；
- (4) 初步具有鉴赏数字媒体作品的的能力。

3. 素质结构

- (1) 具有良好的人际交往、团队合作、协调人际关系的能力和服务意识；
- (2) 具有严谨的职业道德和科学态度；
- (3) 能正确处理数字化媒体信息并发布。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

- 1. 《中国特色社会主义》课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想

义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

2. **《心理健康与职业生涯》课程目标：**基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和

职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

3. 《哲学与人生》课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

4. 《职业道德与法治》课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。**教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的

要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

5. **《社会主义先进文化教育》课程目标：**主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。正确认识国家的前途命运，认清自己的社会责任，把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起，担负起建设祖国、振兴中华，实现中华民族伟大复兴中国梦的光荣使命。

6. **《民族团结进步教育》课程标准：**主要讲授民族团结的概念，我国实行民族区域自治的原因、内容和意义，各民族团结发展的政策，少数民族地区的迅速发展，西部大开发给少数民族地区带来的新气象等内容。引导学生认识到各族人民在中国共产党的领导下走社会主义道路取得的辉煌成绩，理解党和政府的民族政策是民族大团结和各民族共同繁荣的根本保证，增强学生维护国家统一和巩固各族人民大团结的责任感和自豪感，培养学生以唯物史观思考问题、解决问题的能力。

（二）专业（技能）课程

公共基础课和专业（技能）课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

专业技能课包括专业核心课和专业方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、岗位实习等多种形式。

1. 专业技能课

表3 专业（技能）课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	PhotoShop 图像处理	<p>选区的建立和编辑；图层的应用；通道和蒙板的使用；图片的修饰和调整；路径的使用；滤镜的使用。</p> <p>通过学习与训练，学生能掌握选区的建立和编辑、图层的应用、通道和蒙板的使用、图片的修饰和调整、路径的使用、滤镜的使用等基本技能。</p> <p>考核项目：平面图像的设计与处理。</p> <p>考核要求：能设计与处理平面图像作品。</p>	68
2	摄影基础	<p>数码照相机的基本结构和光学原理；常用数码照相机的使用方法；摄影艺术理论；摄影构图；主题摄影手法。</p> <p>通过学习与训练，学生能了解数码照相机的机身、镜头、光圈、快门等部件；能掌握常用数码照相机的使用方法；能掌握景别、拍摄角度和拍摄方向等拍摄要领；能掌握常用摄影构图的表现形式和艺术特点。</p> <p>考核项目：相机的使用；常用摄影构图；主题摄影。</p> <p>考核要求：能熟练掌握曝光值等的调整；能掌握常用摄影构图的表现形式；能掌握人物、风景、产品照片的拍摄技巧。</p>	68
3	设计素描 基础	<p>课程主要学习构图、透视、结构素描、光影素描等相关基础知识，大量的素描临摹、几何形体素描、静物素描等技能训练内容。课程从构图、比例、透视等常识入手，按照形体结构、光影与色调、素描综合训练等绘画学习一般规律循序渐进编排</p> <p>考核项目：素描大作业。</p> <p>考核要求：能运用素描绘画技法完成设计产品。</p>	68
4	After Effects 数 字影视特 效制作	<p>非编系统组建；非编软件安装和操作系统优化；视频采集；图片、音频素材导入；运用基本的编辑工具编辑影视作品；使用转场、滤镜、关键帧动画美化作品；片头字幕和解说词字幕制作；VCD、DVD 和多媒体影视作品制作。</p> <p>通过学习与训练，学生能用音视频数据连接线、多媒体非编电脑、录像机、监视器连接组成非编制作系统；能剪辑校园新闻；能制作 MTV 节目。</p> <p>考核项目：制作一个影视节目。</p> <p>考核要求：能利用提供的音视频和图片素材，运用转场、滤镜、特效等技术，编辑并发布有字幕和配音的影视节目。</p>	68
5	Premiere 数字影视	<p>视频创意稿编写；分镜头剧本编写；视频内景和外景拍摄；视频制作编辑。</p>	68

	编辑	<p>通过学习与训练，学生能创作视频剧本；能编写分镜头剧本；能知道摄制组人员的岗位职责；会前期拍摄准备；能拍摄内景和外景；会影视后期制作。</p> <p>考核项目：按剧本，将多个视频进行剪辑制作。</p> <p>考核要求：能编写剧本和分镜头脚本；会拍摄前期准备；能拍摄视频；能对视频进行剪辑制作。</p>	
6	平面设计基础	<p>使用基本工具绘制图形；符号的创建与使用；图形对象的设置、编辑、管理；文本对象的修饰。</p> <p>通过学习与训练，学生能绘制图形；能创建与使用符号；能编辑管理图形；能设置图形对象颜色；能修饰文本对象。</p> <p>考核项目：图形绘制；图形编辑；文本修饰；作品制作。</p> <p>考核要求：能运用矢量图形制作软件制作作品。</p>	68
7	专业排版技术	<p>了解版式设计基本原理。</p> <p>了解出版物设计的基本流程。</p> <p>掌握 InDesign 软件的基本操作。</p> <p>了解出版物设计在印刷过程中的输出环节。</p> <p>简单了解电子出版物。</p> <p>画册设计</p> <p>书籍设计与制作</p>	68
8	Web 页面制作基础	<p>通过学习与训练，学生能独立制作网页素材；能用 Dreamweaver 制作主题网站；能上传工具对网站进行远程维护。</p> <p>考核项目：制作网页素材；制作网站主页。</p> <p>考核要求：能根据提供的素材完成一个主页的制作；能制作一个网站主页。</p>	68

2. 综合实训

表 4 综合实训课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	平面设计综合实训	<p>要求学生熟练掌握二个平面设计软件，能基本掌握软件的各项功能，并灵活应用于完成各类平面设计的工作。初步熟悉广告设计和图像合成的设计理念和开发技巧。基本掌握制作广告招贴、婚纱艺术照片、书籍装帧、包装设计等方面的技术。基本掌握计算机色彩学基本知识，并能在设计过程中合理使用。能熟练辨认常用汉字字体，并能在设计过程中合理使用。</p>	68

2	数据影视特效制作项目实战	利用 68 学时时间，根据选定的影视主题，完成 14-16 个完整影视特效作品的任务。	68
---	--------------	---	----

3. 岗位实习

(1) 实习内容：计算机及相关设备的生产企业进行设备的生产和检测；计算机及相关设备的销售公司进行销售和设备的维护维修工作；培养学生诚实守信，爱岗敬业和吃苦耐劳精神，在实习结束时撰写实习报告。

(2) 实习时间：安排在第三学年。

(3) 实习地点：各企事业单位，实习岗位与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 实习考核：实习考核由学校指导教师（或实习专职管理人员）会同实习单位选派的实习指导教师一起负责评定学生实习成绩。实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。考核成绩由操行考核成绩、技能考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

①操行考核成绩：占考核成绩 20%。操行考核成绩根据学生对实习的认识、遵守规章制度和实习纪律、劳动态度与表现等情况评定。

②技能考核成绩：占考核成绩 60%，按各实习模块分数汇总得出。各实习模块分数根据完成操作要求、动手能力高低等计分（由实习单位提供）。

③实习报告成绩：占考核成绩 20%，按学生总结能力予以评定。学生应写出实习报告。实习报告中应包括实习计划的执行情况、收获与体会、存在问题与建议等。学校应将实习报告存档、备案。

在实习期间，实习生必须严格遵守实习有关规定，并严格遵守实习单位的规章制度和纪律，不得违反企业单位规章制度做与实践性学习活动无关的事。如有违反，一经发现从严处理，并判该实习项目成绩为不合格；凡缺勤达到总学时三分之一者，不予评定成绩，要补全出勤后再进行考核。凡在考核过程中弄虚作假者（如假实习鉴定、假证明等），成绩一律按 0 分计，并给予相应的纪律处分。没有特殊情况不得拖延实习时间或提前结束实习。否则，按时间扣减实习成绩并按学校有关规定进行处理。

实习成绩按百分制记分。学生按照实习计划完成实习任务，经考核合

格者，给予相应的学分。不及格者由学校重新安排实习后再进行考查。实习成绩不及格，可采用以下方式：(a)如确属实习报告未合格者，可补写实习报告；(b)其它诸项未合格者一律随下一届重新实习。实习成绩表一式二份，加盖实习单位公章后，于实习结束时报交教务处。

(5) 组织管理。

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位岗位实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表

表 5 教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	29	30	32	25			116
岗位实习					25	25	50
合计	32	30	32	25	25	25	169

(二) 学时学分比例表

表 6 学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1042	34%	58	34%	
	职业能力课程	1680	54%	90	53%	
选修课	基本素质与能力课程	90	3%	5	3%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程	272	9%	16	10%	
合计		3084	100%	169	100%	
理论实践 教学比	理论课	1032	32%			
	实践课	2052	68%			
合计		3084	100%	169	100%	

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

表7 课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		考核评价方式						主要教学场所	说明	
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六			
										16周	18周	18周	18周	18周	18周			
基本素质与能力课	必修课	1	211211001	入学和安全教育	否	16	1	16	0	1						考查	多媒体教室	
		2	211211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	1周						考查	操场	
		3	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	普通多媒体教室	
		4	257211007	心理健康与职业生涯	否	36	2	24	12		2					考查	普通多媒体教室	
		5	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	普通多媒体教室	
		6	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	普通多媒体教室	
		7	257211009	社会主义先进文化教育	否	18	1	12	6	1						考查	普通教室	
		8	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			2				考查	普通教室	其中劳动实践一周计20课时,

																	专题学习 16课时
9	251211036	计算机应用基础 B I	否	72	4	12	60	4						考试	机房		
10	251211035	计算机应用基础 B II	否	72	4	6	66		4					考试	机房	内容为 办公自 动化	
11	261211006	体育与健康 I	否	36	2	8	28	2						考试	操场		
12	261211015	体育与健康 II	否	36	2	8	28		2					考试	操场		
13	261211016	体育与健康 III	否	36	2	8	28			2				考试	操场		
14	261211017	体育与健康 IV	否	36	2	8	28				2			考试	操场		
15	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2						考查	普通教室		
16	261111006	数学 BI	否	36	2	36	0	2						考查	普通教室		
17	261111007	数学 BII	否	36	2	36	0		2					考查	普通教室		
18	261111008	数学 BIII	否	36	2	36	0			2				考查	普通教室		
19	261111004	数学 IV	否	36	2	36	0				2			考试	普通教室		
20	261211042	英语 I (基础模块)	否	36	2	22	14	2						考查	多媒体 教室		
21	261211043	英语 II (基础模块)	否	36	2	22	14		2					考查	多媒体 教室		
22	261211044	英语 III (基础模块)	否	36	2	10	26			2				考查	多媒体		

																	教室
		23	261211034	语文（基础模块 I）	否	36	2	12	24	2						考查	多媒体教室
		24	261211035	语文（基础模块 II）	否	36	2	12	24		2					考查	多媒体教室
		25	261211036	语文（基础模块 III）	否	36	2	12	24			2				考查	多媒体教室
		26	261211037	语文（基础模块 IV）	否	36	2	12	24				2			考查	多媒体教室
		27	261211038	历史 I	否	36	2	18	18		2					考查	普通教室
		28	261211039	历史 II	否	36	2	18	18			2				考查	普通教室
	选修课	1	261212001	语文（职业模块）	否	54	3	20	34				3			考查	普通教室
		2	261211045	英语 IV（职业模块）	否	36	2	10	26				2			考查	多媒体教室
				小计		1132	63	556	576	20	18	12	13	0	0		
职业能力课	必修课	1	251221053	Photoshop 图像处理 A	是	68	4	34	34	4						考试	机房
		2	251221006	摄影基础	是	68	4	34	34	4						考试	摄影棚
		3	251221064	设计素描基础	否	68	4	34	34	4						考试	绘图实训室
		4	251221054	平面设计基础 A	是	68	4	34	34		4					考试	机房
		5	251221001	摄像技术	否	68	4	34	34		4					考试	摄影棚
		6	251221045	Premiere 数字影视编辑 B	是	68	4	34	34			4				考试	机房

	7	251221065	专业排版技术 C	否	68	4	34	34			4				考试	机房		
	8	251221067	After Effects 数字影视特效制作 C	是	68	4	34	34			4				考试	机房		
	9	251221066	Web 页面制作基础 A	是	68	4	34	34				4			考试	机房		
	10	251221044	AutoCAD 室内设计 B	是	68	4	34	34		4					考试	机房		
	11	205321002	岗位实习	否	1000	50	0	1000					25 周	25 周	考查	企业	中职参加 2+3 升入高职的学生, 岗位实习时间为 10 周	
		小计				1680	90	340	1340	12	12	12	4	25	25			
	选修课	1	251221070	数字影视创作 III	是	68	4	34	34				4			考查	机房	
		2	251222009	平面设计综合实训 A	是	68	4	34	34			4				考查	机房	
		3	251222006	剧本写作 B	否	68	4	34	34			4				考查	多媒体教室	
		4	251222010	二维动画实践 A	否	68	4	34	34				4			考查	机房	
			必选 16 学分				272	16	136	136			8	8				
	合计				3084	169	1032	2052	32	30	32	25	25	25				

(四) 专业选修课安排表

表 8 专业选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一年		第二年		第三年	
							1	2	3	4	5	6
							14周	18周	18周	18周	18周	18周
专业选修课程	1	数字影视创作III	4	68	34	34				√		
	2	平面设计综合实训A	4	68	34	34			√			
	3	剧本写作B	4	68	34	34			√			
	4	二维动画实践A	4	68	34	34				√		
	5											
	6											
	小计(最少选16个学分)			16	272	136	136					

注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排；2. 专业选修课最少选16个学分。

(五) 公共选修课程安排

表 9 公共选修课安排表

课程类别	序号	课程名称	学分	教学学时			每学期周学时					
				总课时	理论课时	实践课时	第一年		第二年		第三年	
							1	2	3	4	5	6
							14周	18周	18周	18周	18周	18周
公共选修课程	1	语文(职业模块)	3	54	20	34				√		
	2	英语IV(职业模块)	2	36	10	26				√		
	3											
	小计(最少选5个学分)			5	90	30	60					

注：1. 打“√”的表示课程开设时间安排；2. 公共选修课最少选5个学分。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 条件要求

（1）团队规模：专兼职教师 28 人左右，其中，专职教师 8 人，兼职教师 20 人，职称和年龄结构合理，互补性强。

（2）专业带头人：熟悉数字媒体技术专业的教育规律、实践经验丰富、教学效果好、在行业有一定影响的“双师”素质教师。

（3）“双师型”教师：“双师”比例应达到 60%以上，承担理论实践一体化课程和工学结合课程的专业教师应为“双师型”教师。要通过校企共建方式建设专兼结合的“双师型”教师队伍。

2. 建设建议

采取“创条件、压担子、给待遇”措施，通过“传、帮、带”方式，校企共建一支“师德高尚、业务精湛、规模适度、结构优化、专兼结合、充满活力”的“双师型”教学团队。具体建设措施与途径如下：

（1）开展职业教育教学团队建设实证研究。伴随团队的建设，开展职业教育教学团队建设理念、建设思路、建设原则、建设内容、建设过程、建设特点、建设机制、建设成效以及建设规律的研究，为团队建设提供必要的指导。

（2）通过聘请在行业有影响、职教理念先进、善解企业技术难

题、了解数字媒体技术发展方向的专业带头人和企业一线的技术专家、技术骨干作为兼职教师，优化师资队伍结构；

(3) 建立有效的激励机制，鼓励专、兼职教师（校企专业骨干）双向交流和挂职锻炼，并形成制度。

鼓励专职教师参加工程实践，每两年到企业实习锻炼不低于2个月，从事技术和生产管理工作，以提高教师的职业素质和工程技术能力。

学校在每学期开课前，为来自企业的兼职教师专门举办培训班，提高兼职教师教学设计和教学方法的使用能力。

(4) 进修培训与项目研发并举。通过国内外进修学习、企业工作锻炼、承担项目研发工作、参加职业技能培训等多种方式，使专职教师获得相关职业资格证书或技能水平证书，积累实践经验，提高数字媒体技术职业技能、基于工作过程的教学设计能力。

(5) 通过教师参与课程开发，参与教改，在工作过程中做、学、研，提高职业教育的教学设计能力。

(6) 加强新教师导师助教制管理。对新引进的年轻教师都给他们安排一名教学效果好、有较高学术造诣的教师担任新教师的导师，并给导师担任助教工作，指导年轻同志较快地适应教学工作；

(7) 传帮带与老中青结合。通过实施“结对子”工程，推进教学工作中的以专业带头人、“双师”教师和来自企业一线的技术专家、技术骨干作为“指导教师”，以中青年教师为“学生”的“传、帮、带”教师提高工作，进一步推进基于职业能力本位的课程教学内容和

方法的改革，开发共享型教学资源，提高团队的整体教学能力水平。

(8) 大力加强兼职教师队伍建设。按照“不为我有、但为我用”的工作思路；充分考虑兼职教师的工作特点，建立科学的评价机制和聘用制度，提高兼职教师管理水平；建设一支以专兼职高水平专业带头人领衔、较强能力的“双师”结构与“双师”素质教师为主体、拥有企业设计师的专兼结合的优秀专业教师团队。

(二) 教学设施

基于一线数字媒体技术应用专业人才培养的目标定位，校企共建校内实训基地，为学生开展业务实训、岗位实习提供基本教学条件。

在校内实训基地建设方面，应建立理实一体化的数字媒体实训室，为学生提供一个身临其境的实训操作平台，满足学生数字媒体技术应用岗位项目业务内容的教学与实训需要，提高学生业务岗位的适应能力；为数字媒体从业人员业务培训提供服务，推动项目教学内容与教学方法改革；校内实训室能够实现对学生的融媒体技术方面的职业能力和训练。

在校企合作方面，积极与各类数字媒体企业开展产学合作，建设校外实习基地，用于满足学生工学结合、岗位实习等教学活动的开展。根据专业教学的需要，在不同的时间段安排学生开展专业课程工学结合教学组织形式，进行认知实习、专业实习、实训及岗位实习等各项工作，全面提高学生实际操作能力和水平。建立网络教学平台，能够通过现代信息技术手段开展教学。

1. 校内实训基地一览表

表 10 校内实训基地一览表

序号	实训基地	实训项目
1	影视项目运作中心	承担图像处理、平面设计等项目实训。
2	影视创意工坊	承担数字摄影、摄像等项目实训。
3	“师徒制”手绘工坊	承担设计素描、色彩构成等项目实训
4	影视后期实训室	承担视频剪辑、视频特效制作、影视后期处理等项目实训。

2. 校外实训基地

表 11 校外实训基地一览表

序号	合作企业
1	广西匠宣文化传播有限公司
2	中软国际信息技术公司(广州)
3	北京博导前程信息技术有限公司
4	广西漫博通动画制作有限公司
5	南宁云宝智城数据服务有限责任公司
6	塔库（上海）科技有限公司
7	广西殊诚众服信息技术有限公司
8	广西一方信息科技有限公司
9	广西讯驰信息科技有限公司

（三）教学资源

选用各课程教材时，原则上必须参照教学大纲要求和规定，应选用“规划教材”和各级优秀教材，以保证教材的先进性和前瞻性，其内容能够代表本课程的最新发展。

（四）教学方法

课堂教学方法尽量选用适合中职生特点的教学方式，采用多样化教学，例如角色扮演法、项目教学法、案例教学法、工作过程教学法等，均可根据课程内容结合使用。

（五）学习评价

1. 公共基础课：按数字媒体技术专业岗位操作技能型人材的所必需具备的文化基础知识规格要求，考查与考核相结合，实行教考分离。

2. 专业技能课：按数字媒体技术应用专业岗位操作技能型人材的所必需具备的专业理论综合知识的规格要求，考查与考核相结合，实行教考分离，采取笔试、机考等多种形式。

表 12 课程评价办法一览表

课程类型	评价办法
公共基础课程	团队合作完成项目； 开放式命题考试。 基础知识与专业联系紧密的知识点为考核重点，占教学评价的80%，平时成绩为学生的出勤和作业完成情况，占20%。
专业技能课程	分阶段的达标性测验； 考核时间为整个学期，可提前，为最高分制。 考核成绩占60%，平时分阶段达标情况占40%
专业核心课程	开放式命题； 企业专家对创意评分； 多项目评分。 完成度和创意各占40%，平时成绩占20%
实训课程	教师评分占60%，团队互评20%，企业专家评价30%； 团队协作完成，设置组长。

（六）质量管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项

目教学、岗位实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分（含第二课堂学分）

学生毕业时应达到各课程培养目标和课程合格标准，并获得 169 总学分。

（三）证书要求

表 13 可选考的证书名称和等级

序号	证书名称	等级	获证要求
1	全国计算机等级考试	一级	选考
2	Web前端开发职业技能等级证书	初级	选考
3	ACAA平面设计师资格	初级	选考

十、附录

附件 2:

广西银行学校专业人才培养方案模板（2023 版）

广西银行学校
工程造价专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：建筑工程造价

专业代码：440501

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

学制三年制，全日制中专学历

四、职业面向

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求
会计	会计相关岗位	出纳、报税员、会计
建筑计量与计价	造价员（土建） 造价员（安装）	1、资料员、材料员、质量员、安全员、 施工员、测量员、机械员、劳务员 2、二级造价师
装饰计量与计价		
安装计量与计价		

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，

任选一个工种，获取职业资格证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. **育人总目标：**全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导學生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”，自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2. **课程思政目标：**

用好课堂教学主渠道，做好课程思政，切实做到立德树人。除思政课程外，各类课程都要与思想政治理论课同向同行，形成协同效应。深入发掘各类课程的思想政治理论教育资源，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，落实所有教师育人职责。各类课程要体现的培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，教育引导學生坚定理想信念，培育和践行社会主义核心价值观，厚植爱国主义情怀和民族自豪感，传承中华优秀传统文化，培育求真务实、实践创新、精益求精的工匠精神。培养

学生诚实守信、踏实严谨、耐心专注、吃苦耐劳、追求卓越等优秀品质，培养有社会责任、有创新精神、有专门知识、有实践能力、有健康身心的新时代中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

3. 专业培养目标：

本专业主要面向生产、服务第一线，培养能够适应区域经济建设和社会发展需要，具有诚信、合作、敬业的良好职业素养，掌握工程造价、施工员、材料员、质量员等职业岗位业务的基本知识与操作技能并具备良好职业道德和较强可持续发展能力的技能型人才。

培养规格

1. 综合素质：

- (1) 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识；
- (2) 具有健康的身体和心理；
- (3) 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；
- (4) 具有良好的人际交往、团队协作能力；
- (5) 具有良好的书面表达和口头表达能力；
- (6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力；
- (7) 具有运用计算机进行技术交流和信息处理的能力；
- (8) 具有借助工具查阅中、英文技术资料的基础能力。

2. 职业能力：

- (1) 行业通用能力：

①懂得会计的基础知识、税务的基础知识、熟练运用会计信息化软件进行会计账务处理。

②会应用计算机辅助技术进行文档的处理，会应用网络和多媒体技术收集和处理工程信息资料，能用计算机解决学习、工作和生活中的常见问题。

③具有识读专业施工图的能力；

④具有识别各种建筑材料品种、规格、性能并获取价格的能力；

⑤具有应用工程造价软件进行算量和计价的能力；

⑥具有控制工程造价、编制工程造价文件的能力；

⑦具有组织工程项目招投标和从事合同管理的能力；

⑧具有建筑工程技术资料收集、整理和归档的能力；

⑨具有获取建筑新材料、新工艺、新技术、新方法等相关信息的能力；

3. 职业特定能力：

①会计相关岗位：具有出纳的基本能力素质，懂得货币资金的管理和记账的账务处理，懂得税务的基础知识，懂得简单的税费计算、纳税申报；懂得财务会计和成本会计的基础知识，具有简单的会计账务处理能力。

②建筑工程计量与计价：具有识读建筑工程、装饰工程施工图的能力；会应用制图规则，抄绘、测绘简易施工图的能力；具有识别建筑材料品种、规格、性能及价格的能力；具有根据结构

施工图进行钢筋翻样的能力；具有组织工程项目招投标和从事合同管理的能力；具有建筑工程技术资料收集、整理和归档的能力。

③装饰工程计量与计价：具有识读精装修装饰工程施工图的能力；具有应用制图规则，抄绘、测绘简易装饰施工图的能力；具有识别建筑装饰材料品种、规格、性能及价格的能力；具有建筑装饰工程技术资料收集、整理和归档的能力；

④安装工程计量与计价：具有识读安装工程施工图的能力；具有应用制图规则，抄绘、测绘简易安装施工图的能力；具有了解各种安装产品规格、性能及价格的能力；具有编制安装工程造价的能力；具有安装工程技术资料收集、整理和归档的能力；

(3) 跨行业职业能力：

- ①具有适应岗位变化的能力。
- ②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- ③具有创新和创业的基础能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课和专业（技能）课程：

(一) 公共基础课程

1. 《中国特色社会主义》课程目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族

伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。 教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。

2. 《心理健康与职业生涯》课程目标：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。 教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展

的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。

3. 《哲学与人生》课程目标：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。

4. 《职业道德与法治》课程目标：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 **教学内容和要求：**通过本课程内容的学习，引导学生理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强

公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。

5. 《社会主义先进文化教育》课程目标：主要讲授发展社会主义先进文化就是发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，引导学生把握当代中国先进文化的科学内涵等问题，进一步明确先进文化建设的方向和责任，做好四有公民，增强对中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信的信念，以高尚的思想道德鞭策自己。正确认识国家的前途命运，认清自己的社会责任，把个人的成长进步同祖国的繁荣富强紧密联系在一起，担负起建设祖国、振兴中华，实现中华民族伟大复兴中国梦的光荣使命。

6. 《民族团结进步教育》课程标准：主要讲授民族团结的概念，我国实行民族区域自治的原因、内容和意义，各民族团结发展的政策，少数民族地区的迅速发展，西部大开发给少数民族地区带来的新气象等内容。引导学生认识到各族人民在中国共产党的领导下走社会主义道路取得的辉煌成绩，理解党和政府的民族政策是民族大团结和各民族共同繁荣的根本保证，增强学生维护国家统一和巩固各族人民大团结的责任感和自豪感，培养学生以唯物史观思考问题、解决问题的能力。

7. 《劳动专题教育》课程目标：培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

（二）专业（技能）课程

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
会计基础 (108)	(1) 借贷记账法 (2) 填制和审核原始单据 (3) 登记主要会计账簿 (4) 编制简化的资产负债表和利润表	通过本课程学习，学生能够了解会计工作职责与要求，理解借贷记账法的基本理论，掌握会计工作的基本方法与规范；会填制和审核原始单据，会填制和审核记账凭证，会登记主要会计账簿，会编制简化的资产负债表和利润表，会整理和保管会计资料，形成职业认同感和会计思维方式，以及认真细致、负责任的职业习惯，为后续会计专业课

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
纳税实务 (72)	<p>(1) 掌握增值税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(2) 掌握消费税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(3) 掌握城建税及教育费附加计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(4) 掌握关税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(5) 掌握土地增值税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(6) 掌握资源税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(7) 掌握印花税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(8) 掌握企业所得税计算、征收管理、纳税申报。</p> <p>(9) 掌握个人所得税计算、征收管理、纳税申报。</p>	<p>的学习奠定扎实的基础。</p> <p>通过本课程学习,学生能够了解各税种的征收与管理,掌握税务登记和税种认定登记的办理,掌握各税种的计算方法以及法律规定,会计算增值税、消费税、城市维护建设税、教育费附加、关税、资源类税、财产和行为类税、企业所得税和个人所得税等税种的应纳税额,会各税种的核算与纳税申报,将税收理论知识与实务相融合,形成有法可依的税收管理意识,为学习其他税收类课程奠定扎实的基础。</p>
建筑材料 (36)	<p>(1) 建筑材料进场检验:砌块、钢筋、砂、石、卷材进场检验;</p> <p>(2) 建筑材料送检:试件见证取样、主要材料性能复试要求;可疑材料送检;</p> <p>(3) 建筑材料选用:不同环境条件下水泥品种选用;不同要求下保温隔热材料的选用;不同防水等级条件下防水材料选用;</p> <p>(4) 建筑材料保管:水泥的保管、保温隔热材料的保管、装饰装修材料的保管。</p>	<p>(1) 能对进场材料进行外观检查和抽样复试;</p> <p>(2) 能抽取试样,对性能不良材料进行分析处置;</p> <p>(3) 能正确选择水泥品种、保温隔热材料、防水材料;</p> <p>(4) 能依据材料性能特点选择材料的合适保管方法。</p>
建筑 CAD (54)	<p>(1) 基本绘图:学习 CAD 的基本绘图命令、修改命令;</p> <p>(2) 工程绘图:学习使用 CAD 绘制建筑施工平面图、立面图、剖面图、轴测图。</p>	<p>(1) 能绘制机械零件的三面投影图和轴测图;</p> <p>(2) 能绘制建筑施工平面图、立面图、剖面图,并修改图纸。</p>
房屋建筑学 (54)	<p>(1) 民用建筑的组成;</p> <p>(2) 基础与地下室、墙体、楼板层与地坪层、楼梯、屋顶、门与窗、变形缝、工业建筑等各种构造;</p>	<p>(1) 掌握建筑物基本构造知识;</p> <p>(2) 掌握各种构造的构造做法、作用和设计要求。</p>
建筑设备施工技术 (36)	<p>(1) 土方施工工艺及施工机械;</p> <p>(2) 软弱地基土的处理;</p> <p>(3) 脚手架搭设;</p> <p>(4) 砖砌体施工工艺及质量检查标准;</p> <p>(5) 钢筋下料长度确定及钢筋绑扎成型;钢筋的连接;钢筋的锚固长度;</p> <p>(6) 模板的搭设与拆除;</p> <p>(7) 混凝土的施工配料及施工准备、施工工艺、混凝土工程施工缝的留设及混凝土的后期养护;混凝土的质量检查与评定;</p> <p>(8) 防水工程的一般施工工艺、屋面工程的</p>	<p>(1) 能进行钢筋下料;能根据强度要求对混凝土进行施工配料,进行混凝土的浇筑;能正确搭设和按规范拆卸模板;能选择钢筋连接的最优方法;能对混凝土进行正确养护;</p> <p>(2) 能对不同工程所选择的施工工艺进行利弊分析、评判;</p> <p>(3) 能正确运用设计文件、施工验收规范对工程进行质量检查;</p> <p>(4) 能依据设计文件、规范条文</p>

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
	施工工艺；冬雨期施工方法； (9) 施工工艺检查：砖砌体；钢筋工程；混凝土工程；砖混结构；框架结构施工工艺； (10) 施工质量检查：基础工程施工、主体工程施工、屋面及防水工程施工、装饰装修工程施工等施工的质量检查； (11) 工程验收：砌体工程、钢筋工程、混凝土工程、屋面防水工程等检验批的划分及验收要求及组织验收的程序。	对各工程检验批进行正确的检查并得出合格与否的可靠评价；能在项目建设团队中对单体工程合格与否进行评价。
建筑工程 计量与计 价 (54)	(1) 建筑工程预算的基本概念； (2) 定额、建设工程投资费用的构成； (3) 建筑工程工程量计算规则； (4) 建筑工程相关费用计算的相关规定； (5) 根据建筑施工图计算工程量，并编制安装工程施工图预算； (6) 工程竣工结算的编制方法与要求及施工图预算与竣工结算的审核。	(1) 具备根据建筑工程施工图计算工程量的基本能力； (2) 能够根据建筑工程相关费用计算的规则确定工程价款； (3) 能够编制工程竣工结算并进行审核。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表

教学进程总体安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	31	26	29	30			116
顶岗实习					25	25	50
合计	34	26	29	30	25	25	169

(二) 学时学分比例表

学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1042	33%	58	34.32%	
	职业能力课程	1792	57.07%	94	55.62%	
选修课	基本素质与能力课程	90	2.87%	5	2.96%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程	216	6.88%	12	7.10%	
合计		3140	100%	169	100%	
理论实践教学比	理论课	1205	38.38%			
	实践课	1935	61.62%			
合计		3140	100%			

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

课堂教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配								考核评价方式	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六		
										16周	18周	18周	18周	18周	18周		
基本素质与能力课	必修课	1	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	
		2	257211007	心理健康与职业生涯规划	否	36	2	24	12		2					考查	
		3	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	
		4	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	
		5	211211001	入学和安全教育	否	18	1	18	0	1天						考查	2天
		6	211211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	1周						考查	1周
		7	261211034	语文（基础模块I）	否	36	2	12	24	2						考查	

8	261211035	语文（基础模块II）	否	36	2	12	24		2					考查
9	261211036	语文（基础模块III）	否	36	2	12	24			2				考查
10	261211037	语文（基础模块IV）	否	36	2	12	24				2			考查
11	261111010	数学C I	否	72	4	72	0	4						考查
12	261111011	数学C II	否	36	2	36	0		2					考查
13	261111012	数学C III	否	36	2	36	0			2				考查
15	261211042	英语 I（基础模块）	否	36	2	22	14	2						考查
16	261211043	英语 II（基础模块）	否	36	2	22	14		2					考查
17	261211044	英语 III（基础模块）	否	36	2	10	26			2				考查
19	261211006	体育与健康 I	否	36	2	8	28	2						考试
20	261211015	体育与健康 II	否	36	2	8	28		2					考试
21	261211016	体育与健康 III	否	36	2	8	28			2				考试

		22	261211017	体育与健康 IV	否	36	2	8	28				2			考试
		23	261211038	历史 I	否	36	2	18	18		2					考查
		24	261211039	历史 II	否	36	2	18	18			2				考查
		25	251211036	计算机应用基础 B I	否	72	4	12	60	4						考试
		26	251211035	计算机应用基础 B II	否	72	4	6	66		4					考试
		27	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2						考查
		28	257211009	社会主义先进文化 教育	否	18	1	16	2	1						考查
		30	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			2				考查
				小计		1044	58	532	512	19	16	14	6	0	0	
	选修课	1	261212001	语文(职业模块)	否	54	3	54	0				3			考查
		2	261211045	英语IV(职业模块)	否	36	2	10	26				2			考查
				小计		90	5	64	26	0	0	0	5	0	0	
				合计		1132	63	596	538	19	16	14	11	0	0	
职业能力	必修课	1	242121069	税收基础	是	72	4	72	0		4					考试
		2	242221043	会计基础	是	108	6	60	48	6						考试

课	3	242221004	创业者沙盘模拟企业经营(ERP)	否	36	2	10	26	2						考查
	4	242121068	初级会计实务	是	72	4	72	0			4				考试
	5	242221073	出纳业务信息化处理	是	36	2	16	20			2				考查
	6	242221051	Excel 统计信息处理	是	36	2	10	26				2			考试
	7	242221049	成本业务核算	是	72	4	45	27				4			考试
	8	242221053	土木工程识图	是	72	4	50	22	4						考试
	9	242221054	建筑材料	是	36	2	20	16		2					考试
	10	242221056	建筑 CAD	是	54	3	30	24		3					考试
	11	242221059	工程资料管理	是	72	4	50	22				4			考试
	12	242221061	建筑施工技术	是	72	4	50	22				4			考试
	13	242221075	建筑工程计量与计价	否	54	3	18	36				3			考查

	14	205321002	岗位实习	否	1000	50	0	1000					25 周	25 周	考查	中职参加2+3升入高职的学生，顶岗实习时间为10周
	小计				1792	94	503	1289	12	9	6	17	0	0		
	合计				2924	157	1097	1827	31	25	20	28	0	0		
选修课	1	242222016	1+X 智能财税	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	2	242222044	3dsmax 设计	是	36	2	20	16				2			考查	选上该课程
	3	242222017	1+X 个税计算	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	4	242122002	安全生产知识	是	18	1	18	0		1					考查	选上该课程
	5	242222045	房屋建筑学	是	54	3	30	24			3				考试	选上该课程
	6	242222042	建筑设备施工技术	是	36	2	20	16			2				考查	选上该课程
	小计					216	12	108	108	0	1	9	2	0	0	
合计					3142	169	1207	1935	31	26	29	30	0	0		

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 建筑工程造价是会计系设置的专业，会计系拥有一支专业技能过硬、专兼职教师配置合理的“双师型”结构的优秀教学团队，专兼职教师共 65 人，其中专职教师 32 人，企业及行政兼职教师 33 人，本科以上学历 100%，硕士以上学历 60%，高职职称 35%，中级职称 50%。2 人入选广西名师工程培养对象，4 个国外内访问学者，16 个校级十佳教师，拥有建筑行业企业骨干兼职教师 6 人。多名教师在省级、国家级业务比赛和专业技能比赛中获得优异成绩。专业教学团队中专兼职教师应做到：职称、年龄、学历、学科结构合理，具有良好职业道德、扎实的专业基础和专业能力，以及企业实践能力和职业教育教学能力，在教学过程中相互融合。

2. 建筑工程造价专任专业教师应具有工程管理专业或建筑工程技术专业等相近专业毕业，其学历水平一般不低于：专业理论教师和专业教师为大学本科。兼职专业教师应具有本专业大学本科及五年以上专业实践经验。专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。

（二）教学设施

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
绘图实训	多媒体教学平台	1	/
	手工绘图桌、椅	35	/

教学功能室	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
	手工绘图工具	35	/
建筑工程软件应用	计算机	35	/
	计算机网络配套设备	1	/
	CAD 软件（网络版）	35 个节点	/
	图纸输出设备	1	A3 打印机
	算量软件（网络版）	35 个节点	/
砌筑工实训	皮数杆	70	/
	砌筑手工工具	35	/
	灰桶	35	/
	灰槽	10	/
	门型脚手架	10	/
	检测工具	35	/
	手推车	10	/
	砂浆搅拌机	1	/
抹灰镶贴工实训	抹灰手工工具	35	/
	砂浆搅拌机	1	/
	手推车	5	/
	灰桶	35	/
	灰槽	10	/
	镶贴手工工具	35	/
	电动切割机	10	/
	专用打孔机	10	/
	自动安平标准仪	1	/
	质量检测工具	35	/
钢筋工实训	钢筋成型台	35	/
	钢筋调直机	1	/
	钢筋弯曲机	1	/
	钢筋切断机	1	/
	钢筋对焊机	1	/
	砂轮切割机	1	/
	手工附件	35	/
建筑材料检测实验	检验检测实训操作台	10	/
	压力试验机	1	/
	万能材料试验机	1	/
	标准养护箱	1	/
	混凝土试模	70	/
	坍落度测定仪	10	/
	水泥净浆搅拌机	10	/
	水泥胶砂搅拌机	10	
	水泥胶砂振实台	2	
	电动抗折机	1	

教学功能室	主要设备名称	数量(台/套)	规格和技术的特殊要求
	沸煮箱	2	/
	水泥标准稠度与凝结时间测定仪	10	/
	水泥细度水筛析仪	4	/
	雷氏夹膨胀值测定仪	4	/
	石子标准筛	5	/
	砂子标准筛	5	/
	砂子标准漏斗	10	/
	烘箱	2	/
	砂浆稠度仪	10	/
	砂浆试模	70	/
	混凝土搅拌机	1	/
建筑工程测量	水准仪及配件	15	/
	自动安平水准仪	15	/
	经纬仪及配件	15	
	测量标尺、标杆、钢卷尺	15	/
	全站仪及配件	15	/

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

应优先选择职业教育国家规划教材和省（市、自治区）重点教材，鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课程校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

应配备与专业教学相关的纸质图书资料、电子图书资料，建立校园网络信息环境，保证教师与学生能通过校园网络即时获取各项教学资源，开展备课、学习、实训等教学活动。

3. 数字资源基本要求

可以使用国家专业教学资源库数字化课程教学资源，鼓励校企合作共建特色专业教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子教材、教学课件、教学设计文件、典型案例、政策法规、音视频讲解、图片库、习题与试题库、职业资格考试信息等。

（四）教学方法

课堂教学方法尽量选用适合中职生特点的教学方式，采用多样化教学，例如角色扮演法、项目教学法、案例教学法、工作过程教学法等，均可根据课程内容结合使用。

（五）学习评价

1. 公共基础课：按工程造假岗位操作技能型人材的所

必需具备的文化基础知识规格要求，考查与考核相结合，实行教考分离。

2. 专业技能课：按工程造价专业岗位操作技能型人材的所必需具备的专业理论综合知识的规格要求，考查与考核相结合，实行教考分离，采取笔试、机考等多种形式。

课程类型	评价办法
公共基础课程	团队合作完成项目； 开放式命题考试。 基础知识与专业联系紧密的知识点为考核重点，占教学评价的 80%，平时成绩为学生的出勤和作业完成情况，占 20%。
专业技能课程	分阶段的达标性测验； 考核时间为整个学期，可提前，为最高分制。 考核成绩占 60%，平时分阶段达标情况占 40%
专业核心课程	开放式命题； 企业专家对创意评分； 多项目评分。 完成度和创意各占 40%，平时成绩占 20%
实训课程	教师评分占 60%，团队互评 20%，企业专家评价 30%； 团队协作完成，设置组长。

（六）质量管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教

学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

（一）德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

（二）毕业学分

学生毕业时应达到各课程培养目标和课程合格标准，并获得 169 总学分。

十、附录

包括：教学进程安排表、学时学分比例表、课堂教学进程安排表、人才培养方案自查意见表、专业人才培养方案制（修）订论证会会议纪要、人才培养方案审批表和人才培养方案变更审批表等。

（一）教学进程安排表

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学和安全教育	1						1
国防教育与军事训练	2						2
课堂教学	31	26	29	30			116
顶岗实习					25	25	50
合计	34	26	29	30	25	25	169

（二）学时学分比例表

课程类别		小计		小计		备注
		学时	比例	学分	比例	
必修课	基本素质与能力课程	1042	33%	58	34.32%	
	职业能力课程	1792	57.07%	94	55.62%	
选修课	基本素质与能力课程	90	2.87%	5	2.96%	占总学时的比例不少于10%
	职业能力课程	216	6.88%	12	7.10%	
合计		3140	100%	169	100%	
理论实践教学比	理论课	1205	38.38%			
	实践课	1935	61.62%			
合计		3140	100%			

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	核心课程	总学时	总学分	学时分配		学时分配						考核评价方式	说明
								理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六		
										16周	18周	18周	18周	18周	18周		
基本素质与能力课	必修课	1	257211006	中国特色社会主义	否	36	2	30	6	2						考查	
		2	257211007	心理健康与职业生涯规划	否	36	2	24	12		2					考查	
		3	257211005	哲学与人生	否	36	2	30	6			2				考查	
		4	257211008	职业道德与法治	否	36	2	30	6				2			考查	
		5	211211001	入学和安全教育	否	18	1	18	0	1天						考查	2天
		6	211211002	国防教育与军事训练	否	36	2	0	36	1周						考查	1周
		7	261211034	语文（基础模块Ⅰ）	否	36	2	12	24	2						考查	
		8	261211035	语文（基础模块Ⅱ）	否	36	2	12	24		2					考查	

9	261211036	语文（基础模块III）	否	36	2	12	24			2				考查
10	261211037	语文（基础模块IV）	否	36	2	12	24				2			考查
11	261111010	数学 C I	否	72	4	72	0	4						考查
12	261111011	数学 C II	否	36	2	36	0		2					考查
13	261111012	数学 C III	否	36	2	36	0			2				考查
15	261211042	英语 I（基础模块）	否	36	2	22	14	2						考查
16	261211043	英语 II（基础模块）	否	36	2	22	14		2					考查
17	261211044	英语 III（基础模块）	否	36	2	10	26			2				考查
19	261211006	体育与健康 I	否	36	2	8	28	2						考试
20	261211015	体育与健康 II	否	36	2	8	28		2					考试
21	261211016	体育与健康 III	否	36	2	8	28			2				考试
22	261211017	体育与健康 IV	否	36	2	8	28				2			考试
23	261211038	历史 I	否	36	2	18	18		2					考查
24	261211039	历史 II	否	36	2	18	18			2				考查

		25	251211036	计算机应用基础 B I	否	72	4	12	60	4							考试	
		26	251211035	计算机应用基础 B II	否	72	4	6	66		4						考试	
		27	261111014	公共艺术概论	否	36	2	36	0	2							考查	
		28	257211009	社会主义先进文化 教育	否	18	1	16	2	1							考查	
		30	205211001	劳动专题教育	否	36	2	16	20			2					考查	
				小计		1044	58	532	512	19	16	14	6	0	0			
	选修课	1	261212001	语文(职业模块)	否	54	3	54	0				3				考查	
		2	261211045	英语IV(职业模块)	否	36	2	10	26				2				考查	
				小计		90	5	64	26	0	0	0	5	0	0			
				合计		1132	63	596	538	19	16	14	11	0	0			
职业能力课	必修课	1	242121069	税收基础	是	72	4	72	0		4						考试	
		2	242221043	会计基础	是	108	6	60	48	6							考试	
		3	242221004	创业者沙盘模拟企 业经营(ERP)	否	36	2	10	26	2							考查	
		4	242121068	初级会计实务	是	72	4	72	0			4					考试	

5	242221073	出纳业务信息化处理	是	36	2	16	20			2				考查	
6	242221051	Excel 统计信息处理	是	36	2	10	26				2			考试	
7	242221049	成本业务核算	是	72	4	45	27				4			考试	
8	242221053	土木工程识图	是	72	4	50	22	4						考试	
9	242221054	建筑材料	是	36	2	20	16		2					考试	
10	242221056	建筑 CAD	是	54	3	30	24		3					考试	
11	242221059	工程资料管理	是	72	4	50	22				4			考试	
12	242221061	建筑施工技术	是	72	4	50	22				4			考试	
13	242221075	建筑工程计量与计价	否	54	3	18	36				3			考查	
14	205321002	岗位实习	否	1000	50	0	1000					25周	25周	考查	中职参加2+3升入高职的学生，顶岗实习时间为10周
小计				1792	94	503	1289	12	9	6	17	0	0		
合计				2924	157	1097	1827	31	25	20	28	0	0		

选修课	1	242222016	1+X 智能财税	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	2	242222044	3dsmax 设计	是	36	2	20	16				2			考查	选上该课程
	3	242222017	1+X 个税计算	是	36	2	10	26			2				考查	选上该课程
	4	242122002	安全生产知识	是	18	1	18	0		1					考查	选上该课程
	5	242222045	房屋建筑学	是	54	3	30	24			3				考试	选上该课程
	6	242222042	建筑设备施工技术	是	36	2	20	16			2				考查	选上该课程
			小计			216	12	108	108	0	1	9	2	0	0	
合计					3142	169	1207	1935	31	26	29	30	0	0		